

MEMORIA

2023

CURSO 2022-23

ANUAL



CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
CERDEÑO

APROBADA EN CLAUSTRO EL 30/06/2023
INFORMADA EN CONSEJO SOCIAL EL 05/07/2023



Campus
OVIED



PRESENTACIÓN

Los próximos años estarán caracterizados por diferentes transformaciones, que nos obligan a reaccionar con rapidez. Toda transformación necesita de un tiempo de adaptación, pero el avance de esta revolución tecnológica e industrial va a una velocidad a la que debemos responder con una alta capacidad de reacción y en la medida de lo posible, con un alto nivel de anticipación.

Presentamos esta nueva memoria sobre el trabajo desarrollado por CIFP Cerdeño en el curso 2022-23. Un trabajo intenso, muy bien desarrollado y eficiente, que nos permite afrontar los cambios y transformaciones con la garantía de que somos capaces de asumir unos retos futuros de gran complejidad. Abrir la mente y plantear respuestas diferentes, avanzar en campos emergentes y disruptivos y solventar las necesidades actuales y futuras, es un trabajo que adquiere una gran magnitud y las personas que integramos el CIFP Cerdeño, somos el pilar fundamental para la consecución de estos objetivos.

Si analizamos lo que está pasando en el mundo, llegaremos a diferentes conclusiones, pero hay una que nos sitúa en otra dimensión; vivimos ya una nueva realidad, avanzamos hacia una era de lo extraordinario, donde las sociedades van a tener que evolucionar hacia algo que se nos plantea como desconocido. Se abren grandes oportunidades, pero también peligros.

Analizar, intuir, reflexionar y marcar diferentes estrategias nos garantizará poder afrontar los retos que nos plantea un mundo que ya es diferente y que evoluciona a gran velocidad. El desarrollo de la tecnología, la transformación digital en su conjunto, la necesidad de reforzar los valores del **Ser Humano** y la necesidad de responder y actuar con firmeza en el campo de la sostenibilidad, necesitan de una gran transformación, en nuestra forma de pensar, de vivir y de trabajar. Y el aprendizaje pasa a ser algo imprescindible para la vida de las personas en una sociedad que va a estar en constante evolución.

Independientemente de si mantenemos una conversación en el ámbito laboral o en el personal, términos como transformación, complejidad, disrupción, sostenibilidad, tecnología, innovación, inteligencia, digitalización, cambio social, etc. aparecen constantemente. También es habitual que la conversación derive hacia la importancia de las personas y concluya con que somos las personas la clave de todo. Esto no es algo casual, sino que es el reflejo de la realidad que vivimos.

En CIFP Cerdeño ponemos el foco en las personas, especialmente en el profesorado y a través de ellos en el alumnado, empresas y sociedad en general. Por eso quisiera comenzar reconociendo a los más de 85 profesores y profesoras que participan en los proyectos e iniciativas que se presentan en la presente memoria y por supuesto a las 6 personas que componemos el Equipo Directivo, sin olvidarme del personal laboral que completa nuestra plantilla.

Además, queremos reconocer la colaboración con otros centros de formación profesional, así como de los diferentes agentes y colaboradores de Asturias, de otras Comunidades Autónomas y otros países, que

nos han permitido llevar a cabo nuestras acciones y proyectos. Todos ellos han contribuido a hacer posible lo que hoy presentamos en esta memoria.

Queremos destacar y agradecer la confianza que la Consejería de Educación, el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, la DG Enseñanzas Profesionales y el Servicio de Formación Profesional muestran hacia CIFP Cerdeño, su labor y las personas que lo componen.

En resumen, esta memoria es el reflejo del trabajo conjunto y comprometido de muchas personas que creen en la Formación Profesional como motor de transformación y desarrollo social.

Muchas gracias

Jorge Saucedo Guirado - Director

MEMORIA FINAL 2022-23

CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CERDEÑO

PRESENTACIÓN	2
<i>OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACION 2022-23</i>	<i>7</i>
OBJETIVOS DE NUESTRO SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD	7
OBJETIVOS TRANSVERSALES	8
F. P. INTEGRADA DEL SIGLO XXI- ¿MIRANDO AL FUTURO O YA ES PRESENTE?	11
<i>PRESENTE INMEDIATO</i>	<i>11</i>
<i>FORMACION PROFESIONAL INICIAL.....</i>	<i>12</i>
COORDINACIÓN DOCENTE Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO Y FAMILIAS.....	12
RESULTADOS ACADÉMICOS 2022-23- OBJETIVO 1.1 Y 1.2	13
ABANDONO ESCOLAR Y ABSENTISMO 2022-23 OBJETIVO 1.3	14
COMUNICACIONES DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE CRITERIOS ORDINARIOS PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA	16
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	17
ACCION TUTORIAL 2022-23 OBJETIVO 1.4.....	17
PRUEBAS DE OBTENCION DIRECTA DE TITULOS 2022-23	19
<i>CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD- OBJETIVO 2.....</i>	<i>21</i>
CLIMA DE CONVIVENCIA 2022-23 OBJETIVO 2.1	21
PLAN DE IGUALDAD OBJETIVO 2.2	22
<i>FORMACIÓN PARA EL EMPLEO- OBJETIVO 3.....</i>	<i>27</i>
FORMACION PARA EL EMPLEO CURSO 2022-2023 CIFP CERDEÑO	27
FORMACION PARA EL EMPLEO CURSO 2022/2023 CAMPUS FP OVIEDO	31
<i>ACREDITACION DE COMPETENCIAS- OBJETIVO 4</i>	<i>37</i>
FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL... 44	
<i>CALIDAD- OBJETIVO 5</i>	<i>44</i>
OBJETIVOS	44
ANALISIS DE OBJETIVOS	46
PUNTOS DE MEJORA Y NUEVOS RETOS	52
<i>INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROYECTOS Y FORMACIÓN PERMANENTE</i>	<i>54</i>
UNIDAD DE INNOVACION EN CIFP CERDEÑO- OBJETIVO T.2.....	54
PROYECTOS INNOVACION MECYFP – OTROS	57
FORMACIÓN PERMANENTE- OBJETIVO 6.....	57
<i>INTERNACIONALIZACIÓN- ERASMUS +- OBJETIVO 7</i>	<i>59</i>

AGREGACION ESTRATEGICA, TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EXTERNALIZACION	63
<i>FP DUAL DEL SISTEMA EDUCATIVO- OBJETIVO 8.1</i>	<i>63</i>
PROYECTOS DEL 8º Y 9 PROGRAMA	63
<i>FP DUAL EXPERIMENTAL - OBJETIVO 8.2</i>	<i>63</i>
CONCLUSIONES.....	64
<i>FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO-FCT OBJETIVO 8.3</i>	<i>65</i>
NUEVOS CONVENIOS REALIZADOS.....	65
REALIZACION DE FCT DEL ALUMNADO.....	65
SEGUIMIENTO SITUACION AÑO ANTERIOR	67
FPDUAL Y FCT INSERCIÓN DEL ALUMNADO EN EL MUNDO LABORAL OBJETIVO 8.4	71
<i>TRANSFERENCIA Y EXTERNALIZACIÓN- OBJETIVO 10.....</i>	<i>72</i>
PREMIOS	72
ACCIÓN SOCIAL.....	73
PROYECTOS DE INNOVACIÓN.....	74
PARTICIPACIÓN EN FERIAS	74
CONGRESOS.....	75
VISITAS	75
PRENSA.....	76
SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, INFRAESTRUCTURAS, ORGANOS DE GESTION.....	79
<i>ORGANOS DE GESTION Y PARTICIPACION.....</i>	<i>79</i>
CONSEJO SOCIAL.....	79
CLAUSTRO	80
<i>INFRAESTRUCTURAS</i>	<i>81</i>
<i>REGIMEN ECONOMICO – OBJETIVO 10.1.....</i>	<i>83</i>
PRESUPUESTO 2023- GASTOS.....	83
PRESUPUESTO 2023- INGRESOS.....	85
CULTURA PREVENTIVA Y MEDIOAMBIENTAL.....	89
<i>SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA- OBJETIVO 9</i>	<i>89</i>
UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	89
PROPUESTA DE MEJORAS	94
INFORMACIÓN ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL	95
<i>ORIENTACION, EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO</i>	<i>95</i>
UNIDAD DE ORIENTACION Y EMPLEO.....	95
PROPUESTAS DE MEJORA EMPRENDIMIENTO	98
ANALISIS CRITICO Y PROPUESTAS DE MEJORA	101
<i>CONSOLIDAR UN CIFP DE EXCELENCIA PROFESIONAL.....</i>	<i>101</i>

A. - ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	101
B. COOPERACIÓN Y ASOCIACIONES.....	102
LEY ORGÁNICA 3/2022, DE 31 DE MARZO, DE ORDENACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.	103
<i>PROPUESTAS DE MEJORA</i>	<i>104</i>
JEFATURA DE ESTUDIOS	104
POR DEPARTAMENTOS	104
ANEXO FINAL: INDICADORES CALIDAD CIFP CERDEÑO 2021-22	113
TABLA DE OBJETIVOS ANUALES E INDICADORES	113

OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACION 2022-23

OBJETIVOS DE NUESTRO SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD

- Objetivo 1.1: Tasa de promoción en junio del 50% en GM y del 70 % en GS.
- Objetivo 1.2 Mantener las cifras del curso anterior :75% en GM y 80% en GS.
- Objetivo 1.3 Abandono Escolar menor del 10%. Absentismo inferior al 7%
- Objetivo 1.4: Conseguir que todos los tutores y las tutoras del CIFP obtengan una calificación >7 en las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado
- Objetivo 2.1: Permanecer por debajo de las 11 faltas leves y 3 faltas graves.
- Objetivo 2.2: Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIFP Cerdeño.
 - Objetivo 2.2.1. Potenciar el uso del lenguaje inclusivo.
 - Objetivo 2.2.2: Promover la sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa en materia de Igualdad de Género, Coeducación y Prevención de la Violencia de Género (PVG).
 - Objetivo 2.2.3: Potenciar la capacidad de reflexión e identificación de situaciones de violencia de género, así como familiarizarse en procesos de PVG.
- Objetivo 3.1 Desviación presupuestaria inferior al 15% en los cursos de FpE
- Objetivo 3.2 Desviación plazas ofertadas /cubiertas <15 % en los cursos de FpE
- Objetivo 4.1: Ejecutar los PEACP de las familias profesionales de sanidad, servicios socioculturales y a la comunidad y seguridad y medio ambiente, derivando aquellos que se considere necesario a otros centros.
- Objetivo 5.1: Mantener sellos de calidad .ISO 9001:2015. EFQM
- Objetivo 5.2: Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA
- Objetivo 5.3: Digitalización de los procesos y/o procedimientos del SGC
- Objetivo 5.4
- Objetivo 6 Formación Permanente del Profesorado: Incrementar en un 10% las actividades valoradas
- Objetivo 7.1: Realización movilidades del alumnado del CIFP Cerdeño en la UE.
- Objetivo 7.2: Realización movilidades del profesorado del CIFP Cerdeño en la UE.
- Objetivo 8.1 Mantener los ciclos de las diferentes familias profesionales del curso pasado en modalidad FP Dual
- Objetivo 8.2 Mantener la FP Dual Experimental
- Objetivo 8.3 Ampliar en número de 10 las empresas colaboradoras FCT
- Objetivo 9:
 - Cultura preventiva.
 - Plan de Emergencia del centro.
 - Simulacro anual.
 - Registro de accidentes talleres/laboratorios
- Objetivo 10.1 Funcionamiento normal de GICE, Cierre de cuenta de gestión 2020 y Presupuesto 2021.

- Objetivo 10.2 Obras y compras de mantenimiento por importe superior a 80.000 euros

OBJETIVOS TRANSVERSALES

- Mantener el Plan de Digitalización
- Objetivo T.1.1: Ofrecer información y materiales relacionados con la orientación para el empleo a través de un espacio en la página web del centro
- Objetivo T.1.2: Organizar la celebración de las Jornadas de Orientación para el alumnado de las distintas familias profesionales presentes en el centro
- Objetivo T.1.3: Ofrecer orientación académica, profesional y laboral individualizada al alumnado del centro que lo solicite
- Objetivo T.1.4: Informar sobre los Procedimientos de Acreditación de Competencias Profesionales
- Objetivo T.2.1: Fomentar la innovación, la investigación científica y técnica y la experimentación como factor esencial en FP para desarrollar la competitividad y la sociedad basada en el conocimiento
- Objetivo T.2.2: Impulsar la cultura colaborativa basada en la transferencia de conocimiento con equipos multidisciplinares entre las empresas y los centros de FP y sus familias profesionales
- Objetivo T.3: Definir dos AEGCs y 2 Proyectos Colaborativos

C.1

EJE ESTRATEGICO 1: FORMACION PROFESIONAL INTEGRADA DEL SIGLO XXI ¿MIRANDO AL FUTURO O YA ES PRESENTE?.

