

**1 TÉCNICO SUPERIOR EN PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN
FABRICACIÓN MECÁNICA**

2 MÓDULO PROFESIONAL: E.I.E.

3 CÓDIGO: 0169

4 DURACIÓN: 88 horas.

5 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO CORRESPONDIENTES AL MÓDULO:

La formación del módulo permite alcanzar los objetivos generales m) y n) del ciclo formativo y las competencias) y m) del título

OG. M: Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

OG N: Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA1: Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo de las actividades empresariales.

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

RELACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS GENERALES Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO:

OBJETIVOS GENERALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
	RA1	RA2.	RA3.	RA4	RA5
OGO	X	X	X	X	X
OGP	X		X	X	X

7 CONTENIDOS:

RELACIÓN ENTRE LOS CONTENIDOS DEL MÓDULO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

CONTENIDOS BÁSICOS:

1. La iniciativa emprendedora
2. Competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación
3. La empresa y su entorno
4. Creación y puesta en marcha de una empresa
5. Función administrativa, fiscal y comercial de la empresa

CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
	RA1	RA2.	RA3.	RA4	RA5
C1	X				
C2		X			
C3			X		
C4				X	
C5					X

8: LISTADO DE BLOQUES DE CONTENIDOS, UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO Y TEMPORALIZACIÓN.

Como propuesta se presenta la siguiente distribución. Esta distribución podrá ser modificada por el profesor/a según sean las características y particularidades del Ciclo Formativo y/o del alumnado del curso en el que imparta docencia y según sean los recursos materiales del centro con los que cuente el profesor/a para el desarrollo de los contenidos del Módulo en dicho grupo/os. Si tal circunstancia tuviera lugar, el profesor/a reflejará este hecho en el seguimiento individual de las programaciones establecidas a efecto.

Bloque	Unidad didáctica	Nº de sesiones	Trimestre
BLOQUE 1: LA INICIATIVA EMPRENDEDORA	UD0: Presentación del módulo	1	I
	UD1: El emprendedor	5	I
	UD2: La idea emprendedora	5	I
BLOQUE 2: COMPETENCIAS LABORALES DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.	UD3: La comunicación en la empresa.	5	I
	UD4: Dirección y liderazgo y motivación.	5	I
BLOQUE 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO	UD5: La empresa y su entorno	5	I
	UD6: Plan de marketing	5	I
BLOQUE 4: CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA	UD7: La forma jurídica de la empresa	5	I
	UD8: Organización y recursos humanos	5	I
	UD9: Producción y análisis de costes	7	II
	UD10: La contabilidad financiera	6	II
	UD11: Plan de inversiones y plan de financiación.	9	II

**TÉCNICO SUPERIOR EN PROGRAMACIÓN DE
LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA****E.I.E**

	UD 12: Análisis de viabilidad económico-financiera	9	II
	UD13: Trámites de constitución	5	II
BLOQUE 5: FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, FISCAL Y COMERCIAL DE LA EMPRESA	UD14: Gestión fiscal	5	II
	UD15: Gestión administrativa	6	II

TÉCNICO SUPERIOR EN PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA

E.I.E

9: DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 0.

DURACIÓN: 1 hora.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocer la planificación global del módulo profesional.
2. Comprende los métodos que serán aplicados por el/la profesor/a a lo largo del proceso formativo.
3. Comprende los sistemas que se seguirán para evaluar y calificar a los/as alumnos/as
4. Conoce las interrelaciones que se dan entre las unidades del módulo y con otros módulos.
5. Identifica los conocimientos previos del alumnado en relación con los que deben alcanzarse en el módulo.

CONTENIDOS:

CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cualificaciones del ciclo y su relación con el módulo. ▪ Objetivos del ciclo que se alcanzan con el módulo. ▪ Objetivos del módulo. ▪ Bloques de contenidos y secuenciación de UD. ▪ Instrumentos de evaluación y criterios de calificación.
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de las relaciones existentes entre los módulos del ciclo. ▪ Análisis de las relaciones del módulo con las calificaciones de referencia.
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normas y criterios a seguir en el desarrollo del módulo.

ACTIVIDAD	CRITERIO DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
A1: Presentación de alumnos y alumnas del grupo y del profesor/a	1	Se realizará la presentación personal de los alumnos/as y del profesor/a.	Se el grupo procedente del curso anterior no será necesario para esta actividad.	No evaluable
A2: Presentación de los elementos que componen la programación.	1, 2 y 3.	Se realizará una exposición sobre los elementos que constituyen la programación del módulo. Se explicarán los bloques de contenidos y la distribución de UD así como su temporalización. Se explicará también los instrumentos de evaluación a aplicar y los criterios de calificación.	Aula dotada con ordenador y proyector. Programación didáctica.	No evaluable
A3: análisis de la cualificación profesional en programación de la producción en fabricación mecánica	4.	Se hará una revisión de la cualificación profesional, del título y de la relación de módulos con los objetivos del título.	Aula con cañón. Boletines oficiales de cualificación, título y currículo.	No evaluable
A4: Identificación de los conocimientos previos del alumno/a en relación con el módulo.	5.	Cuestionario elaborado por el profesor/a en formato de pregunta corta o de opción múltiple.	Aula.	Evaluación inicial.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº1: EL EMPRENDEDOR

DURACIÓN: 5 horas.

