

1. DATOS GENERALES DEL MÓDULO:

Título del módulo: Inglés

Código: PA0003

Duración: 64 horas

La programación de Inglés que se presenta corresponde al módulo de Lengua Extranjera para uso profesional, según figura en el Decreto 182/2015, de 12 de noviembre (BOPA 20/11/2015), por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior de formación profesional de Documentación y Administración Sanitaria. El mencionado Decreto desarrolla para este Ciclo Formativo lo establecido en el REAL DECRETO 768/2014, de 12 de septiembre (BOE 4/10/2014), por el que se establece el título de Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitaria y se fijan sus enseñanzas mínimas

2. OBJETIVOS GENERALES A LOS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO PROFESIONAL

Según consta en el artículo 3 del Decreto 188/2015 la aplicación de la lengua extranjera para uso profesional constituye, en sí misma, un objetivo general del ciclo.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje que se indican a continuación son los recogidos en el Decreto 185/2015:

R.A 1. Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.

R.A 2. Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.

R.A 3. Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector.

R.A 4. Escribe diversos tipos de textos en inglés con fines específicos dentro de la actividad profesional adecuados a la situación comunicativa, al propósito y a la persona interlocutora.

R.A 5. Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.

R.A 6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.

R.A 7. Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrollar progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.

4. CORRESPONDENCIA ENTRE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO Y LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

OBJETIVO GENERAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7
Uso del Inglés para uso profesional.							

5. CORRESPONDENCIA DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO CON LOS CONTENIDOS.

Resultados de aprendizaje	Contenidos
1. Comprende información global y específica en mensajes orales emitidos en lengua inglesa en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos sobre temas y actividades propias de su entorno profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión y producción de información oral, transmitida cara a cara o a través de medios técnicos, sobre asuntos relacionados con los intereses profesionales (presentación y descripción de material de trabajo, procedimientos y productos, análisis y prospección) y participación en situaciones de interacción con fines comunicativos concretos (solicitud o transmisión de información, entrevistas, debates, etcétera) haciendo uso del léxico profesional.

<p>2. Se expresa e interactúa oralmente en inglés en situaciones referidas a la actividad profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y producción de información oral, transmitida cara a cara o a través de medios técnicos, sobre asuntos relacionados con los intereses profesionales (presentación y descripción de material de trabajo, procedimientos y productos, análisis y prospección) y participación en situaciones de interacción con fines comunicativos concretos (solicitud o transmisión de información, entrevistas, debates, etcétera) haciendo uso del léxico profesional.
<p>3. Comprende información escrita en lengua inglesa, relativa tanto a aspectos técnicos, tecnológicos, científicos como a aspectos socio-profesionales, económicos y laborales característicos del sector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión, redacción y formalización, en distintos soportes, de información escrita relacionada con la actividad profesional propia del sector (demanda o envío de información, materiales o recursos, instrucciones, presentaciones, descripciones, explicaciones, argumentaciones, informes, etcétera) seleccionando y aplicando la terminología específica. • Lectura autónoma de textos diversos en lengua inglesa, de cierta extensión, relacionados con los intereses académicos y profesionales.
<p>4. Escribe diversos tipos de textos en inglés con fines específicos dentro de la actividad profesional adecuados a la situación comunicativa, al propósito y a la persona interlocutora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación del proceso de elaboración de textos orales y escritos, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión textual.
<p>5. Conoce y utiliza con autonomía las fuentes adecuadas de material de consulta para elaborar textos en lengua inglesa, orales y escritos, con una intención comunicativa concreta, presentándolos con corrección y precisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas de la lengua inglesa. • Búsqueda de información específica en diversas fuentes (enciclopedias, catálogos, folletos, manuales, diccionarios, gramáticas, Internet, etcétera) relacionada con la actividad profesional o con las características propias de la lengua inglesa para la elaboración de textos orales y escritos formalmente adecuados y ajustados al propósito comunicativo.

<p>6. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación como herramientas de aprendizaje autónomo y en el proceso de comunicación e interacción en lengua inglesa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Utilización de las tecnologías de la información y comunicación en la selección, generación, presentación y comunicación de documentación.
<p>7. Valora positivamente la importancia de comunicarse en lengua inglesa y desarrolla progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Análisis y valoración crítica de los referentes culturales y socio-profesionales más significativos de los países de habla inglesa y aplicación coherente de los mismos en el intercambio de información oral y escrita relacionada con la actividad profesional.• Reflexión sobre aspectos socio-lingüísticos y su aplicación en diferentes situaciones de comunicación.• Análisis del mercado laboral y elaboración de documentación específica en inglés para el acceso o la movilidad como profesional en el sector, como por ejemplo cartas de presentación, Curriculum Vitae (CV), tomando en consideración las directrices de la Unión Europea al respecto y utilizando las aplicaciones en línea para su cumplimentación.• Valoración crítica de los estereotipos culturales y de género en el sector profesional y de las conductas implícita o explícitamente discriminatorias.• Valoración de la importancia del idioma inglés para la formación a lo largo de la vida, como medio para acceder a conocimientos y establecer contactos en el ámbito de la actividad profesional y otros ámbitos de interés personal.

6. LISTADO DE BLOQUES DE CONTENIDO

En la lengua extranjera se trabajan los siguientes bloques de contenidos:

Uso oral y escrito de la lengua inglesa

Aspectos culturales y socio-profesionales

Autonomía y estrategias de aprendizaje; *Use of English* y funciones

Uso oral y escrito de la lengua inglesa:

Comprensión y producción de información oral, transmitida cara a cara o a través de medios técnicos, sobre asuntos relacionados con los intereses profesionales y participación en situaciones de interacción con fines comunicativos concretos haciendo uso del léxico profesional.

Comprensión, redacción y formalización, en distintos soportes, de información escrita relacionada con la actividad profesional propia del sector seleccionando y aplicando la terminología específica.