El reto para el sistema educativo y formativo y para las empresas es elevar todas las tasas de participación en formación para garantizar un desarrollo constante de las capacidades del capital humano, consiguiendo así un crecimiento sostenible e inclusivo que garantice que ningún territorio se quede rezagado.

F. P. INTEGRADA DEL SIGLO XXI- ¿MIRANDO AL FUTURO O YA ES PRESENTE?

En 2022 entró en vigor la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional, que implica cambios de calado en el sistema de Formación Profesional español. Del conjunto de esta ley destacan tres ejes de cambio que son importantes a la hora de ir analizando nuestra FP, ya con una mirada en este nuevo marco, aunque su implementación sea progresiva.

Frente al reto del aumento del nivel educativo de la población, se plantea un avance muy importante en cuanto a la posibilidad de acreditar de forma permanente la experiencia y competencias de la población que no cuenta con este tipo de acreditaciones, abierto a todas las unidades de competencia en todos los centros de FP y con la garantía de formación de las competencias que no se acrediten.

Esto promueve la oferta de oportunidades de formación para toda la población independientemente de su edad con el objetivo de progresar en el sistema educativo y formativo. Y también implica el desarrollo de un sistema de FP a lo largo de la vida caracterizado por **la flexibilidad, la accesibilidad, modularidad y la acreditabilidad, y con carácter capitalizable**.

En este sentido, la ley plantea una transformación profunda, en la integración de la FP, del sistema educativo y del ámbito laboral en un único sistema que hasta ahora estaba separado según la Ley Orgánica 5/2002. La participación de las personas en este nuevo sistema unificado estará guiada por un proceso de orientación profesional centrado en el proceso formativo y la acreditación de competencias.

PRESENTE INMEDIATO

El primer cambio es la integración de la FP Inicial o Educativa (FPI) y de la FP para el Empleo (FPE). Son dos subsistemas que operan con distintas normativas, organizaciones, profesorado y alumnado, por lo que la nueva ordenación es ambiciosa y compleja. La organización y adecuación de los centros de FP, la adaptación del profesorado y los equipos directivos, la atención a públicos diferenciados (jóvenes y adultos) y la adaptación curricular y pedagógica en los procesos de enseñanza-aprendizaje serán cuestiones que habrá que ir abordando para que la implantación de esta ley sea eficaz.

En este sentido, la integración de ambos tipos de formación (FPI y FPE) en los centros de FP hace destacar la figura de los Centros Integrados de Formación Profesional que adquieren más protagonismo.

El avance de este proceso de integración dependerá en gran medida de cómo se refleje en el desarrollo normativo y de la disposición de recursos permanentes que permita la suficiente flexibilidad y autonomía de los centros de FP para abordar estos cambios, dada la gran capilaridad territorial del sistema de FP y arquitectura política y administrativa.

FORMACION PROFESIONAL INICIAL

La actividad del curso 2022-23 en nuestro CIPF queda reflejada en las Memorias de las distintas familias profesionales y departamentos. La función principal de la FPI es la educativa y formativa, normalmente de jóvenes, pero también tiene una función creciente de fomento de la transferencia tecnológica hacia las pymes.

Los elementos relevantes de su funcionamiento y calidad son:

1. El creciente atractivo de la FP en clave de matriculación de jóvenes y especialidades vocacionales (especialmente en los niveles superiores);
2. El desafío permanente de la efectividad y eficiencia en función al logro (titulación y finalización);
3. El reto de la orientación que promueva una mayor presencia de las mujeres y evite el abandono (especialmente en los niveles inferiores);
4. El reto de la internacionalización de la FP en cuanto a movilidades y competencias lingüísticas;
5. La creciente digitalización de la FP que favorece la emergencia de modelos híbridos de aprendizaje y refuerza la formación a distancia;
6. La necesidad de innovación pedagógica y curricular bajo criterios de calidad y de coherencia con el marco de cualificaciones;
7. La tendencia a dar a la FP su propio espacio y cultura organizativa;
8. El escaso crecimiento del profesorado a pesar del aumento de matriculaciones y de las nuevas funciones (innovación, “dualización”, etc.);
9. Por último, el desafío de responder a los compromisos adquiridos respecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible a 2030, tanto a nivel institucional como por resultados.

COORDINACIÓN DOCENTE Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO Y FAMILIAS

ASPECTOS BASICOS

- **Equipos educativos:** La coordinación docente descansó en los equipos educativos, siendo el aglutinador de esta tarea el profesorado responsable de las tutorías. Durante este curso se han sistematizado además las reuniones de coordinación de ciclos trimestrales como garantía de planificación pedagógica sistemática. Además, se ha realizado un esfuerzo importante especialmente desde los equipos docentes de los ciclos formativos de grado medio por coordinarse en la mejora de la convivencia en el aula.
- **Medios y Herramientas:** Esta coordinación se realizó a través de reuniones presenciales y de los medios digitales, especialmente equipos de Teams de los equipos docentes de los grupos y/o de los ciclos con el fin de mantener una coordinación constante.
- **Incidencias:** La coordinación entre los equipos docentes debe calificarse de destacable y, como ya se mencionaba anteriormente, en ciclos formativos de grado medio, por las incidencias detectadas en los mismos, se podría decir que excelente.
- **La comunicación con el alumnado:** Se utilizaron Teams y las aulas virtuales de Educastur. Cuando esto no fue posible, la comunicación fue a través del correo electrónico institucional.

- **En las comunicaciones con las familias** se utilizaron los números de teléfono y los correos electrónicos facilitados en el momento de la matriculación y que figuran en la ficha del alumnado en SAUCE de las personas designadas como responsables.

RESULTADOS ACADÉMICOS 2022-23- OBJETIVO 1.1 Y 1.2

Los resultados del curso 22-23 agrupados por familias y grupos fueron los siguientes:

CICLOS	CURSO	MATRÍCULA	PROMOCIÓN	TITULAN	NO SUPERAN
SSC302 (EI)	Primer curso	30	25		5
	Segundo curso	30		27	3
SSC201 (APSD)	Primer curso	27	10		17
	Segundo curso	16		9	7
SSC305 (PMIGE)	Primer curso	-	-		-
	Segundo curso	4		3	1
FME304 (PPFM)	Primer curso	-	-		-
	Segundo curso	6		5	1
FME202 (MEC)	Primer curso	11	4		7
	Segundo curso	12		3	9
FME203 (S y C)	Primer curso	49	10		39
	Segundo curso	38		21	17
SAN21 (CAE)	Primer curso	59	23		36
	Segundo curso	47		45	2
SAN303 (DOC)	Primer curso	29	12		17
	Segundo curso	30		14	16
SAN204 (HB)	Primer curso	25	17		8
	Segundo curso	-		-	-
SAN305 (IDMN)	Primer curso	60	48		12
	Segundo curso	64		52	12
SAN306 (LAB)	Primer curso	24	23		1
	Segundo curso	28		24	4
SAN202 (FARM)	Primer curso	29	13		16
	Segundo curso	32		27	5
SAN309 (RT)	Primer curso	12	12		0
	Segundo curso	12		9	3
SEA301 (QSA)	Primer curso	22	16		6
	Segundo curso	22		19	3
ELE304 (STI)	Primer curso	25	7		18
	Segundo curso	20		16	4
ELE203 (IT)	Primer curso	11	3		8
	Segundo curso	5		5	0
ELE305 (EM)	Primer curso	19	12		7
	Segundo curso	17		14	3

TABLA 1 RESULTADOS ACADÉMICOS

La tasa de finalización o titulación hace referencia al porcentaje de titulados en FP sobre el total de estudiantes matriculados en primer curso del curso académico anterior. Este indicador muestra la eficiencia del sistema de FP, y es relevante para cuantificar el avance tanto a nivel general (caracterizado por un avance estable) como por niveles (con un avance desigual).

Los objetivos propuestos para el curso 2022-23 fueron:

- Tasa de promoción en evaluación ordinaria del **50% en GM y del 70 % en GS.**
- Tasa de titulación en junio del **75% en GM y 80% en GS.**

Los grupos que cumplen el objetivo de promoción a segundo en junio (evaluación ordinaria) fueron:

GRADO MEDIO

GRADO SUPERIOR

- 1º Educación Infantil.
- 1º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear
- 1º Laboratorio Clínico.
- 1ª Radioterapia y Dosimetría.
- 1º Química y Salud Ambiental.

Los grupos que alcanzan la titulación del del 75% en GM y 80% en GS en junio fueron:

GRADO MEDIO

GRADO SUPERIOR

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 2º Farmacia y Parafarmacia • 2º Cuidados Auxiliares de Enfermería. • 2º Instalación de Telecomunicaciones | <ul style="list-style-type: none"> • 2º Educación Infantil. • 2º Programación de la Producción en Fabricación Mecánica • 2ª Laboratorio Clínico. • 2º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear. • 2º Química y Salud Ambiental • 2º Electromedicina. • 2ªSistemas de Telecomunicaciones |
|---|---|

ABANDONO ESCOLAR Y ABSENTISMO 2022-23 OBJETIVO 1.3

Otro objetivo permanente de nuestro CIFP es el de disminuir la tasa de absentismo y abandonos entre nuestro alumnado.

Definimos estos conceptos como

- **Abandono:** alumnado calificado con un **1** en todos los módulos de 1º curso y que por tanto es alumnado matriculados y evaluables. *No se han tenido en cuenta aquellos/as que se han dado de baja y han sido sustituidos por nuevos/as alumnos/as, ni alumnado a distancia.*
- **Absentismo escolar:** cuantificado como el porcentaje de alumnos/as que han faltado 1/3 de las horas del trimestre.

Fuentes de recogida de datos: Actas de la sesión de evaluación y datos de SAUCE.

ABANDONO ESCOLAR

Los resultados del curso 22-23 (evaluación ordinaria) agrupados por familias y grupos fueron los siguientes:

FAMILIAS PROFESIONALES DE ELECTRÓNICA Y FABRICACION MECANICA

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS			
ELECTRÓNICA	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
ELE 304 (STI)	25	4	16%

ELE 305 (EM)	19	0	0%
ELE 203 (IT)	11	2	18%
F. MECÁNICA	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
FME 202 (MEC)	11	2	18%
FME 203 A (S y C)	25	3	12%
FME 203 B (S y C)	24	4	17%

TABLA 2 ABANDONO ELECTRÓNICA Y METAL

FAMILIAS PROFESIONALES DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS			
SSC	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
SSC 201 (APSD)	27	4	15%
SSC 302 (EI)	30	0	0%
SANIDAD	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
SAN 21A (CAE)	30	3	10%
SAN 21B (CAE)	29	2	7%
SAN 202 (FARM)	29	3	10%
SAN 303 (DOC)	29	3	10%
SAN 305A/SAN309 (RT)	29	1	3%
SAN 305B (IDMN)	21	2	9%
SAN 305C (IDMN)	22	2	9%
SAN 306 (LAB)	24	0	0%
SAN 304 (HBD)	25	1	4%
SEA 301 (QSA)	22	2	9%

TABLA 3 ABANDONO SANIDAD Y SSC

El objetivo planteado para este curso en cuanto al abandono escolar fue alcanzar en junio una **tasa inferior al 10%**.

El promedio de todos los grupos fue de un 9.27%. En este sentido de los 18 grupos educativos de 1º el objetivo propuesto se cumplió en 9 mejorando los datos del curso pasado 21-22 donde solo se cumplió en 6 grupos. En rojo quedan señalados aquellos grupos que no lo alcanzaron en el curso actual.

ABSENTISMO

Es el % de alumnado que ha faltado más de 1/3 de las horas lectivas del trimestre estimadas en 100 h. Los resultados de absentismo agrupados por familias y grupos a lo largo del curso fueron los siguientes.

