

**1 TÉCNICO EN SOLDADURA Y CALDERERÍA**

- 2 MÓDULO PROFESIONAL:** E.I.E.
- 3 CÓDIGO:** 0097
- 4 DURACIÓN:** 88 horas.

**5 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO CORRESPONDIENTES AL MÓDULO:**

La formación del módulo permite alcanzar los objetivos generales o) y p) y las competencias l), p) y q) del título.

OG.O: Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

OG P :Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa

**6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**RELACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS GENERALES Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO:**

OBJETIVOS GENERALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
	RA1	RA2.	RA3.	RA4	RA5
OG O	X	X	X	X	X
OG P	X		X	X	X

**7 CONTENIDOS:**

**RELACIÓN ENTRE LOS CONTENIDOS DEL MÓDULO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

**CONTENIDOS BÁSICOS:**

1. La iniciativa emprendedora
2. Competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación
3. La empresa y su entorno
4. Creación y puesta en marcha de una empresa
5. Función administrativa, fiscal y comercial de la empresa

CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
	RA1	RA2.	RA3.	RA4	RA5
C1	X				
C2		X			
C3			X		
C4				X	
C5					X

**8: LISTADO DE BLOQUES DE CONTENIDOS, UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO Y TEMPORALIZACIÓN.**

Como propuesta se presenta la siguiente distribución. Esta distribución podrá ser modificada por el profesor/a según sean las características y particularidades del Ciclo Formativo y/o del alumnado del curso en el que imparta docencia y según sean los recursos materiales del centro con los que cuente el profesor/a para el desarrollo de los contenidos del Módulo en dicho grupo/os. Si tal circunstancia tuviera lugar, el profesor/a reflejará este hecho en el seguimiento individual de las programaciones establecido al efecto.

Bloque	Unidad didáctica	Nº de sesiones	Trimestre
BLOQUE 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA	UD0: Presentación del módulo	1	I
	UD1: El emprendedor	5	I
	UD2: La idea emprendedora	5	I
BLOQUE 2: COMPETENCIAS LABORALES DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.	UD3: La comunicación en la empresa.	5	I
	UD4: Dirección y liderazgo y motivación.	5	I
BLOQUE 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO	UD5: La empresa y su entorno	5	I
	UD6: Plan de marketing	5	I
BLOQUE 4: CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA	UD7::La forma jurídica de la empresa	5	I
	UD8: organización y recursos humanos	5	I
	UD9: Producción y análisis de costes	7	II
	UD 10: La contabilidad financiera	6	II
	UD 11: Plan de inversiones y plan de financiación.	9	II

	UD 12: Análisis de viabilidad económico-financiera	9	II
	UD 13: Trámites de constitución	5	II
BLOQUE 5: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, FISCAL Y COMERCIAL DE LA EMPRESA	UD14: Gestión fiscal	5	II
	UD15: Gestión administrativa	6	II

**9: DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

**UNIDAD DIDÁCTICA N°** 0.

**DURACIÓN:** 1 hora.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Conocer la planificación global del módulo profesional.
2. Comprender los métodos que serán aplicados por el/la profesor/a a lo largo del proceso formativo.
3. Comprender los sistemas que se seguirán para evaluar y calificar a los/as alumnos/as
4. Conocer las interrelaciones que se dan entre las unidades del módulo y con otros módulos.
5. Identificar los conocimientos previos del alumnado en relación con los que deben alcanzarse en el módulo.

**CONTENIDOS:**

CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cualificaciones del ciclo y su relación con el módulo.</li> <li>▪ Objetivos del ciclo que se alcanzan con el módulo.</li> <li>▪ Objetivos del módulo.</li> <li>▪ Bloques de contenidos y secuenciación de UD.</li> <li>▪ Instrumentos de evaluación y criterios de calificación.</li> </ul>
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de las relaciones existentes entre los módulos del ciclo.</li> <li>▪ Análisis de las relaciones del módulo con las cualificaciones de referencia.</li> </ul>
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normas y criterios a seguir en el desarrollo del módulo.</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1: Presentación de alumnos y alumnas del grupo y del profesor/a	1	Se realizará la presentación personal de los alumnos/as y del/a profesor/a.	Si el grupo procede del curso anterior no será necesaria esta actividad.	No evaluable
A2: Presentación de los elementos que componen la programación.	1,2 y 3.	Se realizará una exposición sobre los elementos que constituyen la programación del módulo. Se explicarán los bloques de contenidos y la distribución de UD así como su temporalización. Se explicarán también los instrumentos de evaluación a aplicar y los criterios de calificación.	Aula dotada con ordenador y proyector. Programación didáctica.	No evaluable
A3: Análisis de la cualificación profesional de farmacia y parafarmacia	4.	Se hará una revisión de la cualificación profesional, del título y de la relación de módulo con los objetivos del título.	Aula con cañón. Boletines oficiales de cualificación, título y currículo.	No evaluable
A4: Identificación de los conocimientos previos del alumno/a en relación con el módulo.	5.	Cuestionario elaborado por el/la profesor/a en formato de pregunta corta o de opción múltiple.	Aula.	Evaluación inicial.

