

**1 TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA****2 MÓDULO PROFESIONAL: E.I.E.****3 CÓDIGO: 0107****4 DURACIÓN: 88 horas.****5 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO CORRESPONDIENTES ALMÓDULO:**

OG U : Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático

OG V : Reconocer e identificar posibilidades de negocio analizando el mercado y estudiando la viabilidad, para la generación de su propio empleo.

**6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

RA3: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**RELACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS GENERALES Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DELMÓDULO:**

OBJETIVOS GENERALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
	RA1	RA2.	RA3.	RA4	RA5
OG U	X	X	X	X	X
OG V	X	X	X	X	X

**7 CONTENIDOS:****RELACIÓN ENTRE LOS CONTENIDOS DEL MÓDULO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

**CONTENIDOS BÁSICOS:**

1. Iniciativa emprendedora: Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en las oficinas de farmacia y establecimientos de parafarmacia.
2. Competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación
3. La empresa y su entorno
4. Creación y puesta en marcha de una empresa
5. Función administrativa, fiscal y comercial de la empresa

CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
	RA1	RA2.	RA3.	RA4	RA5
C1	X				
C2		X			
C3			X		
C4				X	
C5					X

**8 A: LISTADO DE BLOQUES DE CONTENIDOS, UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO Y TEMPORALIZACIÓN.**

Como propuesta se presenta la siguiente distribución. Esta distribución podrá ser modificada por el profesor/a según sean las características y particularidades del Ciclo Formativo y/o del alumnado del curso en el que imparta docencia y según sean los recursos materiales del centro con los que cuente el profesor/a para el desarrollo de los contenidos del Módulo en dicho grupo/os. Si tal circunstancia tuviera lugar, el profesor/a reflejará este hecho en el seguimiento individual de las programaciones establecido al efecto.

Bloque	Unidad didáctica	Nº de sesiones	Trimestre
BLOQUE 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA	UD0: Presentación del módulo	1	I
	UD1: El emprendedor	5	I
	UD2: La idea emprendedora	5	I
BLOQUE 2: COMPETENCIAS LABORALES DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.	UD3: La comunicación en la empresa.	5	I
	UD4: Dirección y liderazgo y motivación.	5	I
BLOQUE 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO	UD5: La empresa y su entorno	5	I
	UD6: Plan de marketing	5	I
BLOQUE 4: CREACION Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA	UD7::La forma jurídica de la empresa	5	I
	UD8: organización y recursos humanos	5	I
	UD9: Producción y análisis de costes	7	II
	UD 10: La contabilidad financiera	6	II
	UD 11: Plan de inversiones y plan de financiación.	9	II

**TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA****E.I.E**

	UD 12: Análisis de viabilidad económico-financiera	9	II
	UD 13: Trámites de constitución	5	II
BLOQUE 5: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, FISCAL Y COMERCIAL DE LA EMPRESA	UD14: Gestión fiscal	5	II
	UD15: Gestión administrativa	6	II

**8.B .METODOLOGIA:**

Para el desarrollo del módulo se proponen una serie de **metodologías activas** con las que se pretende centrar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumnado, acercar este proceso a su entorno socio laboral real y fomentar las “soft-skills” o habilidades blandas con las que desarrollar el saber hacer y que van a permitir generar en nuestro alumnado futuros buenos profesionales.

Entre las metodologías que se van a implementar a lo largo del curso podemos destacar:

- **VisualThinking o Aprendizaje Visual.** Mediante esquemas y mapas conceptuales se presentan ideas complejas con el objetivo de entenderlas mejor, identificar problemas o generar nuevas ideas.
- **Aprendizaje cooperativo.** El alumnado trabajará conjuntamente para resolver tareas y profundizar en su propio aprendizaje.
- **Aprendizaje basado en proyectos.** El alumnado trabajará de manera relativamente autónoma para la realización de un producto final que posteriormente será presentado al resto del grupo. El propio desarrollo y posterior presentación del Proyecto de empresa en el módulo de EIE supone una tarea que pone en juego esta metodología.

La utilización de medios telemáticos es inherente al contenido del módulo así como a la organización del mismo. Se prevé la creación de un grupo de clase en TEAM con la finalidad de subir herramientas y materiales para un mejor seguimiento del módulo

**9: DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS****UNIDAD DIDÁCTICA**<sup>º</sup> 0.**DURACIÓN:** 1 hora.**OBJETIVOS:**

1. Conocer la planificación global del módulo profesional.
2. Comprender los métodos que serán aplicados por el/la profesor/a a lo largo del proceso formativo.
3. Comprender los sistemas que se seguirán para evaluar y calificar a los/as alumnos/as
4. Conocer las interrelaciones que se dan entre las unidades del módulo y con otros módulos.
5. Identificar los conocimientos previos del alumnado en relación con los que deben alcanzarse en el módulo.

**CONTENIDOS:**

CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cualificaciones del ciclo y su relación con el módulo.</li><li>▪ Objetivos del ciclo que se alcanzan con el módulo.</li><li>▪ Objetivos del módulo.</li><li>▪ Bloques de contenidos y secuenciación de UD.</li><li>▪ Instrumentos de evaluación y criterios de calificación.</li></ul>
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis de las relaciones existentes entre los módulos del ciclo.</li><li>▪ Análisis de las relaciones del módulo con las cualificaciones de referencia.</li></ul>
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Normas y criterios a seguir en el desarrollo del módulo.</li></ul>

ACTIVIDAD	OBJ. INICIALES	METODOLOGÍA	RECURSOS
A1: Presentación de alumnos y alumnas del grupo y del profesor/a	1	Se realizara la presentacion personal de los alumnos/as y del/a profesor/a.	Si el grupo procede del curso no será necesaria esta actividad.
A2: Presentación de los elementos que componen la programación.	1,2 y 3.	Se realizara una exposicion sobre los elementos que constituyen la programación del módulo. Se explicarán los bloques de contenidos y la distribución de UD así como su temporalización. Se explicarán también los instrumentos de evaluación a aplicar y los criterios de calificación.	Aula dotada con ordenador Programación didáctica.
A3: Analisis de la cualificacion profesional de farmacia y parafarmacia	4.	Se hara una revision de la cualificacion profesional, del título y de la relación de módulo con los objetivos del título.	Aula con canon. Boletines oficiales de calificación título y currículo.
A4: Identificación de los conocimientos previos del alumno/a en relación con el módulo.	5.	Cuestionario elaborado por el/la profesor/a en formato de pregunta corta o de opción múltiple.	Aula.