6

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. **Analiza el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.**
2. **Analiza el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del metal.**
3. **Analiza el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.**
4. **Analiza el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollarla actividad empresarial.**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El espíritu emprendedor ▪ Teoría sobre la figura del emprendedor ▪ Teorías basadas en los rasgos de la personalidad del empresario ▪ Teorías basadas en un enfoque sociocultural ▪ Cualidades del emprendedor ▪ Cualidades personales ▪ Habilidades sociales y de dirección ▪ Otras capacidades ▪ El riesgo empresarial ▪ El potencial emprendedor
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de la actuación de los emprendedores como empleados por cuenta ajena. ▪ Determinación de los condicionantes que afectan a la empresa en la economía actual. ▪ Identificación de las cualidades personales y conocimientos que debe reunir el empresario. ▪ Análisis de las actuaciones más adecuadas en casos reales o imaginarios. ▪ Identificación de las actitudes que debe tener un empleado por cuenta ajena en cuanto a autonomía, responsabilidad e iniciativa en el trabajo que desarrolla.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoración de la conciliación de los objetivos empresariales y personales. ▪ Valoración positiva de los procesos de colaboración en la actividad emprendedora. ▪ Toma de conciencia de la inevitabilidad del riesgo aparejado a toda actividad emprendedora. ▪ Valoración de la figura del emprendedor como motor del progreso en la sociedad, y generador de empleo y riqueza. ▪ Actitud favorable en la inclusión de valores éticos en la actividad emprendedora.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Lectura de artículos relacionados con la figura del emprendedor, para su posterior comentario. 	1,4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Libro de texto, revistas profesionales	Observación y valoración de la información aportada y la actividad realizada.
<ul style="list-style-type: none"> Identificación de forma individual las cualidades del emprendedor que el alumno cree poseer. 	2,3,4	Realización del test ¿tienes madurez de empresario?	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación, valoración y comentario del cuestionario
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de portales relacionados con la actividad emprendedora. 	4	Consulta en Internet la página web aprende a emprender, dedicada a emprendedores de formación profesional	Internet. Aula informática	Observación y valoración de la información obtenida.
<ul style="list-style-type: none"> A4: Actividades del libro de texto 	1,2,3,4	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa 	1,2,3,4	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
<ul style="list-style-type: none"> Examen de la unidad 	1,2,3,4			Valoración según criterios de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA Nº2: LA IDEA EMPRENDEDORA

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA1: Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. **Identifica el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.**
2. **Describe la estrategia empresarial y pone en relación con los objetivos de la empresa.**
3. **Define una determinada idea de negocio relacionada con el ámbito del metal que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.**
4. **Valora la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora e intraemprendedora.**
5. **Analiza capacidades como la iniciativa y la creatividad en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa del sector del metal.**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La idea emprendedora ▪ Técnicas para estimular la creación de ideas ▪ La evaluación de la idea ▪ La investigación de mercado ▪ El proceso de investigación de mercado
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de la información obtenida durante el proceso de creación de la empresa. ▪ Saber reconocer una idea creativa. ▪ Aplicar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas. ▪ Conocer el contenido de una investigación de mercado y cómo llevarla a cabo. ▪ Realizar una investigación de mercado.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoración de la importancia de la idea de negocio como punto de partida de la iniciativa empresarial. ▪ Reconocimiento de la importancia de llevar a cabo una investigación de mercado, para minimizar el riesgo de la actividad empresarial. ▪ Valoración de la importancia de que la idea empresarial respete los valores éticos y morales. ▪ Actitud favorable en la inclusión de valores éticos en la actividad emprendedora

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad	1,2,3,4,5	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo de la UD	
Buscar información sobre la unidad	1,2,3,4,5	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
Formulación de la idea emprendedora, como punto de partida para el proyecto empresarial	1,2,3	A partir de un documento guía proporcionado por el profesor, realización de una investigación de mercados para el futuro proyecto empresarial.	Internet. Aula informática	Observación y valoración de la información aportada.
Actividades que impliquen practicar diferentes técnicas para fomentar la creatividad.	1,4,5	Consulta de la página web de Emprendedor XXI, el portal del emprendedor innovador, con la finalidad de buscar información sobre todas aquellas fuentes de las que surgen las ideas de negocio.	Internet. Aula informática	Valoración según criterios de evaluación.
Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3,4,5	Explicación de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3,4,5	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Internet. Aula informática Apuntes facilitados por el profesor	Valoración del proyecto por parte del profesor
Examen de la unidad	1,2,3,4,5			Valoración según criterios de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA Nº3: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Enumera los elementos y etapas necesarias para desarrollar una comunicación eficaz.
2. Clasifica los tipos de comunicación en la empresa e identifica las estrategias y estilos de comunicación más habituales.
3. Determina las principales técnicas y medios de comunicación y de dinamización de reuniones en las organizaciones.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ol style="list-style-type: none">1. Elementos de la comunicación2. Tipos de comunicación3. Dificultades de la comunicación4. Técnicas de comunicación.
PROCEDIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none">1. Especificación de los componentes de la comunicación.2. Identificación de los distintos tipos de comunicación y de lenguaje.3. Análisis de las dificultades de la comunicación4. Aplicación de diferentes técnicas de comunicación.
ACTITUDES	<ol style="list-style-type: none">1. Respeto ante las distintas opiniones.2. Responsabilidad con las nuevas tecnologías3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo de la UD	
Buscar información sobre la comunicación	1,2,3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
Aplicación de técnicas de comunicación empresarial	2,3	Se plantean distintas técnicas de comunicación que se llevan a cabo en grupos.	Manuales de aplicación de técnicas de comunicación	Observación y valoración de la dinámica realizada.
A4: Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3	Explicación de los ejercicios de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Apuntes facilitados por el profesor .Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
Examen de la unidad	1,2,3			Valoración según criterios de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 4: DIRECCIÓN, LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA2: Reconoce y aplica las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y compromiso de las personas que forman parte de ella.

12

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Identificar diferentes estilos de mando y dirección, sus patrones de comportamiento característicos y los efectos que producen en las personas y empresas.
2. Analiza la influencia de los líderes en las organizaciones y los efectos positivos sobre el clima laboral.
3. Describir los rasgos de las principales teorías y enfoques del liderazgo.
4. Identifica factores motivacionales en el entorno laboral y las principales teorías de la motivación.
5. Elige y aplica las técnicas de motivación más adecuadas a la situación.
6. Analiza las competencias laborales de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa del sector del metal y las competencias de un empresario que se inicie en el sector.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La dirección en la empresa ▪ El mando intermedio ▪ Concepto del liderazgo ▪ Teorías del liderazgo ▪ La motivación en el trabajo ▪ Técnicas de motivación laboral.
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulación de procesos de toma de decisiones en grupo y realización de reuniones, con el fin de identificar comportamientos del liderazgo y de organización del trabajo desarrollado por los propios alumnos. ▪ Identificación de las funciones de la dirección en la empresa. ▪ Aplicación de los diferentes estilos de liderazgo. ▪ Diferenciación de los factores que condicionan un ambiente motivador en el entorno de las relaciones laborales
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeto a los/las demás. ▪ Responsabilidad. ▪ Utilización de terminología correcta. ▪ Valoración de la importancia del mando intermedio en la organización