Planificación del proceso de elaboración de textos orales y escritos, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión textual.

Lectura autónoma de textos diversos en lengua inglesa, de cierta extensión, relacionados con los intereses académicos y profesionales.

Autonomía y estrategias de aprendizaje:

Búsqueda de información específica en diversas fuentes (enciclopedias, catálogos, folletos, manuales, diccionarios, gramáticas, *Internet*, etcétera) relacionada con la actividad profesional o con las características propias de la lengua inglesa para la elaboración de textos orales y escritos formalmente adecuados y ajustados al propósito comunicativo.

Utilización de las tecnologías de la información y comunicación en la selección, generación, presentación y comunicación de documentación.

Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas de la lengua inglesa

Aspectos culturales y socio-profesionales:

Análisis y valoración crítica de los referentes culturales y socio-profesionales más significativos de los países de habla inglesa y aplicación coherente de los mismos en el intercambio de información oral y escrita relacionada con la actividad profesional.

Reflexión sobre aspectos socio-lingüísticos y su aplicación en diferentes situaciones de comunicación.

Análisis y elaboración de documentación específica en inglés para el acceso o la movilidad como profesional en el sector, como por ejemplo +, Currículum Vitae (CV), tomando en consideración las directrices de la Unión Europea al respecto y utilizando las aplicaciones en línea para su cumplimentación.

Valoración crítica de los estereotipos culturales y de género en el sector profesional y de las conductas implícita o explícitamente discriminatorias.

Valoración de la importancia del idioma inglés para la formación a lo largo de la vida, como medio para acceder a conocimientos y establecer contactos en el ámbito de la actividad profesional y otros ámbitos de interés personal.

7. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO Y TEMPORALIZACIÓN.

Hay que tener en cuenta que en cada trimestre se dedican al menos 2 sesiones (cada una de 2 horas) a actividades de evaluación. También es previsible que se dediquen algunas sesiones a reforzar y repasar aquellos aspectos que presenten más dificultades, según se haya detectado en el test inicial o a lo largo del curso, dado que parte del alumnado hace años que no tiene contacto con la lengua inglesa. Esto les permitirá afrontar el curso con mayor seguridad y confianza.

UNIDADES DIDÁCTICAS	DURACIÓN ESTIMADA	PERÍODO EVALUABLE
Diagnostic test Unit 0. Introductory unit: Welcome! Breaking the Ice Unit 1: Looking for a job Unit 2: A New Colleague	12 semanas	1er TRIMESTRE
Unit 3: The Human Body Unit 4: I Need a Doctor	10 semanas	2º TRIMESTRE
Unit 5: Patient Care Unit 6: Latest Trends in Health Care	11 semanas	3er TRIMESTRE

8. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

La secuenciación temporal de los contenidos puede verse alterada a lo largo del curso por diversos factores (actividades extraescolares, huelgas...) de modo que se trata de una estimación que estará sujeta a posibles modificaciones.

PRIMER TRIMESTRE	Nº sesiones	Temporalización
-------------------------	--------------------	------------------------

	Aprox.	Aprox.
Diagnostic test e información programación	<i>2 sesiones</i>	<i>4 horas</i>
Unit 0. Revision based on students needs. Introductory unit: Welcome! Breaking the Ice.	<i>2 sesiones</i>	<i>4 horas</i>
Unit 1: Looking for a job	<i>2'5 sesiones</i>	<i>5 horas</i>
Unit 2: A New Colleague	<i>2'5 sesiones</i>	<i>5 horas</i>
Evaluación oral y escrita	<i>2 sesiones</i>	<i>4 horas</i>
SEGUNDO TRIMESTRE	Nº sesiones Aprox.	Temporalización Aprox.
Unit 3 : The Human Body	<i>4 sesiones</i>	<i>8 horas</i>
Unit 4 : I Need a Doctor	<i>4 sesiones</i>	<i>8 horas</i>

Evaluación oral y escrita	2 sesiones	4 horas
TERCER TRIMESTRE	Nº sesiones Aprox.	Temporalización Aprox.
Unit 5: Patient Care	4 sesiones	8 horas
Unit 6: Latest Trends in Health Care	4 sesiones	8 horas
Consolidation or Revision	1 sesión	2 horas
Evaluación oral y escrita	2 sesiones	4 horas

8.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Seguidamente se desarrollan las Unidades Didácticas, en las cuales los Criterios de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, aparecen reflejados como Objetivos de Aprendizaje. Del mismo modo, los Objetivos de Aprendizaje mínimos, aparecen remarcados en negrita dentro del diseño de cada Unidad Didáctica. Con las actividades programadas en cada Unidad Didáctica, quedan desarrollados la totalidad de los Criterios de Evaluación asociados en los Resultados de Aprendizaje que figuran en el RD del título y en el Decreto del currículo del Principado de Asturias.

Unit 1: LOOKING FOR A JOB

R.A 1,2,3,4,5,6,7

A. OBJETIVOS

- Aprender vocabulario sobre los distintos trabajos en el campo de la sanidad y la salud: características, tareas y cualidades para trabajar en ellos.
- Comprender anuncios de trabajo relacionados con la sanidad.
- Comprender conversaciones informales sobre los estudios y el trabajo.
- Comprender al entrevistador y expresarse con claridad y corrección en una entrevista de trabajo.

- Utilizar los verbos *to be* y *to have* en presente simple con corrección.
- Utilizar los tiempos de presente con corrección.
- Aprender a formar y usar correctamente oraciones de relativo.
- Escribir el propio CV y cartas de presentación.
- Aprender características culturales propias de los países de habla inglesa.