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº1: EL EMPRENDEDOR**

**DURACIÓN:** 5 horas.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. **Analizar el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.**
2. **Analizar el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector.**
3. **Analizar el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.**
4. **Analizar el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.**

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Analiza el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
2. Analiza el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial

**CONTENIDOS:**

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El espíritu emprendedor</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías sobre la figura del emprendedor</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías basadas en los rasgos de la personalidad del empresario</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías basadas en un enfoque socio cultural</li> <li><input type="checkbox"/> Cualidades del emprendedor</li> <li><input type="checkbox"/> Cualidades personales</li> <li><input type="checkbox"/> Habilidades sociales y de dirección</li> </ul>
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Descripción de la actuación de los emprendedores como empleados por cuenta ajena.</li> <li><input type="checkbox"/> Determinación de los condicionantes que afectan a la empresa en la economía actual.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificación de las cualidades personales y conocimientos que debe reunir el empresario.</li> <li><input type="checkbox"/> Análisis de las actuaciones más adecuadas en casos reales o imaginarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificación de las actitudes que debe tener un empleado por cuenta ajena en cuanto a autonomía, responsabilidad e iniciativa en el trabajo que desarrolla.</li> </ul>
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la conciliación de los objetivos empresariales y personales y desde la perspectiva de género.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración positiva de los procesos de colaboración en la actividad emprendedora.</li> <li><input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la inevitabilidad del riesgo aparejado a toda actividad emprendedora.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la figura del emprendedor como motor del progreso en la sociedad, y generador de empleo y riqueza.</li> <li><input type="checkbox"/> Actitud favorable en la inclusión de valores éticos en la actividad emprendedora.</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Lectura de artículos relacionados con la figura del emprendedor, para su posterior comentario.</li> </ul>	1,4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Libro de texto, revistas profesionales	Observación y valoración de la información aportada y la actividad realizada.
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Identificación de forma individual las cualidades del emprendedor que el alumno cree poseer.</li> </ul>	2,3,4	Realización del test ¿tienes madera de empresario?	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación ,valoración y comentario del cuestionario
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Búsqueda de portales relacionados con la actividad emprendedora</li> </ul>	4	Consulta en Internet la página web aprende a emprender, dedicada a emprendedores de formación profesional	Internet. Aula informática	Observación y valoración de la información obtenida.
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ A4: Actividades del libro de texto</li> </ul>	1,2,3,4	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa</li> </ul>	1,2,3,4	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Evaluación de la unidad</li> </ul>	1,2,3,4			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº2: LA IDEA EMPRENDEDORA**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. **Identificar el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.**
2. **Describir la estrategia empresarial y poner en relación con los objetivos de la empresa.**
3. **Definir una determinada idea de negocio relacionada con el ámbito del metal que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.**
4. **Valorar la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora e intraemprendedora.**
5. **Analizar capacidades como la iniciativa y la creatividad en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa del sector.**

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Identifica el concepto de innovación.
2. Describe la estrategia empresarial y poner en relación con los objetivos de la empresa.
3. Define una determinada idea de negocio relacionada con el ámbito de empresas del sector deL metal que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.
4. Valora la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora e intraemprendedora.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La idea emprendedora</li> <li><input type="checkbox"/> Técnicas para estimular la creación de ideas</li> <li><input type="checkbox"/> La evaluación de la idea</li> <li><input type="checkbox"/> La investigación de mercado</li> <li><input type="checkbox"/> El proceso de investigación de mercado</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Análisis de la información obtenida durante el proceso de creación de la empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Saber reconocer una idea creativa.</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas.</li> <li><input type="checkbox"/> Conocer el contenido de una investigación de mercado y cómo llevarla a cabo.</li> <li><input type="checkbox"/> Realizar una investigación de mercado.</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la importancia de la idea de negocio como punto de partida de la iniciativa empresarial.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconocimiento de la importancia de llevar a cabo una investigación de mercado, para minimizar el riesgo de la actividad empresarial.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la importancia de que la idea empresarial respete los valores éticos y morales.</li> <li><input type="checkbox"/> Actitud favorable en la inclusión de valores éticos en la actividad emprendedora</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad	1,2,3,4,5	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
Buscar información sobre la unidad	1,2,3,4,5	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
Formulación de la idea emprendedora, como punto de partida para el proyecto empresarial	1,2,3	A partir de un documento guía proporcionado por el profesor, realización de una investigación de mercados para el futuro proyecto empresarial.	Internet. Aula de informática	Observación y valoración de la información aportada.
Actividades que impliquen practicar diferentes técnicas para fomentar la creatividad.	1,4,5	Consulta de la página web de Emprendedor XXI, el portal del emprendedor innovador, con la finalidad de buscar información sobre todas aquellas fuentes de las que surgen las ideas de negocio.	Internet. Aula de informática	Valoración según criterios de evaluación.
Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3,4,5	Explicación de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3,4,5	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Internet. Aula informática Apuntes facilitados por el profesor	Valoración del proyecto por parte del profesor
Evaluación de la unidad	1,2,3,4,5			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº3: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA****DURACIÓN:** 5 horas**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Enumerar los elementos y etapas necesarias para desarrollar una comunicación eficaz.
2. Clasificar los tipos de comunicación en la empresa e identificar las estrategias y estilos de comunicación más habituales.
3. Determinar las principales técnicas y medios de comunicación y de dinamización de reuniones en las organizaciones.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Enumera los elementos para desarrollar una comunicación eficaz.
2. Identifica las estrategias y estilos de comunicación más habituales.
3. Determina las principales técnicas a utilizar en las reuniones en las organizaciones.

**CONTENIDOS:**

CONCEPTOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementos de la comunicación</li><li>2. Tipos de comunicación</li><li>3. Dificultades de la comunicación</li><li>4. Técnicas de comunicación.</li></ol>
PROCEDIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Especificación de los componentes de la comunicación.</li><li>2. Identificación de los distintos tipos de comunicación y del lenguaje.</li><li>3. Análisis de las dificultades de la comunicación</li><li>4. Aplicación de diferentes técnicas de comunicación.</li></ol>
ACTITUDES	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respeto ante las distintas opiniones.</li><li>2. Responsabilidad con las nuevas tecnologías</li><li>3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad</li></ol>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
Buscar información sobre la comunicación	1,2,3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
Aplicación de técnicas de comunicación empresarial	2,3	Se plantean distintas técnicas de comunicación que se llevan a cabo en grupos.	Manuales de aplicación de técnicas de comunicación	Observación y valoración de la dinámica realizada.
A4: Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3	Explicación de los ejercicios de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Apuntes facilitados por el profesor .Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
Evaluación de la unidad	1,2,3			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº4: DIRECCIÓN , LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. **Identificar diferentes estilos de mando y dirección, sus patrones de comportamiento característicos y los efectos que producen en las personas y empresas.**
  2. **Analizar la influencia de los líderes en las organizaciones y los efectos positivos sobre el clima laboral.**
  3. **Describir los rasgos de las principales teorías y enfoques del liderazgo.**
  4. **Identificar factores motivacionales en el entorno laboral y las principales teorías de la motivación.**
  5. **Elegir y aplicar las técnicas de motivación más adecuadas a la situación.**
  6. **Analizar las competencias laborales de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa del sector del metal y las competencias de un empresario que se inicie en el sector del metal**
- CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Identifica diferentes estilos de mando, dirección y su influencia en el clima laboral.
2. Describe los rasgos de las principales teorías y enfoques del liderazgo.
3. Identifica factores motivacionales en el entorno laboral y las principales teorías de la motivación, aplicando las técnicas de motivación más adecuadas.
4. Analiza las competencias laborales de una persona empleada en el sector del metal, así como las competencias de un empresario que se inicie en el sector.