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
Presentación de la unidad	1,2,3,4,5,6	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo de la UD	
Aplicación de las distintas técnicas de motivación	4,5,6	Visualización de ejemplos de técnicas de motivación	Ordenador, cañón y libro de texto.	Debater y valorar los contenidos visualizados.
Simulación de los distintos estilos de dirección y liderazgo	1,3	Simulación en grupos de 5 a 7 alumnos de los distintos estilos expuestos en la aula	Apuntes facilitados por el profesor	Observación y valoración del ejercicio realizado.
Actividades de los apuntes facilitados por el profesor	1,2,3,4,5,6	Explicación de los apuntes facilitados por el profesor	Apuntes facilitados por el profesor	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1,2,3,4,5,6	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Apuntes facilitados por el profesor. Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
Examen de la unidad	1,2,3,4,5,6			Valoración según criterios de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 5 LA EMPRESA SU ENTORNO

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Analiza el concepto de cultura corporativa y sus características además de su importancia como fuente de creación de empleo, desarrollo económico y bienestar social.
2. Describe las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
3. Identifica los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
4. Analiza la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.
5. Identifica los elementos del entorno de una «pyme».
6. Analiza los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
7. Elabora un análisis D.A.F.O. referido a una pyme tipo del sector.
8. Analiza el fenómeno de la responsabilidad social y medioambiental de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
9. Elabora el balance social de una empresa tipo del sector y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como beneficios sociales que producen.
10. Identifica prácticas empresariales en el sector de referencia del ciclo formativo que incorporan valores éticos y sociales.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Funciones básicas de la empresa▪ La empresa como sistema▪ Análisis del entorno general y específico mediante la matriz D.A.F.O.▪ Responsabilidad social corporativa▪ Concepto y elementos del Balance Social de la empresa
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Obtención de información acerca del impacto de los factores que determinan el entorno general y específico para una empresa determinada.▪ Determinación de las alternativas entre las que puede optar la empresa para optimizar su actividad a partir de los condicionantes del entorno.▪ Análisis de la información obtenida durante el proceso de creación de la empresa.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">▪ Predisposición para la búsqueda de nuevas formas de gestión y organización en la creación de una empresa.▪ Valoración positiva en la introducción de nuevas formas de organización y gestión en nueva empresa.▪ Interés por conocer la cultura de las organizaciones.▪ Reconocimiento de la importancia de la imagen corporativa.▪ Sensibilización sobre el impacto de las empresas en el entorno social y medioambiental.



ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1 al 10	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Identificar los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural	3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1 al 10	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A4: Actividades de libro de texto	1 al 10	Explicación de los ejercicios de libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A5: Examen de la unidad.	1 al 10			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº6: PLAN DE MARKETING

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Define y analiza las principales variables que intervienen en el mercado.
2. Diferencia y define los aspectos determinantes del Plan de Marketing.
3. Identifica y aplica correctamente los distintos componentes del Marketing Mix.
4. Analiza y argumenta la viabilidad comercial del proyecto.
5. Elabora un Plan de Marketing.
6. Entiende la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
7. Valora la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ El mercado▪ Variables que definen el mercado▪ Tipos de mercado▪ El Plan de Marketing▪ El producto▪ El precio▪ La distribución▪ La promoción▪ El trabajo en salud
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Consulta en Internet sobre la imagen corporativa presentada por diversas empresas de distintos sectores.▪ Resolución de supuestos prácticos sobre los contenidos conceptuales de la unidad.▪ Utilización de revistas especializadas como "Emprendedores" que faciliten la comprensión y análisis de los contenidos y criterios de evaluación.▪ Planteamiento de debates sobre la imagen social de determinados productos y servicios.▪ Trabajo en equipo de distintos aspectos.▪ Esquematización y explicación por parte del profesor de los contenidos de la unidad.▪ Visionado de la película "Pisando Fuerte" y resolución de actividades relacionadas con la misma (si el calendario lo permite)
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">▪ Concienciación sobre la necesidad de respetar los límites de la publicidad.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Honestidad a la hora de valorar y relacionar las distintas variables de marketing mix en relación al producto o servicio que vamos a comercializar.▪ Necesidad a lo largo de toda la vida del producto de mejorarlo y mantenerlo o ampliar su competitividad. <p>Sinceridad a la hora de detectar errores de marketing como paso previo a la introducción de correcciones.</p>
--	---

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Consulta en Internet sobre la imagen corporativa presentada por diversas empresas de distintos sectores.	1a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Planteamiento de debates sobre la imagen social de determinados productos y servicios.	1a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A4: Actividades del libro de texto (carteles, escaparates...)	1a7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto, material didáctico.	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A5: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A6: Examen de la unidad	1a7			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº7: LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Analizar las diferentes formas jurídicas de la empresa.
2. Especifica el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
3. Diferencia el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
4. Especifica el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa.
5. Incluye en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y estudia cuáles son las más convenientes para cada caso.
6. Analiza las diferentes formas de organizar la prevención en la empresa y elegir la más adecuada para la empresa que van a constituir.
7. Describe cómo se protegerán las ideas, procesos, productos y marca de una empresa.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Laformajurícadelaempresa▪ El autónomyelautónomoeconómicamentedependiente▪ Lassociedades▪ Lassociedadespersonalistas▪ LaSociedadLimitada▪ LaSociedad LimitadaNuevaEmpresa▪ LaSociedadAnónima▪ LaSociedad Laboral ylaCooperativa▪ Laorganizaciónde laPrevencióndeRiesgosLaborales▪ Protecciónjurídica
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Consultadelanormativamercantilsobreformasjurídicasdeempresa.▪ Acceso a Internet para conocer aspectos relacionados con lasPatentesyMarcas.▪ Resolución de supuestos prácticos por parte del alumnado sobre la necesidad de elegir entre una u otra forma jurídica de empresa.▪ Usode lasTICparaconocerlasregulacioneslegales operativasenelámbitodelaCCAAquerevistainportanciaalahorade elegir una u otra forma jurídica (ayudas, subvenciones, etc.).