B. CONTENIDOS

Conocimiento de la lengua

VOCABULARIO

- *Jobs in Healthcare: doctors, nurses and other health professionals.*
- *Health-related verbs*
- *Job adverts for new grads.*
- *Adjectives to describe jobs.*
- *Adjectives to describe people at work: qualities and duties at work.*

GRAMÁTICA

- *To be/To have (got): present simple.*
- *Present simple.*
- *Present continuous.*
- *Frequency adverbs and expressions.*
- *Defining and non-defining relative clauses.*
- *Question words*

FONÉTICA

- *Present simple third person singular: -(e)s*

Destrezas

LISTENING

Informal conversations

SPEAKING

Job interviews

READING

Jobs ads: Nursing jobs for new grads

WRITING

Writing a CV and a cover letter

CROSS-CURRICULAR TOPICS

Introducción al mundo laboral:

- Búsqueda activa de empleo: estrategias e instrumentos (CV, carta de presentación).
- La entrevista de trabajo y cómo afrontarla.
- Comportamiento y actitud en el entorno laboral.
- Relaciones sociales en el mundo del trabajo: cortesía.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conocer y utilizar el vocabulario relativo al tema de la unidad.
- Pronunciación de la –s final en los verbos en 3.ª persona del singular.
- Extraer información global y específica de mensajes orales.
- Utilizar estrategias de predicción y deducción de datos a partir del contexto.
- Comprender anuncios de trabajo.
- Saber hablar sobre el mundo del trabajo.
- Usar con corrección los verbos *to be*, *to have got* en presente, y el presente simple, el presente continuo, los adverbios de frecuencia y las expresiones de tiempo correspondientes.
- Formar oraciones compuestas mediante el uso de pronombres relativos:

who/which/that/where/when/whose.

- Saber expresar correctamente gustos y preferencias.
- Saber escribir una carta de presentación y un *Curriculum Vitae*.
- Ser consciente de que manejar con fluidez la lengua inglesa abre puertas en el mundo laboral.

Unit 2: A NEW COLLEAGUE

R.A 1,2,3,4,5,6,7

A. OBJETIVOS

- Aprender vocabulario sobre los distintos lugares de trabajo en el campo de la sanidad (consultas, hospitales, laboratorios, etc.), los instrumentos o equipación necesarias, y sobre la salud laboral (seguridad en el trabajo).
- Comprender un texto sobre la historia de la salud pública.
- Comprender conversaciones informales sobre el trabajo en el campo de la salud.
- Hacer descripciones orales de equipos e instrumentos médico-sanitarios.
- Utilizar los tiempos de pasado con corrección (*past simple and continuous, present perfect*).
- Utilizar con corrección las preposiciones de lugar y tiempo.
- Escribir descripciones de equipos e instrumentos médico-sanitarios.
- Escribir una biografía.
- Aprender características culturales relacionadas con el funcionamiento del mundo de la salud propias de los países de habla inglesa.

B. CONTENIDOS

Conocimiento de la lengua

VOCABULARIO

- *A doctor's practice: examination room's equipment.*
- *Medical tools.*
- *Nursing tools: thermometers, syringes.*
- *Dental tools.*
- *Prepositions and expressions of place.*
- *Prepositions of time.*
- *Hospitals: sections, departments, rooms.*

- *A clinical laboratory: tools.*
- *Health and safety at work: PPE.*

GRAMÁTICA

- *Possessives and demonstratives*
- *Past simple and continuous*
- *Used to*
- *Present perfect simple and continuous*

FONÉTICA

- *Past simple and past participle of regular verbs (-ed)*

Destrezas

LISTENING

Phone conversations.

A new colleague.

Getting to know the hospital.

SPEAKING

Describing medical tools.

Explaining the use of tools.

READING

History of public health.

WRITING

Describing tools: parts of tools.

Writing a biography.

CROSS-CURRICULAR TOPICS

- La vida en el hospital: trabajo en equipo.
- El rol de las distintas profesiones en el mundo de la salud.
- Hábitos y costumbres relacionados con la higiene y la salud.
- El mundo científico: el papel de la mujer en la ciencia (*women scientists*).
- La salud pública como prioridad en los distintos sistemas sanitarios.
- Desarrollo de hábitos de seguridad e higiene en el trabajo y su importancia en el mundo de la sanidad.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conocer y utilizar el vocabulario relativo al tema de la unidad.
- Distinguir la pronunciación de la terminación (-ed) de los verbos regulares en pasado simple y participio pasado.
- Extraer información global y específica de mensajes orales.
- Saber utilizar la lengua en situaciones específicas de comunicación.
- Comprender un texto acerca de la importancia de la salud pública.
- Ser capaz de describir oralmente y por escrito una consulta médica y los instrumentos habituales: material, partes y utilidad.
- Utilizar correctamente los posesivos y demostrativos (determinantes y pronombres).
- Usar con corrección los tiempos verbales que expresan pasado: pasado simple y continuo, *used to*, *present perfect* simple y continuo.
- Utilizar estrategias de predicción y deducción de datos a partir de un contexto.
- Utilizar correctamente las preposiciones y expresiones de lugar: *in*, *on*, *above*, *under*, *behind*, *next to*, *opposite*, *on the right*, *on the left*, etc. y tiempo: *in*, *on*, *at*.
- Escribir biografías a partir de unos datos dados, utilizando el pasado simple/continuo y conectores de tiempo y secuenciación de acontecimientos.
- Ser consciente de que la lengua inglesa acerca a otras realidades socioculturales.

First term projects

- 1. Looking for a job. The recruitment process.**
- 2. Video CVs.**

UNIT 3: THE HUMAN BODY

R.A 1,2,3,4,5,6,7

A. OBJETIVOS

- Aprender vocabulario sobre el cuerpo humano y las partes que lo forman (externas e internas).
- Aprender expresiones idiomáticas que incluyen partes del cuerpo.
- Aprender y utilizar con corrección los verbos de movimiento.
- Comprender un texto sobre las consecuencias para la salud de los futuros viajes espaciales.
- Comprender mensajes orales sobre prácticas y hábitos saludables.
- Ser capaz de comprender a un agente y de expresarse en el mundo de los seguros de salud en conversaciones formales.
- Emitir mensajes orales sobre el aspecto físico.
- Invitar a otras personas utilizando las estructuras adecuadas, y aceptar o rechazar invitaciones.
- Utilizar con corrección los tiempos de futuro.
- Utilizar estructuras comparativas con corrección.
- Escribir descripciones físicas de personas.
- Aprender características culturales propias de los países de habla inglesa.

