

PLAN DE DIGITALIZACIÓN
CIFP CERDEÑO
CURSO 2024-2025

CONTENIDO

1	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO	1
2	EL CENTRO DOCENTE: CARACTERÍSTICAS Y ENTORNO	3
3	PUNTO DE PARTIDA.....	4
3.1	DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA QUE DEFINE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CIFP CERDEÑO	6
4	INVENTARIO, CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD.....	7
4.1	EQUIPAMIENTO	7
4.2	CONECTIVIDAD DEL CENTRO Y SEGURIDAD	7
5	ANÁLISIS DAFO	9
5.1	EL USO DEL ALUMNADO DE DISPOSITIVOS DIGITALES PERSONALES DURANTE LAS CLASES.....	9
5.2	ENTORNOS DE APRENDIZAJE DIGITAL.....	10
5.3	SOPORTE TÉCNICO.....	10
5.4	BRECHA DIGITAL Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	11
6	PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE DIGITALIZACIÓN	12
6.1	CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES.....	12
6.2	DISEÑO DE LOS OBJETIVOS.....	13
6.3	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS	15
7	EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN	18
8	ANEXO I. ENCUESTA INICIAL.....	19
8.1	RESULTADOS DE LA ENCUESTA INICIAL (CURSO 2023-2024) Y REFERENCIA PARA LA VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CURSOS SIGUIENTES.....	19
8.2	OTRAS ÁREAS. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL USO DE LA TECNOLOGÍA EN EL CENTRO	21
9	ANEXO II. EQUIPAMIENTO DIGITAL INICIAL (CURSO 2024-2025)	26
9.1	AULAS	26
9.2	DEPARTAMENTOS.....	28
9.3	PORTÁTILES Y SURFACES	30
9.4	PORTÁTILES EN PRÉSTAMO: BRECHA DIGITAL.....	33
9.5	ALMACÉN.....	33
10	ANEXO III. MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE DIGITALIZACIÓN (CURSO 2024-2025)	34
11	ANEXO IV OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN (CURSO 2024 - 2025).....	35

1 JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

El **Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg**, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas en el proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El **Plan Nacional de Competencias Digitales** fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro. Además, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro

La **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional**, en su Preámbulo, indica que la formación profesional se convierte en un poderoso instrumento para la modernización y transformación del modelo productivo, de acuerdo con los requerimientos derivados de la nueva economía digital, verde y azul. Asimismo, a lo largo de su articulado, realiza menciones frecuentes a los procesos de digitalización.

Por su parte, el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, que regula la ordenación del Sistema de Formación Profesional y desarrolla la citada Ley, establece que el módulo de Digitalización aplicado al entorno productivo tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades fundamentales en materia de digitalización, así como comprender las transformaciones que esta genera en los procedimientos productivos del sector correspondiente. El contenido básico de este módulo se detalla en los anexos correspondientes tanto para los ciclos formativos de grado medio como superior. Además, se contempla la posibilidad de incluir, en los módulos optativos, un apartado dedicado a la Profundización en Digitalización aplicada al ámbito productivo.

Finalmente, en los últimos años, las **Circulares de Inicio de Curso del Principado de Asturias** dedican un capítulo específico a la digitalización en los Centros de Formación. En dicho apartado se abordan diversos aspectos normativos de carácter obligatorio, así como la implementación de programas dirigidos tanto al alumnado como al profesorado, con el propósito de fomentar la mejora de sus competencias digitales.

Actualmente, el uso de estas tecnologías se hace indispensable tanto para las cuestiones organizativas del centro docente como para aquellas que son propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar periódicamente sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, así como de los recursos educativos digitales disponibles. Ambas vertientes, las organizativas y las educativas, resultan indispensable en el

CIFP Cerdeño, al punto que sin esta tecnología digital ya no se podrían llevar a cabo ninguna de ellas.

En relación a la primera vertiente, todas las comunicaciones entre los diferentes colectivos que conforman nuestra actividad como son las convocatorias a reuniones colegiadas, directrices facilitadas por la Dirección, Jefatura de Dpto., las funciones de Secretaría, coordinación de los diferentes equipos de trabajo, comunicaciones y actividades de la Jefatura de Estudios, aspectos administrativos, etc. se realizan con el empleo de herramientas digitales.

Respecto a la segunda, todas las actividades de enseñanza aprendizaje de los Ciclos Formativos que se imparten en el CIFP Cerdeño tienen algún componente digital, y la incorporación de esta tecnología en la impartición de los diferentes Módulos resulta ya imprescindible.

2 EL CENTRO DOCENTE: CARACTERÍSTICAS Y ENTORNO

El Centro Integrado de Formación Profesional Cerdeño, está ubicado en la zona del Polígono Industrial del Espíritu Santo, a las afueras de Oviedo.

La coexistencia de Ciclos Formativos de Formación Profesional de diferentes niveles conduce a una heterogeneidad de intereses en el alumnado no siempre fáciles de unificar desde el punto de vista académico.

En estos ciclos (que se corresponden con enseñanzas no obligatorias), aunque el rango de edad del alumnado es muy amplio, predominan las edades comprendidas entre los 18 y los 25 años.

En el Centro también se imparten enseñanzas de Formación Profesional para el Empleo basadas en el *catálogo Incual*, tanto para desempleados como ocupados. El alumnado de estos programas es incluso más heterogéneo en formación y edad que en el caso de los ciclos formativos.

El claustro del CIPF se compone de más de 80 profesores impartiendo Formación Profesional predominantemente en horario matutino, pero también vespertino y, ocasionalmente, mixto. La formación para el Empleo se suele impartir en el turno de tarde, con un profesorado discontinuo.

3 PUNTO DE PARTIDA

Como punto de partida para este Plan de Digitalización, se tienen en cuenta las valoraciones recogidas a lo largo del curso 2023-2024 y las de cursos previos como un método de aprendizaje para la implantación de la digitalización en nuestro medio.

Es importante recordar que en el curso 2019-2020 se sufrió la pandemia Covid19 cuyas implicaciones en el ámbito educativo se vieron reflejadas en los cursos siguientes. Esto supuso un proceso de digitalización acelerado que obligó a todos los estamentos a tomar decisiones rápidas y cuya eficiencia se basó en solucionar los problemas inmediatos y acuciantes.

Todo ello provocó que se introdujese la digitalización de forma abrupta y acelerada, sirviendo los cursos siguientes para ajustar de una manera más reflexiva y consciente las medidas tomadas.

Así, tres años después, se puede considerar al curso 23-24 como un periodo completamente normalizado en dichos aspectos y se escoge como punto de partida para valorar los diferentes grupos de interés que configuran nuestra Comunidad Educativa. Se tienen en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta realizada en Octubre de 2023 empleando la “*Herramienta SELFIE*” en su versión es **idioma español**, disponible en la plataforma (<https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu>).

Buscando que esta encuesta sea representativa de la realidad del Centro se realizó un muestreo que sigue el siguiente método de inclusión:

- A- Como **líderes** se incluyó a la totalidad de las personas que ejercen un cargo elegido por la Dirección del CIPF. Es decir, se convocó a los miembros de la propia Dirección (director, jefes de estudio, secretaria), a todas las personas que ejercen la Jefatura de algún Departamento Didáctico y a los responsables de todas las Unidades de Coordinación de nuestro Centro, lo que supuso una solicitud de respuestas a 17 personas. De esta forma, su opinión es más representativa de las personas que ejercen “liderazgo” en el centro.
- B- Para recabar la opinión del **profesorado**, se recurrió a todos los que ejercen la tutoría en los cursos de 1º de Los Ciclos Formativos (9 personas) a los que se añadieron otros 12 miembros del claustro con la finalidad de llegar al 30% del mismo para conseguir una muestra significativa y con ello evitar los problemas ocasionados de analizar muestras con pocos datos a la hora de conseguir resultados estadísticos fiables. Estos 12 se seleccionaron de manera aleatoria a partir de una lista de los miembros del claustro ordenados alfabéticamente, y tras descartar a aquellos que habían sido seleccionados

previamente por la aplicación de otros criterios. En total, se tuvieron en cuenta **21 individuos**.

- C- Para valorar la opinión del alumnado, y al ser una encuesta de partida, se optó por muestrear **exclusivamente al alumnado de los primeros cursos**, siendo seleccionados una representación proporcional al número total de individuos pero teniendo presente una proporcionalidad en función de las diferentes Familias Profesionales. Se excluyen los cursos de Distancia porque se supone la inmersión digital está implícita en ambos y las acciones pertinentes en caso necesario, se alejarían de las conclusiones que se obtendrán de este muestreo. Los grupos que fueron objeto de selección fueron; **1º de C.F.G.M.** (Cuidados Auxiliares de Enfermería), **1º de CFGM** (Atención a Personas en Situación de Dependencia), **1º de CFGM** (Farmacia y Parafarmacia), **1º de CFGM** (Mecanizado), **1º de CFGM** (Soldadura y Calderería), **1º de CFGS** (Electromedicina Clínica), **1º de CFGS** (Higiene Bucodental), **1º de CFGS** (Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear), **1º de CFGS** (Química y Salud Ambiental) lo que supone convocar una muestra de **230 individuos**

Todas las encuestas fueron realizadas por los presentes el día de la toma de datos, de forma anónima y voluntaria en una de las aulas de informática del centro.