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº1: EL EMPRENDEDOR**

**DURACIÓN:** 5 horas.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Analizar el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
2. Analiza el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial

**CONTENIDOS:**

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El espíritu emprendedor</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías sobre la figura del emprendedor</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías basadas en los rasgos de la personalidad del empresario</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías basadas en un enfoque sociocultural</li> <li><input type="checkbox"/> Cualidades del emprendedor</li> <li><input type="checkbox"/> Cualidades personales</li> <li><input type="checkbox"/> Habilidades sociales y de dirección</li> </ul>
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la actuación de los emprendedores como empleados por cuenta ajena.</li> <li><input type="checkbox"/> Determinación de los condicionantes que afectan a la empresa en la economía actual.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificación de las cualidades personales y conocimientos que debe reunir el empresario.</li> <li><input type="checkbox"/> Análisis de las actuaciones más adecuadas en casos reales o imaginarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificación de las actitudes que debe tener un empleado por cuenta ajena en cuanto a autonomía, responsabilidad e iniciativa en el trabajo que desarrolla.</li> </ul>
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la conciliación de los objetivos empresariales y personales y desde la perspectiva de género.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración positiva de los procesos de colaboración en la actividad emprendedora.</li> <li><input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la inevitabilidad del riesgo aparejado a toda actividad emprendedora.</li> <li>Valoración de la figura del emprendedor como motor del progreso en la sociedad, y generador de empleo y riqueza.</li> <li><input type="checkbox"/> Actitud favorable en la inclusión de valores éticos en la actividad emprendedora.</li> </ul>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Lectura de artículos relacionados con la figura del emprendedor, para su posterior comentario.</li> </ul>	1,4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Libro de texto, revistas profesionales	Observación y valoración de la información aportada y la actividad realizada.
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Identificación de forma individual las cualidades del emprendedor que el alumno cree poseer.</li> </ul>	2,3,4	Realización del test ¿tienes madera de empresario?	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación, valoración y comentario del cuestionario
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Búsqueda de portales relacionados con la actividad emprendedora</li> </ul>	4	Consulta en internet la página web aprende a emprender, dedicada a emprendedores de formación profesional	Internet. Aula informática	Observación y valoración de la información obtenida.
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ A4: Actividades del libro de texto</li> </ul>	1,2,3,4	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa</li> </ul>	1,2,3,4	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Evaluación de la unidad</li> </ul>	1,2,3,4			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº2: LA IDEA EMPRENDEDORA**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**CONTENIDOS:**

<p>CONCEPTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La idea emprendedora</li> <li><input type="checkbox"/> Técnicas para estimular la creación de ideas</li> <li><input type="checkbox"/> La evaluación de la idea</li> <li><input type="checkbox"/> La investigación de mercado</li> <li><input type="checkbox"/> El proceso de investigación de mercado</li> </ul>
<p>PROCEDIMIENTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Análisis de la información obtenida durante el proceso de creación de la empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Saber reconocer una idea creativa.</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas.</li> <li><input type="checkbox"/> Conocer el contenido de una investigación de mercado y cómo llevarla a cabo.</li> <li><input type="checkbox"/> Realizar una investigación de mercado.</li> </ul>
<p>ACTITUDES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la importancia de la idea de negocio como punto de partida de la iniciativa empresarial.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconocimiento de la importancia de llevar a cabo una investigación de mercado, para minimizar el riesgo de la actividad empresarial.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la importancia de que la idea empresarial respete los valores éticos y morales.</li> <li><input type="checkbox"/> Actitud favorable en la inclusión de valores éticos en la actividad emprendedora</li> </ul>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad	1,2,3,4,5	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
Buscar información sobre la unidad	1,2,3,4,5	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
Formulación de la idea emprendedora, como punto de partida para el proyecto empresarial	1,2,3	A partir de un documento guía proporcionado por el profesor, realización de una investigación de mercados para el futuro proyecto empresarial.	Internet. Aula de informática	Observación y valoración de la información aportada.
Actividades que impliquen practicar diferentes técnicas para fomentar la creatividad.	1,4 Y 5	Consulta de la página web de Emprendedor XXI, el portal del emprendedor innovador, con la finalidad de buscar información sobre todas aquellas fuentes de las que surgen las ideas de negocio.	Internet. Aula de informática	Valoración según criterios de evaluación.
Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3,4,5	Explicación de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3,4,5	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Internet. Aula informática Apuntes facilitados por el profesor	Valoración del proyecto por parte del profesor
Evaluación de la unidad	1,2,3,4,5			Prueba escrita



## UNIDAD DIDÁCTICA Nº3: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

**DURACIÓN:** 5 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Enumera los elementos para desarrollar una comunicación eficaz.
2. Identifica las estrategias y estilos de comunicación más habituales.
3. Determina las principales técnicas a utilizar en las reuniones en las organizaciones.

### CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementos de la comunicación</li><li>2. Tipos de comunicación</li><li>3. Dificultades de la comunicación</li><li>4. Técnicas de comunicación.</li></ol>
PROCEDIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Especificación de los componentes de la comunicación.</li><li>2. Identificación de los distintos tipos de comunicación y del lenguaje.</li><li>3. Análisis de las dificultades de la comunicación</li><li>4. Aplicación de diferentes técnicas de comunicación.</li></ol>
ACTITUDES	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respeto ante las distintas opiniones.</li><li>2. Responsabilidad con las nuevas tecnologías</li><li>3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad</li></ol>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
Buscar información sobre la comunicación	1,2,3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
Aplicación de técnicas de comunicación empresarial	2,3	Se plantean distintas técnicas de comunicación que se llevan a cabo en grupos.	Manuales de aplicación de técnicas de comunicación	Observación y valoración de la dinámica realizada.
A4: Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3	Explicación de los ejercicios de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3	Desarrollo por parte del alumno de este parte de proyecto de empresa	Apuntes facilitados por el profesor .Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor

Evaluación de la unidad

1,2,3

Prueba escrita

## UNIDAD DIDÁCTICA Nº4: DIRECCIÓN , LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.

**DURACIÓN:** 5 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Identifica diferentes estilos de dirección y su influencia en el ambiente laboral.
2. Describe los rasgos de las principales teorías y enfoques de liderazgo.
3. Identifica factores motivacionales en el entorno laboral y las principales teorías de la motivación, aplicando las técnicas de motivación más adecuadas.
4. Analiza las competencias laborales de una persona empleada en el sector de oficinas de Farmacia, así como las competencias de un empresario que se inicie en el sector.

### CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> La dirección en la empresa</li><li><input type="checkbox"/> El mando intermedio</li><li><input type="checkbox"/> Concepto de liderazgo</li><li><input type="checkbox"/> Teorías de liderazgo</li><li><input type="checkbox"/> La motivación en el trabajo</li><li><input type="checkbox"/> Técnicas de motivación laboral.</li></ul>
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Simulación de procesos de toma de decisiones en grupo y realización de reuniones, con el fin de identificar comportamientos de liderazgo y de organización del trabajo desarrollado por los propios alumnos.</li><li><input type="checkbox"/> Identificación de las funciones de la dirección en la empresa.</li><li><input type="checkbox"/> Aplicación de los diferentes estilos de liderazgo.</li><li><input type="checkbox"/> Diferenciación de los factores que condicionan un ambiente motivador en el entorno de las relaciones laborales</li></ul>
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Respeto a los/las demás.</li><li><input type="checkbox"/> Responsabilidad.</li><li><input type="checkbox"/> Utilización de terminología correcta.</li><li><input type="checkbox"/> Valoración de la importancia del mando intermedio en la organización</li></ul>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad	1,2,3,4,5,6	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
Aplicación de las distintas técnicas de motivación	4,5,6	Visualización de ejemplos de técnicas de motivación	Ordenador, canon y libro de texto.	Debate grupal de los contenidos visualizados.
Simulación de los distintos estilos de dirección y liderazgo	1,3	Simulación en grupos de 5 a 7 alumnos de los distintos estilos expuestos en el aula	Apuntes facilitados por el profesor	Observación y valoración del ejercicio realizado.
Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3,4,5,6	Explicación de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3,4,5,6	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Apuntes facilitados por el profesor. Internet. Aula informática	valoración del proyecto por parte del profesor
Evaluación <b>TÉCNICO EN</b>	2,3,4 Y 6			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº 5 LA EMPRESA Y SU ENTORNO**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Analiza el concepto de cultura corporativa.
2. Describe las funciones básicas que se realizan en una empresa.
3. Analiza la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
4. Analiza el fenómeno de la responsabilidad social y medioambiental de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
5. Identifica prácticas empresariales en el sector de Oficinas de Farmacia que incorporan valores éticos y sociales.

## CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▢ Funciones básicas De la empresa</li><li>▢ La empresa como sistema</li><li>▢ Análisis del entorno general y específico mediante la matriz D.A.F.O.</li><li>▢ Responsabilidad social corporativa</li><li>▢ Concepto y elementos del Balance Social de la empresa</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▢ Obtención de información acerca del impacto de los factores que determinan el entorno general y específico para una empresa determinada.</li><li>▢ Determinación de las alternativas entre las que puede optar la empresa para optimizar su actividad a partir de los condicionantes del entorno.</li><li>▢ Análisis de la información obtenida durante el proceso de creación de la empresa.</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<p>Predisposición para la búsqueda de nuevas formas de gestión y organización en la creación de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración positiva en la introducción de nuevas formas de organización y gestión en nueva empresa.</li><li>• Interés por conocer la cultura de las organizaciones.</li><li>• Reconocimiento de la importancia de la imagen corporativa.</li><li>• Sensibilización sobre el impacto de las empresas en el entorno social y medioambiental.</li></ul>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 10	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Identificar los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural	3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 10	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A4: Actividades del libro de texto	1 al 10	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A5: Evaluación de la unidad	1 al 10			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº6: PLAN DE MARKETING****DURACIÓN:** 5 horas**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Define y analiza las principales variables que intervienen en el mercado.
2. Diferencia y define los aspectos determinantes del Plan de Marketing.
3. Identifica y aplica correctamente los distintos componentes del Marketing Mix.
4. Analiza y argumenta la viabilidad comercial del proyecto.
5. Elabora un Plan de Marketing.
6. Entiende la franquicia como forma de desarrollo de espíritu emprendedor.
7. Valora la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> El mercado</li><li><input type="checkbox"/> Variables que definen el mercado</li><li><input type="checkbox"/> Tipos de mercado</li><li><input type="checkbox"/> El Plan de Marketing</li><li><input type="checkbox"/> El producto</li><li><input type="checkbox"/> El precio</li><li><input type="checkbox"/> La distribución</li><li><input type="checkbox"/> La promoción</li><li><input type="checkbox"/> El trabajo y la salud</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consulta en Internet sobre la imagen corporativa presentada por diversas empresas de distintos sectores.</li><li><input type="checkbox"/> Resolución de supuestos prácticos sobre los contenidos conceptuales de la unidad.</li><li><input type="checkbox"/> Utilización de revistas especializadas como “Emprendedores” que faciliten la comprensión y análisis de los contenidos y criterios de evaluación.</li><li><input type="checkbox"/> Planteamiento de debates sobre la imagen social de determinados productos y servicios.</li><li><input type="checkbox"/> Trabajo en equipo de distintos aspectos.</li><li><input type="checkbox"/> Esquemmatización y explicación por parte del profesor de los contenidos de la unidad.</li><li><input type="checkbox"/> Visionado de la película “Pisando Fuerte” y resolución de actividades relacionadas con la misma ( si el calendario lo permite)</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Concienciación sobre la necesidad de respetar los límites de la publicidad.</li><li><input type="checkbox"/> Honestidad a la hora de valorar y relacionar las distintas variables de marketing mix en relación al producto o servicio que vamos a comercializar.</li></ul> <p>Necesidad a lo largo de toda la vida del producto de mejorarlo y mantener o ampliar su competitividad. Sinceridad a la hora de detectar errores de marketing como paso previo a la introducción de correcciones.</p>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Consulta en internet sobre la imagen corporativa presentada por diversas empresas de distintos sectores.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Planteamiento de debates sobre la imagen social de determinados productos y servicios.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A4: Actividades del libro de texto (carteles, escaparates...)	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto, material didáctico.	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A5: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A6 Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº7: LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Analiza y diferencia las distintas formas jurídicas de empresa
2. Incluye en el Plan de empresa los apartados correspondientes a la forma jurídica
3. Describe cómo se protegerán las ideas, procesos, productos y marca de una empresa.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La forma jurídica de la empresa</li> <li><input type="checkbox"/> El autónomo y el autónomo económicamente dependiente</li> <li><input type="checkbox"/> Las sociedades</li> <li><input type="checkbox"/> Las sociedades personalistas</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Limitada</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Limitada Nueva Empresa</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Anónima</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Laboral y la Cooperativa</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consulta de la normativa mercantil sobre formas jurídicas de empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Acceso a Internet para conocer aspectos relacionados con las Patentes y Marcas.</li> <li><input type="checkbox"/> Resolución de supuestos prácticos por parte del alumnado sobre la necesidad de elegir entre una u otra forma jurídica de empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Uso de las TIC para conocer las regulaciones legales operativas en el ámbito de la CCAA que revistan importancia a la hora de elegir una u otra forma jurídica (ayudas, subvenciones, etc.).</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Concienciación sobre la necesidad de dotar a nuestra empresa de la forma jurídica más adecuada que permita la optimización de los recursos.</li> <li>-Sensibilización sobre la protección de la propiedad industrial.</li> <li>-Fomento de actitudes positivas hacia las grandes sociedades de capital.</li> <li>-Respeto hacia el trabajador autónomo.</li> </ul>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Analizar las diferentes formas jurídicas de la empresa.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº8: ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS****DURACIÓN:** 5 horas**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Reconoce la necesidad de organizar y distribuir el trabajo.
2. Analiza las distintas formas de organizar una empresa.
3. Realiza el organigrama.
4. Distribuye y organiza el trabajo de la propia empresa y confecciona su organigrama.
5. Analiza los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y, en concreto, en el proyecto de empresa.
6. Revisa el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales.
7. Compara las diferentes modalidades contractuales y elige la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal de una pyme, según las circunstancias.
8. Calcula el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa e identifica las necesidades de formación del personal y, en concreto, el de los socios del proyecto de empresa.

## CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El proceso de organización de la empresa</li><li>▪ Los modelos de organización</li><li>▪ La organización informal</li><li>▪ Análisis de la viabilidad personal</li><li>▪ Gestión de recursos humanos</li><li>▪ El contrato de trabajo</li><li>▪ El coste por trabajador</li><li>▪ Selección y formación de personal</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis de las distintas formas de organizar una empresa.</li><li>▪ Realización de diferentes tipos de organigramas.</li><li>▪ Revisión del Convenio Colectivo del Sector.</li><li>▪ Cálculo del coste que supone el personal en una empresa del sector.</li><li>▪ Confeccionar documentación laboral y académica en la plataforma emplea fp</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Toma de conciencia del coste real del personal en las empresas.</li><li>▪ Valoración del convenio colectivo con actitud crítica y perspectiva de género</li><li>▪ Preocupación por las necesidades de formación del personal.</li></ul>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1:Presentacion de la unidad	1 al 9	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2:Buscar información sobre la unidad (organigrama, puestos de trabajo, Convenio Colectivo del Sector, coste que supone el personal)	1 al 9	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observacion y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 9	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4 Confeccionar el curriculum vitae europass, con el pasaporte europeo de lenguas, en un aula de informática y guardarlo en un USB, que entregará jefatura de estudios a cada profesor de FOL, con la finalidad de subirlos en el tercer trimestre, en el horario asignado a FCT, a la plataforma trabaja fp.	1 al 9		AULA DE INFORMÁTICA	Valoración según criterios de evaluación
A5: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 9	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	. Valoración del proyecto por parte del profesor
A6: Evaluación de la unidad				Prueba escrita

**DURACIÓN:** 7 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Identifica las funciones del área de producción dentro de la empresa.
2. Establece diferencias entre la contabilidad analítica y financiera.
3. Clasifica los diferentes tipos de costes.
4. Calcula el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
5. Diseña el plan de producción del proyecto empresarial.
6. Realiza un detallado análisis de costes para el proyecto empresarial.
7. Valora la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> La función de producción</li><li><input type="checkbox"/> Gestión de inventarios y función de producción</li><li><input type="checkbox"/> La calidad y la función de producción</li><li><input type="checkbox"/> Concepto de coste</li><li><input type="checkbox"/> Clasificación de los costes</li><li><input type="checkbox"/> Fijación del precio de venta</li><li><input type="checkbox"/> Cálculo del umbral de rentabilidad o punto muerto.</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Identificación y diferenciación de las funciones del área de producción.</li><li><input type="checkbox"/> Clasificación y comprensión de los diferentes tipos de coste.</li><li><input type="checkbox"/> Cálculo del Punto Muerto</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la importancia de los diferentes costes que afectan a la actividad económica.</li><li><input type="checkbox"/> Preocupación e interés por la situación económica, desde el punto de vista de los costes, que tiene una empresa.</li><li><input type="checkbox"/> Compromiso de colaboración por parte del trabajador, para contribuir a que la situación económica de la empresa sea lo más positiva.</li></ul>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Identificación y diferenciación de las funciones del área de producción. Clasificación de los diferentes tipos de coste. Cálculo del Punto Muerto	3 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