FAMILIA PROFESIONAL DE ELECTRÓNICA Y MECANIZADO

PORCENTAJE DE ABSENTISMO				
ELECTRÓNICA	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
1º ELE3 04 (STI)	16%	16%	0%	11%
1º ELE 305 (EM)	11%	5%	0%	5%
1º ELE 203 (IT)	18%	45%	0%	21%
2º ELE 203 (IT)	0%	0%	-	0%
2º ELE 304 (STI)	10%	5%	0%	7%
2º ELE 305 (EM)	0%	0%	0%	0%
F MECÁNICA	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
1º FME 202 (MEC)	0%	0%	0%	0%
1º FME 203 A (S y C)	20%	22%	28%	23%

1º FME 203 B (S y C)	25%	17%	21%	21%
2º FME 202 (MEC)	31%	33%	7%	24%
2º FME 203 A (S y C)	41%	23%	0%	21%
2º FME 203 B (S y C)	0%	0%	0%	0%
2º FME 304 (PPFM)	0%	0%	-	0%

TABLA 4 ABSENTISMO ELECTRONICA Y METAL

FAMILIAS PROFESIONALES DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIOCULTURALES YA LA COMUNIDAD

PORCENTAJE DE ABSENTISMO				
SSCC	1º TRIMESTRE	2ª TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
1º SSC 201 (APSD)	38%	32%	26%	32%
1º SSC 302 (EI)	10%	7%	7%	8%
2º SSC 201 (APSD)	35%	25%	0%	20%
2º SSC 302 (EI)	33%	3%	0%	12%
2º SSC 305 (PMIGE)	75%	75%	0%	33%
SANIDAD	1º TRIMESTRE	2ª TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
1º SAN 202 (FA)	38%	31%	31%	33%
1º SAN 303 (DOC)	31%	34%	0%	22%
1º SAN 305 A /SAN309 (RT))	11%	12%	0%	8%
1º SAN 305 B (IDMN)	10%	12%	19%	14%
1º SAN 305 C (IDMN)	9%	19%	0%	9%
1º SAN 306 (LAB)	4%	0%	0%	1%
1º SAN 304 (HBD)	8%	4%	0%	4%
1º SEA 301 (QSA)	14%	18%	18%	17%
1º SAN 21A (CAE)	33%	40%	30%	34%
1º SAN 21B (CAE)	7%	17%	34%	19%
2º SAN 202 (FA)	3%	0%	0%	1%
2º SAN 303 (DOC)	17%	0%	-	8%
2º SAN 305 A (IDMN)	0%	0%	-	0%
2º SAN 305 B (IDMN)	0%	0%	0%	0%
2º SAN 305 C (IDMN)	8.3%	0%	-	4%
2º SAN 306 (LAB)	4%	0%	-	2%
2º SAN 309 (RT)	25%	0%	-	12%
2º SEA 301(QSA)	0%	0%	-	0%

TABLA 5 ABSENTISMO SANIDAD Y SCC

El objetivo planteado para el curso 2022-2023 fue no superar el 5%, 6 y 7% de absentismo en la 1ª, 2ª y 3ª evaluación respectivamente en cada uno de los grupos educativos. En rojo aparecen los grupos que no cumplieron los valores deseables.

COMUNICACIONES DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE CRITERIOS ORDINARIOS PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA

La comunicación de la imposibilidad de ser evaluados/as según los criterios ordinarios de la evaluación continua se ha realizado por correo electrónico, quedando copia de todas esas comunicaciones en Jefatura de Estudios.

En el siguiente cuadro se recogen las comunicaciones enviadas durante el curso 2022-23 por Ciclo Formativo y por alumna o alumno (al menos en un módulo), incluyendo 1º y 2º cursos:

CICLOS	N.º COMUNICACIONES
SOLDADURA Y CALDERERÍA A	5
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (PRESENCIAL)	62
DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA	12
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (PRESENCIAL)	40
EDUCACIÓN INFANTIL	8
PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO	6
FARMACIA Y PARAFARMACIA	23
HIGIENE BUCODENTAL	10
IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR	11
LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO	2
QUÍMICA Y SALUD AMBIENTAL	6
COMUNICACIONES TOTALES	185

TABLA 6 IMPOSIBILIDAD DE EVALUACION CONTINUA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

DEPARTAMENTO	Nº ACTIVIDADES DESARROLLADAS
FABRICACIÓN MECÁNICA	4
SANIDAD	28
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD/UC IGUALDAD	11
ELECTRÓNICA	8
FOL/UC ORIENTACIÓN Y EMPLEO	7
UC PRL	1

TABLA 7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACCION TUTORIAL 2022-23 OBJETIVO 1.4

La acción tutorial es una línea estratégica marcada en la PAA desde el inicio de curso. CIFP Cerdeño tiene en funcionamiento la Instrucción técnica de la función tutorial dentro del programa de calidad (IT -070907 INSTRUCCIÓN TÉCNICA SOBRE LA TUTORÍA DEL ALUMNADO), en la que se especifican todas las actividades que deben realizarse durante los tres trimestres del curso.

REUNIONES TUTORIAS CURSO 22-23

- 12 de septiembre de 2022: Reunión tutorías FCT: Recepción del alumnado e inicio de curso, evaluación de la acción tutorial, alumnado con módulos pendientes y su evaluación, procedimiento de FCT.
- 13 de septiembre de 2022: Reunión tutorías 1º cursos presenciales y de ciclos a distancia: Recepción del alumnado, actividades de inicio de curso y evaluación de la acción tutorial.
- 15 de diciembre de 2022: Reunión de tutorías 1º cursos presenciales: Evaluaciones de diciembre.

- 16 de diciembre de 2022: Reunión de tutorías 2º cursos presenciales y a distancia: Evaluaciones de diciembre.
- 15 de marzo de 2023: Reunión tutorías 1º cursos presenciales: Evaluaciones de marzo.
- 16 de marzo de 2023: Reuniones tutorías 2º cursos presenciales y a distancia: Evaluaciones de marzo.
- 23 de mayo de 2023: Reunión de tutorías de 1º cursos presenciales y de ciclos a distancia: Evaluaciones de junio.
- 15 de junio de 2023: Reunión de tutorías 2º cursos presenciales y a distancia: Evaluaciones de junio.

En la valoración de las tutorías, todas las tutorías, a excepción de una, alcanzaron la calificación de 7 en las encuestas del alumnado llevadas a cabo al final del primer trimestre.

CANAL “TUTORÍAS” DE TEAMS

Desde el inicio de curso, además de las reuniones con las tutoras y los tutores, se ha estado utilizando como cauce de comunicación y de coordinación entre el Equipo Directivo y este profesorado un canal específico dentro del equipo de TEAMS del CIFP Cerdeño denominado “**Tutorías**”. En él se ha ido publicando la información y los avisos que era necesario que fuesen conociendo los tutores y las tutoras para el desempeño de sus funciones y de los que en ocasiones han tenido que dar traslado a sus equipos docentes o a su alumnado.

Además, en los “Archivos” de este canal está alojada la documentación del centro que es necesaria para el desarrollo de la tutoría y han ido subiendo todas las actas de correspondientes a las sesiones de evaluación de los tres trimestres, así como las actas de RED que se celebraron a finales del segundo trimestre para valorar las encuestas del alumnado.

En este canal también se fueron colgando las actas de las reuniones de coordinación de los ciclos celebradas al inicio de cada trimestre (disponibles también en el canal CCP, recopiladas por Departamentos de mano de las Jefatura de estos).

Las tutorías de los 2º cursos han tenido a su disposición el canal “**Tutorías FCT**” para cuestiones ligadas al desarrollo del módulo de FCT y la FP Dual, o para la publicación de alguna otra información únicamente dirigida a los 2º cursos como la relativa a la EBAU.

En la valoración de las tutorías, estas no alcanzaron la calificación de 7 en las encuestas del alumnado llevadas a cabo al final del segundo trimestre, en 9 de los grupos de 1º y en 10 de los grupos de 2º. Estos resultados están muy por debajo de los de cursos anteriores, si bien hay que tomarlos con cautela debido a la baja participación del alumnado en las encuestas.

PRUEBAS DE OBTENCIÓN DIRECTA DE TÍTULOS 2022-23

Están destinadas a personas que ya tienen una importante formación en un determinado campo profesional pero no disponen del título de Formación Profesional y que son capaces de planificar su estudio de manera individual sin necesidad de apoyo, presentándose a una única prueba (teórica y/o práctica) para cada módulo profesional que compone un ciclo formativo.

FECHA	ACTUACIÓN
10, 11 y 12/05/2023	REALIZACIÓN DE PRUEBAS
16/05/2023	SESIONES DE EVALUACIÓN ORDINARIAS
18/05/2023	FIRMA DE ACTAS
19/05/2023	PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES
22- 26/05/2023	PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES CONTRA LAS CALIFICACIONES
29/05/2023	RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES EN SESIÓN DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA La Comisión de Farmacia y Parafarmacia recibió tres reclamaciones, las cuales fueron desestimadas en su totalidad, y una en el caso de la Comisión de Emergencias Sanitarias con el mismo resultado en su resolución.

TABLA 8 CALENDARIO POD

Cada título convocado organizará pruebas teóricas y/o prácticas para cada módulo profesional que compone un ciclo formativo, la evaluación se realiza por cada módulo profesional y una vez superados todos los módulos profesionales, deberá realizar el módulo de Formación en Centros de Trabajo

Todos los procedimientos se han realizado conforme a la instrucción técnica del centro referida a estas pruebas.

Los resultados fueron los siguientes:

CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA

MÓDULOS	Inscripciones		Presentados/as		Superan Prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
PRIM. AUX	7	34	2	20	1	6
FOL	8	45	3	25	1	4
OBL	6	43	2	29	2	10
DPP	5	43	3	29	1	15
OF	8	41	2	28		12
DVP	5	28	1	16		11
APB	7	54	3	36	2	10
DPF	6	42	2	32		15
PROM. SALUD	1	18	0	12		9
FORM. MAG.	4	32	2	23	2	8
EIE	5	38	4	22	1	6

TABLA 9 P.O.D FARMACIA

CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS

MÓDULOS	Inscripciones		Presentados/as		Superan Prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
DOT. SANITARIA	11	9	7	6	0	3
ASISE	10	10	6	6	2	1
ASESE	9	11	4	8	2	3
EVAC. Y TRASLADO	10	10	8	5	3	1
FOL	11	9	8	5	3	1
MANTTO. VEHIC.	13	7	8	4	2	3
APOYO PSIC.	9	11	4	8	2	3
ANATOMOFIS.	11	9	8	7	2	2
LOGISTICA	12	8	5	8	4	2
PLANES EMERG.	13	7	6	6	5	3
TELEEMERG.	12	8	8	8	3	3
EIE	13	7	8	6	3	1

TABLA 10 P.O.D EMERGENCIAS

CFGM ATENCION PERSONAS EN SITUACION DE DEPENDIENCIA

MÓDULOS	Inscripciones		Presentados/as		Superan Prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
PRIMEROS AUXILIOS	100%	0%	22%	0%	11%	0%
ORGANIZACIÓN PSD	67%	0%	0%	0%	11%	0%
CARACT. Y NECES. PSD	25%	0%	0%	0%	25%	0%
ATENC. Y APOYO PSICOSOCIAL	50%	0%	0%	0%	50%	0%
ATENCIÓN HIGIÉNICA	50%	0%	50%	0%	0%	0%
APOYO DOMICILIARIO	100%	0%	100%	0%	0%	0%
FOL	100%	0%	14%	0%	86%	0%
DESTREZAS SOCIALES	50%	0%	20%	0%	30%	0%
APOYO A LA COMUN.	100%	100%	0%	100%	30%	0%
ATENCIÓN SANITARIA	100%	100%	83%	100%	17%	0%
EIE	100%	0%	14%	0%	86%	0%
TELEASISTENCIA	33%	100%	17%	0%	17%	100%

TABLA 11 P.O.D. ATENCIÓN DEPENDIENTES

CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD- OBJETIVO 2

CLIMA DE CONVIVENCIA 2022-23 OBJETIVO 2.1

Se procedió a la constitución de la Comisión de Convivencia el día 24 de noviembre de 2022, contando con representación de la Dirección, la Jefatura de Estudios, el Claustro de profesorado y el alumnado. Además de en la citada fecha, dicha Comisión se ha reunido para llevar a cabo el seguimiento de la convivencia en el centro, los días 24 de abril y 29 de junio de 2023.