El nivel de participación se considera significativo, recogiendo los siguientes valores:

Tabla 1: PARTICIPANTES EN ENCUESTA			
	LÍDERES	PROFESORADO	ALUMNADO
N.º DE PARTICIPANTES	11/ 17	17/ 21	148/ 230
% RESPECTO AL TOTAL DE CONVOCADOS	65%	81%	64%

Al haber tenido en cuenta a la población de los cursos de primero, sería interesante repetir la encuesta cuando estos finalicen sus estudios en el centro, y así poder valorar la educación digital recibida.

Cuando se analizan los resultados del informe de centro de SELFIE, se debe prestar atención a si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay puntuaciones bajas, puntuaciones altas y/o diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios.

3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA QUE DEFINE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CIFP CERDEÑO

Estos resultados, que servirán como referencia para poder valorar las acciones que se emprendan, se adjuntan como **Anexo I** del presente PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Las valoraciones de la encuesta se realizan sobre un máximo de 5 puntos por lo que todos los valores con promedio superior a 2,5 se consideran aceptables, los superiores a 3 buenos, y los que están por encima de 3,5 notables o excelentes.

Se revisará que los valores de los resultados brutos que facilita la herramienta SELFIE sean unimodales mediante la revisión de los datos brutos que facilita la herramienta de valoración, antes de analizar el resumen exhaustivo que genera (School Report).

En el caso del CIFP Cerdeño todas las valoraciones se encuentran por encima de los 2,5 puntos, lo que da a entender que se trata de un centro aceptablemente digitalizado y que el alumnado llega con un nivel de digitalización suficiente.

Sin embargo, se debe tener en cuenta que el centro acoge a alumnado de muy diferente extracción social y ello podría suponer que la situación digital de minorías con grandes necesidades, quedarán ocultas por los datos que facilitan las mayorías con grandes niveles de digitalización.

Tras analizar los resultados, se establecen los siguientes puntos de mejora:

- elevar el nivel de los ítems que se encuentran por debajo de valor de 3
- mantener aquellos que se valoran por encima de 3,5 puntos.

El Resumen de las áreas, considerando la globalidad, es el que sigue:

Tabla 2: RESULTADOS DE LA ENCUESTA				
		Líderes	Profesorado	Alumnado
A.	Liderazgo	3	3	-
B.	Colaboración y redes	3	3,1	2,9
C.	Infraestructura y equipos	3,7	3,4	3,3
D.	Desarrollo profesional continuo	3,	3,2	-
E.	Pedagogía: Apoyos y recursos	3,9	4,2	4,4
F.	Pedagogía: Implementación en el aula	3,4	3,6	3,4
G.	Prácticas de evaluación	3	3,4	3
H.	Competencias digitales del alumnado	3,3	3,3	3,3

4 INVENTARIO, CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD

4.1 EQUIPAMIENTO

La tabla que se muestra a continuación refleja un resumen del total de equipos de los que dispone el CFP Cerdeño:

Tabla 3: TOTAL EQUIPOS CFP CERDEÑO	
PC DE SOBREMESA	210
PORTÁTILES	107
PIZARRAS DIGITALES	30
SURFACE	26
PROYECTORES	13
TELEVISORES	5

Debido a su extensión, el inventario detallado se puede consultar en el **Anexo II**. A tener en cuenta que actualmente se están instalando más pizarras digitales y por ello está sujeto a modificaciones

Todas las aulas generales del centro cuentan con un ordenador, el “ordenador del profesor/a”, y un proyector y/o pizarra digital para el correcto seguimiento de las clases.

En los comunes y específicos de uso para el profesorado tienen:

- Sala Polivalente: 14 puestos
- Biblioteca: 1 puesto

Además, el CFP dispone de cuatro aulas específicas con equipos para el uso del alumnado en diferentes contextos.

4.2 CONECTIVIDAD DEL CENTRO Y SEGURIDAD

El CFP Cerdeño dispone desde el curso 23-24 de conectividad externa y red interna (LAN) de alta capacidad. Tanto la conectividad externa (acceso a Internet), como la interna (desarrollo y mantenimiento de la LAN) se encuentran implementadas en los equipos instalados en aulas de informática específicas, así como en ordenadores de las aulas convencionales.

La red LAN permite al profesorado y al personal del CIFP el acceso a “escritorios” personalizados mediante usuarios y contraseñas específicas y que se puede realizar sea cual sea la ubicación, dentro del CIFP, desde la que se produzca este acceso. Esto facilita el almacenamiento de archivos para su uso docente disponibles en cualquier ubicación de la red, así como una configuración personalizada de cada usuario.

Asimismo, se encuentra centralizada la impresión a través de la LAN mediante las correspondientes claves y permisos de acceso a los servidores de impresión.

El alumnado tiene acceso, actualmente, a escritorios genéricos desde los que puede utilizar tanto software de utilidad general (ofimática, navegadores, multimedia, etc.) como, en el caso de aulas específicas, de software orientado a cada CCFF o Módulo, en función de la demanda de los Departamentos

Las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo están definidas y estructuradas dada la importancia de asegurar que el acceso a los recursos tecnológicos (dispositivos, comunicaciones y servicios en línea) se haga siempre de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos.

5 ANÁLISIS DAFO

Para completar la información extraída de las encuestas y analizar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de mejora del CIFP Cerdeño se ha realizado un análisis DAFO (tabla 4).

Tabla 4: ANÁLISIS DAFO CURSO 23-24	
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> No todos los espacios físicos aprovechan y optimizan el uso de tecnologías para el aprendizaje digital. Reticencia a la actualización de metodologías por parte del profesorado Diferencias notables en términos de competencia digital de los docentes y el alumnado 	<p>Aunque existe una infraestructura que facilita el acceso a Internet y respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales, esta puede degradar su eficiencia si incrementa el número de dispositivos en el centro, por ejemplo, con los dispositivos móviles del propio alumnado.</p>
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> Equipo educativo joven Se imparte formación en Ciclos que tienen necesidad del contacto con el mundo digital Disponibilidad de Equipos informáticos Empleo de software específico Existen espacios de aprendizaje virtuales. Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación (Office 365, Teams, Campus Virtual Educastur, ..). Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Adoptar el espacio virtual de forma colectiva para ofrecer una imagen positiva. Creación y publicación de una guía de uso responsable de equipos y dispositivos. Elaboración de protocolos para la gestión de espacios y recursos, que incluya el uso de herramientas digitales para la gestión y reserva de los mismos. Evaluación de la competencia digital del centro y del profesorado, así como el diseño de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, Dig

5.1 EL USO DEL ALUMNADO DE DISPOSITIVOS DIGITALES PERSONALES DURANTE LAS CLASES

El centro tiene establecida una política de uso de las tecnologías digitales aceptada por todas las partes implicadas y cuenta con aulas digitalizadas, establece normas para el correcto uso de estos espacios y equipamiento, y realiza un seguimiento del uso educativo de las mismas.

Además, apoya y promueve el modelo "traiga su propio dispositivo" (Bring your own device, BYOD) y cuenta con unos criterios explícitos y detallados sobre usos aceptables de internet (política de uso aceptable). Por su parte, el alumnado dispone de ordenadores y/o dispositivos móviles con configuraciones específicas de acceso individualizado para el desarrollo de sus actividades dentro del centro. Es necesario garantizar la disponibilidad y accesibilidad de los recursos tecnológicos necesarios para facilitar a todo el alumnado la consecución de las competencias digitales.

El centro tiene implementado un procedimiento de préstamos de equipos digitales para cubrir las necesidades del alumnado que se encuentra en "brecha digital".

5.2 ENTORNOS DE APRENDIZAJE DIGITAL

El centro cuenta con servicios digitales para organizar recursos didácticos y documentos, accesibles para el profesorado y los alumnos. En este sentido, se ha generalizado el uso del entorno 365 de Microsoft, proporcionado por la Consejería de Educación.

Por otro lado, las enseñanzas a Distancia y la FP para el Empleo hacen uso preferente, aunque no necesariamente exclusivo, de la plataforma Moodle puesta a disposición por la propia Consejería y que cada responsable de la docencia específica gestiona de acuerdo con los objetivos de cada una de estas enseñanzas.

El profesorado utiliza las herramientas Teams facilitada por la Consejería como forma de comunicación entre el profesorado y con el alumnado, así como los recursos que esta herramienta nos proporciona para la gestión del aula en mayor o menor medida.

Además, todos ellos, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, facilitan materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet, y estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado. Las áreas en cada curso y aula tienen desarrolladas unidades didácticas dentro de un EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).