## UNIDAD DIDÁCTICA Nº10 : LA CONTABILIDAD FINANCIERA

**DURACIÓN:** 6 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

### CRITERIOS DE EVALUACION:

1. Analiza los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
2. Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable.
3. Clasifica correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.
4. Elabora Balances de Situación y Cuentas de Pérdidas y Ganancias.
5. Analiza las cuentas anuales de algunas empresas del sector, obtenidas del Registro Mercantil.

### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> La Contabilidad</li><li><input type="checkbox"/> El Plan General Contable</li><li><input type="checkbox"/> Las cuentas anuales</li><li><input type="checkbox"/> El patrimonio de la empresa y su representación</li><li><input type="checkbox"/> La Cuenta de Pérdidas y Ganancias</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<p>Análisis de los conceptos básicos de Contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Clasificación correcta de los distintos elementos en sus masas patrimoniales.</li><li><input type="checkbox"/> Elaboración de un balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Cuidado en la presentación y estructuración de los diferentes documentos contables que afectan a la empresa.</li><li><input type="checkbox"/> Actitud positiva ante variaciones o cambios en la distinta normativa (PGC, etc.).</li><li><input type="checkbox"/> Implicación por la necesidad de una adecuada contabilidad como reflejo fiel del patrimonio empresarial.</li></ul>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 5	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis de los conceptos básicos de Contabilidad. Clasificación correcta de los distintos elementos en sus masas patrimoniales. Elaboración de un balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias	3 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 5	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 5	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 5			Prueba escrita

## UNIDAD DIDÁCTICA Nº11 : PLAN DE INVERSIONES Y PLAN DE FINANCIACIÓN.

**DURACIÓN:** 9 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

### CRITERIOS DE EVALUACION:

1. Describe las inversiones necesarias para que su empresafuncione.
2. Analiza las diversas fuentes de financiación para unapyme.
3. Comprende términos financieros como capitalización y actualización.
4. Realiza procesos de amortización de préstamos.
5. Describe los elementos correctamente de un préstamo y su funcionalidad..
6. Elabora el plan de inversiones y amortización del proyecto de empresa y el plan de financiación

### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> El plan de inversiones</li><li><input type="checkbox"/> Las fuentes de financiación</li><li><input type="checkbox"/> Fuentes de financiación propias</li><li><input type="checkbox"/> Fuentes de financiación ajenas</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Descripción de las inversiones necesarias en una empresa.</li><li><input type="checkbox"/> Análisis de las diferentes fuentes de financiación.</li><li><input type="checkbox"/> Búsqueda y gestión de diferentes subvenciones y ayudas (municipales, estatales...)</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Apreciación por parte del trabajador, de la importancia de las inversiones que debe efectuar una empresa.</li><li><input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la importancia que suponen las fuentes de financiación en el mundo empresarial actual.</li><li><input type="checkbox"/> Interés y preocupación por la búsqueda de posibles subvenciones aplicables a la empresa.</li></ul>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 8	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Descripción de las inversiones necesarias en una empresa. Análisis de las diferentes fuentes de financiación. Búsqueda y gestión de diferentes subvenciones y ayudas (municipales, estatales...)	1 al 8	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto A4: : Aplicar los	1 al 8	Explicación de los ejercicios del libro de texto. Desarrollo por parte del alumno	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 8	de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 8			Prueba escrita

## UNIDAD DIDÁCTICA Nº12 : ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA

**DURACIÓN:** 9 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Comprende e identifica las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
2. Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
3. Lleva a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y en concreto, de tu proyecto de empresa.
4. Elabora el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de tu futura empresa.
5. Reconoce la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa

### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<input type="checkbox"/> La estructura financiera de la empresa <input type="checkbox"/> Análisis económico-financiero <input type="checkbox"/> El período medio de maduración <input type="checkbox"/> El plan de tesorería
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<input type="checkbox"/> Comprensión de diferentes situaciones financieras empresariales. <input type="checkbox"/> Identificación de dichas situaciones financieras a través del balance. <input type="checkbox"/> Comprensión de términos tales como: Liquidez, solvencia, rentabilidad, ratios... <input type="checkbox"/> Elaboración de un plan de Tesorería
<b>ACTITUDES</b>	<input type="checkbox"/> Cuidado en la presentación y estructuración de los documentos necesarios correspondientes a la unidad didáctica. <input type="checkbox"/> Interpretación y valoración de los diferentes ratios contenidos en su proyecto de empresa. <input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la realidad empresarial actual.