**CONTENIDOS:**

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La dirección en la empresa</li> <li><input type="checkbox"/> El mando intermedio</li> <li><input type="checkbox"/> Concepto de liderazgo</li> <li><input type="checkbox"/> Teorías de liderazgo</li> <li><input type="checkbox"/> La motivación en el trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Técnicas de motivación laboral.</li> </ul>
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Simulación de procesos de toma de decisiones en grupo y realización de reuniones, con el fin de identificar comportamientos de liderazgo y de organización del trabajo desarrollado por los propios alumnos.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificación de las funciones de la dirección en la empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Aplicación de los diferentes estilos de liderazgo.</li> <li><input type="checkbox"/> Diferenciación de los factores que condicionan un ambiente motivador en el entorno de las relaciones laborales</li> </ul>
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Respeto a los/las demás.</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabilidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilización de terminología correcta.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la importancia del mando intermedio en la organización</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad	1,2,3,4,5,6	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
Aplicación de las distintas técnicas de motivación	4,5,6	Visualización de ejemplos de técnicas de motivación	Ordenador, cañón y libro de texto.	Debate grupal de los contenidos visualizados.
Simulación de los distintos estilos de dirección y liderazgo	1,3	Simulación en grupos de 5 a 7 alumnos de los distintos estilos expuestos en el aula	Apuntes facilitados por el profesor	Observación y valoración del ejercicio realizado.
Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3,4,5,6	Explicación de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3,4,5,6	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Apuntes facilitados por el profesor. Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
Evaluación de la unidad	1,2,3,4,5,6			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº 5 LA EMPRESA Y SU ENTORNO**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Analizar el concepto de cultura corporativa y sus características además de su importancia como fuente de creación de empleo, desarrollo económico y bienestar social.
2. Describir las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
3. Analizar la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
4. Elaborar un análisis D.A.F.O. referido a una pyme tipo del sector.
5. Analizar el fenómeno de la responsabilidad social y medioambiental de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
6. Elaborar el balance social de una empresa tipo del sector y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como beneficios sociales que producen.
7. Identificar prácticas empresariales en el sector de referencia del ciclo formativo que incorporan valores éticos y sociales.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Analiza el concepto de cultura corporativa.
2. Describe las funciones básicas que se realizan en una empresa.
3. Analiza la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
4. Analiza el fenómeno de la responsabilidad social y medioambiental de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
5. Identifica prácticas empresariales en el sector del metal que incorporan valores éticos y sociales.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Funciones básicas De la empresa</li><li>□ La empresa como sistema</li><li>□ Análisis del entorno general y específico mediante la matriz D.A.F.O.</li><li>□ Responsabilidad social corporativa</li> <li>□ Concepto y elementos del Balance Social de la empresa</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Obtención de información acerca del impacto de los factores que determinan el entorno general y específico para una empresa determinada.</li><li>□ Determinación de las alternativas entre las que puede optar la empresa para optimizar su actividad a partir de los condicionantes del entorno.</li><li>□ Análisis de la información obtenida durante el proceso de creación de la empresa.</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<p>Predisposición para la búsqueda de nuevas formas de gestión y organización en la creación de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración positiva en la introducción de nuevas formas de organización y gestión en nueva empresa.</li><li>• Interés por conocer la cultura de las organizaciones.</li><li>• Reconocimiento de la importancia de la imagen corporativa.</li><li>• Sensibilización sobre el impacto de las empresas en el entorno social y medioambiental.</li></ul>

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
A1: Presentación de la unidad	1 al 10	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Identificar los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural	3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 10	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A4: Actividades del libro de texto	1 al 10	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A5: Evaluación de la unidad	1 al 10			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº6: PLAN DE MARKETING****DURACIÓN:** 5 horas**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Definir y analizar las principales variables que intervienen en el mercado.
2. Diferenciar y definir los aspectos determinantes del Plan de Marketing.
3. Identificar y aplicar correctamente los distintos componentes del Marketing Mix.
4. Analizar y argumentar la viabilidad comercial del proyecto.
5. Elaborar un Plan de Marketing.
6. Entender la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
7. Valorar la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial.

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Define y analiza las principales variables que intervienen en el mercado.
2. Diferencia y define los aspectos determinantes del Plan de Marketing.
3. Identifica y aplica correctamente los distintos componentes del Marketing Mix.
4. Analiza y argumenta la viabilidad comercial del proyecto.
5. Elabora un Plan de Marketing.
6. Entiende la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
7. Valora la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial.

## CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> El mercado</li><li><input type="checkbox"/> Variables que definen el mercado</li><li><input type="checkbox"/> Tipos de mercado</li><li><input type="checkbox"/> El Plan de Marketing</li><li><input type="checkbox"/> El producto</li><li><input type="checkbox"/> El precio</li><li><input type="checkbox"/> La distribución</li><li><input type="checkbox"/> La promoción</li><li><input type="checkbox"/> El trabajo y la salud</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Consulta en Internet sobre la imagen corporativa presentada por diversas empresas de distintos sectores.</li><li><input type="checkbox"/> Resolución de supuestos prácticos sobre los contenidos conceptuales de la unidad.</li><li><input type="checkbox"/> Utilización de revistas especializadas como “Emprendedores” que faciliten la comprensión y análisis de los contenidos y criterios de evaluación.</li><li><input type="checkbox"/> Planteamiento de debates sobre la imagen social de determinados productos y servicios.</li><li><input type="checkbox"/> Trabajo en equipo de distintos aspectos.</li><li><input type="checkbox"/> Esquematización y explicación por parte del profesor de los contenidos de la unidad.</li><li><input type="checkbox"/> Visionado de la película “Pisando Fuerte” y resolución de actividades relacionadas con la misma ( si el calendario lo permite)</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Concienciación sobre la necesidad de respetar los límites de la publicidad.</li><li><input type="checkbox"/> Honestidad a la hora de valorar y relacionar las distintas variables de marketing mix en relación al producto o servicio que vamos a comercializar.</li></ul> <p>Necesidad a lo largo de toda la vida del producto de mejorarlo y mantener o ampliar su competitividad. Sinceridad a la hora de detectar errores de marketing como paso previo a la introducción de correcciones.</p>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Consulta en Internet sobre la imagen corporativa presentada por diversas empresas de distintos sectores.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3. Planteamiento de debates sobre la imagen social de determinados productos y servicios.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A4: Actividades del libro de texto (carteles, escaparates...)	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto, material didáctico.	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A5: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A6 Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº7: LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. **Analizar las diferentes formas jurídicas de la empresa.**
2. **Especificar el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.**
3. **Diferenciar el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.**
4. **Especificar el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa.**
5. **Incluir en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso.**
6. **Describir cómo se protegerán las ideas, procesos, productos y marca de una empresa.**

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Analiza y diferencia las distintas formas jurídicas de empresa
2. Incluye en el Plan de empresa los apartados correspondientes a la forma jurídica
3. Describe cómo se protegerán las ideas, procesos, productos y marca de una empresa.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La forma jurídica de la empresa</li> <li><input type="checkbox"/> El autónomo y el autónomo económicamente dependiente</li> <li><input type="checkbox"/> Las sociedades</li> <li><input type="checkbox"/> Las sociedades personalistas</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Limitada</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Limitada Nueva Empresa</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Anónima</li> <li><input type="checkbox"/> La Sociedad Laboral y la Cooperativa</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consulta de la normativa mercantil sobre formas jurídicas de empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Acceso a Internet para conocer aspectos relacionados con las Patentes y Marcas.</li> <li><input type="checkbox"/> Resolución de supuestos prácticos por parte del alumnado sobre la necesidad de elegir entre una u otra forma jurídica de empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Uso de las TIC para conocer las regulaciones legales operativas en el ámbito de la CCAA que revistan importancia a la hora de elegir una u otra forma jurídica (ayudas, subvenciones, etc.).</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Concienciación sobre la necesidad de dotar a nuestra empresa de la forma jurídica más adecuada que permita la optimización de los recursos.</li> <li>-Sensibilización sobre la protección de la propiedad industrial.</li> <li>-Fomento de actitudes positivas hacia las grandes sociedades de capital.</li> <li>-Respeto hacia el trabajador autónomo.</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2 Analizar las diferentes formas jurídicas de la empresa.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº8: ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. **Reconocer la necesidad de organizar y distribuir el trabajo.**
2. **Analizar las distintas formas de organizar una empresa.**
3. **Realizar el organigrama .**
4. **Distribuir y organizar el trabajo de la propia empresa y confeccionar su organigrama.**
5. **Analizar los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y, en concreto, en el proyecto de empresa.**
6. **Revisar el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales**
7. **Comparar las diferentes modalidades contractuales y elegir la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal de una pyme, según las circunstancias.**
8. **Calcular el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa.**
9. **Identificar las necesidades de formación del personal y, en concreto, el de los socios del proyecto de empresa**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. **Reconoce la necesidad de organizar y distribuir el trabajo.**
2. **Analiza las distintas formas de organizar una empresa.**
3. **Realiza el organigrama .**
4. **Distribuye y organiza el trabajo de la propia empresa y confeccionar su organigrama.**
5. **Analiza los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y, en concreto, en el proyecto de empresa.**
6. **Revisa el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales**
7. **Compara las diferentes modalidades contractuales y elegir la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal de una pyme, según las circunstancias.**
8. **Calcula el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa e Identifica las necesidades de formación del personal y, en concreto, el de los socios del proyecto de empresa**

## CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El proceso de organización de la empresa</li><li>▪ Los modelos de organización</li><li>▪ La organización informal</li><li>▪ Análisis de la viabilidad personal</li><li>▪ Gestión de recursos humanos</li><li>▪ El contrato de trabajo</li><li>▪ El coste por trabajador</li><li>▪ Selección y formación de personal</li></ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis de las distintas formas de organizar una empresa.</li><li>▪ Realización de diferentes tipos de organigramas.</li><li>▪ Revisión del Convenio Colectivo del Sector.</li><li>▪ Cálculo del coste que supone el personal en una empresa del sector.</li><li>▪ Confeccionar documentación laboral y académica en la plataforma empleafp</li></ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Toma de conciencia del coste real del personal en las empresas.</li><li>▪ Valoración del convenio colectivo con actitud crítica y perspectiva de género</li><li>▪ Preocupación por las necesidades de formación del personal.</li></ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 9	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Buscar información sobre la unidad (organigrama, puestos de trabajo, Convenio Colectivo del Sector, coste que supone el personal)	1 al 9	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 9	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4 <u>Confeccionar el curriculum vitae europass, con el pasaporte europeo de lenguas, en un aula de Informática.</u> Confeccionar documentación laboral y académica en la plataforma <b>empleafp</b>	1 al 9		AULA DE INFORMÁTICA	Valoración según criterios de evaluación
A5: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 9	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	. Valoración del proyecto por parte del profesor
A6: Evaluación de la unidad				Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº9: PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE COSTES**