B. CONTENIDOS

Conocimiento de la lengua

VOCABULARIO

- *The human body: external and internal body parts.*
- *Body organs and systems.*
- *The blood.*
- *Parts of the body idioms.*
- *Verbs and expressions of movement.*

GRAMÁTICA

- *Future tenses:* futuro simple, *be going to*, presente continuo para futuro.
- Comparación de adjetivos.
- *Too and not ... enough*

FONÉTICA

- *Vowel sounds (-oo and -o)*

Destrezas

LISTENING

Informal conversations.

Inviting friends.

Talking about physical exercise.

SPEAKING

Talking about physical appearance.

Buying a health insurance policy.

READING

Travelling to Mars?

WRITING

Describing people's appearance.

How to organise a composition.

Using the right punctuation: writing tips.

CROSS-CURRICULAR TOPICS

- Conocer y valorar el cuerpo humano y la salud como el mayor activo personal.
- Fomentar los hábitos saludables: el ejercicio físico.
- Fomentar actitudes de respeto ante cualquier rasgo físico de las personas.

- Reconocer y comparar las expresiones idiomáticas relacionadas con el mundo de la salud en otras culturas y en la propia, como manifestación de la cultura de los países.
- Conocer el rol de los seguros de salud en los distintos países y contextos.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conocer y utilizar el vocabulario relativo al tema de la unidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos estudiados.
- Extraer información global y específica de mensajes orales.
- Comprender un texto acerca de los problemas de salud en un futuro hipotético de viajes al espacio.
- Utilizar estrategias de predicción y deducción de datos a partir de un contexto.
- Formar y utilizar correctamente y en las situaciones adecuadas los tiempos verbales que expresan futuro.
- Saber hablar sobre el aspecto físico de las personas: rasgos característicos.
- Comparar personas, objetos, etc., utilizando adjetivos en distintos grados: comparativo y superlativo.
- Saber preguntar y dar información acerca de los seguros de salud.
- Saber escribir un texto descriptivo sobre una persona.
- Ser consciente de que el conocimiento de la lengua inglesa acerca y permite conocer otras realidades culturales.

UNIT 4: I NEED A DOCTOR

R.A 1,2,3,4,5,6,7

A. OBJETIVOS

- Aprender vocabulario sobre enfermedades: síntomas, diagnóstico y tratamiento, y sobre el mundo de los sentidos.
- Comprender un texto sobre telesalud.
- Comprender y expresarse con claridad y corrección en una consulta médica presencial o telefónica.
- Emitir mensajes telefónicos para llamar a urgencias y dejar mensajes de voz.
- Aprender y utilizar correctamente los verbos modales.

- Aprender las estructuras pasiva y causativa.
- Escribir *e-mails* con claridad y corrección para pedir cita, consejo, etc.
- Conocer los documentos médicos y el registro lingüístico que utilizan: informes.
- Aprender características culturales propias de los países de habla inglesa.

B. CONTENIDOS

Conocimiento de la lengua

VOCABULARIO

- *Disease: symptoms and treatments.*
- *Types of disease.*
- *Diagnosing: imaging tools.*
- *Medicines: drug formats and packaging.*
- *Pharmacists.*
- *The senses: sensory organs and diseases.*

GRAMÁTICA

- *Modal verbs.*
- *Modal perfects.*
- *The passive voice.*
- *The causative.*

FONÉTICA

- *Pronunciation of diphthongs.*

Destrezas

LISTENING

Phoning a doctor.

At the doctor's office.

SPEAKING

Phoning emergency services.

Leaving a voicemail message.

READING

Telehealth.

WRITING

Writing e-mails asking for an appointment.

Writing e-mails giving advice.

Getting to know medical and nursing reports.

CROSS-CURRICULAR TOPICS

- Toma de conciencia acerca de lo que supone la enfermedad, el proceso de diagnóstico y tratamiento. Comprender las distintas reacciones personales ante la enfermedad.
- Valorar las medicinas como instrumento eficaz para la salud que debe ser siempre recetado por un médico.
- Reconocer el peligro para la salud de automedicarse.
- Conocer las nuevas tecnologías en torno al mundo de la salud y valorar su poder en el diagnóstico de enfermedades.
- Reconocer la importancia de los equipos médicos multidisciplinares en la detección y diagnóstico de enfermedades.
- Valorar la telemedicina como posible forma de relacionarse con el paciente en un futuro cercano.
- Reconocer el papel de la medicina de urgencia en los distintos contextos.
- Valorar la buena educación (*politeness*) en las relaciones médico/paciente, tanto presenciales como a distancia.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conocer y utilizar el vocabulario relativo al tema de la unidad.

- Extraer información global y específica de mensajes orales.
- Saber comunicarse en una consulta médica: describir síntomas, diagnosticar, aconsejar.
- Saber llamar a emergencias en situaciones de especial dificultad.
- Saber dejar un mensaje de voz explicando lo que te ocurre o necesitas.
- Distinguir y pronunciar correctamente los diptongos estudiados.
- Utilizar estrategias de predicción y deducción de datos a partir de un contexto.
- Utilizar correctamente los verbos modales en situaciones reales de comunicación: invitación, permiso, petición, cortesía, recomendación, etc.
- Usar con corrección la voz pasiva cuando la situación lo precise, especialmente si interesa enfatizar la acción y no quién la realiza.
- Reconocer el uso del causativo cuando alguien realiza una acción para otra persona.
- Saber escribir *e-mails* para pedir citas médicas y para pedir/dar consejo.
- Valorar la importancia de la cortesía en las relaciones sociales médico-paciente.
- Ser consciente de que la lengua inglesa acerca a otras realidades socioculturales.