El clima general de convivencia: durante el presente curso, el clima general de convivencia se ha descrito en las actas de la Junta de Evaluación como bueno/muy bueno o normal en la mayoría de los grupos. Las únicas excepciones fueron, en el primer trimestre los grupos de 1º APSD, 1º CAE A y 1º CAE B, y en el segundo trimestre los grupos de 1º CAE A y 1º IDMN A/1º RT. No obstante, con la intervención de las tutorías y los equipos docentes la situación ha ido mejorando a lo largo del curso,

CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA:

Durante el curso 2022-23 se han comunicado un total de 23 conductas contrarias a las normas de convivencia, lo cual supone un importante crecimiento respecto del curso anterior, en el que se registraron únicamente 5 comunicaciones. Un dato relevante es que 20 de las 23 comunicaciones se corresponden con alumnado de ciclos de grado medio, y solo 3 con alumnado de ciclos de grado superior.

Concretamente, se han comunicado conductas contrarias a la convivencia en los siguientes grupos: 3 en el grupo de 1º APSD, 8 en 1º CAE B, 5 en 1º CAE A, 4 en 1º Soldadura y Calderería A, 1 en 1º Educación Infantil y 2 en 1º HIG. BUC. haciendo un total de 23. En 7 de los casos, se ha procedido a imponer medidas relativas a la realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyesen a la mejora y desarrollo de las actividades en el centro debido al carácter de las conductas comunicadas, y en el resto de los casos se procedió a realizar una amonestación oral.

OTROS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA:

Durante el presente curso también se han registrado algunas otras incidencias relacionadas con la convivencia en el centro. Concretamente se han llevado a cabo reuniones entre Jefatura de Estudios y los equipos docentes de 1º CAE A, 1º Soldadura y Calderería A, 1º CAE B, así como con la tutoría de 1º IDMN C. Así mismo, Jefatura de Estudios mantuvo reuniones con las delegadas de los dos últimos grupos citados para reconducir una situación de conflicto que había surgido entre ambos grupos.

Durante el segundo trimestre desde Jefatura de Estudios junto con las tutorías, y en algún caso también los equipos docentes de algunos grupos, ha sido necesario poner en marcha determinadas intervenciones siguiendo los correspondientes protocolos específicos dispuestos por la Consejería de Educación.

PLAN DE IGUALDAD OBJETIVO 2.2

Durante este curso se ha contado por primera vez con una Unidad de Coordinación de Igualdad en el centro, con la responsabilidad de plantear los objetivos en la materia y desarrollar las acciones necesarias para alcanzarlos, siempre en el marco del Plan de Igualdad del centro.

Para colaborar en la dinamización de las actuaciones planteadas desde esta UC, así como para realizar todas las propuestas oportunas, tal y como se recoge en nuestro Plan de Igualdad, se ha constituido un año más la Comisión de Igualdad del centro, compuesta por miembros del Equipo Directivo, del Claustro de profesorado y del alumnado.

COMISION DE IGUALDAD

La Comisión de Igualdad se ha reunido presencial el día 30 de enero de 2023, además compartir informaciones y comunicaciones a través del equipo de Teams creado a tal efecto desde la constitución de la Comisión en el primer trimestre del curso).

Durante este curso la Comisión ha estado compuesta por las siguientes personas:

- María del Mar Alemán Velado (responsable de la UC PEAC y profesora del Departamento de Sanidad)
- Santiago Aragón García (Jefe de Estudios y profesor del Departamento de SSCC)
- Ana Belén Cristóbal Menéndez (Jefa de Estudios y profesora del Departamento de Fabricación Mecánica)
- Vicente Fernández Arbolea (profesor del Departamento de SSCC)
- Mario Galán Pedrayes (alumno del CFGS Laboratorio Clínico y Biomédico)
- José Manuel García Agudín (profesor del Departamento de Fabricación Mecánica)
- Nazareth García Rodríguez (profesora del Departamento de SSCC)
- Juan Carlos Hernández Clavero (responsable de la UC de Orientación y Empleo y profesor del Departamento de FOL)
- Manuel López Blanco (profesor del Departamento de FOL)
- Alba Montenegro Alonso (alumna del CFGS Documentación y Administración Sanitaria)
- Vanessa Novoa Ordóñez (responsable de la UC Igualdad y profesora del Departamento de SSCC)
- Aida Pascual González (responsable de la UC de Igualdad y profesora del Departamento de Sanidad)
- Andrea Reguera Camín (alumna del CFGS Educación Infantil)
- María Ursuguía Sánchez (Jefa de Estudios y profesora del Departamento de SSCC)

UNIDAD DE COORDINACION DE IGUALDAD OBJETIVO 2.2

Desde la UC de Igualdad se plantearon para este curso 2022-2023 los siguientes objetivos con las actuaciones desarrolladas para su alcance que se indican a continuación.

OBJETIVO 2.2.1: FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DEL CIFP CERDEÑO.			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
1.1 Potenciar el uso del lenguaje no sexista en nuestra comunidad educativa: relaciones interpersonales y nueva documentación institucional.	UC Igualdad	Junio 2023	% Actividades realizadas respecto
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
1.1. Revisión y difusión de la infografía de lenguaje no sexista elaborada el curso 2021/22.	2 meses	UC Igualdad	Diciembre 2022
1.2. Revisión y difusión de la check-list de apoyo a la redacción.	2 meses	UC Igualdad	Diciembre 2022
Aprobación por Dirección/WEB	15 días	Dirección	Enero 2023
1.3. Revisión de lenguaje sexista en documentos de calidad.	Todo el curso	UC Igualdad	Junio 2023
Responsable total: Vanessa Novoa Ordóñez y Aida Pascual González			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
Las acciones 1.1 y 1.2 se realizaron parcialmente (Queda pendiente la difusión).			
La acción 1.3 ha comenzado en marzo de 2023 con la revisión de 10 documentos de calidad y se mantendrá siempre que se solicite desde la UC de calidad.			

OBJETIVO 2.2.2: PROMOVER LA SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN E IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO, COEDUCACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO (PVG).			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR
2.1 Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la VG, en una actitud no solo de condena sino de prevención.	UC Igualdad	Junio 2023	% de particip.

2.2 Concienciar acerca de los conceptos de segregación formativa y ocupacional por género	UC Igualdad	Junio 023	% de particip.
2.3 Visibilizar las aportaciones de las mujeres en la historia.	UC Igualdad	Junio 2023	Actividad 8M realizada

ACTIVIDADES

Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
2.1. Acción 25N.	1 mes	UC Igualdad	Diciembre 2022
2.2. Acción 8M.	1 mes	UC Igualdad	Abril 2023
2.3. Charla “acoso callejero”.	2 meses	UC Igualdad	Diciembre 2022
2.4. Participación en jornadas de orientación, junto con el departamento de FOL.	1 mes	UC Igualdad	
2.5. Intercambio entre el alumnado de diferentes familias profesionales.	1º y 2º trimestre	UC Igualdad	Abril 2023
2.6. Acción 14 F.	2º trimestre	UC Igualdad	Febrero 2023

Responsable total: Vanessa Novoa Ordóñez y Aida Pascual González

Humanos: Equipo directivo, Unidad de Coordinación de igualdad, profesorado y alumnado.

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Acción 2.1.: 25N: Se han realizado actividades durante la semana del 21-25 de noviembre: taller de chapas e imanes, exposición de paneles, photocall, taller de “estereotipos en la literatura infantil”. Todas ellas relacionadas con la prevención de la violencia de género. Ha participado tanto alumnado como profesorado del CIFP.

Número de PARTICIPANTES: 285 personas (19.25%).

Acción 2.2.: 8M: Se han realizado actividades durante la semana del 6-10 de marzo: taller de chapas e imanes, exposición de paneles, juego del “3 en raya” y juego “pasapalabra”. Todas ellas relacionadas con la conmemoración internacional del día de la mujer. Ha participado tanto alumnado como profesorado del CIFP.

Número de PARTICIPANTES: 285 personas (19.25%).

Acción 2.3.: Charla “acoso callejero”: Se ha realizado durante los días 22, 23 y 24 de noviembre en todas las familias profesionales del CIFP Cerdeño.

Número de GRUPOS que han participado: 16 grupos.

Número de PARTICIPANTES: 261 alumnado + 16 profesorado = 277 participantes totales (18.5%).

Acción 2.4.: El jefe de departamento de FOL, comunica que no se realizan dichas jornadas desde hace años.

Acción 2.5.: No se ha llevado a cabo el intercambio de alumnado entre diferentes familias profesionales.

Acción 2.6.: 14F. Se han realizado actividades durante la semana del 13-17 de febrero relacionadas con el amor propio, mitos del amor romántico, etc.



La educación
es la vacuna
contra la violencia



UNIDAD DE COORDINACIÓN DE IGUALDAD

ACTIVIDADES del 21 al 25 de noviembre

1. **Charla-taller de "acoso callejero"**. Fundación mujeres, dirigido a los grupos que lo hayan solicitado.
2. **Exposición de paneles** relacionados con la violencia de género. Patio de la cafetería.
3. **Taller de chapas / imanes**. Patio de la cafetería
Lunes, miércoles y viernes (11.15-11.45 h).
Martes y jueves (17.45-18.15 h).
4. **¿Qué puedo hacer con mis manos?** Photocall.
Lunes, miércoles y viernes (11.15-11.45 h).
Martes y jueves (17.45-18.15 h). Patio de la cafetería.
5. **¿Qué puedo hacer con mi boca?** Photocall.
Lunes, miércoles y viernes (11.15-11.45 h).
Martes y jueves (17.45-18.15 h). Patio de la cafetería.

ACTIVIDAD 25 de noviembre

6. **"Estereotipos de género en la literatura infantil"**. Dirigido al alumnado de 1º y 2º del ciclo de Educación Infantil. Aula.


ACTIVIDADES del 6 al 10 de MARZO



1. **Exposición de paneles** relacionados con el 8M. Del 6 al 10 de marzo.
2. **Juegos: PASAPALABRA y 3 EN RAYA**.
Lunes 6 y viernes 10 (11.15-11.45 h).
Martes 7 y jueves 9 (17.45-18.15 h).
3. **Taller de CHAPAS/IMANES:**
Lunes 6 y viernes 10 (11.15-11.45 h).
Martes 7 y jueves 9 (17.45-18.15 h).


MÚSICA AMBIENTE relacionada con el 8M
Todas las actividades se realizarán en el **PATIO DE LA CAFETERÍA**.

ACÉRCATE Y PARTICIPA



UNIDAD DE COORDINACIÓN DE IGUALDAD


ACTIVIDADES del 13 al 16 de febrero



1. **Exposición de paneles** relacionados con el amor propio y los mitos del amor romántico. Patio de la cafetería. Del 13 al 16 de febrero.
2. **Elaboración de paneles**. Patio de la cafetería
Lunes 13 y miércoles 15 (11.15-11.45 h).
Martes 14 y jueves 16 (17.45-18.15 h).
- **¿Qué CONSTRUYE el amor propio?**
- **¿Qué DESTRUYE el amor propio?**

MÚSICA DE FONDO
Relacionada con el AMOR PROPIO, las relaciones SANAS, y la crítica al amor romántico.

ACÉRCATE Y PARTICIPA



UNIDAD DE COORDINACIÓN DE IGUALDAD

OBJETIVO 2.2.3: POTENCIAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO, ASÍ COMO FAMILIARIZARSE EN PROCESOS DE PVG.

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR
3.1 Formación en temáticas de PVG dirigida hacia el alumnado	UC IGUALDAD	Junio 2023	% grupos asistentes a las acciones formativas
3.2 Sensibilizar y difundir las acciones institucionales a través de la web del centro en materia de igualdad de género	UC IGUALDAD	Junio 2023	Realizado SI/NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha

Coordinación de la Comisión de Igualdad.	9 meses	UC IGUALDAD	Junio 2023
Organización de talleres y/o seminarios sobre PVG.	9 meses	UC IGUALDAD	Junio 2023
Habilitación, en la web del centro, de un espacio informativo dedicado a las acciones realizadas a través de la UC de Igualdad.	1 semana	Dirección	30 de octubre 2022

Responsable total Vanessa Novoa Ordóñez y Aida Pascual González.

Recursos: Humanos: Equipo Directivo, comunidad educativa y Unidad de Coordinación.

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Acción 3.1.: Actualización de las personas integrantes de la comisión de igualdad del CIFP Cerdeño, así como el equipo TEAMS.