5.3 SOPORTE TÉCNICO

La sostenibilidad y el mantenimiento adecuado de los recursos tecnológicos son fundamentales para garantizar el desarrollo eficiente de las actividades docentes y una comunicación efectiva en la Comunidad Educativa, lo que exige contar con herramientas operativas y actualizadas.

Por ello, el centro gestiona este tipo de incidencias mediante un Servicio Técnico externo, encargado del mantenimiento de la red y los equipos según las solicitudes transmitidas por la

persona responsable de la digitalización. Este coordinador proporciona una atención inicial, organiza las demandas y supervisa las intervenciones realizadas.

5.4 BRECHA DIGITAL Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es fundamental garantizar el acceso a la tecnología, reduciendo la brecha digital mediante medidas como el préstamo de dispositivos, ayudas económicas, soporte técnico para resolver problemas cotidianos, protocolos de reparación y la adaptación de las actividades de aprendizaje.

Para ello, se seguirá lo establecido por la Consejería en relación con la provisión de estas ayudas y el equipamiento necesario, complementándolo con la integración y desarrollo de competencias digitales en el currículo, así como con estrategias que atiendan a la diversidad del alumnado.

Respecto a la atención a la diversidad, el profesorado con el apoyo de la Consejería tiene a su disposición, herramientas para abordar tanto la brecha digital del alumnado como las ayudas técnicas para el alumnado con discapacidad. Para este fin se estará a lo dispuesto por dicha Consejería en cuanto al apoyo a las acciones necesarias para el alumnado que se encuentre en estas situaciones

Con el objetivo de gestionar adecuadamente al alumnado en situación de brecha digital y garantizar un reparto equitativo y responsable de los dispositivos, se ha diseñado un protocolo de actuación que contempla: plazos establecidos, un formulario de solicitud para el préstamo de equipos (disponible en Educastur) y un cuestionario destinado a identificar casos de brecha digital.

6 PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE DIGITALIZACIÓN

El análisis de los datos del informe SELFIE y la elaboración del Plan de Acción son tareas llevadas a cabo por la "Comisión de Digitalización", integrada por un miembro del equipo directivo, la persona responsable de los medios digitales del centro y un grupo variable de integrantes de la comunidad educativa (docentes y estudiantes) con intereses específicos en el desarrollo de esta área. El listado de participantes se puede consultar en el **Anexo III** de este documento.

Dado que este trabajo se realiza de manera colaborativa, se considera que el resultado final será un instrumento más realista, viable y asumible por toda la comunidad educativa.

El equipo directivo propondrá unos objetivos generales de digitalización que definirán las directrices estratégicas del centro, normalmente planteadas con un enfoque plurianual. Para avanzar en esta línea, la Comisión de Digitalización fijará objetivos específicos para cada curso, definidos de forma concreta y medible, cuyos resultados serán evaluados al término del periodo establecido para su consecución.

Dichos objetivos figurarán como tales en nuestro **Plan Anual de Actuación**.

6.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES

Todos los objetivos planteados, tanto los generales como los específicos, deberán de cumplir los siguientes requisitos:

- **Específicos.** Deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- **Medibles.** Deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido
- **Alcanzables.** Pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.
- **Realistas.** Que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos materiales y humanos disponibles como por la motivación para lograrlos)
- **Definidos en el tiempo.** Con las distintas etapas e hitos claramente temporalizadas y que nos permitirán alcanzarlos.
- **Con indicadores claramente definidos** que permitirán evaluar la consecución o no de los objetivos. Deben responder a escalas numéricas, y deben ir referenciados a un valor objetivo o meta que es aquel que nos marcamos.

- **Definir las acciones** (al menos dos por cada área) necesarias para alcanzar los objetivos. Que son aquellas que denominamos Objetivos específicos por su carácter concreto y táctico. Estos incluirán:
 - **Los recursos** (humanos, materiales y financieros) necesarios para llevarlas a cabo.
 - **El plazo de ejecución**

6.2 DISEÑO DE LOS OBJETIVOS

Para establecer los objetivos generales y desarrollar los objetivos específicos se han tenido en cuenta:

- Los objetivos propuestos por la dirección del centro tras valorar aspectos como la organización del centro, la comunicación e información y los procesos de enseñanza-aprendizaje. (tabla 5)
- Los resultados de las encuestas realizados en el curso 23-24 (tabla 2)
- Las conclusiones extraídas del análisis DAFO en el curso 24-25 (tabla 4)
- Las sugerencias realizadas por la comisión de digitalización tras la reunión inicial del presente curso.

Por su importancia, se detallan en la tabla 5 las líneas de actuación que la dirección del centro considera fundamentales en función de áreas que interactúan y se complementan entre si:

Tabla 5: LÍNEAS DE ACTUACIÓN	
ÁMBITO 1: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.	Realización de guías y promoción de su uso sobre la utilización responsable los equipos, dispositivos digitales y programas informáticos.
	Utilización prioritaria de las herramientas digitales como forma de comunicación dentro del CIPF, tanto entre el profesorado como entre nuestra organización y el alumnado.
ÁMBITO 2: COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.	Promover el empleo de las comunicaciones digitales entre los miembros de los equipos educativos para facilitar la conciliación de la vida familiar de los miembros del claustro y disminuir el impacto ambiental del CIPF.

	<p>Asegurar un sistema eficiente en la gestión de las incidencias informáticas y el reparto de los medios digitales disponibles en el centro.</p>
<p>ÁMBITO 3: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.</p>	<p>Fomentar la formación del profesorado del CIFP en el desarrollo de la competencia digital que sea coherente con los marcos europeos <i>DigCompOrg</i>, <i>DigCompEdu</i> y <i>Digcomp</i>.</p>
	<p>Aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías disponibles en el CIFP para el aprendizaje digital.</p>
	<p>Adoptar metodologías activas en la docencia de los módulos que se favorezcan con el uso de las tecnologías digitales para que se conceda al alumnado autonomía y un rol protagonista de su propio aprendizaje, haciéndolo mucho más competencial, completo y perdurable.</p>
	<p>Utilizar las herramientas digitales a nuestra disposición para favorecer la inclusión en varios niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear cultura, construir comunidad y establecer valores. ▪ Establecer políticas (desarrollar un CIFP para todos y organizar el apoyo a la diversidad. ▪ Desarrollar prácticas inclusivas construyendo un currículo para todas las personas y orquestar el aprendizaje.
	<p>Facilitar la elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje tanto en la elaboración de material educativo como en la distribución del mismo entre los miembros de nuestra institución.</p>

6.3 OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Teniendo en cuenta todo lo anterior, para este curso 2024-2025 los objetivos generales (**12 en total**) y específicos son los que se resumen en la tabla 6 y se pueden consultar de manera más detallada en el anexo IV.

Tabla 6: OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	
OBJ. GENERAL	OBJ. ESPECÍFICO
1. Colaborar con el resto de los departamentos del centro facilitando los medios técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades conjuntas.	Colaborar con la comisión de igualdad.
	Colaborar con el Proyecto de Centro.
	Colaborar con coordinación Erasmus.
	Colaborar con otros departamentos.
2. Actualizar el inventario de la equipación digital del centro.	Revisar el inventario con los PC de mesa, <i>surfaces</i> y portátiles de los que dispone el centro.
	Actualizar el inventario con los PC de mesa, <i>surfaces</i> y portátiles de los que dispone el centro.
3. Promover el empleo de las comunicaciones digitales entre los miembros de los equipos educativos para facilitar la conciliación de la vida familiar de los miembros del claustro y disminuir el impacto ambiental de nuestro CIPF.	Promover la convocatoria de las reuniones de equipos educativos y coordinación también a través de videoconferencia en <i>Teams</i> .
4. Promover la utilización prioritaria de las herramientas digitales como forma de comunicación dentro del CIPF, tanto entre el profesorado como de nuestra organización con el alumnado.	Informar sobre las herramientas digitales corporativas disponibles para alumnado.
	Proporcionar el acceso a las herramientas digitales corporativas por parte de la comunidad educativa: cuentas (Obj. 6) y programas.