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Comprensión de diferentes situaciones financieras empresariales. Comprensión de términos tales como: Liquidez, solvencia, rentabilidad, ratios... Elaboración de un plan de Tesorería	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

## UNIDAD DIDÁCTICA Nº13 : TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN

**DURACIÓN:** 5 horas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

### CRITERIOS DE EVALUACION

1. Comprende e identifica las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
2. Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
3. Lleva a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y en concreto, de tu proyecto de empresa.
4. Elabora los ratios de una empresa e interpreta los resultados.
5. Elabora el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de tu futura empresa.
6. Reconoce la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa

### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Trámites de constitución de una empresa</li><li>▪ Trámites en Hacienda</li><li>▪ Trámites ante la Seguridad Social</li><li>▪ Otros trámites.</li><li>▪ Simplificación de los trámites</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis y comprensión de las funciones básicas de cada uno de los diferentes organismos que intervienen en la creación de una empresa.</li><li>▪ Descripción de los trámites necesarios que hay que realizar para obtener la personalidad jurídica.</li><li>▪ Descripción de los trámites necesarios que hay que seguir para poner en marcha la empresa.</li><li>▪ Análisis del procedimiento a seguir para la creación de una empresa a través de la ventanilla única empresarial.</li><li>▪ Análisis y descripción de los documentos más importantes que hay que confeccionar para poner en marcha una empresa.</li><li>▪ Descripción de las instituciones que prestan apoyo y ayuda administrativa para la creación de empresas.</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reconocimiento de las propias capacidades y actitudes relacionadas con la iniciativa para la creación y gestión de un negocio propio.</li><li>▪ Confianza en las propias capacidades para enfrentarse a la creación de un negocio propio.</li></ul>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 6	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Descripción de los trámites necesarios que hay que seguir para poner en marcha la empresa. Análisis del procedimiento a seguir para la creación de una empresa a través de la ventanilla única empresarial. Descripción de las instituciones que prestan apoyo y ayuda administrativa para la creación de empresas.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 6	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: . Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 6	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	valoración del proyecto por parte del profesor
A5: . Evaluación de la unidad	1 al 6			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº14 : GESTIÓN FISCAL**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprende los fundamentos tributarios e identifica los distintos elementos de un impuesto.
2. Define las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
3. Diferencia los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
4. Elabora el calendario fiscal de tu futura empresa e inclúyelo en el proyecto.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ El sistema tributario</li> <li>└ Las relaciones jurídico-tributarias</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>└ Obligaciones fiscales iniciales</li> <li>└ Obligaciones fiscales periódicas</li> <li>└ Obligaciones tributarias eventuales</li> <li>└ Análisis de los diferentes impuestos que afectan a la actividad empresarial.</li> <li>└ Análisis y diferenciación de los elementos básicos que componen un impuesto.</li> <li>└ Descripción de la gestión de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial: IAE, IVA, IRPF e IS. Realización de la liquidación trimestral y del cálculo de la cuota de IVA en el proceso de facturación.</li> <li>└ Análisis de los diferentes regímenes del IRPF y elección del más adecuado a cada caso.</li> <li>└ Valoración positiva de los impuestos como medio para redistribuir la renta.</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>└ Pulcritud, exactitud y disciplina en el cálculo de los impuestos.</li> <li>└ Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado.</li> </ul>



ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis y diferenciación de los elementos básicos que componen un impuesto. Descripción de la gestión de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial: IAE, IVA, IRPF e IS. Realización de la liquidación trimestral y del cálculo de la cuota de IVA en el proceso de facturación.	1 al 3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 4	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 4	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 4			Prueba escrita

**DURACIÓN:** 6 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Cumplimenta la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
2. Elige de entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecue a las necesidades de la empresa.
3. Valora la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello supone.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>† La gestión administrativa en la empresa</li> <li>▢ El proceso de compraventa en la empresa</li> <li>▢ Documentos relacionados con el proceso de compraventa</li> <li>▢ Documentos relacionados con el proceso de pago y cobro</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▢ Análisis y formalización de los documentos propios de la compraventa mercantil: pedido, albarán y factura.</li> <li>Análisis y formalización de los documentos de pago más habituales en las operaciones mercantiles: recibo, cheque y letra de cambio.</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<p>Disposición favorable para enfrentarse a la realización de ejercicios de cumplimentación de documentos.</p> <p>Mostrar interés por conocer los diferentes conceptos que integran los documentos relacionados con el cobro y el pago</p>

ACTIVIDAD	CRITERIOS EVALUACION	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 3	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis y formalización de los documentos propios de la compraventa mercantil: pedido, albarán y factura. Análisis y formalización de los documentos de pago más habituales en las operaciones mercantiles: recibo, cheque y letra de cambio.	1 al 3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 3	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 3	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 3			Prueba escrita

**10: PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:****INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

Servirán para determinar el grado de conocimientos y destrezas alcanzados por los/as alumnos/as una vez desarrolladas las correspondientes actividades de enseñanza aprendizaje.

**1. Pruebas objetivas escritas:**

Se trata de ejercicios escritos con cuestiones teóricas (preguntas cortas, tipo test...) o supuestos prácticos planteados por el profesorado de F.O.L.

**2. Elaboración del Proyecto de empresa****3. Actividades individuales y/o de grupo:****PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:**

La evaluación se realizará en base a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación propuestos en cada unidad didáctica. Se evaluarán los logros del alumnado, de los objetivos propuestos.

Se evaluará por trimestres (evaluaciones) en base a los criterios de calificación que se expresan más adelante y el módulo se considerará aprobado cuando estén superadas todas las evaluaciones.

En caso contrario, se realizará una prueba global y única, así como la presentación del proyecto de empresa (en su caso). La prueba y/o la entrega del proyecto será a finales del segundo trimestre, antes del inicio de la F.C.T. A la prueba global y única el/la alumno/a asistirá con la parte no superada. Si realizada esta prueba, el/la alumno/a sigue con parte de la materia sin superar, podrá acudir a una prueba extraordinaria.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Con la información aportada por los instrumentos de evaluación propuestos ponderamos el grado de logro de los objetivos propuestos.

**1. PRUEBAS OBJETIVAS: 60 % de la nota en cada evaluación**

Se pueden plantear preguntas (cortas, de desarrollo, de test), planteamiento de supuestos prácticos. Podrán realizarse una o varias pruebas objetivas dentro de cada evaluación.