INTEGRANTES: 10 profesorado + 3 alumnado = 13 PARTICIPANTES.

Dinamización de la comisión de igualdad, solicitando su colaboración en las actividades de la semana de 25N, 14F y del 8M.

Acción 3.3.: Se ha publicado el cartel de las actividades de la semana del 25N, 14F y del 8M en la WEB del centro, para su difusión.



FORMACIÓN PARA EL EMPLEO- OBJETIVO 3

La programación de Formación para el Empleo ejecutada durante el curso 2022/2023 incluye las programaciones 2021, 2022 y 2023. Hay que señalar que además de nuestros propios cursos desarrollamos y ejecutamos la programación del Centro Nacional de Referencia de Construcciones Metálicas de Oviedo (centro propio del SEPEPA). Son Acciones dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y conductores a la obtención de Certificado de Profesionalidad, así como Cualificaciones Profesionales.

FORMACION PARA EL EMPLEO CURSO 2022-2023 CIFP CERDEÑO

PROGRAMACIÓN 2021

HORAS DE FORMACIÓN IMPARTIDAS Y NÚMERO DE ALUMNOS FORMADOS (Programación 2021)		
	Horas impartidas	Alumnos/as
AGRARIA	390	18
ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS	390	18
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	710	14
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	380	8
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	330	6
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	370	5
SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	370	5
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	1670	45
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	380	16
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	450	13
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	840	16
QUÍMICA	930	16
ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	520	5
ENSAYOS FÍSICOS Y FÍSICOQUÍMICOS	410	11
Total general	4070	98

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2021)		
	Cursos	Alumnos/as
AGRARIA	1	18
ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS	1	18
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2	14

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	1	8
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	1	6
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	1	5
SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	1	5
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	3	45
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	1	16
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	1	13
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	1	16
QUÍMICA	2	16
ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	1	5
ENSAYOS FÍSICOS Y FÍSICOQUÍMICOS	1	11
Total general	9	98

RESULTADOS EN CURSOS DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO o ACREDITACIÓN PARCIAL (Programación 2021)

	N.º Alumnos	CP Completo	Acreditc. Parcial	Bajas
AGRARIA	18	0	18	0
ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS	18	0	18	0
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	14	0	12	2
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	8	0	7	1
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTROMEDICINA	6	0	5	1
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	5	5	0	0
SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	5	5	0	0
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	45	38	7	5
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	16	13	3	3
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	13	12	1	1
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	16	13	3	1
QUÍMICA	16	2	8	6
ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	5	2	1	2
ENSAYOS FÍSICOS Y FÍSICOQUÍMICOS	11	0	7	4
Total general	98	45	45	13

PERFIL ALUMNADO POR ESTUDIOS Y FAMILIA PROFESIONAL(Programación 2021)								
	Sin estudios	EGB	ESO	Bachiller	CFGM	CFGS	titulación Universitaria	Total general
AGRARIA	0	0	0	4	3	7	4	18
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	0	0	0	3	2	7	2	14
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	0	0	0	0	0	5	0	5
SSCC Y A LA COMUNIDAD	0	0	0	8	9	11	17	45
QUÍMICA	0	0	0	1	0	8	7	16
Total general	0	0	0	16	14	38	30	98
	0%	0%	0%	17.1%	14%	38.8%	30.1%	

PERFIL ALUMNADO POR EDAD Y FAMILIA PROFESIONAL(Programación 2021)						
	16-20	21-30	31-40	41-50	51-65	Total general
AGRARIA	0	1	5	8	4	18
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1	3	4	3	3	14
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	0	5	0	0	0	5
SSCC Y A LA COMUNIDAD	1	8	13	10	13	45
QUÍMICA	0	6	5	2	3	16
Total general	2	23	27	23	23	98
	1.9%	23.5%	27.6%	23.5%	23.5%	

PERFIL ALUMNADO POR SEXO Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)			
	Hombres	Mujeres	Total general
AGRARIA	0	18	18
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	14	0	14
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	2	3	5
SSCC Y A LA COMUNIDAD	19	26	45
QUÍMICA	4	12	16
Total general	39	59	98
	39.8%	60.2%	

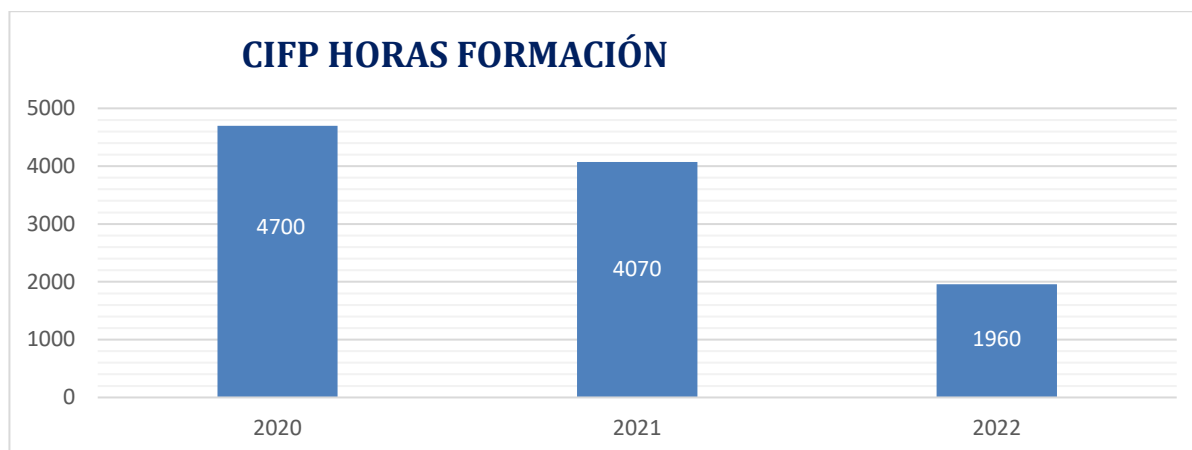
PROGRAMACIÓN 2022

PROGRAMACIÓN CIFP 2022 EJECUTADA

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2022)		
	Cursos	Alumnos/as
AGRARIA	1	16
ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS MF1585_3+MF1586_3+MF1587_3- TF	1	16
SANIDAD	1	9
IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO (MF2081_3 +MF2082_3)	1	9
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	1	10
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (MF1758_3+MP0569)	1	10
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	2	40
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	2	40
QUÍMICA	1	5
ENSAYOS FÍSICOS Y FISCOQUÍMICOS (MF0052_3, MF0053_3, MF0057_3 + MP0051)	1	5
Total general	6	80

Programación CIFP2022 en ejecución o pendiente de ejecución:

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2022)		
	Cursos	Alumnos/as
AGRARIA	1	20
CRÍA, VENTA Y CUSTODÍA DE ANIMALES DE COMPAÑÍA (MF2379_2) TF	1	20
SANIDAD	1	20
TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y/O PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS (TF)	1	20
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	1	14
ADiestRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	1	14
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	2	25
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (TF)	1	15
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	1	10
QUÍMICA	1	12
ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	1	12
Total general	6	91



FORMACION PARA EL EMPLEO CURSO 2022/2023 CAMPUS FP OVIEDO

PROGRAMACIÓN 2021

HORAS DE FORMACIÓN IMPARTIDAS Y NÚMERO DE ALUMNOS FORMADOS (Programación 2021)		
	Horas impartidas	Alumnos/as
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	2580	52
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	880	15
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	440	16
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	1260	21
FABRICACIÓN MECÁNICA	3862	61
FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	1192	19
MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	1372	18
SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	544	12
SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	754	12
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	1330	75
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	770	20
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	120	25
ADIESTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	290	15
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	150	15
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	760	39
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	760	39
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	150	9

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	150	9
Total general	8682	236
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2021)		
	Cursos	Alumnos/as
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4	52
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	15
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	1	16
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	2	21
FABRICACIÓN MECÁNICA	6	61
FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERIA INDUSTRIAL	2	19
MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	2	18
SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	1	12
SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	1	12
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	6	75
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	2	20
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	2	25
ADiestRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	1	15
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	1	15
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	2	39
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	2	39
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1	9
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	1	9
Total general	19	236

RESULTADOS EN CURSOS DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO o ACREDITACIÓN PARCIAL (Programación 2021)				
	N.º Alumnos	CP Completo	Acredite. Parcial	Bajas
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	52	34	10	8
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15	10	3	2
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	16	14	0	2
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	21	10	7	4
FABRICACIÓN MECÁNICA	61	21	14	26
FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERIA INDUSTRIAL	19	10	5	4
MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	18	6	1	11

SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	12	0	7	5
SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	12	5	1	6
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	75	0	61	14
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	20	0	20	0
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	25	0	16	9
ADIESTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	15	0	11	4
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	15	0	14	1
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	39	31	1	7
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	39	31	1	7
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	9	0	6	3
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	9	0	6	3
Total general	236	86	92	58

PERFIL ALUMNADO POR ESTUDIOS Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)								
	Sin estudios	EGB	ESO	Bachiller	CFGM	CFGS	Titulación Universitaria	Total general
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	0	0	2	17	3	16	14	52
FABRICACIÓN MECÁNICA	0	2	27	5	21	4	2	61
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	0	0	11	15	30	16	3	75
SERVICIOS SSCC Y A LA COMUNIDAD	0	0	0	6	1	11	21	39
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	0	0	0	3	0	5	1	9
Total general	0	2	40	46	55	52	41	236
	0%	1%	16.8%	19.5%	23.3%	22%	17.4%	

PERFIL ALUMNADO POR EDAD Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)						
	16-20	21-30	31-40	41-50	51-65	Total general
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	0	8	12	20	12	52
FABRICACIÓN MECÁNICA	4	31	12	10	4	61
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	0	17	27	16	15	75
SERVICIOS SSCC Y A LA COMUNIDAD	0	2	12	17	8	39
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	0	3	3	1	2	9
Total general	4	61	66	64	41	236
	1.7%	25.8%	28%	27.1%	17.4%	

PERFIL ALUMNADO POR SEXO Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)			
	Hombres	Mujeres	Total general
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	12	40	52
FABRICACIÓN MECÁNICA	60	1	61
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	48	27	75
SERVICIOS SSCC Y A LA COMUNIDAD	18	21	39
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	5	4	9
Total general	143	93	236
	60.6%	39.4%	

PROGRAMACIÓN 2022

PROGRAMACIÓN CAMPUS 2022 EJECUTADA

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2022)		
	Cursos	Alumnos/as
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	5	15
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	1	15
FABRICACIÓN MECÁNICA	5	53
FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	1	12
MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	1	12
SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	1	12
MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	1	9
DISEÑO DE TUBERÍA INDUSTRIAL	1	8
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	1	7
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	1	7
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1	12
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	1	12
QUÍMICA	2	20
ENSAYOS FÍSICOS Y FISCOQUÍMICOS	2	20
Total general	14	107

PROGRAMACIÓN CAMPUS 2022 EN EJECUCIÓN O PENDIENTE DE EJECUCIÓN:

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2022)		
	Cursos	Alumnos/as
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4	60
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	15

GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	2	30
GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	1	15
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	2	30
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	1	15
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	1	15
SERVICIOS A LA COMUNIDAD	3	52
ATENCIÓN ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES EN CENTROS EDUCATIVOS (ACNEE)	1	12
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	2	40
Total general	9	142

PROGRAMACIÓN 2023

PROGRAMACIÓN CAMPUS 2023 EN EJECUCIÓN:

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD IMPARTIDOS (Programación 2023)		
	Cursos	Alumnos
FABRICACIÓN MECÁNICA	2	22
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	1	12
SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	1	10
Total general	2	22