	<p>Crear y utilizar equipos y clases <i>Teams</i> por parte de equipos docentes, profesorado, departamentos y equipo directivo.</p> <p>Fomentar las comunicaciones del centro a través del correo corporativo y <i>Teams</i>/ Aulas Virtuales.</p>
5. Realizar guías sobre la utilización responsable los equipos, dispositivos digitales y programas informáticos, difundirlas y fomentar su uso.	<p>Realizar guía de utilización responsable de equipos y dispositivos y programas.</p> <p>N-etiqueta.</p>
6. Gestionar las credenciales del profesorado y el alumnado.	<p>Gestionar las credenciales del profesorado.</p> <p>Gestionar las credenciales del alumnado.</p>
7. Gestionar las incidencias informáticas.	<p>Organizar la gestión de las incidencias repartiendo las tareas dentro del equipo.</p> <p>Publicitar la manera adecuada de transmitir de una incidencia.</p>
8. Garantizar un reparto eficiente de los medios digitales disponibles en el centro.	<p>Gestionar el préstamo de equipos a alumnado y profesorado.</p> <p>Revisar los medios digitales disponibles en las aulas y departamentos actualizando o proporcionando los medios adecuados.</p>
9. Fomentar la formación del profesorado del CIFP en el desarrollo de la competencia digital que sea coherente con los marcos europeos <i>DigCompOrg</i> , <i>DigCompEdu</i> y <i>Digcomp</i> .	<p>Informar de los cursos de desarrollo de competencia digital convocados desde la consejería de Educación.</p> <p>Informar de otros recursos formativos de interés de digitalización.</p> <p>Gestionar la impartición de píldoras formativas dentro del PFC (pantallas digitales).</p>

10. Optimizar el uso de las tecnologías disponibles en el CIFP, en concreto el aula ATECA y los simuladores) para el aprendizaje digital.	Dar a conocer el ATECA y aplicaciones a través del diseño de varias actividades.
	Impulsar el uso de los simuladores disponibles en los ciclos y módulos oportunos.
11. Elaborar e implementar secuencias didácticas con formato digital para el aprendizaje tanto en la elaboración de material educativo como en la distribución del mismo entre los miembros de nuestra institución.	Crear y gestionar una base de datos multimedia digital.
	Elaborar material que estará disponible dentro de la base de datos.
12. Poner en marcha el servicio de <i>Alojaweb</i> del centro e integrar su uso en la página web del centro.	Obtener las credenciales de <i>Alojaweb</i> al personal que lo gestione.
	Gestionar el servicio <i>Alojaweb</i> .

7 EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN

Los objetivos específicos quedarán registrados en el **Plan Anual de Actuación** del CIPF, garantizando su incorporación como parte esencial de la planificación institucional.

A lo largo del curso, se llevará a cabo, al menos una vez por trimestre, un análisis de los logros intermedios alcanzados en relación con los objetivos planteados. Esta evaluación será realizada por la **Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)**, con el fin de valorar el progreso y detectar áreas de mejora.

Al finalizar el curso, las conclusiones derivadas de este proceso se reflejarán en la **Memoria Anual**, donde se documentará el nivel de consecución de los objetivos junto con las propuestas necesarias para optimizar el desempeño en futuros periodos. Este procedimiento asegura un seguimiento riguroso y promueve la mejora continua en la gestión de los objetivos establecidos.

8 ANEXO I. ENCUESTA INICIAL

8.1 RESULTADOS DE LA ENCUESTA INICIAL (CURSO 2023-2024) Y REFERENCIA PARA LA VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CURSOS SIGUIENTES

	Puntos líderes	Puntos profesorado	Puntos alumnado	Promedio
A. Liderazgo. Papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.				
A1 Estrategia digital.	3	2,8		2,9
A2 Desarrollo de la estrategia con el profesorado.	3	3,1		3
A3 Nuevas modalidades de enseñanza.	3,2	3,1		3,2
B. Colaboración y redes. medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.				
B1 Elaboración del progreso.	2,8	2,9		2,8
B2. Debate sobre el uso de la tecnología.	2,5	2,9	2,9	2,8
B3. Colaboraciones.	3,6	3,5		3,5
C. Infraestructura y equipos. Se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.				
C1. Infraestructuras.	3,7	3,5		3,6
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza.	3,8	3,7		3,8
C3. Acceso a internet.	3,5	3,2	3,5	3,4
C5. Asistencia técnica.	4,2	3,6	3,4	3,7
C7. Protección de datos.	2,9	3,1		3
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje.	4	3,4	3,8	3,7

D. Desarrollo profesional continuo. manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades DPC.	2,7	3		2,9
D2. Participación en las DPC.	3,8	3,6		3,7
D3. Intercambio de experiencias.	3	3,1		3

E. Pedagogía: Apoyos y recursos. Preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea.	4	4,6		4,3
E2. Creación de recursos digitales.	3,7	4,4		4,1
E3. Empleo de entornos virtuales de trabajo.	3,5	3,4	4,4	3,8
E4. Comunicación con la comunidad educativa.	4,4	4,4		4,4

F. Pedagogía: Implementación en el aula. Implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado.	3,5	3,9	3,8	3,7
F2. Fomento de la creatividad.	3,3	3,6	3,2	3,4
F4. Implicación del alumnado.	3,5	3,7	3,3	3,5
F5. Colaboración del alumnado.	3,5	3,5	3,5	3,5
F6. Proyectos interdisciplinarios.	3	3,2	3,3	3,2

G. Prácticas de evaluación. Medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio.

G1. Evaluación de las capacidades.	3,2	3,6		3,4
G3. Retroalimentación adecuada.	3,2	3,7	3,3	3,4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje.	2,9	3,3	2,9	3
G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo.	2,5	2,9	2,7	2,7

H. Competencias digitales del alumnado. Conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro.	2,9	3,2	3,2	3,1
H3. Comportamiento responsable.	2,9	3,2	3,6	3,2
H4. Verificar la calidad de la información.	3,3	3,4	3,3	3,3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás.	3,3	3,3	3,1	3,2

8.2 OTRAS ÁREAS. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL USO DE LA TECNOLOGÍA EN EL CENTRO

FACTORES QUE LIMITAN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS.

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?

	Líderes	Profesorado
Falta de fondos		11%
Equipo digital insuficiente		35%
Conexión a Internet poco fiable	45%	41%
Limitaciones del espacio escolar	45%	47%
Apoyo técnico limitado o inexistente		17%
Falta de tiempo para los profesores	54%	52%
Profesores con competencias digitales insuficientes	36%	23%
Alumnos con competencias digitales insuficientes	72%	29%
Otros	18%	17%

FACTORES NEGATIVOS PARA APRENDIZAJE MIXTO

¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?

	Líderes	Profesorado
Acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales	27%	35%
Acceso limitado del alumnado a una conexión estable de internet	36%	29%
Baja competencia digital de las familias		23%
El profesorado carece de tiempo para elaborar material de aprendizaje	36%	47%
El profesorado carece de tiempo para dar retroalimentación al alumnado	36%	17%
Dificultades para implicar al alumnado	18%	35%
Dificultades para asistir a las familias y/o cuidadores en el apoyo al alumnado	18%	17%
Otros	36%	23%

FACTORES POSITIVOS PARA APRENDIZAJE MIXTO

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?

	Líderes	Profesorado
El centro educativo tiene experiencia en el uso de entornos de aprendizaje	45%	47%
El centro educativo tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados	45%	35%
El centro tiene la política "BYOD trae tu propio equipo"		23%
El profesorado participa en redes profesionales	27%	23%
El profesorado participa en programas de desarrollo profesional	45%	35%
El profesorado colabora dentro de la escuela para el uso de la tecnología digital	36%	35%
El centro educativo colabora con otros centros y organizaciones	18%	17%
El centro educativo tiene una estrategia digital	27%	35%
El centro educativo tiene una estrategia regular y bien organizada	27%	29%
Otros	27%	23%

UTILIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as Responden a/b	No es nada útil (%)	No es útil (%)	Tiene cierta utilidad (%)	Es útil (%)	Es muy útil (%)	Calificación promedio
Desarrollo profesional presencial 5/17			20	20	60	4
Desarrollo profesional en línea 11/17		18	18	18	45	3,9
Desarrollo profesional a través de la colaboración 7/17		14	28	28	28	3,6
Desarrollo profesional a través de redes profesionales 5/17		20	20	40	20	3,4
Orientación/asesoramiento interno 7/17		42	28	14	14	2,6
Otra formación interna 8/17		25	12	25	37	3,5
Visitas de estudio 4/17			25	25	50	3,8

SEGURIDAD AL UTILIZAR LA TECNOLOGÍA

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as Responden a/b	No es nada útil (%)	No es útil (%)	Tiene cierta utilidad (%)	Es útil(%)	Es muy útil (%)	Calificación promedio
Preparación de clases 17/17			11	47	41	4,3
Impartición de clases 17/17			17	52	23	3,9
Retroalimentación y apoyo 17/17			29	41	17	3,6
Comunicación 17/17				52	35	4,2

PORCENTAJE DE TIEMPO

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as Responden a/b	0-10	11-25	26-50	51-75	75-100	Promedio
Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital 17/17		17	17	41	17	3,5

ADOPCIÓN DE LA TECNOLOGÍA

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo	
Adopción de tecnología. Promedio de 3	%
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros	
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que mis compañeros	33
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros	33
Normalmente soy de los innovadores/as que exploran nuevas tecnologías	33

Miembros del profesorado	
Adopción de tecnología. Promedio de 2,3	%
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros	12
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que mis compañeros	50
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros	37
Normalmente soy de los innovadores/as que exploran nuevas tecnologías	

USO DE LA TECNOLOGÍA

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

	Nunca o casi nunca	Al menos una vez al mes pero no todas las semanas	Al menos una vez por semana pero no todos los días	Menos de 1h/día	Más de 1h/día	Promedio
La tecnología en el centro 14/148	17%	14%	30%	15%	21%	3,1
La tecnología en el hogar para las tareas escolares 144/148	13%	11%	20%	9%	43%	3,6
La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje 139/148	28%	9%	22%	11%	28%	3
La tecnología en el hogar para el ocio 144/148		7%	9%	13%	63%	4,2
Ausencia de tecnología fuera del centro 142/148	12%	7%	20%	12%	47%	3,8

ACCESO DEL ALUMNADO A DISPOSITIVOS FUERA DEL CENTRO EDUCATIVO.