ACTITUDES

- Concienciación sobre la necesidad de dotar a nuestra empresa de la forma jurídica más adecuada que permita la optimización de los recursos.
- Sensibilización sobre la protección de la propiedad industrial.
- Fomento de actitudes positivas hacia las grandes sociedades de capital.
- Respeto hacia el trabajador autónomo.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Analizar las diferentes formas jurídicas de la empresa.	1a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades de libro de texto	1a7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad	1a7			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº8: ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Reconoce la necesidad de organizar y distribuir el trabajo.
2. Analiza las distintas formas de organizar una empresa.
3. Realiza el organigrama.
4. Distribuye y organiza el trabajo de la propia empresa y confecciona su organigrama.
5. Analiza los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y, en concreto, en el proyecto de empresa.
6. Revisa el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales.
7. Compara las diferentes modalidades contractuales y elige la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal de una pyme, según las circunstancias.
8. Calcula el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa.
9. Identifica las necesidades de formación del personal y, en concreto, el de los socios del proyecto de empresa.
10. CONFECCIONA EL CURRÍCULO VITAE EUROPASS, CON EL PASAPORTE EUROPEO DE LENGUAS, EN UN AULA DE INFORMÁTICA Y LO GUARDA EN UN LÁPIZ, QUE ENTREGARÁ JEFATURA DE ESTUDIOS A CADA PROFESOR DE FOL, CON LA FINALIDAD DE SUBIRLOS EN EL TERCER TRIMESTRE, EN EL HORARIO ASIGNADO A FCT, A LA PLATAFORMA TRABAJO AFP. EN ESE TERCER TRIMESTRE, EN EL HORARIO ASIGNADO AL PROFESORADO DE FOL A FCT, SE INFORMARÁ AL ALUMNADO DE TODO EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TRABAJO AFP.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ El procesodeorganizacióndelaempresa▪ Losmodelosdeorganización▪ Laorganizacióninformal▪ Análisisdelaviabilidadpersonal▪ Gestiónderecursoshumanos▪ Elcontratodetrabajo▪ Elcosteportrabajador▪ Selecciónyformacióndepersonal
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ .Análisisdelasdistintasformasdeorganizarunaempresa.▪ Realizacióndediferentestiposde organigramas.▪ RevisióndelConvenio Colectivodel Sector.▪ Cálculo del costequesuponeelpersonal en unaempresa delsector.▪ CONFECCIONAR EL CURRICULUM VITAE EUROPASS,CONELPASAPORTEEUROPEODE

	<p>LENGUAS, EN UNA AULA DE INFORMÁTICA Y GUARDARLO EN UN LÁPIZ, QUE ENTREGARÁ JEFE DE ESTUDIOS A CADA PROFESOR DE FOL, CON LA FINALIDAD DE SUBIRLO EN EL TERCER TRIMESTRE, EN EL HORARIO ASIGNADO AFCT, A LA PLATAFORMA TRABAJO AFP. EN EL TERCER TRIMESTRE, EN EL HORARIO ASIGNADO AL PROFESORADO DE FOL A FCT, SE INFORMARÁ AL ALUMNADO DE TODO EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TRABAJO AFP.</p>
<p>ACTITUDES</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Toma de conciencia del costo real del personal en las empresas.▪ Valoración del convenio colectivo con actitud crítica.▪ Preocupación por las necesidades de formación del personal.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a9	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Buscar información sobre la unidad (organigrama, puestos de trabajo, Convenio Colectivo del Sector, coste que supone el personal)	1a9	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a9	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
<u>A4 Confeccionar el curriculum vitae europeo, con el pasaporte europeo de lenguas, en un aula de informática y guardarlo en un lápiz, que entregará jefatura de estudios a cada profesor de FOL con la finalidad de subirlos en el tercer trimestre, en el horario asignado a FCT, a la plataforma de trabajo fp.</u>	1a9		AULA DE INFORMÁTICA	Valoración según criterios de evaluación
A5: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a9	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	. Valoración del proyecto por parte del profesor

A6: Examen de la unidad.	Examen de la unidad.			Valoración según criterios de evaluación.
--------------------------	----------------------	--	--	---

UNIDAD DIDÁCTICA Nº9: PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE COSTES

DURACIÓN: 7 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA3: Identifica ideas de negocio y define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. **Identifica y diferencia las funciones del área de producción dentro de la empresa.**
2. **Establece diferencias entre la contabilidad analítica y financiera.**
3. **Clasifica los diferentes tipos de costes.**
4. **Define y calcula el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.**
5. **Diseña el plan de producción del proyecto empresarial.**
6. **Realiza un detallado análisis de costes para el proyecto empresarial.**
7. **Valorar la importancia en términos de ahorro de costes de un adecuado diseño del plan de producción de la empresa.**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La función de producción ▪ Gestión de inventarios y función de producción ▪ Localidad y la función de producción ▪ Concepto de coste ▪ Clasificación de los costes ▪ Fijación del precio de venta ▪ Cálculo del umbral de rentabilidad o punto muerto.
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación y diferenciación de las funciones del área de producción. ▪ Clasificación y comprensión de los diferentes tipos de coste. ▪ Cálculo del Punto Muerto
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma de conciencia de la importancia de los diferentes costes que afectan a la actividad económica. ▪ Preocupación e interés por la situación económica, desde el punto de vista de los costes, que tiene una empresa. ▪ Compromiso de colaboración por parte del trabajador, para contribuir a que la situación económica de la empresa sea lo más positiva.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Identificación y diferenciación de las funciones del área de producción. Clasificación de los diferentes tipos de coste. Cálculo del Punto Muerto	3a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: : Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a7			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº10: LA CONTABILIDAD FINANCIERA