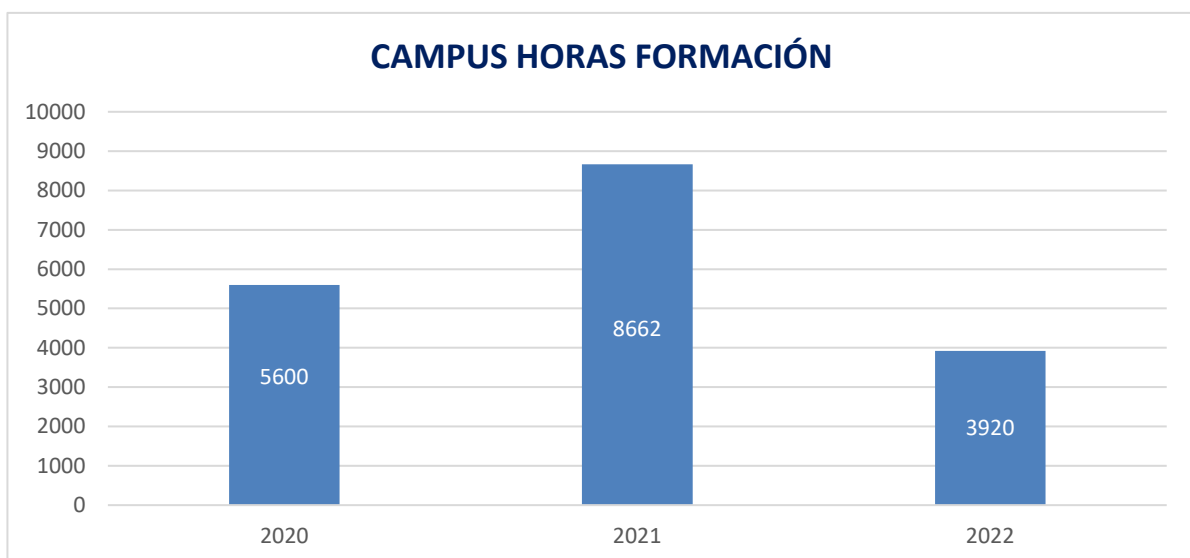


ILUSTRACIÓN 1. COMPARATIVA CAMPUS

EMPRESAS COLABORADORAS EN PNL

EMPRESAS COLABORADORAS EN PRÁCTICAS NO LABORALES	
AFA	HF MECANIZADOS
ASOCIACION GRUPO DE TRABAJO CANINO JOVELLANOS	IES N.º 1
ASTURASESORES GESTION DE EMPRESAS Y AUTONOMOS S.L.	IES LUCES
AYUNTAMIENTO SAN MARTIN DEL REY AURELIO	INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL SL
AUDICO CONSULTORES SL	IMPRONTA FORMACION Y SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO ANIMAL, SL
CARAC	IUDE CONSULTORES S.L.
CENTRO FORMACIÓN OCUPACIONAL AVILÉS	LLACA Y ACEBAL ASESORIA S.L.
CERRAJERIA SUAREZ	M.P. ESPACIO JURIDICO SL
CIFP CERDEÑO	MONTAJES ASTURMANZANA (MAN)
CIFP MANTENIMIENTO VALNALÓN	PLACA NORTE RECAMBIOS, SL
CENFAS	PROTECCIÓN Y SEGURIDAD TÉCNICA, S.A-PROSETECNISA
CRUZ ROJA ESPAÑOLA	PRIDA ADMINISTRACIÓN
DIMIR	TALLERES "ALTO NALON"
FASAD M.P.OVIEDO	TRANSINSA, S.L.
FRIPASTUR	TRATAMIENTO INTEGRAL DEL ACERO
GAM ESPAÑA SERVICIOS DE MAQUINARIA SLU	IMPRONTA FORMACION Y SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO ANIMAL, SL
GARCIA Y COTO ASESORES S.L.	ZHORAVA PROYECTOS, S.L.
GESTORIA ASESORIA CUESTA S.L.	



ACREDITACION DE COMPETENCIAS- OBJETIVO 4

Las características fundamentales que debe tener el sistema de evaluación de la competencia y acceso a las certificaciones profesionales, para que el Sistema de Cualificaciones Profesionales pueda alcanzar sus finalidades son:

- Debe permitir la evaluación y reconocimiento de los logros profesionales que se obtienen en los lugares de trabajo.
- Debe permitir la evaluación y capitalización de la competencia conseguida por el candidato a través de la experiencia laboral o de cualquier proceso formativo. Más concretamente, el Sistema de Cualificaciones Profesionales, debe permitir la evaluación y acreditación de las unidades de competencia ya conseguidas por el candidato y que sea posible la capitalización de estas Unidades de Competencia para la adquisición de las Cualificaciones.

OBJETIVO 4.1: EJECUTAR LOS PEACP DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES ASIGNADAS AL CIFP CERDEÑO

OBJETIVO 4.1: EJECUTAR LOS PEACP DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD Y SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE, DERIVANDO AQUELLOS QUE SE CONSIDERE NECESARIO A OTROS CENTROS			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Fase de admisión	Secretaría del centro y UC PEACP	Trimestral	Personas candidatas admitidas en los PEACP
Fase de asesoramiento	Dirección y UC PEAC	+ 6 meses desde la inscripción en el procedimiento de las personas candidatas.	Personas candidatas asesoradas y evaluadas total a 6 meses desde su inscripción en el procedimiento
Fase de evaluación	Centros colaboradores si son necesarios		
Fase de acreditación			
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Fase de admisión: <ul style="list-style-type: none"> • Segundos listados (11-11-2022) • Terceros listados (7-2-23) • Cuartos listados (28-4-23) • Quintos listados publicados listados de subsanación (5-6-23). 	Trimestral	UC PEAC	Trimestres correspondientes coincidiendo con las fechas de publicación
Se cumplen los objetivos			

<p>PEAC primeros listados (14-12-2021)</p>	<p>7 de septiembre a 15 de diciembre de 2022</p>	<p>UC PEAC</p>	<p>En estos listados aparecen las personas admitidas desde que se abrió el procedimiento en nuestra CCAA (SSC y SEA 25 de junio de 2021; SAN 28 de junio de 2021)</p> <p>15 de diciembre de 2022</p> <p>No se cumple el objetivo de que las personas pasen por el procedimiento en los 6 meses siguientes a su inscripción por cuestiones ajenas al centro. Comenzamos con los listados de admitidos a fecha 14 de diciembre de 2021</p> <p>Si cumplimos con los plazos establecidos por la UC de asesorar y evaluar a las personas en menos de 6 meses que marca la norma.</p>
<p>PEAC segundos listados (11-11-2022)</p>	<p>4 de enero a 15 de mayo de 2023</p>	<p>UC PEAC</p>	<p>Familias SSC y SAN 10 de mayo de 2023</p> <p>Familia SEA 29 de mayo de 2023, un ligero retaso respecto al periodo propuesto</p> <p>Dos personas candidatas de SEA y SSC 15 de junio de 2023</p> <p>No se cumple el objetivo</p> <p>No cumplimos con haber asesorado y evaluado a las personas candidatas desde los 6 meses e su inscripción en el procedimiento. Arrastramos el retraso anterior</p> <p>En este caso cumplimos con que las personas hayan pasado por el procedimiento en los 6 meses siguientes a su admisión en el mismo, quitando el periodo vacacional de Navidad (16 días) en ese computo temporal. Exceptuamos que dos personas terminan el PEAC a fecha 15 de junio de 2023</p>

<p>Fase de asesoramiento terceros listados (7-2-2023)</p>	<p>26 de abril a 7 de mayo de 2023</p>	<p>UC PEAC</p>	<p>1 de mayo de 2023</p> <p>Seguimos arrastrando retrasos ya que en estos listados aparecen las personas que se inscribieron en el procedimiento desde el 1 al 31 de diciembre de 2022</p> <p>Hemos podido realizar su asesoramiento finalizándolo antes de los 3 meses desde su fecha de admisión</p> <p>La evaluación se realizará en septiembre del próximo curso</p>
<p>Fase de asesoramiento cuartos listados (28-4-2023)</p>	<p>29 de abril a 15 de junio de 2023 realizar el asesoramiento de la familia SEA SAN y SSC se comenzará en septiembre del curso 23-24</p>	<p>UC PEAC</p>	<p>Familia SEA 15 de junio de 2023</p> <p>(excepto SEA 251_3 una persona candidata que se hará en el próximo curso junto con las personas candidatas de las familias SSC y SAN)</p> <p>El asesoramiento de las familias SAN y SSC se realizará el próximo curso 2023_2024</p>
<p>Responsable total: M.ª Mar Alemán Velado</p>			
<p>Recursos:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Dirección, Personal administrativo, Asesores y Evaluadores. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Técnicos: Equipos informáticos. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Económicos: Los estipulados por la dirección del centro. 			
<p>Observaciones a las Acciones Realizadas:</p>			
<p>Conclusiones en la consecución de objetivos:</p> <p>Fase de admisión</p> <p>Sacamos listados trimestrales, luego este objetivo si se cumple.</p> <p>Los listados se sacan de las personas inscritas en un trimestre a fechas 31 de agosto, 30 de noviembre, 28 de febrero y 31 de mayo. La norma nos implica sacar tres tipos de listados (subsanción, admitidos y excluidos provisionales, admitidos y excluidos definitivos) los dos primeros tienen un plazo de 10 días hábiles para que las personas puedan presentar nueva documentación o las alegaciones oportunas, según sea el caso. Por ejemplo, los listados definitivos de las personas que presentaron sus solicitudes de 1 de septiembre a 31 de diciembre salieron el 7 de febrero.</p> <p>Fase de asesoramiento, Fase de evaluación y Fase de acreditación</p> <p>No se cumple en ningún caso que pasen 6 meses desde la inscripción hasta que se complete un procedimiento para una persona candidata.</p>			

Empezamos, en septiembre con el asesoramiento de las personas admitidas en los listados de 14 de diciembre de 2021, por causas ajenas a nuestra voluntad, personas que habían solicitado participar en el procedimiento desde que se convocaron los mismos a fechas 25 de junio de 2021 (SSC y SEA) y 28 de junio de 2021 (SAN)

Po otra parte en base a la exigencia en la publicación de listados de la propia norma es irrealizable que solo pasen 6 meses desde que la persona se inscribe en el procedimiento hasta que lo finaliza. A no ser que se sacaran listados semanales, para lo que no tenemos infraestructura ni exigencia de la norma.

Si conseguimos realizar los PEAC que empezaron durante el curso en un plazo de menos de 6 meses desde el comienzo de la fase de asesoramiento (la norma indica que debe hacerse el asesoramiento en 3 meses máximo y la evaluación en otros 3 meses máximo) por lo que para el **próximo curso proponemos revisar nuestros objetivos y que se adapten a la realidad de la práctica del procedimiento**, no siendo por ello menos ambiciosos

Propuesta de objetivos curso 23-24:

- **Fase de admisión realizarla trimestralmente.**
- **Procedimiento PEAC (Fases asesoramiento y evaluación) plazo de 6 meses desde el comienzo de la fase de asesoramiento, teniendo en cuenta que en este plazo no se debiera incluir el periodo estival. El PEAC está abierto permanentemente, los cursos escolares terminan a 30 de junio y los centros cierran en el mes de agosto.**
- **Fase de acreditación 15 días posteriores a la finalización de la fase de evaluación.**

RESULTADOS

Con las observaciones hechas anteriormente pasamos a exponer la tabla de las personas candidatas que han participado en los PEAC de nuestro centro, en el curso 2022-2023, en número global por familia profesional.

FAMILIA PROFESIONAL	CUALIFICACIONES	PERSONAS CANDIDATAS ADMITIDAS	PERSONAS CANDIDATAS ASESORADAS	PERSONAS CANDIDATAS EVALUADAS	PERSONAS CANDIDATAS ACREDITADAS EN UNA O MAS UC
Servicios socioculturales y a la comunidad	SSC089_2	174	134	90	76
	SSC320_2				
	SSC564_2				
	SSC090_3				
	SSC321_3				
	SSC322_3				
	SSC323_3				
	SSC324_3				
	SSC444_3				
	SSC445_3				
	SSC448_3				
	SSC449_3				
	SSC450_3				
	SSC451_3				
	SSC565_3				
SSC567_3					
SSC610_3					
Seguridad y medioambiente	SEA029_2	53	52	37	35
	SEA531_2				
	SEA537_3				
	SEA251_3				

Sanidad	SAN491_3	84	83	71	66
	SAN025_2	18	16	14	11
	SAN123_2				
	SAN489_3				
	SAN628_3				
	SAN626_3				
TOTALES	27	329	284	210	188

TABLA 12 PERSONAS QUE HAN PASADO POR LOS PEAC CIFP EN EL CURSO 2022-2023

RECURSOS HUMANOS:

- 13 personas encargadas del asesoramiento
- 27 personas encargadas de la evaluación

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, cumplió el objetivo de establecer el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias.

La experiencia de estos años ha demostrado las fortalezas, pero también las debilidades de este procedimiento. Por otra parte, el reconocimiento de competencias es una cuestión esencial y esta implementado en nuestra CCAA.

“Imprescindible reducir los plazos del proceso y agilizar el procedimiento, NECESIDAD DE MODIFICAR EL DECRETO ASTURIANO DE PEAC”.