Promedio de 4,3. Responden 145/148.

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo escolar	0%
tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para realizar mi trabajo escolar	0%
Hay un dispositivo digital compartido en mi casa que puedo usar para el trabajo (escolar) pero no siempre está disponible cuando lo necesito	7%
Hay un dispositivo digital compartido en mi casa que puedo usar para el trabajo (escolar) que está disponible cuando lo necesito	17%
Tengo acceso a un dispositivo digital adecuado para realizar mi trabajo escolar	64%

CONOCIMIENTO TÉCNICO DEL ALUMNADO

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales.

Sé cómo usar el software sin ayuda	59%
Le pido a mi familia que me ayude a usar el software/las aplicaciones	
Pido a mis amistades que me ayuden a usar el software/las aplicaciones	12%
Pido a mis docentes o formadores que me ayuden a usar el software/las aplicaciones	
No tengo a nadie que me pueda ayudar a usar el software/las aplicaciones	
No pido ayuda aunque la necesite	
Busco ayuda en internet	29%

Tengo problemas de conectividad	
Me gustaría utilizar las tecnologías digitales para tener más contacto con los compañeros	
Me han dado información sobre como debo usar los dispositivos digitales	14%
Es difícil encontrar un espacio tranquilo cuando se usan dispositivos digitales	
A menudo me distraigo con el uso de dispositivos digitales para estudiar	16%
Otros	10%

9 ANEXO II. EQUIPAMIENTO DIGITAL INICIAL (CURSO 2024-2025)

9.1 AULAS

AULA	PROCESADOR	MEMORIA RAM	TAMAÑO DISCO DURO	PANTALLA VISUALIZACION	TIPO DE PROYECTOR	CONEXIÓN PANTALLA VISUALIZACION	PIZARRA INTERACTIVA	TIPO DE SONIDO	VERSION DE WINDOWS
PLANTA BAJA EDIFICIO PRINCIPAL									
DEPENDENCIAS	PENTIUM G440	4 GB	SSD 120 GB	TV PRICIPADO RUEDAS	-----	HDMI	SI	TV PRINPADO	W10 22H2
AULA 002	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	SI	TV PRINPADO	W11 23H2
AULA TALLER SSC	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	SI	TV PRICIPADO	W11 23H2
AULA RAYOS	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	SI	TV PRICIPADO	W11 23H2
EQUIPO RAYOS REALIDAD VIRTUAL	I7-12700F / GTX 3050	16 GB	NVME 500 GB		-----	-----	-----	-----	W11 23H2
1º PLANTA EDIFICIO PRINCIPAL									
AULA 101	i5-10500T	8 GB	NVME 512GB	OPTOMA BLANCO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES MESA	W10 22H2
AULA 101-B	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	SI	TV PRICIPADO	W11 23H2
AULA 102	i5-10500T	8 GB	NVME 512GB	OPTOMA BLANCO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES MESA	W10 22H2
AULA 103	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	ACER BLANCO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES PARED	W10 22H2
AULA 104	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 104 ALUMNOS X30	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB						
AULA 105	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV 75 PULGADAS Y TV 55 PULGADAS	-----	HDMI	SI	TV'S	W10 22H2
AULA 106	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W11 23H2
AULA 107	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV 75 PULGADAS	-----	HDMI	SI	TV	W10 22H2
AULA 108	i5-12500T	16 GB	NVME 1TB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W11 23H2
AULA 109	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 110	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 111	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	OPTOMA	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES PARED	W10 22H2
AULA 112	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	ACER NEGRO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES PARED	W10 22H2
AULA 113	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W11 23H2
AULA 114	i5-6400	8 GB	SSD 120 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 115	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 116	Pentium G4400	4 GB	SSD 240 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 117	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 117 - ALUMNOS X32				-----	-----	-----	-----	-----	
AULA 118	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	-----	HDMI	TV PRICIPADO	TV PRICIPADO	W10 22H2
AULA 118B	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRICIPADO	CORTA	HDMI	NO	BARRA DE SONIDO	W10 22H2
AULA 118B- ALUMNOS X23				-----	-----	-----	-----	-----	

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

2ª PLANTA EDIFICIO PRINCIPAL									
AULA 202	i3-2100	8 GB	SSD 120 GB	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 203	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRINCIPADO RUEDAS	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 203-B	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	EPSON S5	LARGA	HDMI + VGA	NO	ALTAVOCES MESA	W10 22H2
AULA 204	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRINCIPADO RUEDAS	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 204 X12				-----	-----	-----	-----	-----	
AULA 205	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRINCIPADO RUEDAS	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 206	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 207	i3-12100	16 GB	NVME 500GB	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W11 23H2
AULA 209	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	ACER NEGRO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES PARED	W11 23H2
AULA 210	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	---	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 211	i3-3240	4 GB	SSD 120 GB	ACER NEGRO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES PARED	W10 22H2
AULA 212	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	TV PRINCIPADO RUEDAS	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA 216	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	ACER BLANCO	CORTA	HDMI	NO	BARRA DE SONIDO	W10 22H2
AULA 217	i3-3250	4 GB	SSD240 GB	OPTOMA	CORTA	HDMI	NO	BARRA DE SONIDO	W1022H2
TALLER DE FM									
AULA FM1	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	----	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA FM2	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	EPSONEB-X31	LARGA	HDMI	NO	ALTAVOCES MESA	W1022H2
AULA METROLOGIA	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	EPSON S5	LARGA	HDMI + VGA	NO	ALTAVOCES MESA	W10 22H2
AULA ROBOTICA	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	OPTOMA	LARGA	HDMI + VGA	NO	ALTAVOCES MESA	W10 22H2
AULA AUTOMATISMOS	i3-4170	4 GB	SSD 240 GB	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	W10 22H2
AULA AUTOMATISMOS ALUMNOS X8	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	-----	-----	-----	-----	-----	W10 22H2
AULA CNC	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	TV PRINCIPADO	CORTA	HDMI	NO	ALTAVOCES MESA	W10 22H2
AULA CNC ALUMNOS X13	Pentium G4400	4 GB	SSD 120 GB	-----	-----	-----	-----	-----	W10 22H2
TALLER DE CNC	I7-12700F / GTX 3050	32 GB	NVME 1 TB	-----	-----	-----	-----	-----	W11 23H2
AULA ATECA	-----	-----	----	TV PRINCIPADO	-----	HDMI	TV PRINCIPADO	TV PRINCIPADO	

9.2 DEPARTAMENTOS

AULA	PROCESADOR	MEMORIA RAM	TAMAÑO DISCO DURO	VERSION DE WINDOWS	MONITOR
PLANTA BAJA EDIFICIO PRINCIPAL					
BIBLIOTECA	I5-3330	4 GB	SSD 120 GB	W10 22H2	MONITOR DE 17 4:3
JEFATURA DE ESTUDIOS	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	W10 22H2	MONITOR DE 27 16:9 y MONITOR DE 22 16:9
JEFATURA DE ESTUDIOS	i5-10500T	8 GB	NVME 512 GB	W10 22H2	MONITOR DE 27 16:9 y MONITOR DE 22 16:9
JEFATURA DE ESTUDIOS	I3-10100	8 GB	NVME 512 GB	W10 22H2	MONITOR DE 27 16:9 y MONITOR DE 22 16:9
JEFATURA DE ESTUDIOS	I3-4130	4 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
DESPACHO SANIDAD	I5 -3470	8 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 1	i3-4130	4 GB	SSD 250 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 2	G3460	4 GB	SSD 250 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 3	G4560	4 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 4	G3460	4 GB	SSD 250 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 5	i3-4130	4 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 6	i5-3470	8 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 7	i3-4170	4 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 8	i5-2400	8 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 9	i3-4130	4 GB	SSD 250 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 10	SIN EQUIPO				
SALA POLIVALENTE 11	E7400	4 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 12	SIN EQUIPO				
SALA POLIVALENTE 13	i3-4130	4 GB	SSD 250 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
SALA POLIVALENTE 14	SIN EQUIPO				
SALA POLIVALENTE 15	SIN EQUIPO				
SALA POLIVALENTE 16	SIN EQUIPO				
DEPARTAMENTO SANIDAD 1	i5-2400	8 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO SANIDAD 2	i5-2400	8 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO SANIDAD 3	i5-6500	8 GB	SSD 250 GB	W10 22H2	MONITOR DE 22 16:9
DEPARTAMENTO SANIDAD 4	i5-6500	8 GB	SSD 250 GB	W10 22H2	MONITOR DE 22 16:9
SECRETARIA EDUCASTUR	G3420	4GB		W8	MONITOR DE 17 4:3
SECRETARIA PRINCIPAL	i3-3240	8 gb	ssd 120 gb	W10 22H2	
DIRECCION	I7-12700F / GTX 3050	16 GB	NVME 500 GB	W10 22H2	MONITOR DE 22 16:9
CALIDAD	I3-10100	8 GB	NVME 512 GB	W10 20H2	MONITOR DE 22 16:9
SALA DE JUNTAS	i3-1115G4	16 GB	NVME 250 GB	W11 23H2	TV 55 PULGADAS
SECRETARIA 1	I3-10100F	8 GB	NVME 256 GB	W10 20H2	MONITOR DE 19 16:9
SECRETARIA 2	I3-10100F	8 GB		W10 20H2	MONITOR DE 22 16:9
SECRETARIA 3	I3-7100	8 GB	SSD 120 GB	W10 20H2	MONITOR DE 22 16:9
PORTATIL SECRETARIA	I3- 370	4 GB	SSD 240 GB	W10 20H2	PORTATIL 19 16:9
CONSERJERIA	I3-4130	4 GB	SSD 120 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
PEAC 1	i3-4130	4 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 27 16:9
PEAC 2	i3-4130	4 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 17 4:3
PEAC 3	i3-4130	4 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 17 4:3