**DURACIÓN:** 7 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Identificar y diferenciar las funciones del área de producción dentro de la empresa.
2. Establecer diferencias entre la contabilidad analítica y financiera.
3. Clasificar los diferentes tipos de costes.
4. Definir y calcular el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
5. Diseñar el plan de producción del proyecto empresarial.
6. Realizar un detallado análisis de costes para el proyecto empresarial.
7. Valorar la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Identifica las funciones del área de producción dentro de la empresa.
2. Establece diferencias entre la contabilidad analítica y financiera.
3. Clasifica los diferentes tipos de costes.
4. Calcula el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
5. Diseña el plan de producción del proyecto empresarial.
6. Realiza un detallado análisis de costes para el proyecto empresarial.
7. Valora la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La función de producción</li> <li><input type="checkbox"/> Gestión de inventarios y función de producción</li> <li><input type="checkbox"/> La calidad y la función de producción</li> <li><input type="checkbox"/> Concepto de coste</li> <li><input type="checkbox"/> Clasificación de los costes</li> <li><input type="checkbox"/> Fijación del precio de venta</li> <li><input type="checkbox"/> Cálculo del umbral de rentabilidad o punto muerto.</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificación y diferenciación de las funciones del área de producción.</li> <li><input type="checkbox"/> Clasificación y comprensión de los diferentes tipos de coste.</li> <li><input type="checkbox"/> Cálculo del Punto Muerto</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la importancia de los diferentes costes que afectan a la actividad económica.</li> <li><input type="checkbox"/> Preocupación e interés por la situación económica, desde el punto de vista de los costes, que tiene una empresa.</li> <li><input type="checkbox"/> Compromiso de colaboración por parte del trabajador, para contribuir a que la situación económica de la empresa sea lo más positiva.</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Identificación y diferenciación de las funciones del área de producción. Clasificación de los diferentes tipos de coste. Cálculo del Punto Muerto	3 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº10 : LA CONTABILIDAD FINANCIERA**

**DURACIÓN:** 6 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. **Analizar los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.**
2. **Describir las técnicas básicas de análisis de la información contable.**
3. **Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.**
4. **Elaborar Balances de Situación y Cuentas de Pérdidas y Ganancias.**
5. **Analizar las cuentas anuales de algunas empresas del sector, obtenidas del Registro Mercantil.**

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Analiza los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
2. Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable.
3. Clasifica correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.
4. Elabora Balances de Situación y Cuentas de Pérdidas y Ganancias.
5. Analiza las cuentas anuales de algunas empresas del sector, obtenidas del Registro Mercantil.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<input type="checkbox"/> La Contabilidad <input type="checkbox"/> El Plan General Contable <input type="checkbox"/> Las cuentas anuales <input type="checkbox"/> El patrimonio de la empresa y su representación <input type="checkbox"/> La Cuenta de Pérdidas y Ganancias
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<input type="checkbox"/> Análisis de los conceptos básicos de Contabilidad. <input type="checkbox"/> Clasificación correcta de los distintos elementos en sus masas patrimoniales. <input type="checkbox"/> Elaboración de un balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
<b>ACTITUDES</b>	<input type="checkbox"/> Cuidado en la presentación y estructuración de los diferentes documentos contables que afectan a la empresa. <input type="checkbox"/> Actitud positiva ante variaciones o cambios en la distinta normativa (PGC, etc.). <input type="checkbox"/> Implicación por la necesidad de una adecuada contabilidad como reflejo fiel del patrimonio empresaria.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 5	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis de los conceptos básicos de Contabilidad. Clasificación correcta de los distintos elementos en sus masas patrimoniales. Elaboración de un balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias	3 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 5	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 5	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 5			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº11 : PLAN DE INVERSIONES Y PLAN DE FINANCIACIÓN.**

**DURACIÓN:** 9 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Describir las inversiones necesarias para que su empresa funcione.
2. Elaborar cuadros de amortización de inmovilizados.
3. Analizar las diversas fuentes de financiación para una pyme.
4. Comprende términos financieros como capitalización y actualización.
5. Realizar procesos de amortización de préstamos.
6. Describe los elementos correctamente de un préstamo y su funcionalidad.
7. Realizar una búsqueda exhaustiva de las diferentes subvenciones para la creación de empresas.
8. Elabora el plan de inversiones y amortización del proyecto de empresa y el plan de financiación

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

1. Describe las inversiones necesarias para que su empresa funcione.
2. Analiza las diversas fuentes de financiación para una pyme.
3. Comprende términos financieros como capitalización y actualización.
4. Realiza procesos de amortización de préstamos.
5. Describe los elementos correctamente de un préstamo y su funcionalidad..
6. Elabora el plan de inversiones y amortización del proyecto de empresa y el plan de financiación

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<input type="checkbox"/> El plan de inversiones <input type="checkbox"/> Las fuentes de financiación <input type="checkbox"/> Fuentes de financiación propias <input type="checkbox"/> Fuentes de financiación ajenas
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<input type="checkbox"/> Descripción de las inversiones necesarias en una empresa. <input type="checkbox"/> Análisis de las diferentes fuentes de financiación. <input type="checkbox"/> Búsqueda y gestión de diferentes subvenciones y ayudas (municipales, estatales...)
<b>ACTITUDES</b>	<input type="checkbox"/> Apreciación por parte del trabajador, de la importancia de las inversiones que debe efectuar una empresa. <input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la importancia que suponen las fuentes de financiación en el mundo empresarial actual. <input type="checkbox"/> Interés y preocupación por la búsqueda de posibles subvenciones aplicables a la empresa.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 8	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Descripción de las inversiones necesarias en una empresa. Análisis de las diferentes fuentes de financiación. Búsqueda y gestión de diferentes subvenciones y ayudas (municipales, estatales...)	1 al 8	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 8	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 8	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: . Evaluación de la unidad	1 al 8			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº12 : ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA**