**RECONOCIMIENTO DE
COMPETENCIAS
PROFESIONALES**

C.2

EJE ESTRATÉGICO 2: HACIA UNA FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL

Para elevar la calidad de servicios prestados docentes, el CIFP Cerdeño continuara implementando modelos de gestión de calidad. También seguirá teniendo presencia internacional gracias a los Programas Erasmus +.

Actuará en distintos ámbitos relacionados con la formación del profesorado, y participación activa en proyectos de innovación educativa

FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL

CALIDAD- OBJETIVO 5

La Unidad de Coordinación de Calidad de CIPF Cerdeño nació en 2011 con el objetivo de permitir al centro:

- Homogenizar los servicios que prestaba (Formación Profesional Inicial, Formación Profesional para el Empleo, Pruebas de Obtención Directa y Procedimiento de Evaluación/Acreditación de Competencias Profesionales).
- Mejorar la calidad de dichos servicios.
- Cumplir con los requisitos administrativos.
- Utilizar una herramienta de cambio y evolución como vía para la mejora continua.
- Reducción de costes.

Desde su inicio, el trabajo realizado por UC Calidad se ha ido perfilando y mejorando a lo largo de los años utilizando siempre la experiencia y los resultados obtenidos como base para mejorar continuamente. Hoy en día es una herramienta imprescindible para un Centro Integrado de FP que se plantea retos como ser y mantenerse como un referente de la Formación Profesional asturiana.

Y es necesario insistir en que, aunque la UC Calidad coordine, procese datos, realice cambios operativos, etc, la calidad “se fabrica” con el trabajo de todos los integrantes de CIPF Cerdeño.

A inicio de cada curso, la UC Calidad se plantea una serie de objetivos, alineados con los Ejes Estratégicos, que son reflejados en su Plan Anual de Actuación y siempre en sintonía con la Instrucción de Inicio de Curso.

A continuación, se especifica, para cada objetivo planteado por la UC Calidad, las acciones llevadas a cabo para alcanzarlos.

OBJETIVOS

Los objetivos que se plantearon para el curso 22/23 fueron:

- 1. Mantener sello de calidad ISO9001 (OBJETIVO 5.1 PAA).**
- 2. Establecer indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA. (OBJETIVO 5.2 PAA).**
- 3. Digitalización de los procesos y/o procedimientos del SGC (OBJETIVO 5.3 PAA).**
- 4. Adaptación y mejora de los ítems de las encuestas de satisfacción (OBJETIVO 5.4 PAA).**

Se muestran las tablas de planteamiento de los objetivos. En rojo se muestran el alcance o no de los objetivos y fecha de cumplimiento real.

OBJETIVO 5.1: MANTENER SELLO DE CALIDAD ISO9001

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
Mantener Certificación ISO	UC Calidad	Junio 2022	Valorar como Sí/NO SÍ
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Auditoría Interna	1 año	UC Calidad	Mayo 2023
Auditoría externa ISO	1 año	UC Calidad	Junio 2023
Responsable total: Clara Rocés Rodríguez			
Observaciones a las Acciones Realizadas: Ver apartado 3. Análisis de las acciones llevadas a cabo			

OBJETIVO 5.2: INDICADORES MENSURABLES EN TODOS LOS OBJETIVOS DEL PAA.

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Todos los objetivos llevan indicadores y son medibles	UC Calidad	Finales octubre de 2022	Valorar como Sí/NO SÍ
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Presentar los objetivos	10 días	Equipo Directivo y UC	Octubre 2022
Fijar indicadores para cada objetivo	1 semana	ED, UC y UC Calidad	Octubre 2022
Revisar que sean cuantificables	2 semanas	UC Calidad	Octubre 2022
Responsable total: Clara Rocés Rodríguez			
Observaciones a las Acciones Realizadas: Ver apartado 3. Análisis de las acciones llevadas a cabo			

OBJETIVO 5.3: DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS DEL SGC

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Se ha conseguido digitalizar parte del SGC	UC Calidad	Junio 2023	% procedimientos y/ procesos digitalizados. En proceso
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Identificar procesos y/o procedimientos que pueden ser digitalizados (gestión, almacenamiento, etc.)	1 año	UC Calidad	Junio de 2023 En proceso
Identificar que documentos de los anteriores se van a digitalizar.	1 año	UC Calidad	Junio de 2023 En proceso

Modificar los procedimientos y las instrucciones con los cambios.	1 año	UC Calidad	Junio de 2023 En proceso
Dar a conocer los cambios a las partes interesadas	1 mes	UC Calidad	Septiembre de 2023 En proceso
Responsable total: Clara Rocés Rodríguez			
Observaciones a las Acciones Realizadas: Ver apartado 3. Análisis de las acciones llevadas a cabo			

Objetivo 5.4: Adaptación y mejora de los ítems de las encuestas de satisfacción

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Se han generado encuestas renovadas acorde a las necesidades actuales	UC Calidad	Junio 2023	Valorar como Sí/NO Sí
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Evaluación y rediseño de la estructura de las encuestas	3 meses	Dirección y UC Calidad	Noviembre de 2023
Identificar ítems poco informativos o duplicados	3 meses	Dirección y UC Calidad	Noviembre de 2023
Creación de nuevos ítems según necesidades	3 meses	Dirección y UC Calidad	Noviembre de 2023
Puesta en marcha de encuestas mejoradas	3 meses	Dirección y UC Calidad	Noviembre de 2023
Responsable total: Clara Rocés Rodríguez			
Observaciones a las Acciones Realizadas: Ver apartado 3. Análisis de las acciones llevadas a cabo			

ANÁLISIS DE OBJETIVOS

OBJETIVO 5.1: MANTENER SELLO DE CALIDAD ISO9001. ALCANZADO

El mantenimiento del SGC supone un trabajo continuo de base que ha incluido las siguientes actividades:

- Realización de las Actas de Revisión por la Dirección nº1, nº2 y nº3 donde se analiza el desempeño de los procesos del centro.
- Actualización del CMI y revisión del cumplimiento de indicadores del CMI / objetivos de calidad del PAA. Planteamiento de acciones de mejora.
- Tratamiento de No Conformidades pasadas y surgidas. En el curso 22/23: 27 NC.
- Actualización del listado de proveedores y consumos.
- Seguimiento trimestral de los objetivos del PAA.
- Análisis de la satisfacción de los grupos de interés con CIPF Cerdeño: alumnado FPI, alumnado FPE, profesorado y personal no docente.

AUDITORÍA INTERNA ISO 9001:2015

El alcance de la certificación ISO 9001:2015 que ostenta CIPF Cerdeño abarca:

- Admisión y matriculación de alumnos.
- La gestión de la FCT.
- Diseño y realización de las POD (Pruebas de Obtención Directa) de títulos de FP para las familias profesionales de SAN y SSC.
- Acreditación de competencias (PEACP) en las familias profesionales de SAN, SSC y SEA.
- Diseño e impartición de FPE (Formación Profesional para el Empleo) en las familias profesionales de SAN, SEA y FME.

La auditoría interna fue realizada por personal habilitado del centro (María Esther Herrero Sánchez) los días 11 y 12 de mayo 2023 acorde al plan de auditoría.

En la siguiente tabla se muestran los procesos del alcance de la certificación que se han analizado:

ALCANCE ISO9001:2015	PROCESOS AUDITADOS
Admisión y matriculación de alumnos	X
Gestión de la formación en centros de trabajo	
Diseño y realización de las POD de títulos de FP para las familias profesionales de Sanidad y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.	
Acreditación de competencias en las familias profesionales de Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, y Seguridad y Medio Ambiente.	X
Diseño e impartición de Formación Profesional para el Empleo en las familias profesionales de Sanidad, Seguridad y Medio Ambiente, y Fabricación Mecánica.	X

En la auditoría interna se detectaron las siguientes observaciones, generándose las No Conformidades (NC), dentro de nuestro SGC, que se indican:

Nº Obs	DESCRIPCIÓN	REQUISITO NORMA	NC (SGC)
1	Organigrama no incluido en el Manual del Alumnado. En la página web del centro mal identificado el responsable de la UC PRL	5.3	09_23
2	El procedimiento de gestión de compras no está adaptado a la realidad del centro.	7.1.5	10_23
3	FPE: no se conservan las pruebas de selección corregidas de los admitidos del curso 2022_336.	8.2.2	11_23
4	PEACP: error de identificación de documentos, el código F071115 aparece en documento que no es el apropiado Algunas de las encuestas de satisfacción tanto de los asesores y evaluadores no están identificadas con la cualificación profesional que ha sido evaluada.	8.2.2	12_23 13_23
5	La lista de proveedores no incluye los proveedores con los que trabaja el centro de manera puntual. Un proveedor SIEMENS no está incluido.	8.4.2	14_23

De ellas, todas se han gestionado y cerrado, salvo la NC 09_23 cuyo cierre se planifica, por motivos de operatividad, a inicio del próximo curso 23/24.

Se detallan a continuación las **medidas tomadas** para el cierre del resto de NC:

- Obs.2 (NC 10_23): se revisó el procedimiento con la Secretaría del centro y se adaptó a la realidad.
- Obs.3 (NC 11_23): se solicitaron y recogieron las pruebas de selección.
- Obs.4 (NC 12_23): se comprueba con la responsable de UC PEACP que varios documentos de entrevistas poseen el código F071115 por error, al haberse utilizado una plantilla inadecuada. Se corrige esa plantilla (sin código dentro del SGC), que se utilizará en futuros procesos de acreditación.
- Obs.4 (NC 13_23): se comprueba que F-07.11.38 y F-07.11.36 Cuestionarios evaluación asesores / evaluadores poseen un espacio designado para concretar la cualificación profesional sobre la que se aplica el proceso. La responsable de UC PEACP insistirá a las comisiones en futuros procesos sobre la importancia de cumplimentar los documentos completamente para asegurar su trazabilidad. No se considera Acción Correctiva ya que internamente se mantiene trazabilidad de esos documentos a través de otros datos registrados en ellos.
- Obs.5 (NC 14_23): se actualiza F-07.08.01 Listado de proveedores homologados. Además, en la nueva edición del procedimiento generada al tratar la NC 10_23 se especifica que este registro queda a disposición constante de la Secretaría de centro, encargada de gestionar los proveedores. La UC Calidad solicitará la versión actualizada 1 vez al año.

Como **conclusiones de la auditoría interna** se obtienen:

- La organización cuenta con un sistema de gestión altamente implantado ajustado a la norma de referencia. Es eficaz para los procesos propuestos.
- En general, las No Conformidades detectadas están asociados a hechos puntuales sin suponer grandes desviaciones a los criterios de la norma de referencia.
- Se consideran puntos fuertes de la organización los siguientes:
 - Fuerte liderazgo.
 - Profesorado con alta implicación en su proceso de formación continua profesional
 - Centro de Excelencia Nacional en Familia de Sanidad (Orden EFP/717/2022, de 22 de julio, por la que se crea la red estatal de centros de excelencia de formación profesional, convocatoria año 2022).
 - Referentes en la prestación de servicios de FP en Asturias: PEACP, FPE y FPI Dual Experimental.
 - Buena situación estratégica para implantar la nueva ley de FP (Ley Orgánica de Organización e Integración de la Formación Profesional).
- Se consideran oportunidades de mejora las siguientes:
 - Consolidar el uso de nuevas plataformas online para FPI y FPE.
 - Nueva oferta formativa de los cursos de FPE creando sinergias con los ciclos del centro (celadores, resonancia magnética).
 - Profundizar en la integración de la FP para el Empleo y FP Inicial.

- Simplificar los procedimientos PEAC que se desarrollan en el CIFP para ser más eficientes en la prestación de ese servicio.

AUDITORÍA EXTERNA.

Los días 1 y 2 de junio de 2023 se realizó la Auditoría Externa de seguimiento nº2 por la entidad certificadora AENOR (auditor: Alejandro Bouza Montero). El resultado ha sido satisfactorio, pues la evaluación propone el mantenimiento de la certificación.