DURACIÓN: 6 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. **Analiza los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.**
2. **Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable.**
3. **Clasifica correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes.**
4. **Elabora Balances de Situación y Cuentas de Pérdidas y Ganancias.**
5. **Analiza las cuentas anuales de algunas empresas del sector, obtenidas del Registro Mercantil.**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Contabilidad ▪ El Plan General Contable ▪ Las cuentas anuales ▪ El patrimonio de la empresa y su representación ▪ La Cuenta de Pérdidas y Ganancias
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de los conceptos básicos de Contabilidad. ▪ Clasificación correcta de los distintos elementos en sus masas patrimoniales. ▪ Elaboración de un balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuidado en la presentación y estructuración de los diferentes documentos contables que afectan a la empresa. ▪ Actitud positiva ante variaciones o cambios en la distinta normativa (PGC, etc.). ▪ Implicación por la necesidad de una adecuada contabilidad como reflejo del patrimonio empresarial.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a5	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis de los conceptos básicos de Contabilidad. Clasificación correcta de los distintos elementos en sus masas patrimoniales. Elaboración de un balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias	3a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a5	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a5	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a5			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 11: PLANE DE INVERSIONES Y PLAN DE FINANCIACIÓN.

DURACIÓN: 9 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Describir las inversiones necesarias para que su empresa funcione.
2. Elaborar cuadros de amortización de inmovilizados.
3. Analizar las diversas fuentes de financiación para una pyme.
4. Comprender términos financieros como capitalización y actualización.
5. Realizar procesos de amortización de préstamos.
6. Describir los elementos correctamente de un préstamo y su funcionalidad.
7. Realizar una búsqueda exhaustiva de las diferentes subvenciones para la creación de empresas.
8. Elaborar el plan de inversiones y amortización del proyecto de empresa y el plan de financiación.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ El plan de inversiones▪ Las fuentes de financiación▪ Fuentes de financiación propias▪ Fuentes de financiación ajenas
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Descripción de las inversiones necesarias en una empresa.▪ Análisis de las diferentes fuentes de financiación.▪ Búsqueda y gestión de diferentes subvenciones y ayudas (municipales, estatales...)
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">▪ Apreciación por parte del trabajador, de la importancia de las inversiones que debe efectuar una empresa.▪ Toma de conciencia de la importancia que suponen las fuentes de financiación en el mundo empresarial actual.▪ Interés y preocupación por la búsqueda de posibles subvenciones aplicables a la empresa.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a8	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Descripción de las inversiones necesarias en una empresa. Análisis de las diferentes fuentes de financiación. Búsqueda y gestión de diferentes subvenciones y ayudas (municipales, estatales...)	1a8	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a8	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a8	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a8			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº12 : ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA

DURACIÓN: 9 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. **Comprende las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa.**
2. **Identifica la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance.**
3. **Describe las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.**
4. **Lleva a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» en concreto, de un proyecto de empresa.**
5. **Elabora los ratios de una empresa e interpreta los resultados.**
6. **Elabora el balance provisional, la cuenta de resultados de previsión y el plan de tesorería de una futura empresa.**
7. **Reconoce la importancia de elaborar las herramientas contable-financieras del punto anterior para alguien que emprende un proyecto de empresa**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La estructura financiera de la empresa ▪ Análisis económico-financiero ▪ El período de maduración ▪ El plan de tesorería
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión de diferentes situaciones financieras empresariales. ▪ Identificación de dichas situaciones financieras a través del balance. ▪ Comprensión de términos tales como: Liquidez, solvencia, rentabilidad, ratios... ▪ Elaboración de un plan de Tesorería
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuidado en la presentación y estructuración de los documentos necesarios correspondientes a la unidad didáctica. ▪ Interpretación y valoración de los diferentes ratios contenidos en el proyecto de empresa. ▪ Toma de conciencia de la realidad empresarial actual.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a7	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Comprensión de diferentes situaciones financieras empresariales. Comprensión de términos como: Liquidez, solvencia, rentabilidad, ratios... Elaboración de un plan de Tesorería	1a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a7	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a7	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a7			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº13: TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA4: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. **Analiza los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme.**
2. **Distingue dónde hay que realizar cada trámite.**
3. **Entra en los diferentes portales de las Administraciones Públicas que posibilitan la gestión telemática de los trámites de constitución de una empresa**
4. **Realiza una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en todos los ámbitos administrativos y para los diferentes colectivos sociales.**
5. **Incluye en el plan de empresa todo lo relativo a los trámites administrativos.**
6. **Identifica las vías de asesoramiento y gestión administrativa externa existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trámites de constitución de una empresa ▪ Trámites en Hacienda ▪ Trámites ante la Seguridad Social ▪ Otros trámites. ▪ Simplificación de los trámites
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis y comprensión de las funciones básicas de cada uno de los diferentes organismos que intervienen en la creación de una empresa. ▪ Descripción de los trámites necesarios que hay que realizar para obtener la personalidad jurídica. ▪ Descripción de los trámites necesarios que hay que seguir para poner en marcha la empresa. ▪ Análisis del procedimiento a seguir para la creación de una empresa a través de la ventanilla única empresarial. ▪ Análisis y descripción de los documentos más importantes que hay que confeccionar para poner en marcha una empresa. ▪ Descripción de las instituciones que prestan apoyo y ayuda administrativa para la creación de empresas.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocimiento de las propias capacidades y actitudes relacionadas con la iniciativa para la creación y gestión de un negocio propio. ▪ Confianza en las propias capacidades para enfrentarse a la creación de un negocio propio.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a6	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Descripción de los trámites necesarios que hay que seguir para poner en marcha la empresa. Análisis del procedimiento a seguir para la creación de una empresa a través de la ventanilla única empresarial. Descripción de las instituciones que prestan apoyo y ayuda administrativa para la creación de empresas.	1a7	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a6	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a6	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a6			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº14: GESTIÓN FISCAL

DURACIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1. Comprende los fundamentos tributarios e identifica los distintos elementos de un impuesto.**
- 2. Define las obligaciones fiscales de una empresa del sector.**
- 3. Diferencia los tipos de impuestos en el calendario fiscal.**
- 4. Elabora el calendario fiscal de una futura empresa e inclúyelo en el proyecto.**

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ El sistema tributario▪ Las relaciones jurídico-tributarias▪ Obligaciones fiscales iniciales▪ Obligaciones fiscales periódicas▪ Obligaciones tributarias eventuales
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Análisis de los diferentes impuestos que afectan a la actividad empresarial.▪ Análisis y diferenciación de los elementos básicos que componen un impuesto.▪ Descripción de la gestión de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial: IAE, IVA, IRPF e IS.▪ Realización de la liquidación trimestral y del cálculo de la cuota de IVA en el proceso de facturación.▪ Análisis de los diferentes regímenes del IRPF y elección del más adecuado en cada caso.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">▪ Valoración positiva de los impuestos como medio para redistribuir la renta.▪ Pulcritud, exactitud y disciplina en el cálculo de los impuestos.▪ Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado.