**DURACIÓN:** 9 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Comprender las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
2. Identificar la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance.
3. Describir las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
4. Llevar a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y en concreto, de tu proyecto de empresa.
5. Elaborar los ratios de una empresa e interpreta los resultados.
6. Elaborar el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de tu futura empresa.
7. Reconocer la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprende e identifica las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
2. Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
3. Lleva a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y en concreto, de tu proyecto de empresa.
4. Elabora el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de tu futura empresa.
5. Reconoce la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<input type="checkbox"/> La estructura financiera de la empresa <input type="checkbox"/> Análisis económico-financiero <input type="checkbox"/> El período medio de maduración <input type="checkbox"/> El plan de tesorería
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<input type="checkbox"/> Comprensión de diferentes situaciones financieras empresariales. <input type="checkbox"/> Identificación de dichas situaciones financieras a través del balance. <input type="checkbox"/> Comprensión de términos tales como: Liquidez, solvencia, rentabilidad, ratios... <input type="checkbox"/> Elaboración de un plan de Tesorería
<b>ACTITUDES</b>	<input type="checkbox"/> Cuidado en la presentación y estructuración de los documentos necesarios correspondientes a la unidad didáctica. <input type="checkbox"/> Interpretación y valoración de los diferentes ratios contenidos en su proyecto de empresa. <input type="checkbox"/> Toma de conciencia de la realidad empresarial actual.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Comprensión de diferentes situaciones financieras empresariales. Comprensión de términos tales como: Liquidez, solvencia, rentabilidad, ratios... Elaboración de un plan de Tesorería	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 7			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº13 : TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Comprender las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
2. Describir las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
3. Llevar a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y en concreto, de tu proyecto de empresa.
4. Elaborar los ratios de una empresa e interpreta los resultados.
5. Elaborar el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de tu futura empresa.
6. Reconocer la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprende e identifica las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.
2. Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
3. Lleva a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y en concreto, de tu proyecto de empresa.
4. Elabora los ratios de una empresa e interpreta los resultados.
5. Elabora el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de tu futura empresa.
6. Reconoce la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trámites de constitución de una empresa</li> <li>▪ Trámites en Hacienda</li> <li>▪ Trámites ante la Seguridad Social</li> <li>▪ Otros trámites.</li> <li>▪ Simplificación de los trámites</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis y comprensión de las funciones básicas de cada uno de los diferentes organismos que intervienen en la creación de una empresa.</li> <li>▪ Descripción de los trámites necesarios que hay que realizar para obtener la personalidad jurídica.</li> <li>▪ Descripción de los trámites necesarios que hay que seguir para poner en marcha la empresa.</li> <li>▪ Análisis del procedimiento a seguir para la creación de una empresa a través de la ventanilla única empresarial.</li> <li>▪ Análisis y descripción de los documentos más importantes que hay que confeccionar para poner en marcha una empresa.</li> <li>▪ Descripción de las instituciones que prestan apoyo y ayuda administrativa para la creación de empresas.</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocimiento de las propias capacidades y actitudes relacionadas con la iniciativa para la creación y gestión de un negocio propio.</li> <li>▪ Confianza en las propias capacidades para enfrentarse a la creación de un negocio propio.</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 6	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Descripción de los trámites necesarios que hay que seguir para poner en marcha la empresa. Análisis del procedimiento a seguir para la creación de una empresa a través de la ventanilla única empresarial. Descripción de las instituciones que prestan apoyo y ayuda administrativa para la creación de empresas.	1 al 7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 6	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 6	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: . Evaluación de la unidad	1 al 6			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº14 : GESTIÓN FISCAL**

**DURACIÓN:** 5 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Comprender los fundamentos tributarios e identifica los distintos elementos de un impuesto.
2. Definir las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
3. Diferenciar los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
4. Elaborar el calendario fiscal de tu futura empresa e inclúyelo en el proyecto.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprende los fundamentos tributarios e identifica los distintos elementos de un impuesto.
2. Define las obligaciones fiscales de una empresa del sector.
3. Diferencia los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
4. Elabora el calendario fiscal de tu futura empresa e inclúyelo en el proyecto.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El sistema tributario</li> <li><input type="checkbox"/> Las relaciones jurídico-tributarias</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Obligaciones fiscales iniciales</li> <li><input type="checkbox"/> Obligaciones fiscales periódicas</li> <li><input type="checkbox"/> Obligaciones tributarias eventuales</li> <li><input type="checkbox"/> Análisis de los diferentes impuestos que afectan a la actividad empresarial.</li> <li><input type="checkbox"/> Análisis y diferenciación de los elementos básicos que componen un impuesto.</li> <li><input type="checkbox"/> Descripción de la gestión de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial: IAE, IVA, IRPF e IS.</li> <li><input type="checkbox"/> Realización de la liquidación trimestral y del cálculo de la cuota de IVA en el proceso de facturación.</li> <li><input type="checkbox"/> Análisis de los diferentes regímenes del IRPF y elección del más adecuado a cada caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración positiva de los impuestos como medio para redistribuir la renta.</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pulcritud, exactitud y disciplina en el cálculo de los impuestos.</li> <li><input type="checkbox"/> Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado.</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis y diferenciación de los elementos básicos que componen un impuesto. Descripción de la gestión de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial: IAE, IVA, IRPF e IS. Realización de la liquidación trimestral y del cálculo de la cuota de IVA en el proceso de facturación.	1 al 3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 4	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 4	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Evaluación de la unidad	1 al 4			Prueba escrita

**UNIDAD DIDÁCTICA Nº15 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**DURACIÓN:** 6 horas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

1. Cumplimentar la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
2. Elegir de entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecue a las necesidades de la empresa.
3. Valorar la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello supone.

**CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Cumplimenta la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
2. Elige de entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecue a las necesidades de la empresa.
3. Valora la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello supone.

**CONTENIDOS:**

<b>CONCEPTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La gestión administrativa en la empresa</li> <li><input type="checkbox"/> El proceso de compraventa en la empresa</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos relacionados con el proceso de compraventa</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos relacionados con el proceso de pago y cobro</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Análisis y formalización de los documentos propios de la compraventa mercantil: pedido, albarán y factura.</li> <li><input type="checkbox"/> Análisis y formalización de los documentos de pago más habituales en las operaciones mercantiles: recibo, cheque y letra de cambio.</li> </ul>
<b>ACTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Disposición favorable para enfrentarse a la realización de ejercicios de cumplimentación de documentos.</li> <li><input type="checkbox"/> Mostrar interés por conocer los diferentes conceptos que integran los documentos relacionados con el cobro y el pago</li> </ul>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 3	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis y formalización de los documentos propios de la compraventa mercantil: pedido, albarán y factura. Análisis y formalización de los documentos de pago más habituales en las operaciones mercantiles: recibo, cheque y letra de cambio.	1 al 3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática  Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1 al 3	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 3	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: . Evaluación de la unidad	1 al 3			Prueba escrita

**10: PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:****INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

Servirán para determinar el grado de conocimientos y destrezas alcanzados por los/as alumnos/as una vez desarrolladas las correspondientes actividades de enseñanza aprendizaje.

**1. Pruebas objetivas escritas:**

Se trata de ejercicios escritos con cuestiones teóricas (preguntas cortas, tipo test...) o supuestos prácticos planteados por el profesorado de F.O.L.

**2. Elaboración del Proyecto de empresa****3. Actividades individuales y/o de grupo:****PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:**

La evaluación se realizará en base a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación propuestos en cada unidad didáctica. Se evaluarán los logros del alumnado, de los objetivos propuestos.

Se evaluará por trimestres (evaluaciones) en base a los criterios de calificación que se expresan más adelante y el módulo se considerará aprobado cuando estén superadas todas las evaluaciones.

En caso contrario, se realizará una prueba global y única, así como la presentación del proyecto de empresa (en su caso). La prueba y/o la entrega del proyecto será a finales del segundo trimestre, antes del inicio de la F.C.T. A la prueba global y única el/la alumno/a asistirá con la parte no superada. Si realizada esta prueba, el/la alumno/a sigue con parte de la materia sin superar, podrá acudir a una prueba extraordinaria.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Con la información aportada por los instrumentos de evaluación propuestos ponderamos el grado de logro de los objetivos propuestos.

**1. PRUEBAS OBJETIVAS: 60 %** de la nota en cada evaluación

Se pueden plantear preguntas (cortas, de desarrollo, de test), planteamiento de supuestos prácticos. Podrán realizarse una o varias pruebas objetivas dentro de cada evaluación.

**2. PRESENTACIÓN Y/O EXPOSICIÓN PROYECTO DE EMPRESA: 30 %** de la nota en cada evaluación.

Además del contenido del Proyecto se valorarán actitudes como el trabajo en equipo, la organización y capacidad para buscar información y presentarla de forma clara, manejo de herramientas y recursos en la presentación etc.

**3. ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y/O GRUPO: 10%** de la nota en cada evaluación.

Cuando por las características del grupo de alumnos o recursos disponibles para el desarrollo de los contenidos, no se cuente con suficientes instrumentos para evaluar este último apartado, la ponderación del mismo se añadirá al apartado uno (pruebas objetivas) pasando éste a contar con una ponderación del **70%**.

La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

## **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DE POSIBILIDAD DE SER EVALUADO SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Las actividades que se detallan a continuación se consideran esenciales para el logro de las competencias y de los resultados de aprendizaje del módulo, por lo tanto, se considera indispensable su realización por parte del alumnado.

- Conocer el contenido básico del Plan de Empresa.

Respecto a la empresa sobre la cual se va a desarrollar el plan de empresa:

- Propuesta de valor.
- Socios clave
- Actividades clave
- Recursos clave
- Relación con los clientes.
- Canales.
- Segmentos de clientes.
- Estructura de costes.
- Fuentes de ingresos.

La imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación continua dentro de cada evaluación se considerará cuando el alumnado no presente en plazo el **20% de las actividades evaluables por trimestre** (actividades evaluables + fichas del proyecto de empresa). Al siguiente trimestre se incorporará con normalidad.

El alumno que se encuentre en esta situación deberá entregar actividades similares facilitadas por el profesor, así como las fichas pendientes del proyecto de empresa y que en su momento le impidieron aplicar los criterios de evaluación continua en cada trimestre.

La entrega de esas actividades se hará en el plazo fijado por el profesorado.

## **PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN Y PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:**

### **Procedimientos de recuperación:**

Los alumnos que no hayan superado alguna evaluación tendrán derecho a una recuperación de la misma. Será el profesor el que indique al alumnado si realizará una recuperación de cada evaluación o bien una recuperación conjunta de las evaluaciones no superadas.

Los criterios de calificación en la/s pruebas de recuperación serán los criterios de calificación establecidos para la evaluación ordinaria

### **Pruebas extraordinarias:**

Los/as alumnos/as que terminado el período de evaluación ordinario no tengan superado el módulo deberán realizar una **prueba extraordinaria sobre los contenidos de las evaluaciones no aprobadas**. La fecha de dicha prueba será determinada por Jefatura de Estudios.

El profesorado entregará un plan de recuperación indicando los contenidos a trabajar en relación con los mínimos establecidos.