Second term projects

1. *Health systems.*

2. *Food as medicine.*

UNIT 5: PATIENT CARE

R.A 1,2,3,4,5,6,7

A. OBJETIVOS

- Aprender vocabulario sobre la medicina alternativa, el rol de la comida en la salud, los hábitos de vida sana, la prevención de enfermedades, etc.
- Comprender un texto sobre la dieta sana.
- Comprender y expresarse con claridad y corrección ante las quejas de los pacientes, y ser capaz de gestionarlas de forma adecuada.
- Comprender una emisión radiofónica acerca de la psicología y sus campos de acción.
- Dar instrucciones orales utilizando correctamente el imperativo.
- Aprender las estructuras condicionales y desiderativas.

- Escribir instrucciones siguiendo una secuencia lógica.
- Escribir quejas formales claras y razonables utilizando la lengua adecuada.
- Aprender características culturales propias de los países de habla inglesa.

B. CONTENIDOS

Conocimiento de la lengua

VOCABULARIO

- *Alternative medicine: types and therapies.*
- *A healthy lifestyle.*
- *Food as medicine: the food pyramid, diets.*
- *Idioms related to food.*
- *Food for thought.*
- *Superfood.*
- *Preventive health care: vaccination.*
- *Patients' complaints.*

GRAMÁTICA

- *The imperative and Let's + verb.*
- *Conditional sentences:*
 - *Zero conditional*
 - *First conditional*
 - *Second conditional*
 - *Third conditional*
- *Wish clauses.*

FONÉTICA

- *Intonation in questions*

Destrezas

LISTENING

Talking to a psychologist.

A radio programme: fields of psychology.

SPEAKING

Giving accurate oral instructions.

Dealing with patients: complaints and apologising.

READING

A healthy diet.

WRITING

Writing instructions.

Filling in a complaint form.

CROSS-CURRICULAR TOPICS

- La atención al cliente/paciente: quejas y cómo gestionarlas/resolverlas de manera educada y efectiva.
- La importancia de los hábitos alimenticios saludables.
- Reconocer la alimentación y la dieta como fuente de salud.
- Reconocer los peligros de una dieta no equilibrada y de las enfermedades asociadas a las dietas de moda sin respaldo científico.
- Valorar la vacunación como método de inmunización en la salud pública.
- Valorar el papel de la medicina preventiva en sus distintas formas.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conocer y utilizar el vocabulario relativo al tema de la unidad.
- Extraer información global y específica de mensajes orales.
- Comprender un texto sobre la comida sana.

- Utilizar estrategias de predicción y deducción de datos a partir de un contexto.
- Distinguir la entonación de las preguntas en lengua inglesa: *open* y *wh- questions*.
- Utilizar correctamente las oraciones condicionales para distintos tipos de situaciones: probables, improbables/hipotéticas e imposibles.
- Utilizar oraciones desiderativas con propiedad y corrección.
- Usar con corrección los imperativos/*let's* para dar instrucciones y órdenes.
- Saber resolver situaciones de queja o conflicto con un paciente, tanto oralmente como por escrito. Pedir disculpas.
- Comprender un impreso de queja. Escribir una queja formal con claridad y corrección.

UNIT 6: LATEST TRENDS IN HEALTH CARE

R.A 1,2,3,4,5,6,7

A. OBJETIVOS

- Aprender vocabulario sobre las enfermedades actuales más frecuentes y devastadoras y su tratamiento, así como sobre las tendencias más novedosas en el mundo de la salud.
- Comprender un texto sobre reproducción asistida.
- Comprender una presentación oral.
- Expresarse oralmente con claridad y corrección en una presentación oral con público.
- Dar instrucciones orales utilizando correctamente el imperativo.
- Aprender a pasar oraciones directas a estilo indirecto.
- Aprender verbos frasales relacionados con el mundo de la salud y verbos seguidos por *to-/-ing*.
- Escribir ensayos/redacciones *a favor* o *en contra* de temas diversos que presentan distintos puntos de vista, con coherencia y correcta estructuración.
- Aprender características culturales propias de los países de habla inglesa.

B. CONTENIDOS

Conocimiento de la lengua

VOCABULARIO

- *Current diseases:*

- *Cancer.*
 - *Coronary artery disease.*
 - *Stroke.*
 - *Lower respiratory tract infection.*
 - *Diabetes-*
 - *Alzheimer's disease and dementia.*
- *Health care today: mHealth, health apps, electronic health record.*
 - *Revolutionary medical techniques.*
 - *Organ transplants.*
 - *Robot surgeons.*
 - *Proverbs and idioms about health.*

GRAMÁTICA

- *Reported speech: statements, orders, suggestions, requests, questions.*
- *Phrasalverbs.*
- *Adjectives -ed/-ing.*
- *Verbpatterns: to- / -ing.*

FONÉTICA

- *Contracted forms*

Destrezas

LISTENING

Understanding a presentation

SPEAKING

Giving a presentation

READING

Assisted Reproductive Technology.

WRITING

For and against essays

CROSS-CURRICULAR TOPICS

- Reconocer las enfermedades de nuestro tiempo por su frecuencia y cómo afectan a nuestra sociedad.
- Identificar nuevos métodos y tecnologías en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades comunes en nuestra sociedad.
- Valorar la investigación científica en el campo de la medicina en general y en la medicina reproductiva en particular.
- Identificar las nuevas herramientas médicas: apps médicas, telesalud, etc.
- Reconocer la importancia de actos altruistas, como la donación de sangre y de órganos, para salvar vidas.
- Comparar los distintos modelos y políticas de donación de órganos en los países de nuestro entorno.
- Respetar todo tipo de opiniones en torno a cualquier tema controvertido.
- Potenciar el sentido crítico: argumentar las razones a favor y en contra de distintos temas.