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis y diferenciación de los elementos básicos que componen un impuesto. Descripción de la gestión de los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial: IAE, IVA, IRPF e IS. Realización de la liquidación trimestral y del cálculo de la cuota del IVA en el proceso de facturación.	1a3	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades de libro de texto	1a4	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a4	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a4			Valoración según criterios de evaluación.

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 15 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DURACIÓN: 6 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA5: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Cumplimentar la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
2. Elige de entre los diferentes medios de cobro y pago aquel que más se adecue a las necesidades de la empresa.
3. Valora la importancia de una correcta gestión y archivo de la documentación administrativa de la empresa y el ahorro de costes que ello supone.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ La gestión administrativa en la empresa▪ El proceso de compra y venta en la empresa▪ Documentos relacionados con el proceso de compra y venta▪ Documentos relacionados con el proceso de pago y cobro
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Análisis y formalización de los documentos propios de la compra y venta mercantil: pedido, albarán y factura.▪ Análisis y formalización de los documentos de pago más habituales en las operaciones mercantiles: recibo, cheque y letra de cambio.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">▪ Disposición favorable para enfrentarse a la realización de ejercicios de cumplimentación de documentos.▪ Mostrar interés por conocer los diferentes conceptos que integran los documentos relacionados con el cobro y el pago

ACTIVIDAD	CRITERIO EVALUACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad	1a1 3	El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	
A2: Análisis y formalización de los documentos propios de la compra y venta mercantil: pedido, albarán y factura. Análisis y formalización de los documentos de pago más habituales en las operaciones mercantiles: recibo, cheque y letra de cambio.	1a13	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Observación y valoración de la información aportada.
A3: Actividades del libro de texto	1a13	Explicación de los ejercicios del libro de texto.	Libro de texto	Valoración de los ejercicios, que estarán recogidos en el cuaderno del alumno/a.
A4: Aplicar los contenidos de la unidad al proyecto de empresa	1a13	Desarrollo por parte del alumno de esta parte del proyecto de empresa	Libro de texto Internet. Aula informática	Valoración del proyecto por parte del profesor
A5: Examen de la unidad.	1a13			Valoración según criterios de evaluación.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE

CALIFICACIÓN: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Servirán para determinar el grado de conocimientos y destrezas alcanzados por los/as alumnos/as una vez desarrolladas las correspondientes actividades de enseñanza aprendizaje.

1. Pruebas objetivas escritas:

Se trata de ejercicios escritos con cuestiones teóricas (preguntas cortas, tipo test...) o supuestos prácticos planteados por el profesorado de F.O.L.

2. Elaboración del Proyecto de empresa:

El alumnado tendrá que ir elaborando a medida que se avanza en los contenidos, un proyecto que recoja y refleje todos los aspectos tratados en clase, construyendo su propio proyecto de empresa de manera individual.

3. Actividades individuales:

El alumnado realizará actividades así como solución de supuestos prácticos en el aula que guarden relación con los criterios de evaluación recogidos en cada unidad didáctica.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará en base a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación propuestos en cada unidad didáctica. Se evaluarán los logros del alumnado, de los objetivos propuestos.

Se evaluará por trimestres (evaluaciones) en base a los criterios de calificación que se expresan más adelante y el módulo se considerará aprobado cuando estén superadas todas las evaluaciones.

En caso contrario, se realizará una prueba global y única, así como la presentación del proyecto de empresa (en su caso). La prueba y/o la entrega del proyecto será a finales del segundo trimestre, antes del inicio de la F.C.T. Al prueba global y única el/la alumno/a asistirá con la parte

superada. Si realizada esta prueba, el/la alumno/a sigue con parte de la materia sin superar, podrá acudir a una prueba extraordinaria.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Con la información aportada por los instrumentos de evaluación propuestos ponderamos el grado de los objetivos propuestos.

1. **PRUEBAS OBJETIVAS: 60%** de la nota en cada evaluación

Se pueden plantear preguntas (cortas, de desarrollo, de test), planteamiento de supuestos prácticos. Podrán realizarse una o varias pruebas objetivas dentro de cada evaluación.

2. **PRESENTACIÓN Y/O EXPOSICIÓN PROYECTO DE EMPRESA: 30%** de la nota en cada evaluación.

Además del contenido del Proyecto se evaluarán actitudes como el trabajo en equipo, la organización y capacidad para buscar información y presentarla de forma clara, manejo de herramientas y recursos en la presentación etc.

3. **ACTIVIDADES INDIVIDUALES: 10%** de la nota en cada evaluación.

Cuando por las características del grupo de alumnos o recursos disponibles para el desarrollo de los contenidos, no se cuente con suficientes instrumentos para evaluar este último apartado, la ponderación del mismo se añadirá al apartado uno (pruebas objetivas) pasando éste a contar con una ponderación del **70%**.

La calificación total a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DE POSIBILIDAD DE SER EVALUADO SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Un alumno no podrá ser evaluado según los criterios de evaluación continua cuando no haya presentado las actividades detalladas a continuación. Estas actividades se consideran esenciales en el logro de las competencias y de los resultados de aprendizaje del módulo, por tanto, se consideran indispensables su realización por parte del alumno:

La realización de un plan de empresa de una idea de negocio que tenga el alumno y deberá contener los siguientes apartados:

- Desarrollo de la idea de negocio
- Realización de un análisis PEST del entorno de la empresa
- Explicación de los criterios que va a utilizar para la realización de la segmentación de clientes
- Estrategias de marketing que se van a llevar a cabo
- Realización de un organigrama sencillo de la empresa con su correspondiente descripción de puestos
- Técnicas de motivación laboral que se van a aplicar
- Elección de la forma jurídica y esquema explicativo de las características de la misma
- Descripción del plan de producción de manera sencilla
- Realización de un plan de inversión y gastos. Explicando su plan de financiación
- Realización de un esquema para la numeración de los trámites y plazos para la puesta en marcha del proyecto.