**2. PRESENTACIÓN Y/O EXPOSICIÓN PROYECTO DE EMPRESA: 30 % de la nota en cada evaluación.**

Además del contenido del Proyecto se valorarán actitudes como el trabajo en equipo, la organización y capacidad para buscar información y presentarla de forma clara, manejo de herramientas y recursos en la presentación etc.

**3. ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y/O GRUPO: 10% de la nota en cada evaluación.**

Cuando por las características del grupo de alumnos o recursos disponibles para el desarrollo de los contenidos, no se cuente con suficientes instrumentos para evaluar este último apartado, la ponderación del mismo se añadirá al apartado uno (pruebas objetivas) pasando éste a contar con una ponderación del **70%**.

La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

## **SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACION**

En aquellos casos en que los no se realicen las actividades consideradas esenciales en relación con los resultados de aprendizaje, ello determinará que el alumnado no podrá ser evaluado por el sistema habitual de evaluación continua. En este supuesto, el profesorado fijará un plazo dentro del cual el alumnado deberá presentar todas estas actividades, siendo su calificación la misma que figura en los apartados 2 y 3 del apartado anterior. Este sistema alternativo de evaluación se aplica por evaluaciones trimestrales.

Se considerarán actividades esenciales las enfocadas al proyecto de empresa y conectadas con los resultados de aprendizaje :

- Descripción de itinerarios de inserción laboral
- Valoración del entorno ( interno y externo ) de la empresa
- Puesta en marcha y elección de forma jurídica.
- Plan económico financiero ( Balance, Cuenta resultados, Tesorería)
- Obligaciones en materia de RRHH.

## **PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN Y PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

### **Procedimientos de recuperación:**

Los alumnos que no hayan superado alguna evaluación tendrán derecho a una recuperación de la misma. Será el profesor el que indique al alumnado si realizará una recuperación de cada evaluación o bien una recuperación conjunta de las evaluaciones no superadas.

Los criterios de calificación en la/s pruebas de recuperación serán los criterios de calificación establecidos para la evaluación ordinaria



**Pruebas extraordinarias:**

Los/as alumnos/as que terminado el período de evaluación ordinario no tengan superado el módulo deberán realizar una **prueba extraordinaria sobre los contenidos de las evaluaciones no aprobadas**. La fecha de dicha prueba será determinada por Jefatura de Estudios.

El profesorado entregará un plan de recuperación indicando los contenidos a trabajar en relación con los mínimos establecidos.

La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

Los criterios de calificación en la/s pruebas de recuperación serán los criterios de calificación establecidos para la evaluación ordinaria

Si realizada esta prueba extraordinaria el/la alumno/a siguiese sin superar el módulo, deberá matricularse del mismo nuevamente y cursar el módulo en su totalidad, debiendo realizar las pruebas que en el período que corresponda según establezca Jefatura de Estudios.

**Programa de Recuperación:**

El programa de recuperación, en caso de no superar el módulo en la evaluación ordinaria de junio, se desarrollará desde el final de las actividades lectivas hasta la evaluación extraordinaria en junio

**MÍNIMOS EXIGIBLES**

- Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- Reconocer y aplicar las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para logara un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como las mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.
- Identificar la idea de negocio y definir oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.
- Realizar las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

**Desglose de mínimos exigibles**

- Conocer el concepto del espíritu emprendedor e identificar las cualidades del emprendedor.
- Entender la necesidades un plan de empresa y conocer su contenido básico.
- Conocer el significado del entorno de la empresa y su influencia sobre ella.
- Identificar los objetivos de la empresa.
- Reconocer la importancia del mercado para la empresa y los elementos que lo integran.
- Conocer los elementos del marketing-mix.
- Conocer los requisitos legales de las diferentes formas jurídicas de las empresas.
- Valorar los criterios a la hora de tomar la decisión de crear una empresa, respecto a la

elección de su forma jurídica.

- ❑ Conocer los trámites legales y documentales imprescindibles para crear una pequeña empresa.
- ❑ Identificar los aspectos básicos del ciclo de producción de una empresa del sector, clasificando y calculando los principales costes.

- ❑ Cubrir todos aquellos documentos necesarios para el funcionamiento de una pequeña y mediana empresa, en especial el pedido, el albarán, la factura, el cheque, el recibo y letra de cambio.
- ❑ Conocer los aspectos básicos de los principales impuestos que afectan a la actividad de la empresa.
- ❑ Clasificar las fuentes financieras de la empresa y los medios o recursos financieros que se obtienen de ellas.
- ❑ Elaborar el balance y cuenta de resultados de nuestra futura empresa.
- ❑ Describir las distintas alternativas de financiación.
- ❑ Conocer las distintas masas patrimoniales que componen un Balance.
- ❑ Conocer los libros obligatorios para la empresa.
- ❑ Interpretar los resultados del análisis de las cuentas de la empresa.
- ❑ Conocer los aspectos básicos de la organización y la gestión de los recursos humanos en la empresa.

### **11: PROCEDIMIENTOS A SEGUIR CON LOS ALUMNOS DE INCORPORACIÓN TARDÍA.**

Dicho alumnado tiene derecho a ser evaluado de las materias impartidas con anterioridad a su incorporación al Centro.

Se le realizará una prueba objetiva sobre los contenidos impartidos antes de su incorporación con un valor del 80%. El restante 20% resultará de las actividades que el profesor indique que debe realizar el alumno.

### **12: PROCEDIMIENTOS A SEGUIR CON LOS ALUMNOS EN AISLAMIENTO PREVENTIVO O IMPOSIBILIDAD DE ASISTIR AL CENTRO POR MOTIVOS DE SALUD JUSTIFICADOS.**

Se elaborará un **plan individualizado** que le permita seguir el proceso de aprendizaje con normalidad: Se indicará tareas a realizar y evaluación de las mismas. Cuando el aislamiento sea del grupo, el plan antes citado se hará extensivo a la totalidad del grupo.