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Conocer y utilizar el vocabulario relativo al tema de la unidad.
- Extraer información global y específica de presentaciones orales.
- Reconocer y utilizar las formas plenas y contractas.
- Utilizar estrategias de predicción y deducción de datos a partir de un contexto.
- Dar una presentación breve, clara y sencilla, pero bien estructurada, en lengua inglesa.
- Saber transmitir lo que otra persona ha dicho utilizando el estilo indirecto en distintos tipos de situaciones de comunicación.
- Saber utilizar los *phrasal verbs* en situaciones informales de comunicación.
- Saber utilizar *-to* o *-ing* detrás de determinados verbos.

- Utilizar con corrección los adjetivos terminados en *-ed./-ing*.
- Exponer las ideas organizando los textos orales/escritos siguiendo una estructura coherente (*coherence and cohesion*).

Third term projects

- 1. Donations.***
- 2. Spanish innovation in health.***

8.2. APRENDIZAJES ESENCIALES

I. Uso oral y escrito de la lengua inglesa:

Comprensión de información oral, transmitida cara a cara o a través de medios técnicos, sobre asuntos relacionados con los intereses profesionales.

Producción de información oral, cara a cara o a través de medios técnicos, sobre presentación y descripción de material de trabajo, procesos y productos.

Participación en situaciones de interacción con fines comunicativos concretos: solicitud o transmisión de información, entrevistas, presentaciones orales etc. haciendo un uso adecuado de los contenidos estudiados.

Planificación del proceso de elaboración de textos orales utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión textual.

Lectura y comprensión autónoma de textos diversos en lengua inglesa, de cierta extensión, relacionados con los temas tratados en el aula y actividad profesional.

Planificación del proceso de elaboración de textos escritos, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión textual.

Redacción en distintos soportes, de información escrita relacionada con la actividad profesional: demanda o envío de información, materiales, instrucciones, presentaciones, descripciones, etcétera, aplicando la terminología adecuada.

Correcta utilización de léxico y estructuras lingüísticas.

II. Autonomía y estrategias de aprendizaje:

Búsqueda de información específica en diversas fuentes (enciclopedias, catálogos, folletos, manuales, diccionarios, gramáticas, Internet, etcétera).

Participación activa en las actividades del aula y realización autónoma de las actividades encomendadas en todo momento. Interés por mejorar su competencia lingüística, aprovechando al máximo el tiempo de clase.

Utilización de las tecnologías de la información y comunicación en la generación, presentación y comunicación de documentación y como medio para aprender a aprender.

Uso de estrategias para revisar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas estudiadas.

III. Aspectos culturales y socio-profesionales:

Elaboración de documentación específica en inglés para el acceso o la movilidad profesional dentro del sector: cartas de presentación, Curriculum Vitae (CV), tomando en consideración las directrices de la Unión europea al respecto y utilizando las aplicaciones en línea para su cumplimentación.

Valoración crítica de los estereotipos culturales y de género en el sector profesional y de las conductas implícita o explícitamente discriminatorias

Valoración de la importancia de la lengua inglesa para la formación a lo largo de la vida, como medio para acceder a conocimientos y establecer contactos en el ámbito de la actividad profesional y otros ámbitos de interés personal.

8.3 METODOLOGÍA.

Al inicio del primer trimestre se llevará a cabo la evaluación inicial con el fin de determinar el nivel de conocimientos previos del alumnado y orientar así el proceso de enseñanza aprendizaje, de modo que se pueda progresar en el módulo de lengua extranjera. Se partirá de los conocimientos lingüísticos del alumnado que se consolidarán y ampliarán en la línea de la especialización del idioma, contando con la capacidad del alumnado para utilizar estrategias de aprendizaje y con su implicación y responsabilidad en la responsabilidad en el proceso de aprendizaje mediante el trabajo autónomo y la autoevaluación.

Este módulo se centra en el uso técnico de la lengua inglesa y su finalidad es mejorar y especializar la competencia comunicativa del alumnado en el ámbito laboral y profesional. El proceso de enseñanza y aprendizaje se basará en una **metodología activa** en la que los alumnos utilizarán la lengua inglesa en situaciones comunicativas, tanto orales como escritas, con una finalidad específica relacionada con sus necesidades e intereses profesionales.

Se partirá de los conocimientos lingüísticos del alumnado que se consolidarán y ampliarán en la línea de la especialización del idioma, contando con la capacidad del alumnado para utilizar estrategias de aprendizaje y con su implicación y responsabilidad en el proceso de aprendizaje mediante el **trabajo autónomo y la autoevaluación**.

El alumnado llegará a la especialización en inglés mediante el reconocimiento y la posterior aplicación de la terminología propia de la actividad profesional, del léxico específico y de las fórmulas lingüísticas y frases clave más frecuentes a través de su participación en actividades de comunicación con una finalidad concreta en un proceso de aprendizaje relevante y significativo.

La utilización de **documentos auténticos** en lengua inglesa relacionados con la actividad profesional y de diverso material de consulta (enciclopedias, catálogos, folletos, manuales, diccionarios, gramáticas, Internet, etcétera) facilitará el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado en lengua inglesa a la vez que descubre y se enfrenta a la exigencias del mercado laboral actual, dejándole la puerta abierta para nuevas introspecciones de carácter personal y que podrá rentabilizar en su aprendizaje a lo largo de la vida.

Se fomentará el desarrollo de la **competencia para aprender a aprender** porque ofrece posibilidades diversas y recursos diferentes para comprender, interpretar, expresar hechos, opiniones o sentimientos. A la vez que fomentará **el aprendizaje a lo largo de toda la vida**, especialmente interesante y útil en esta etapa educativa.