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

PLANTA 1 EDIFICIO PRINCIPAL					
DEPARTAMENTO SSCC 1	i3-4160	4 GB	SSD 120 GB	W10 21H2	MONITOR DE 27 16:9
DEPARTAMENTO SSCC 2	i3-3220	4 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO SSCC 3	i5-3470	8 GB	SSD 240 GB	W10 21H2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO SSCC 4	i3-4160	4 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 22 16:9
PLANTA 2 EDIFICIO PRINCIPAL					
DEPARTAMENTO ELECTRONICA 1	i5-2500	8 GB	SSD 240 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO ELECTRONICA 2	i3-8100	8 GB	SSD 240 GB	w10 22h2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO ELECTRONICA 3	i5-10500T	8 GB	NVE 512 GB	W10 22H2	MONITOR DE 22 16:9
DEPARTAMENTO FOL 1	i3-4160	4 GB	SSD 120 GB	W10 22H2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO FOL 2	i5-3470	8 GB	SSD 240 GB	W10 22h2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO FOL 3	i3-2100	4 GB	SSD 240 GB	W10 22h2	MONITOR DE 19 16:9
EDIFICIO FM					
DEPARTAMENTO FM 1	i3-4160	4Gb	SSD 250Gb / HDD 500Gb	W10 22h2	MONITOR DE 19 16:9
DEPARTAMENTO FM 2	i3-4130	4Gb	SSD 120Gb	W10 22h2	MONITOR DE 19 16:9
SALON DE ACTOS					
SALON DE ACTOS					PORTATIL 19 16:9

9.3 PORTÁTILES Y SUPERFACES

DEP	FECHA PRÉSTAMO	FECHA DEVOLUCIÓN	Tipo Equipo	CÓDIGO INTERNO	Nº SERIE (SAUCE)	AULA	ARMARIO	OBSERVACIONES
SSCC	12/03/2024		Portatil	A33	NXVN8EB0051010B0292N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A36	NXVN8EB005102024CD2N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A37	NXVN8EB0051010731B2N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A34	NXVN8EB005101098802N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A35	NXVN8EB005102023C42N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A31	NXVN8EB005101072E72N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A28	NXVN8EB00510106F8A2N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A29	NXVN8EB00510106F412N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A30	NXVN8EB0051010B0B52N00	JEFATURA DEP.		
SSCC	12/03/2024		Portatil	A26	NXVN8EB005101095AC2N00	JEFATURA DEP.		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L25	PF4ANN5J	CAE		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L01	PF4AJ9F7	HIGIENE		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L42	PF4ANYE3	HIGIENE		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L29	PF4AJE2X	HIGIENE	FRS	
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L30	PF4AJLYZ	HIGIENE		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L37	PF4AJBRS	LAB201		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L43	PFAB29EQ	LAB201		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L31	PF4B5484	LAB218		
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L36	PF4B5574	LAB218	FRS	
SANIDAD	11/03/2024		Portatil	L20	PF4B54A0	RADIOTERAPIA		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L32	PF4AJ4YB	A203		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L33	PF4B2BSD	A203		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L34	PF4AJE1B	A203		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L35	PF4B54CL	A203		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L38	PF4AJ746	A204		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L41	PF4AJGA8	A204		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L47	PF4AJBV6	A204		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L49	PF4AJPAW	A204		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L50	PF4AJ35	A205A		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L51	PF4B52A0	A205A		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L52	PF4AKTGC	A205A		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L53	PF4AJBTD	A206		
ELECTRÓNICA	31/10/2023		Portatil	L54	PF4AJ2RQ	A206		

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L55	PF4ANEZM	A206		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L56	PF4AJGC3	A206		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L57	PF4B2B BFK	A203		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L58	PF4B54JY	A203		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L59	PF4ANH1P	A203		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L60	PF4AJM2D	A203		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L61	PF4AJJL4	A204		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L62	PF4AJBS3	A204		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L64	PF4ANQMR	A204		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L66	PF4ANYFA	A204		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L69	PF4AJBR2	A205A		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L71	PF4AJG92	A205A		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L72	PF4AJ2NP	A205A		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L73	PF4B27J5	A205A		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L74	PF4B52VB	A205A		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L75	PF4AJPAJ	A205A		
ELECTRÓNICA	08/03/2024		Portatil	L76	PF4B1YPK	A205A		
FABRICACIÓN MECÁNICA	19/10/2024	07/11/2024	Portatil	L77	PF4AJ74G	CNC		aula piloto
FABRICACIÓN MECÁNICA	19/10/2024	07/11/2024	Portatil	L78	PF4B2JQY	CNC		aula piloto
FABRICACIÓN MECÁNICA	19/10/2024	07/11/2024	Portatil	L28	PF4B42BM	CNC		aula piloto
FABRICACIÓN MECÁNICA	19/10/2024	07/11/2024	Portatil	AC00 NNTT	NXV98EB 0051010AFA02N00	ATECA		AULA ATECA. AGUDÍN
FABRICACIÓN MECÁNICA	07/11/2024		PORTATIL		NHQ5FEB00842408C357600	ATECA		AULA ATECA. AGUDÍN

SANIDAD			Surface		TPC1150280	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150358	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150215	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150439	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150431	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150392	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150393	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150648	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150649	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1148838	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150083	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150219	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150274	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150129	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150131	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1148788	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1148799	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1148811	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1148822	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150301	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150326	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150199	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150302	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)
SANIDAD			Surface		TPC1150269	106	Armario Cargador	Las usaba el curso pasado 2º Documentación sanitaria (SAN303)

PLAN DE DIGITALIZACIÓN

SANIDAD			Surface		TPC1210404	106	Armario Cargador	reemplazo de tablet que no funciona (TPC1148833 que si está en inventario anterior)
SANIDAD			Surface		TPC1210403	106	Armario Cargador	reemplazo de tablet que no funcionaba (TPC1150647 que si está en inventario anterior)
SANIDAD			Portatil	A01	PTL1172505	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A02	PTL1172516	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A03	PTL1172506	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A04	PTL1172500	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A05	PTL1172508	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A06	PTL1172482	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A07	PTL1172502	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A08	PTL1172501	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A09	PTL1172483	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A10	PTL1172484	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A11	PTL1172491	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A12	PTL1172486	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A13	PTL1172490	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A14	PTL1172507	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A15	PTL1172499	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A16	PTL1172481	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A17	PTL1172472	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A18	PTL1172474	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A19	PTL1172485	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador
SANIDAD			Portatil	A22	PTL1172510	Taller Rayos	Armario Cargador	simulador

9.4 PORTÁTILES EN PRÉSTAMO: BRECHA DIGITAL

TIPO EQUIPO	Marca y modelo	Nº SERIE	CODIGO PRINCIPADO	CÓDIGO INTERNO	FECHA PRÉSTAMO
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4AJ507	PTL1314011	L17	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4B20FN	PTL1313887	L18	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4AJBTQ	PTL1313827	L05	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4B1YGR	PTL1313830	L40	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4B54XB	PTL1313836	L39	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4B40A3	PTL1313786	L13	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4ANESP	PTL1313901	L22	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4B27LX	PTL1313881	L08	01/10/2024
Portátil	Lenovo V14 G3 IAP	PF4B5559	PTL1313880	L16	01/10/2024