La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

Los criterios de calificación en la/s pruebas de recuperación serán los criterios de calificación establecidos para la evaluación ordinaria

Si realizada esta prueba extraordinaria el/la alumno/a siguiese sin superar el módulo, deberá matricularse del mismo nuevamente y cursar el módulo en su totalidad, debiendo realizar las pruebas que en el período que corresponda según establezca Jefatura de Estudios

## **MÍNIMOS EXIGIBLES**

- Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

- Reconocer y aplicar las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para logara un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como las mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.
- Identificar la idea de negocio y definir oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.
- Realizar las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

### **Desglose de mínimos exigibles**

- Conocer el concepto del espíritu emprendedor e identificar las cualidades del emprendedor.
- Entender la necesidades un plan de empresa y conocer su contenido básico.
- Conocer el significado del entorno de la empresa y su influencia sobre ella.
- Identificar los objetivos de la empresa.
- Reconocer la importancia del mercado para la empresa y los elementos que lo integran.
- Conocer los elementos del marketing-mix.
- Conocer los requisitos legales de las diferentes formas jurídicas de las empresas.
- Valorar los criterios a la hora de tomar la decisión de crear una empresa, respecto a la elección de su forma jurídica.
- Conocer los trámites legales y documentales imprescindibles para crear una pequeña empresa.
- Identificar los aspectos básicos del ciclo de producción de una empresa del sector, clasificando y calculando los principales costes.
- Cubrir todos aquellos documentos necesarios para el funcionamiento de una pequeña y mediana empresa, en especial el pedido, el albarán, la factura, el cheque, el recibo y letra de cambio.
- Conocer los aspectos básicos de los principales impuestos que afectan a la actividad de la empresa.
- Clasificar las fuentes financieras de la empresa y los medios o recursos financieros que se obtienen de ellas.
- Elaborar el balance y cuenta de resultados de nuestra futura empresa.
- Describir las distintas alternativas de financiación.
- Conocer las distintas masas patrimoniales que componen un Balance.
- Conocer los libros obligatorios para la empresa.
- Interpretar los resultados del análisis de las cuentas de la empresa.
- Conocer los aspectos básicos de la organización y la gestión de los recursos humanos en la empresa.

### **11: PROCEDIMIENTOS A SEGUIR CON LOS ALUMNOS DE INCORPORACIÓN TARDÍA.**

Dicho alumnado tiene derecho a ser evaluado de las materias impartidas con anterioridad a su incorporación al Centro.

Se le realizará una prueba objetiva sobre los contenidos impartidos antes se su incorporación con un valor del 80%. El restante 20% resultará de las actividades que el profesor indique que debe realizar el alumno.

### **PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON EL ALUMNADO QUE NO PUEDE ASISTIR AL CENTRO POR MOTIVOS DE SALUD DEBIDOS A LA COVID-19 O DE AISLAMIENTO PREVENTIVO**

Cuando un alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud relacionados con la Covid-19 o de aislamiento preventivo, se le facilitará un plan individualizado que pueda realizar de manera telemática a través de la plataforma Teams.

Este plan versará sobre los contenidos esenciales del módulo que se estén trabajando en el aula y se desarrollará en torno a los mínimos exigibles en la programación.

Se habilitarán una o dos horas semanales durante el horario lectivo del profesor para realizar el seguimiento del programa a través de la plataforma Teams, a través de la cual permanecerá en contacto con el alumno/a para resolución de dudas o cuestiones que se puedan plantear.

La **teleformación** del alumnado durante los periodos de no asistencia a clase consistirá en la resolución de supuestos prácticos que simulen situaciones reales de su entorno de trabajo. Para ello, previamente deberán trabajar tanto la unidad de trabajo correspondiente, como todos los documentos que el profesor les facilite. Así mismo, se realizarán videoconferencias a través de la plataforma Teams para la impartición de la unidad de trabajo, para resolución de dudas y para el seguimiento de la evolución del alumnado.

La evaluación y calificación de estas tareas o actividades de teleformación seguirá los mismos criterios que para la entrega de trabajos de clase.

Para el seguimiento didáctico del grupo y la comunicación y **coordinación** con el equipo docente del mismo se utilizará la plataforma Teams y el correo electrónico institucional de Educastur.

## 12: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Las características del alumnado en cuanto a su historial formativo y laboral condicionarán la metodología a emplear en cada caso, así como las distintas tareas y actividades proyectadas a lo largo de la presente programación. Por otra parte, y dependiendo de las dificultades que se planteen en cada caso concreto el profesor adoptará las medidas oportunas. A modo de ejemplo: el alumnado con dificultades visuales o auditivas se sentará en las primeras filas del aula.

## 13: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Dependiendo del grado de motivación y responsabilidad del alumnado se podrán realizar distintas actividades como por ejemplo:

- Jornadas de emprendimiento en el Talud de la Ería. Oviedo
- Posibles visitas a empresas.
- Posibles visitas a cámaras de comercio.
- Participación en otras actividades organizadas por el Centro.

## OTRAS CUESTIONES:

- El **sistema de contacto** utilizado con alumnos/familias será: TEAM, correo institucional y en su caso teléfono u otros según las circunstancias particulares de cada caso.
- En aquellos supuestos en los que por **problemas de conectividad** o bien los alumnos no dispongan de equipos informáticos, deberán dirigirse a través de sus tutores/as a Jefatura de Estudios para solucionar este problema a la mayor brevedad posible con la finalidad de continuar el normal desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- En el caso de **aislamiento del alumnado**: Se elaborará un plan individualizado que le permita seguir el proceso de aprendizaje con normalidad: Se indicará tareas a realizar y evaluación de las mismas. Cuando el aislamiento sea del grupo, el plan antes citado se hará extensivo a la totalidad del grupo.

Estos alumnos continuarán desde sus domicilios siguiendo la programación para lo cual el profesor/a a través de Team le indicará el contenido a preparar, las actividades utilizando como apoyo para refuerzo y consulta de dudas la plataforma Team que le permita seguir avanzando en la programación hasta su reincorporación al grupo clase.

- El desarrollo de **actividades complementarias** contempladas en la Programación estará supeditado a las recomendaciones de las autoridades sanitarias y al Plan de contingencia del Centro