Se insistirá también en la importancia de las **tecnologías de la información** y comunicación como herramienta, hoy en día imprescindible, de enseñanza y aprendizaje siempre y cuando se haga un uso consciente y crítico de las mismas, altamente rentable en el desarrollo de los procesos cognitivos de síntesis y argumentación.

Por último, se tendrá en cuenta la **dimensión socio-cultural** de la lengua objeto de estudio, analizando y contrastando los aspectos del sector profesional en el marco europeo, a través de la comprensión e interpretación de culturas ajenas y valorando críticamente los estereotipos culturales y sexistas así como conductas implícita o explícitamente discriminatorias.

La metodología utilizada será activa, y el **enfoque comunicativo**. Los alumnos trabajarán cíclica y progresivamente las cuatro destrezas básicas a partir de las situaciones de comunicación, específicas de su futuro entorno laboral, en las que aparece también el manejo de determinadas funciones y estructuras.

8.4 RECURSOS MATERIALES

El centro en el aula dispone de:

- Ordenador para el profesor en el aula, cañón y pantalla.

Además del libro de texto elegido, *Get Well Soon* (Editorial Paraninfo), se podrán utilizar otro tipo de materiales tales como:

- Otros libros de texto
- Gramáticas
- CD-ROMs
- Vídeos
- Diccionarios bilingües o monolingües *online* o en papel
- Películas o series de televisión en versión original subtituladas
- Prensa
- Obras de referencia sobre aspectos socio-culturales
- Materiales auténticos tanto en soporte escrito, como audiovisual, seleccionados de Internet, tales como vídeos de contenido diverso.

- Se utilizará la **plataforma telemática Teams** para proporcionar al alumnado materiales didácticos y para el desarrollo de algunas de las actividades.

9.- EVALUACIÓN

9.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación del módulo se relacionan con cada uno de los resultados de aprendizaje que se han especificado como objetivos en el apartado correspondiente. Por lo tanto, los criterios de evaluación correspondientes a cada uno de los objetivos son los siguientes:

R.A.1

- a) Comprende e interpreta la información oral transmitida en instrucciones, descripciones, explicaciones, opiniones y argumentaciones relacionadas con el sector.
- b) Identifica información específica y datos relevantes en mensajes audiovisuales relacionados con la actividad profesional.

R.A-2

- a) Pide y da información sobre aspectos concretos relativos a actividades propias del sector, aplicando fórmulas establecidas y utilizando terminología profesional específica para lograr una mayor precisión y concreción.
- b) Hace presentaciones y exposiciones sobre aspectos diversos del entorno profesional y defiende sus opiniones y las contrasta con opiniones ajenas.

R.A.3

- a) Identifica datos y referencias fundamentales útiles para el desarrollo de la actividad profesional y la correcta interpretación de las relaciones personales y socio-profesionales.
- b) Distingue y analiza críticamente las particularidades socio-culturales del sector profesional en diferentes países de lengua inglesa.

R.A.4

- a) Redacta y cumplimenta documentos e informes propios del sector con una finalidad concreta.
- b) Elabora textos escritos adecuados a un determinado propósito comunicativo sintetizando y valorando críticamente información procedente de varias fuentes.
- c) Expresa por escrito ideas y opiniones propias o ajenas sobre temas relacionados con la actividad profesional.

R.A.5

Selecciona con criterio y de forma autónoma la información de las fuentes disponibles (diccionarios, gramáticas, manuales, Internet, etcétera) y la utiliza de forma adecuada en la aplicación de las normas gramaticales, del léxico específico de la actividad profesional, y de las convenciones de puntuación, estructuración y presentación de textos.

R.A.6

Emplea las tecnologías de la información y comunicación como soporte para la búsqueda y transmisión de información o elaboración de documentos, con criterios adecuados y de forma autónoma.

R.A.7

a) Utiliza la lengua inglesa como instrumento que facilita la inserción socio-laboral, el intercambio de información y el enriquecimiento personal, y que contribuye al aprendizaje a lo largo de la vida.

b) Reconoce el propio estilo de aprendizaje y aplica con responsabilidad mecanismos de autoevaluación y de autocorrección.

9.2 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Los alumnos serán evaluados con respecto al logro de los objetivos que serán calificados tanto por la **observación sistemática** de su trabajo en el aula y **tareas** para casa, como por los resultados obtenidos en las **pruebas objetivas**: exámenes escritos u orales, ejercicios, trabajos en grupo, parejas o individuales.

Al comienzo del año escolar, cada alumno realizará un **test de conocimientos previos** cuyos resultados serán aplicables tanto a la planificación del profesor como a la conciencia que el alumno debe tener de su situación de partida.

A partir de esa exploración inicial, la evaluación será continua y formativa. Al comenzar el curso, se informará los alumnos sobre la programación del curso.

La evaluación de los alumnos incluirá la observación directa en el aula que se completará con, al menos, una prueba escrita específica por periodo de evaluación que podrá incluir ejercicios de comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita y uso de la lengua. El predominio de unos u otros ejercicios dependerá de los contenidos y actividades en cada periodo. En todo caso, el aprendizaje de una lengua, que es de tipo acumulativo, requerirá acudir a las estructuras, léxico, etc. vistos en periodos anteriores.

La competencia oral se determinará por las interacciones e intervenciones del alumno en el aula. Además, cada alumno realizará en cada evaluación una intervención oral planificada de dos minutos, aproximadamente, sobre un tema relacionado con el ámbito de la sanidad.

Para obtener una evaluación positiva, el alumno deberá haber realizado en las fechas establecidas todas las actividades planteadas durante el periodo correspondiente. Asimismo, deberá mostrar una actitud participativa en el aula, y tendrá que manifestar sus conocimientos en las pruebas específicas que se realizarán en cada una de las evaluaciones.