Estos alumnos continuarán desde sus domicilios siguiendo la programación para lo cual el profesor/a ~~de~~ de Team le indicará el contenido a preparar, las actividades utilizando como apoyo para refuerzo y consulta de dudas la plataforma Team que le permita seguir avanzando en la programación hasta su reincorporación al grupo clase, o en su caso, hasta la finalización del curso académico

### **13: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

Las características del alumnado en cuanto a su historial formativo y laboral condicionarán la metodología a emplear en cada caso, así como las distintas tareas y actividades proyectadas a lo largo de la presente programación. Por otra parte, y dependiendo de las dificultades que se planteen en cada caso concreto el profesor adoptará las medidas oportunas. A modo de ejemplo: el alumnado con dificultades visuales o auditivas se sentará en las primeras filas del aula.

### **14: ASPECTOS TRANSVERSALES**

#### **A. Uso responsable NNTT**

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) constituyen un elemento clave de nuestro modelo educativo. En este camino hacia la enseñanza digital no nos podemos olvidar de garantizar la salud física, mental y emocional de nuestro alumnado en su interacción con la red y los dispositivos electrónicos.

En este sentido, en este módulo se pretenden alcanzar los siguientes **objetivos**:

- Desarrollar la competencia digital en todas sus dimensiones.
- Concienciar al alumnado del uso responsable de las TIC y sus posibles riesgos.
- Favorecer el desarrollo de actitudes éticas en el uso cotidiano de las TIC.
- Mejorar las habilidades sociales del alumnado: comunicación, empatía, resolución de conflictos o trabajo en equipo

Para ello basaremos nuestra enseñanza en los siguientes **principios**:

- Fomentar la utilización de una posición correcta para el cuerpo frente al ordenador
- Fomentar el respeto a otros usuarios, evitando las burlas, difamaciones y agresiones. así como promover normas de comportamiento general en internet (empleo adecuado de las mayúsculas, corrección en el saludo y despedida ...).

- Concienciar sobre la peligrosidad de acciones poco éticas como suplantación de identidad, etiquetado de fotos en redes sociales, y de otras que pueden ser potencialmente delictivas como distribución de imágenes o vídeos de contenido íntimo o sexual (sexting), ciberacoso (ciberbullying), acoso sexual (grooming)
- Crear un espíritu crítico sobre la credibilidad de la información que aparece en la red y la importancia de filtrar y evaluar su calidad.
- Enseñar a utilizar motores de búsqueda y contrastar varias fuentes sobre un mismo campo, evitando el “corta y pega”, para evitar plagios de trabajos ya realizados.
- Advertir del derecho a la privacidad de la información personal del alumnado y a que no sea difundida sin su consentimiento por la red.
- Explicar que no se puede publicar información de otra persona sin su consentimiento.
- Evitar publicar detalles o imágenes privadas.

## **B. Coeducación**

En consonancia con el **Plan de Igualdad y Coeducación del CIFP Cerdeño**, desde la presente programación, se pretende trabajar de manera transversal el principio de igualdad de mujeres y hombres tanto del ámbito educativo como del ámbito de las políticas de igualdad. Ello supone:

- a. Analizar desde la perspectiva de género la realidad académico-profesional en la que se encuentran las alumnas y alumnos y la del mercado laboral en el que desean integrarse con la formación que están cursando.
- b. Identificar las desigualdades existentes en el desempeño laboral y la carrera profesional de mujeres y hombres con su cualificación profesional.
- c. Remover los obstáculos existentes para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la fase formativa en la que se encuentran y en el campo profesional en el que aspiran a integrarse alumnas y alumnos.
- d. Posibilitar el avance hacia una igualdad laboral real de mujeres y hombres en su proceso formativo, su profesión y su entorno laboral

Dentro de la programación del módulo se incidirá en los siguientes aspectos:

- no asignar roles en los equipos de trabajo que se creen para el desarrollo de las actividades, de modo que emerjan liderazgos naturales.
- visibilizar las barreras profesionales, los techos de cristal, las brechas salariales a las que se enfrentan las mujeres con datos estadísticos y noticias.
- facilitar e incentivar el protagonismo femenino en las presentaciones orales del alumnado (animar y reforzar frente al pánico escénico).
- cuidar el lenguaje, evitando el currículum oculto.
- informar sobre nuevas oportunidades de empleo con el adecuado tratamiento de la ‘marca personal’.
- realizar un tratamiento transversal de la igualdad de género en el aula.
- incluir actividades de educación en valores en la que la mujer sea la protagonista, tanto en sentido positivo (nuevas emprendedoras, aplicable indistintamente en el módulo de FOL /EIE) como negativo (precariedad laboral femenina).
- en el ámbito laboral y empresarial asociar la conciliación de la vida personal y familiar como una situación de dos, no solo de mujeres, frenando de esta manera la creencia del determinismo biológico en el momento de la prestación de maternidad u otras situaciones a las que a lo largo de la vida profesional una mujer se tiene que enfrentar.

## 15: LINEAS DE COORDINACIÓN CON EQUIPO DOCENTE

A través **TEAM Educastur** se crea el grupo integrado por todo el equipo docente con la finalidad de coordinar las distintas actividades que afectan al grupo de clase, así como abordar y resolver las incidencias que, en relación con el mismo, puedan surgir.

## 16: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Dependiendo del grado de motivación y responsabilidad del alumnado se podrán realizar distintas actividades como por ejemplo:

- Visitas a viveros de empresas ( Parque Tecnológico de Llanera, Valnalón.).
- Jornadas de emprendimiento en el Talud de la Ería. Oviedo
- Vivero Tecnológico CC de la Salud ( Vivarium ). Oviedo
- Posibles visitas a empresas.
- Posibles visitas a cámaras de comercio.
- Participación en otras actividades organizadas por el Centro.

El desarrollo de **actividades complementarias** contempladas en la Programación estará supeditado a las recomendaciones de las autoridades sanitarias y al Plan de contingencia del Centro