9.5 ALMACÉN

TIPO EQUIPO	MODELO	CÓDIGO INTERNO	NÚM SERIE
Portátil	Lenovo	L70	PTL1313861
Portátil	Lenovo	L65	PTL1313852
Portátil	Lenovo	L63	PTL1313776
Portátil	Lenovo	L67	PTL1313923
Portátil	Lenovo	L68	PTL1313879
Portátil	Lenovo	L80	PTL1313795
Portátil	Lenovo	L12	PTL1313838
Portátil	Lenovo	L04	PTL1313834
Portátil	Lenovo	L26	PTL1313843
Portátil	Lenovo	L27	PTL1313842
Portátil	Lenovo	L02	PTL1313814
Portátil	Lenovo	L14	PTL1313825
Portátil	Lenovo	L06	PTL1313780
Portátil	Lenovo	L15	PTL1313921
Portátil	Lenovo	L09	PTL1313850
Portátil	Lenovo	L07	PTL1313782
Portátil	Lenovo	L10	PTL1313821
Portátil	Lenovo	L11	PTL1313841
Portátil	Lenovo	L23	PTL1313845
Portátil	Acer	A27	
Portátil	Acer	A21	
Portátil	Acer	A24	

**10 ANEXO III. MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE DIGITALIZACIÓN
(CURSO 2024-2025)**

Representante de la Dirección.	Tomás Valdés. Jefe de Estudios.
Coordinador/a de Digitalización del CIFP.	Lucia Pilar Murias Torrecilla.
Comisión de Digitalización.	Tomás Valdés. Lucia Pilar Murias Torrecilla. María de los Ángeles Lauriño García. Jose Manuel García Agudín.

11 ANEXO IV OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN (CURSO 2024-2025)

1. OBJETIVO GENERAL: Colaborar con el resto de departamentos del centro facilitando los medios técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades conjuntas.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Colaborar con la comisión de igualdad.	Equipo Digitalización Comisión igualdad	Todo el curso	Encuesta satisfacción	
Colaborar con el Proyecto de Centro.	Equipo Digitalización Coordinación PFC CPR	Todo el curso		
Colaborar con coordinación Erasmus.	Equipo Digitalización Coordinación dep. Erasmus	Todo el Curso		
Colaborar con otros departamentos.	Equipo digitalización Persona solicitante	Todo el curso		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN: Asistencia a reuniones de dichos departamentos para establecer sinergias y realizar un trabajo en equipo eficiente cuando se nos solicite.				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Realizar una exposición virtual carteles 25 N: <ul style="list-style-type: none"> Recopilar fotografías. Dar formato digital a las imágenes. Diseñar un espacio virtual en el que mostrarlas gracias al uso de unas gafas de realidad virtual. Promocionar dicha exposición. 	Primer trimestre	Equipo Digital.		

Impartir una píldora formativa: “iniciación al uso de pantallas digitales”.	Segundo trimestre	Ponente externo		
Mostrar el funcionamiento de los simuladores 2 D y 3D de radiología simple y el aula ATECA a visitas externas (docentes, personal hospitalario, etc.).	Primer trimestre	Equipo Digital.		
Dar formato digital al documento relacionado con la presentación y publicación de actividades desarrolladas en el centro.	Primer trimestre	Coordinador digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización y Ponente Externo. • Técnicos: PC, programas informáticos, gafas de realidad virtual, pantalla digital y conexión a internet. • Económicos: Ponencia (1 sesión) que asume el Proyecto de Centro. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				
Hemos recibido la visita de un docente de Rayos Europeo (Alemania)				

2. OBJETIVO GENERAL: Actualizar el inventario de la equipación digital del centro.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Revisar el inventario con los PC de mesa, superficies y portátiles de los que dispone el centro.	Equipo Digitalización Servicio Técnico	Todo el curso	Excel inventario	
Actualizar el inventario con los PC de mesa, superficies y portátiles de los que dispone el centro.	Equipo Digitalización Servicio Técnico	1º trimestre		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN:				

Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Revisar y actualizar los equipos de mesa disponible en cada aula.	Todo el curso	Servicio Técnico		
Añadir en el inventario las pantallas digitales instaladas este curso.	Todo el curso	Equipo Digit. Servicio Técnico		
Revisar y actualizar los equipos en préstamos a cada departamento.	Todo el curso	Equipo Digitalización		
Incluir inventario actualizado en el plan de digitalización del centro.	Primer trimestre	Equipo Digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización y Servicio Técnico. • Técnicos: PC, programas informáticos y conexión a internet. • Económicos: Ninguno adicional . 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

3. OBJETIVO GENERAL: Promover el empleo de las comunicaciones digitales entre los miembros de los equipos educativos para facilitar la conciliación de la vida familiar de los miembros del claustro y disminuir el impacto ambiental de nuestro CIFP.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Promover la convocatoria de las reuniones de equipos educativos y coordinación también a través de videoconferencia en <i>Teams</i> .	Tutores y coordinadores de ciclo.	Todo el curso	Revisión del número y modalidad de reuniones convocadas.	
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				

Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Informar a los tutores y coordinadores de ciclo del interés de la convocatoria por videoconferencia.	Inicio de curso	Jefes de departamento		
Convocar reuniones de equipos docentes a través de videoconferencia en <i>Teams</i> .	Todo el curso	Tutores de grupo		
Convocar reuniones de coordinación de ciclo a través de videoconferencia en <i>Teams</i> .	Todo el curso	Coordinador de ciclo		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización, Jefatura de estudios, Tutores de grupo, Coordinadores de ciclo. • Técnicos: PC, programas informáticos, Sistema de audio y vídeo, conexión a internet. • Económicos: ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

4. OBJETIVO GENERAL: Promover la utilización prioritaria de las herramientas digitales como forma de comunicación dentro del CIFP, tanto entre el profesorado como de nuestra organización con el alumnado.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Informar sobre las herramientas digitales corporativas disponibles para alumnado.	Tutores de grupo. Equipo Digitalización	Todo el curso	Cuestionario valoración	
Proporcionar el acceso a las herramientas digitales corporativas por parte de la comunidad educativa: cuentas (obj 6) y programas.	Equipo Digitalización Servicio Técnico	Todo el curso	Cuestionario valoración	
Crear y utilizar equipos y clases Teams por parte de equipos docentes, profesorado, departamentos y equipo directivo.	Tutores, profesorado, jefes de departamento y jefatura de estudios	Todo el curso	Número de equipos creados	

Fomentar las comunicaciones del centro a través del correo corporativo.y Teams/ Aulas Virtuales.	Dirección Jefatura	Todo el curso		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Dar soporte técnico para el correcto funcionamiento de las herramientas digitales.	Todo el curso	Equipo digitalización Servicio técnico		
Crear equipos y canales en Teams.	Todo el curso	Profesorado, equipos docentes, Jefaturas de departamento y equipo directivo.		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización, Jefatura de estudios, Tutores de grupo, Coordinadores de ciclo. • Técnicos: PC, programas informáticos, Sistema de audio y vídeo, conexión a internet. • Económicos: ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

5. OBJETIVO GENERAL: Realizar guías sobre la utilización responsable los equipos, dispositivos digitales y programas informáticos, difundirlas y fomentar su uso.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Realizar guía de utilización responsable de equipos y dispositivos y programas. N-etiqueta.	Equipo digitalización	Todo el curso	Encuesta de satisfacción	

ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Buscar información sobre los contenidos adecuados para la guía.	Segundo Trimestre	Equipo digitalización		
Redactar de los apartados de la guía.	Segundo Trimestre	Equipo digitalización		
Revisar el material previo a su difusión.	Tercer Trimestre	Equipo digitalización		
Difundir la guía a la comunidad educativa través de los medios del centro.	Tercer Trimestre	Equipo digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización. • Técnicos: Pc. Programas informáticos. Conexión a internet. • Económicos: Ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

6. OBJETIVO GENERAL: Gestionar las credenciales del profesorado y el alumnado.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Gestionar las credenciales del profesorado.	Equipo digitalización	Todo el curso	Encuesta de valoración	
Gestionar las credenciales del alumnado.	Equipo digitalización	Todo el curso		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Gestionar las credenciales del profesorado para los equipos del centro.	Todo el curso	Coordinador digitalización Servicio técnico		

Generar un PIN de la impresora para cada profesor/a de nueva incorporación y atender las posibles incidencias.	Todo el curso	Coordinador digitalización Servicio técnico		
Facilitar una guía actualizada sobre el uso de 365 .	Inicio de curso	Coordinador Digitalización		
Publicitar en el canal la forma de que el profesorado obtenga asistencia con incidencias relativas al 365.	Inicio de curso	Coordinador Digitalización		
Habilitar al coordinador de digitalización en la intranet de Educastur para poder generar credenciales al alumnado.	Inicio de curso	Jefatura de Estudios		
Generar credenciales para el alumnado canalizando la petición a través de las tutorías de cada grupo y atender a las posibles incidencias.	Todo el curso	Coordinador Digitalización Tutor/a de cada curso		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de Digitalización y servicio técnico. • Técnicos: PC, programas informáticos (habilitación en la intranet como personal TIC). • Económicos: ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