La recuperación no se asocia a la realización de pruebas específicas, sino que se facilita por el carácter cíclico de los contenidos que, después de su presentación, se trabajan en diversos momentos y contextos. Además de las posibilidades que proporcionan los recursos del libro de texto y las nuevas tecnologías.

Se considera que la evaluación continua constituye un sistema de retroalimentación que proporciona información al alumno sobre sus deficiencias y le permite responsabilizarse para solucionarlas, solicitando ayuda al profesor en caso necesario.

9.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se valorará:

El interés por la mejora de la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva, oral y escrita

La autonomía en el aprendizaje y la utilización de los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación serán valorados también.

Presentación de las producciones escritas con precisión, claridad, corrección, orden y limpieza.

El interés en aprender a aprender y el uso de las estrategias que fomentarán el aprendizaje a lo largo de la vida

No se valorarán las tareas entregadas fuera de la fecha establecida y contarán como trabajo no realizado

Las pruebas en las que el alumno haya copiado contarán con una calificación de 0.

Los trabajos o pruebas en las que se detecte plagio también serán calificadas con 0.

Para realizar pruebas y exámenes todos los alumnos deben de estar en el aula al comienzo de la misma. No se permiten retrasos.

Durante las pruebas no se permite tener al alcance o la vista ningún medio tecnológico (*tablets*, móviles...), dará lugar a la directa invalidación de la prueba, que se calificará con 0.

En las pruebas de doble o múltiple elección, se calificarán negativamente los errores.

Para obtener una calificación positiva en cualquier prueba, se ha de obtener al menos el 50% de su valor.

La evaluación del aprendizaje será continua. - No existen pruebas específicas de recuperación. Los contenidos son acumulables, aparecen sucesivamente en diferentes contextos y son exigibles a lo largo de todo el curso. - Es posible que un alumno apruebe las dos primeras evaluaciones y no apruebe el curso al no obtener resultados positivos en la última evaluación. La tercera evaluación ha de ser necesariamente positiva para aprobar el curso (La nota final del curso será la obtenida en la 3ª evaluación y ha de obtenerse un mínimo de 5. Los alumnos/as que pudieran verse beneficiados en su calificación final mediante la aplicación de la media de las tres evaluaciones, tendrán opción a esta posibilidad).

El alumnado que no supere la tercera evaluación tendrá que presentarse a la prueba final extraordinaria, al término del tercer trimestre (junio).

Los porcentajes aplicados a cada apartado quedan desglosados de la siguiente manera:

Writing: 20 %

Listening: 20 %

Speaking: 20 %

Reading: 20 %

Trabajo personal y actitud: 20%

La participación activa en las actividades de clase, la organización del trabajo personal tanto en el aula como fuera de ella, el interés del alumno por aprovechar las oportunidades que se le ofrecen, estar siempre realizando la tarea asignada, así como el esfuerzo por utilizar la lengua extranjera en todo momento.

La interrupción del desarrollo de las clases y el no estar realizando la tarea asignada en cada momento, darán lugar a una evaluación negativa en el apartado de trabajo personal.

La evaluación de conocimientos sobre el **uso de la lengua** se incluirá en los apartados de *reading*, *writing*, *listening* y/o *speaking*.

9.4 PRUEBAS EXTRAORDINARIAS.

Aquellos alumnos que no hayan obtenido una calificación positiva en la 3ª evaluación tendrán la opción de realizar una prueba extraordinaria en junio. Los porcentajes aplicables serán

Reading: 25 %

Writing: 25 %

Listening: 25 %

Speaking: 25 %

.

9.5 ALUMNOS/AS QUE CURSAN 2º CON LA MATERIA PENDIENTE.

Deberán realizar una prueba de conocimientos a lo largo del presente curso académico.

Los apartados de la prueba y los porcentajes relativos a los diferentes tipos de contenido serán:

Reading: 25 %

Writing: 25 %

Listening: 25 %

Speaking: 25 %

9.6 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DE POSIBILIDAD DE SER EVALUADO SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN USUAL:

En el caso de que un alumno con un elevado incumplimiento (50%) en la realización de las actividades esenciales propuestas pierda la posibilidad de ser evaluado según los criterios de evaluación de la presente Programación Docente, no se le tendrá en cuenta el 20% de la nota correspondiente a ACTITUD FRENTE AL APRENDIZAJE. Tendrá que realizar una prueba en la que se valorarán las cuatro disciplinas (Writing, Reading (use of English), Listening and Speaking) con un 25% de la nota final cada una.

10 ALUMNOS DE INCORPORACIÓN TARDÍA

El alumno/a tiene derecho a incorporarse al sistema de Evaluación Continua.

Las faltas de asistencia a clase se computan a partir del momento en que es matriculado y obligada la asistencia a clase.

Su punto de inicio es el que corresponde al desarrollo de la programación en ese momento.

El alumno tiene derecho a la realización de los exámenes contemplados en el sistema de evaluación continua.

Los criterios de evaluación y calificación son los contemplados en el apartado de evaluación ordinaria.

Los exámenes ordinarios que se programen a partir de su incorporación tendrán el mismo calendario que para el resto del grupo.

11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Dada la diversa procedencia del alumnado que accede a estos estudios, se realizará una prueba inicial para detectar su nivel de conocimientos previos. En caso de que haya un número considerable que no tenga el nivel necesario para trabajar los contenidos previstos y alcanzar los objetivos correspondientes, puesto que son adultos, se tendrán en cuenta sus opiniones y se realizará un análisis de necesidades para intentar suplir esas carencias en las primeras semanas del curso, con el fin de que la mayoría puedan ponerse al día y alcanzar los resultados de aprendizaje estipulados tanto en el decreto oficial como en esta programación.

En el caso de que en el módulo se contase con alumnos que cursen inglés por primera vez, se valorará su interés y esfuerzo por mejorar y aprender y su progreso en el aprendizaje.