Éstas actividades deberán tener una calificación positiva. La no entrega o la entrega con calificación negativa supondrá la no superación de la evaluación correspondiente o del módulo en caso de tratarse de una evaluación ordinaria, aunque el resto de las tareas, actividades o pruebas tengan una calificación positiva.

Para la superación de la evaluación se establecerá un nuevo plazo de entrega extraordinario y deberán tener igualmente una calificación positiva para poder ser evaluados en convocatoria extraordinaria.

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN Y PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:

Procedimientos de recuperación:

Los alumnos que no hayan superado alguna evaluación tendrán derecho a una recuperación de la misma. Será el profesor el que indique al alumnado si realizará una recuperación de cada evaluación o bien una recuperación conjunta de las evaluaciones no superadas.

Los criterios de calificación en la/s pruebas de recuperación serán los criterios de calificación establecidos para la evaluación ordinaria

Pruebas extraordinarias:

Los/as alumnos/as que terminado el período de evaluación ordinaria no tengan superado el módulo deberán realizar una prueba extraordinaria sobre los contenidos de la evaluación no aprobada. La fecha de dicha prueba será determinada por Jefatura de Estudios.

El profesorado entregará un plan de recuperación indicando los contenidos a trabajar en relación con los mínimos establecidos.

La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

Los criterios de calificación en la/s pruebas de recuperación serán los criterios de calificación establecidos para la evaluación ordinaria

Si realizada esta prueba extraordinaria el/la alumno/a siguiese sin superar el módulo, deberá matricularse del mismo nuevamente y cursar el módulo en su totalidad, debiendo realizar las pruebas que en el período que correspondiese según establezca Jefatura de Estudios

MÍNIMOS EXIGIBLES

- Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- Reconocer y aplicar las competencias laborales de comunicación, liderazgo y motivación, valorando su importancia para lograr un eficaz funcionamiento de las organizaciones así como la mejora del ambiente de trabajo y el aumento de la implicación y el compromiso de las personas que forman parte de ella.
- Identificar la idea de negocio y definir oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando las posibilidades y recursos existentes y el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.
- Realizar las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Desglose de mínimos exigibles

- Conocer el concepto de espíritu emprendedor e identificar las cualidades del emprendedor.
- Entender la necesidad de un plan de empresa y conocer su contenido básico.
- Conocer el significado del entorno de la empresa y su influencia sobre ella.
- Identificar los objetivos de la empresa.
- Reconocer la importancia del mercado para la empresa y los elementos que lo integran.
- Conocer los elementos del marketing-mix.
- Conocer los requisitos legales de las diferentes formas jurídicas de las empresas.

- Valorar los criterios a la hora de tomar la decisión de crear una empresa, respecto a la elección de su forma jurídica.
- Conocer los trámites legales y documentales imprescindibles para crear una pequeña empresa.
- Identificar los aspectos básicos del ciclo de producción de una empresa del sector, clasificando y calculando los principales costes.
- Cubrir todos aquellos documentos necesarios para el funcionamiento de una pequeña y mediana empresa, en especial el pedido, el albarán, la factura, el cheque, el recibo y el tradecambio.
- Conocer los aspectos básicos de los principales impuestos que afectan a la actividad de la empresa.
- Clasificar las fuentes financieras de la empresa y los medios o recursos financieros que se obtienen de ellas.
- Elaborar el balance y cuenta de resultados de nuestra futura empresa.
- Describir las distintas alternativas de financiación.
- Conocer las distintas masas patrimoniales que componen un Balance.
- Conocer los libros obligatorios para la empresa.
- Interpretar los resultados del análisis de las cuentas de la empresa.
- Conocer los aspectos básicos de la organización y la gestión de los recursos humanos en la empresa.

METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología que permita abordar los distintos aspectos del currículo sin dejar de lado la aproximación y análisis a la realidad fuera del aula, para ello el profesorado utilizará material audiovisual (PPT, videos, páginas web, Apps...) que aporte dinamismo y significación a las clases.

Asimismo, se creará un aula virtual a través de la plataforma Teams, que permita intercambiar contenidos y transmitir información relevante con el grupo en todo momento.

Por otro lado se fomentará un aprendizaje activo y participativo por parte del alumnado. Para ello, se promoverá el empleo de dispositivos electrónicos (Móvil, Tablet, Portátil, ..) en el aula, que les facilite la búsqueda de información y la construcción de sus propios aprendizajes.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR CON LOS ALUMNOS DE INCORPORACIÓN TARDÍA.

Dicho alumnado tiene derecho a ser evaluado de las materias impartidas con anterioridad a su incorporación al Centro.

Se le realizará una prueba objetiva sobre los contenidos impartidos antes de su incorporación con un valor del 80%. El restante 20% resultará de las actividades que el profesor indique que debe realizar el alumno.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Las características del alumnado en cuanto a su historial formativo y laboral, condicionarán la metodología a emplear en cada caso, así como las distintas tareas y actividades proyectadas a lo largo de la presente programación. Por otra parte, y dependiendo de las dificultades que se planteen en cada caso concreto, el profesor adoptará las medidas oportunas. A modo de ejemplo: el alumnado con dificultades visuales o auditivas se ubicará en las primeras filas del aula con la finalidad de favorecer un adecuado seguimiento de los contenidos impartidos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Dependiendo del grado de motivación y responsabilidad del alumnado se podrán realizar distintas actividades como por ejemplo:

- Visitas a viveros de empresas (Parque Tecnológico de Llanera, Valnalón.)
- Posibles visitas a empresas.
- Posibles visitas a sindicatos.
- Posibles visitas a cámaras de comercio.
- Participación en otras actividades organizadas por el Centro

PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON EL ALUMNADO QUE NO PUEDE ASISTIR AL CENTRO POR MOTIVOS DE SALUD DEBIDOS A LA COVID-19 O DE AISLAMIENTO

En el caso de **aislamiento del alumnado**: Se elaborará un plan individualizado que le permita seguir el proceso de aprendizaje con normalidad: Se indicará tareas a realizar y evaluación de las mismas. Cuando el aislamiento sea del grupo, el plan antes citado se hará extensivo a la totalidad del grupo.