7. OBJETIVO GENERAL: Gestionar las incidencias informáticas.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Organizar la gestión de las incidencias repartiendo las tareas dentro del equipo.	Coordinador Digitalización	Inicio de curso		
Publicitar la manera adecuada de transmitir una incidencia.	Coordinador Digitalización	Inicio de curso		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				

Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Publicar en tablón del equipo <i>Teams</i> la vía de comunicación de las incidencias: a través del correo corporativo nntt@cifpcerdeno.com .	Principio de curso	Coordinador Digitalización		
Facilitar el formulario diseñado para que esté accesible (archivos <i>Teams</i>).	Principio de curso	Coordinador Digitalización		
Distribuir el trabajo en función de la incidencia recibida.	Principio de curso	Coordinador Digitalización		
Crear un doc. Excel en el que se registren las incidencias recibidas y si estas han sido gestionadas y mantenerlo actualizado.	Todo el curso	Equipo Digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización • Técnicos: PC con programas informáticos, conexión a internet • Económicos: Ninguno 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

8. OBJETIVO GENERAL: Garantizar un reparto eficiente de los medios digitales disponibles en el centro.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Gestionar el préstamo de equipos a alumnado y profesorado.	Equipo Digitalización Tutor de grupo	Todo el curso	Encuestas de valoración de brecha digital (Alumnado) Excel de seguimiento de préstamo de equipos al alumnado	

			Excel de inventario y seguimiento: Préstamo de equipos a Profesorado	
			Excel de inventario y seguimiento: Préstamo a cada departamento	
Revisar los medios digitales disponibles en las aulas y departamentos actualizando o proporcionando los medios adecuados.	Equipo digitalización Servicio técnico	Todo el curso	Excel Inventario	
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Elaborar y aprobar un protocolo de actuación en relación con la brecha digital del alumnado.	Inicio de curso	Coordinador de Digitalización Secretaría del centro		
Elaborar y aprobar una encuesta “detección de brecha digital”.	Inicio de curso	Coordinador de digitalización Equipo TIC Secretaría del centro		
Publicar los plazos y el formulario de “solicitud de préstamo de equipos” por parte del alumnado.	Inicio de curso	Coordinador de digitalización		
Recoger las solicitudes de préstamo para alumnado.	Plazo establecido en protocolo	Tutores de grupo		
Realizar la encuesta: alumnado.	Plazo establecido en protocolo	Equipo TIC		

Realizar el préstamo de los equipos al alumnado y registrarlos.	Plazo establecido en protocolo	Coordinador de digitalización Secretaría del centro		
Realizar el préstamo de equipos al departamento que lo solicite y justifique su necesidad y registrarlos.	Todo el curso	Coordinador digitalización		
Re-distribuir los mandos y lápices disponibles en función de las pantallas digitales instaladas.	Segunda evaluación	Equipo TIC Secretaría del centro		
Instalar / actualizar los programas informáticos en los equipos de mesa y/o portátiles en función de las necesidades detectadas por el profesorado y tras justificar su aplicación. Entre otros: <i>Autocad</i> , programa proporcionado por <i>COFAS</i> , etc.	Todo el curso	Equipo TIC Servicio técnico		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> Humanos: Personal de equipo de digitalización, secretaria del centro, servicio técnico, personal auxiliar (por ej de COFAS). Técnicos: Lápices y Mandos de pizarra digital, Pizarras, PC de mesa y portátiles. Económicos: Ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

9- OBJETIVO GENERAL: Fomentar la formación del profesorado del CIFP en el desarrollo de la competencia digital que sea coherente con los marcos europeos <i>DigCompOrg</i> , <i>DigCompEdu</i> y <i>Digcomp</i> .				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO

Informar de los cursos de desarrollo de competencia digital convocados desde la consejería de Educación.	Equipo Digitalización	Todo el curso	Publicaciones efectuadas en el canal de Digitalización dentro de TEAMS y/o en el tablón de anuncios oficiales	
Informar de otros recursos formativos de interés de digitalización.			Encuesta valoración	
Gestionar la impartición de píldoras formativas dentro del PFC (pantallas digitales).	Objetivo parcial desarrollado en el Objetivo general 1			
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Publicar convocatorias y plazos en el canal de digitalización y/o tablón general.	En periodo de convocatoria.	Coordinador digitalización		
Detectar las necesidades digitales del profesorado para la planificación de nuevas "píldoras".	Final de curso	Equipo digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> Humanos: Personal del equipo de digitalización. 				
<ul style="list-style-type: none"> Técnicos: PC, programas informáticos, conexión a internet. 				
<ul style="list-style-type: none"> Económicos: ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

10. OBJETIVO GENERAL: Optimizar el uso de las tecnologías disponibles en el CIFP, en concreto el aula ATECA y los simuladores) para el aprendizaje digital.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Dar a conocer el ATECA y aplicaciones a través del diseño de varias actividades.	Responsable aula ATECA Equipo Digitaliz	Todo el curso	Número de actividades programadas y documento con número de asistentes a las misma	
Impulsar el uso de los simuladores disponibles en los ciclos y módulos oportunos.	Equipo Digitaliza Profesorado de los módulos implicados	Todo el curso	Encuesta valoración: se preguntará acerca de su uso en los módulos y del interés mostrado por parte del alumnado.	
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Presentar el aula Ateca a través de una exposición fotográfica virtual.	Octubre	Responsable de aula ATECA		
Diseñar otras actividades en el Aula ATECA.	Todo el curso	Responsable del aula ATECA		
Impartir formación del profesorado de Radiología simple respecto al uso del simulador 2D y 3D.	Inicio de curso	Equipo digitalización		
Poner a disposición del profesorado interesado los manuales de simuladores elaborados el curso 23-24 dentro del Programa de Excelencia del centro.	Todo el curso	Jefatura de estudios		
Mantener, actualizar y mejorar el buen uso de los simuladores. Incluyendo la adquisición de material si es necesario.	Todo el curso	Dirección		

		Jefatura de Estudios		
		Equipo Digitalización		
		Responsable aula ATECA		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización, Jefatura de estudios, Dirección. • Técnicos: PC, programas informáticos, conexión a internet, mandos y gafas de los simuladores. • Económicos: Previsión adquisición material para aula ATECA. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

11. OBJETIVO GENERAL: Elaborar e implementar secuencias didácticas con formato digital para el aprendizaje tanto en la elaboración de material educativo como en la distribución del mismo entre los miembros de nuestra institución.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Crear y gestionar una base de datos multimedia digital.	Coordinador de digitalización	Todo el curso	Número de recursos generados	
Elaborar material que estará disponible dentro de la base de datos.	Equipo Digitalización	Todo el curso		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Decidir el espacio virtual dónde estará disponible la base de datos.	Segundo/ Tercer trimestre	Dirección Jefatura de Estudios		

Crear de la base de datos y de sus subapartados.	Todo el curso	Coordinador de digitalización		
Convertir a formato digital material ya existente físicamente (manuales de uso, protocolos, guías, etc.).	Todo el curso	Equipo Digitalización		
Añadir aquellos manuales disponibles en educastur que se consideren de interés y mantener actualizados (p. ej. credenciales 365).	Todo el curso	Equipo digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización, Dirección y Jefatura de estudios. • Técnicos: Pc, programas informáticos, conexión a internet. • Económicos: ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

12. OBJETIVO GENERAL: Poner en marcha el servicio de <i>Alojaweb</i> del centro e integrar su uso en la página web del centro.				
OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	¿CÓMO SE VALORA?	CUMPLIDO SI/NO
Obtener las credenciales de <i>Alojaweb</i> al personal que lo gestione.	Jefatura de estudios	Todo el curso	Número de publicaciones	
Gestionar el servicio <i>Alojaweb</i> .	Equipo Digitalización	Todo el curso		
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN				
Descripción de las acciones parciales:	Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Decidir quién se encarga de la gestión del servicio <i>Alojaweb</i> .	Segundo trimestre	Jefatura de estudios		
Solicitar las credenciales al personal responsable de la gestión.	Segundo trimestre	Jefatura de estudios		
Decidir el tipo de contenido a publicar.	Segundo/tercer trimestre	Dirección		

		Jefatura de estudios Coordinador digitalización		
Organizar el trabajo y poner en marcha el servicio.	Segundo/tercer trimestre	Coordinación de digitalización		
Gestionar el servicio.	Segundo/tercer trimestre	Equipo Digitalización		
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:				
Recursos necesarios para la realización:				
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal del equipo de digitalización, Dirección y Jefatura de estudios. • Técnicos: Pc, programas informáticos, conexión a internet. • Económicos: ninguno. 				
Observaciones a las Acciones Realizadas:				