Estos alumnos continuarán desde sus domicilios siguiendo la programación para lo cual el profesor/a a través de Teams le indicará el contenido a preparar, las actividades utilizando como apoyo un refuerzo y consulta de dudas a la plataforma Teams que le permita seguir avanzando en la programación hasta su reincorporación al grupo de clase.

LÍNEAS DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES:

A través de la plataforma Teams se creará un grupo integrado por todo el equipo docente con la finalidad de coordinar las distintas actividades que afectan al grupo de clase, así como abordar y resolver las incidencias que en relación al mismo puedan surgir.

OTRAS CUESTIONES:

El **sistema de contacto** utilizado con alumnos/familias será: TEAM, correo institucional y en su caso teléfono u otros según las circunstancias particulares de cada caso.

En aquellos supuestos en los que por **problemas de conectividad** o bien los alumnos no dispongan de equipos informáticos, deberán dirigirse a través de sus tutores/as a Jefatura de Estudios para solucionar este problema a la mayor brevedad posible con la finalidad de continuar el normal desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El desarrollo de **actividades complementarias** contempladas en la Programación estará supeeditado a las recomendaciones de la autoridad sanitaria y al Plan de contingencia del Centro.

TEMAS TRANSVERSALES

En consonancia con el **Plan de Igualdad y Coeducación del CIFP Cerdeño**, desde la presente programación, se pretende trabajar de manera transversal el principio de igualdad de mujeres y hombres tanto del ámbito educativo como del ámbito de las políticas de igualdad. Ello supone:

- a. Analizar desde la perspectiva de género la realidad académico-profesional en la que se encuentran las alumnas y alumnos y la del mercado laboral en el que desean integrarse con la formación que están cursando.
- b. Identificar las desigualdades existentes en el desempeño laboral y la carrera profesional de mujeres y hombres con su cualificación profesional.
- c. Remover los obstáculos existentes para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la fase formativa en la que se encuentran y en el campo profesional en el que aspiran a integrarse alumnas y alumnos.
- d. Posibilitar el avance hacia una igualdad laboral real de mujeres y hombres en su proceso formativo, su profesión y su entorno laboral

Dentro de la programación del módulo se incidirá en los siguientes aspectos:

- no asignar roles en los equipos de trabajo que se creen para el desarrollo de las actividades, de modo que emerjan liderazgos naturales.
- visibilizar las barreras profesionales, los techos de cristal, las brechas salariales a las que se enfrentan las mujeres con datos estadísticos y noticias.
- facilitar e incentivar el protagonismo femenino en las presentaciones orales del alumnado (animar y reforzar frente al pánico escénico).
- cuidar el lenguaje, evitando el currículum oculto.
- informar sobre nuevas oportunidades de empleo con el adecuado tratamiento de la 'marca personal'.
- realizar un tratamiento transversal de la igualdad de género en el aula.
- incluir actividades de educación en valores en la que la mujer sea la protagonista, tanto en sentido positivo (nuevas emprendedoras, aplicable indistintamente en el módulo de FOL /EIE) como negativo (precariedad laboral femenina).
- en el ámbito laboral y empresarial asociar la conciliación de la vida personal y familiar como una situación de dos, no solo de mujeres, frenando de esta manera la

creencia del determinismo biológico en el momento de la prestación de maternidad u otras situaciones a las que a lo largo de la vida profesional una mujer se tiene que enfrentar.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) constituyen un elemento clave de nuestro modelo educativo. En este camino hacia la enseñanza digital no nos podemos olvidar de garantizar la salud física, mental y emocional de nuestro alumnado en su interacción con la red y los dispositivos electrónicos.

En este sentido, en este módulo se pretenden alcanzar los siguientes **objetivos**:

- Desarrollar la competencia digital en todas sus dimensiones.
- Concienciar al alumnado del uso responsable de las TIC y sus posibles riesgos.
- Favorecer el desarrollo de actitudes éticas en el uso cotidiano de las TIC.
- Mejorar las habilidades sociales del alumnado: comunicación, empatía, resolución de conflictos o trabajo en equipo

Para ello basaremos nuestra enseñanza en los siguientes **principios**:

- Fomentar la utilización de una posición correcta para el cuerpo frente al ordenador
- Fomentar el respeto a otros usuarios, evitando las burlas, difamaciones y agresiones. así como promover normas de comportamiento general en internet (empleo adecuado de las mayúsculas, corrección en el saludo y despedida ...).
- Concienciar sobre la peligrosidad de acciones poco éticas como suplantación de identidad, etiquetado de fotos en redes sociales, y de otras que pueden ser potencialmente delictivas como distribución de imágenes o vídeos de contenido íntimo o sexual (sexting), ciberacoso (ciberbullying), acoso sexual (grooming)
- Crear un espíritu crítico sobre la credibilidad de la información que aparece en la red y la importancia de filtrar y evaluar su calidad.
- Enseñar a utilizar motores de búsqueda y contrastar varias fuentes sobre un mismo campo, evitando el "corta y pega", para evitar plagios de trabajos ya realizados.
- Advertir del derecho a la privacidad de la información personal del alumnado y a que no sea difundida sin su consentimiento por la red.
- Explicar que no se puede publicar información de otra persona sin su consentimiento.
- Evitar publicar detalles o imágenes privadas.

COORDINACIÓN DOCENTE

La coordinación entre el profesorado que imparte módulos en el grupo se canalizará a través del grupo de teams creado en su caso por el tutor/a del grupo. A través de esta plataforma se intercambiará información sobre el grupo y en su caso se celebrarán reuniones de coordinación.