En la siguiente tabla se muestran los procesos del alcance de la certificación que se han analizado:

ALCANCE ISO9001:2015	PROCESOS AUDITADOS
Admisión y matriculación de alumnos	X
Gestión de la formación en centros de trabajo	
Diseño y realización de las POD de títulos de FP para las familias profesionales de Sanidad y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.	X
Acreditación de competencias en las familias profesionales de Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, y Seguridad y Medio Ambiente.	
Diseño e impartición de Formación Profesional para el Empleo en las familias profesionales de Sanidad, Seguridad y Medio Ambiente, y Fabricación Mecánica.	X

La Auditoría ha sido superada, habiéndose detectado las siguientes Observaciones y No conformidades:

Nº Obs	Observaciones	NC
01	De manera puntual se debe de replantear el valor planificado para el objetivo de absentismo del alumnado establecido por el centro, el dato obtenido en el Cuadro de Mando Integral del curso 2021-2022 no está alineado con el valor para el Objetivo.	15_23
02	Puntualmente no se ha incorporado como grupo de interés a los proveedores con los que trabaja el centro, al margen de los proveedores de formación.	16_23
03	Puntualmente no se ha registrado como riesgo la competencia que están teniendo por parte de centros privados de formación profesional, simplemente a nivel de registro, las acciones están tomadas.	17_23
04	De manera excepcional, no en todas las acciones formativas se está generando el Informe de evaluación de eficacia, ya que se valora la misma por los Indicadores asociados y que se incluyen en la Memoria interna formativa del CIFP	18_23

Ref. NC	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD	Apdo. Norma	Categoría NC	NC
01	En contra de lo establecido en el Procedimiento de aplicación, P-07.01 Ed 02, no se puede evidenciar que en Secretaria se estén cubriendo los Registros de control aplicables según el procedimiento. Evidencia: F.07.01.02 Registro de control distancia admisión. F.07.01.03 Registro de control grado Medio. F.07.01.04	8.2	menor	19_23

Registro de control Grado Superior. F.07.01.05 Registro de control Matricula.

A fecha actual se están planificando los tratamientos adecuados para su resolución.

Como **puntos fuertes** se han detectado:

- Implicación del personal entrevistado y el equipo directivo con la mejora continua del Sistema de gestión de calidad.
- Instalaciones del centro.
- Gestión de Objetivos de calidad dentro de los Ejes Estratégicos que tiene el centro.
- Análisis de la satisfacción de los Grupos de Interés.

Como **oportunidades de mejora** se indicaron:

- Actualizar algunos formatos y registros del sistema de gestión de calidad en relación con su codificación, sobre todo si son documentos externos generados por la propia Consejería u otras administraciones.
- Incluir dentro de los Procedimientos, las referencias a las Bases de datos que se puedan estar utilizando, y que, en algunos casos, sustituyen a formatos y registros incluidos en el SGC.
- Identificar en el DAFO las modificaciones incluidas en el mismo en relación con la versión anterior.
- Utilizar los Indicadores asociados al proceso de formación interna como elemento de entrada para valorar su eficacia.

OBJETIVO 5.2: ESTABLECER INDICADORES MENSURABLES EN TODOS LOS OBJETIVOS DEL PAA. ALCANZADO

Las actividades realizadas fueron:

- Presentar los objetivos.
- Fijar indicadores para cada objetivo.
- Revisar que sean cuantificables.

Para todos los objetivos propuestos en el PAA, todos los indicadores a los que aplica son cuantificables. Se observa en algunos que, si bien se pueden medir, no se especifica el objetivo numérico a alcanzar. En estos casos el indicador sólo trata de cuantificar, no de llegar a un valor objetivo.

Ante estas observaciones se detecta un punto de mejora relacionado con la planificación de objetivos por las Unidades de Coordinación. Se detecta que el uso de la ficha de objetivos es utilizado de distinta forma por los usuarios. Además, en algunos casos no queda suficientemente claro el listado de actividades vinculado con los objetivos a conseguir, el plazo previsto, cómo se va a medir, y cuál es el valor esperado del objetivo (ver apartado 3. PUNTOS DE MEJORA Y NUEVOS RETOS).

OBJETIVO 5.3: DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS DEL SGC EN PROCESO

Las actividades planteadas fueron las siguientes:

- Identificar procesos y/o procedimientos que pueden ser digitalizados (gestión, almacenamiento, etc.)
- Identificar que documentos de los anteriores se van a digitalizar.
- Modificar los procedimientos y las instrucciones con los cambios.
- Dar a conocer los cambios a las partes interesadas

Actualmente se encuentra en desarrollo la primera actividad en la que se trata de detectar documentos que sean susceptibles de ser digitalizados.

Nos hemos dado cuenta de que el desarrollo de esta actividad no se realiza de manera puntual, sino que de forma paralela se va ejecutando a la vez que se trabaja en el mantenimiento del SGC.

En línea con este objetivo, algunos de los documentos que se han generado este curso dentro del SGC se han diseñado desde el inicio para ser utilizados de forma digital.

Se continuará trabajando en la consecución de este objetivo el próximo curso.

OBJETIVO 5.4: ADAPTACIÓN Y MEJORA DE LOS ÍTEMS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN. ALCANZADO.

Uno de los pilares de la calidad de CIFP Cerdeño es la medición de la satisfacción de los grupos de interés: alumnado, profesorado y personal no docente. Desde hace tiempo llevan utilizándose como herramientas encuestas de satisfacción en formato web (aplicación LimeSurvey), organizadas por bloques de ítems adaptados a cada grupo de interés y su contexto.

Durante el análisis de resultados, se ha detectado que algunos ítems ya no aplicaban y otros necesarios no existían, para poder reflejar lo mejor posible la realidad del centro. Eso nos llevó a realizar un análisis exhaustivo del procedimiento y de todos los formatos (encuestas) asociados, planteándonos las siguientes actividades:

- Evaluación y rediseño de la estructura de las encuestas.
- Identificar ítems poco informativos o duplicados.
- Creación de nuevos ítems según necesidades.
- Puesta en marcha de encuestas mejoradas.

Específicamente se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Limpieza versiones antiguas de encuestas en LimeSurvey.
- Establecimiento de una sistemática para nombrar archivos que contienen los ítems.
- Revisión de todas las encuestas disponibles (FPI, Profesorado, Personal no docente).

- Reestructuración y reordenación de secciones y bloques temáticos dentro de una misma encuesta para tener una estructura más coherente.
- Eliminar ítems ambiguos o innecesarios. Ej: cafetería
- Añadir ítems clave. Ej: uso web CIPF Cerdeño; wifi; zona vending; seguridad en talleres/laboratorios; plataformas virtuales.
- Modificación de los formatos (documentos dentro del SGC) que contienen los ítems/plantillas.
- Replanificar el calendario de apertura de encuestas.
- Revisión y modificación del procedimiento P-08.01.

Estas nuevas encuestas se han empezado a aplicar en el presente curso 22-23. Como es lógico, tras un cambio que se pone en marcha se detectan nuevas necesidades derivadas de éste, como son: reajuste de la planificación temporal de apertura; reorganización de los ítems relacionados con las tutorías para alinearlos con el CMI. Estas observaciones se tratarán para el siguiente curso 23/24.

Los resultados de las encuestas fueron presentados en CCP el 19/04/23.

PUNTOS DE MEJORA Y NUEVOS RETOS

El día a día del trabajo realizado por la UC Calidad pone de manifiesto algunas observaciones que podrían plantearse como puntos de mejora, siempre alineados con el objetivo de ser eficientes y hacer bien nuestro trabajo.

Algunas ideas surgidas durante el curso 23/24son las siguientes:

1. “Educación para la calidad”. Los SGC tradicionalmente se ven por los usuarios últimos como algo innecesario, burocrático e inservible. Se detecta la necesidad de ir “educando”, en pequeños pasos, a las partes implicadas para que comprendan la importancia y necesidad de seguir unos protocolos que facilitan la gestión de la actividad en CIPF Cerdeño. Se plantean 2 actividades:
 1. Píldora (in)formativa a inicio de curso sobre en qué consiste un SGC, las implicaciones de su mantenimiento, la inversión o ventajas que supone trabajar bajo estándares de calidad.
 2. Píldora formativa a inicio de curso sobre el concepto de “objetivo cuantificable” y seguimiento de objetivos. Se plantea modificar F-07.09.62 Objetivos de calidad, para que todos los usuarios lo utilicen de la misma forma y queden claros los indicadores (descripción, cálculo, objetivo, fecha prevista, fecha consecución...).
2. Fomentar el uso de formularios pdf. En paralelo con el objetivo de Digitalización (que continúa), se podría plantear la tendencia al uso de formularios pdf en lugar de pdf imprimibles para su uso en papel o el uso del formato .doc (modificable, con el riesgo que supone).
3. En coordinación con UC PEACP: revisión y mejora de las encuestas de satisfacción PEACP.
4. En coordinación con UC Igualdad: trabajo conjunto de elaboración / revisión de documentos de calidad para garantizar, en lo posible, el uso de lenguaje inclusivo.

5. Mejorar diseño del listado de proveedores FPE para hacer más eficiente su gestión y seguimiento.
6. Valorar la protocolización de la gestión de la formación a distancia. Desarrollo de procedimiento, formatos comunes, etc. Esta idea surge porque se viene detectando, a través de comentarios no registrados de alumnado y profesorado, la falta de homogeneidad en aspectos formales de los ciclos impartidos a Distancia.
7. Renovación de la certificación ISO 9001:2015.

Estas ideas podrán materializarse como objetivos de la UC Calidad para el próximo curso 23/24 o tratarlas como NC dentro del mantenimiento del SGC.

INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROYECTOS Y FORMACIÓN PERMANENTE

UNIDAD DE INNOVACION EN CIFP CERDEÑO- OBJETIVO T.2

OBJETIVO T 2.1: FOMENTAR LA INNOVACIÓN, LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA Y LA EXPERIMENTACIÓN COMO FACTOR ESENCIAL EN FP PARA DESARROLLAR LA COMPETITIVIDAD Y LA SOCIEDAD BASADA EN EL CONOCIMIENTO.			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Implantación de un sistema estandarizado de diseño innovador en las aulas del CIFP Cerdeño	UC Innovación	Final del curso escolar	Valorar como si/ no Cumplido
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Diseño de un ensayo innovador por parte del alumnado: Protocolo, reactivos, equipos, instrumental...	1 Curso escolar	Profesorado de los diferentes módulos	1º Curso: Junio 2023 2ª Curso: Marzo 2023
Diseño de un equipo innovador por parte del alumnado: Hojas de procesos, diseño de los diferentes circuitos (mecánico, eléctrico, electroneumático o electrónico) y sus diferentes procesos	1 Curso escolar	Profesorado de los diferentes módulos	1º Curso: Junio 2023 2ª Curso: Marzo 2023
Diseño de una actividad-tipo innovadora para trabajar las competencias transversales personales del alumnado	1 Curso escolar	Profesorado de los grupos implicados en la actividad	2º Curso: Marzo 2023
Promover la participación en los proyectos de Innovación de la Consejería o el Ministerio	1 Curso escolar	Profesorado de los diferentes módulos	1º Curso: Junio 2023 2ª Curso: Marzo 2023
Responsable total: Nuria Blanco Vega			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
Acciones llevadas a cabo durante la segunda evaluación:			
<ul style="list-style-type: none"> El profesorado de Sanidad del Grupo Intercentros de Competencias Transversales ha estado trabajando y elaborando recursos para realizar una intervención el próximo curso en las aulas de los ciclos de Grado Superior de FP de Sanidad para estimular y evaluar las competencias transversales basándonos en los currículos de estos ciclos y en las indicaciones de la UE. 			

- Se ha desarrollado la primera fase del Proyecto de Innovación de Microplásticos dentro de las Jornadas preparadas en conjunto con el Instituto de Salud Carlos III y la UNED con el grupo-aula de Primero de Química y Salud Ambiental. El próximo curso se trabajará en la segunda fase de este proyecto.

OBJETIVO T 2.2: IMPULSAR LA CULTURA COLABORATIVA BASADA EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO CON EQUIPOS MULTIDISCIPLINARES ENTRE LAS EMPRESAS Y LOS CENTROS DE FP Y SUS FAMILIAS PROFESIONALES

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Implantación de un sistema que facilite la transferencia de conocimiento	UC Innovación	Final del curso escolar	Valorar como si/ no No Cumplido

ACTIVIDADES

Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Sesiones presenciales que favorezcan las relaciones, la cohesión y la confianza entre los participantes	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2023
Desarrollo de estrategias que faciliten situaciones (ej. equipos autogestionados) donde las personas puedan dialogar y compartir su conocimiento.	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2023

Responsable total: Nuria Blanco Vega

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Acciones llevadas a cabo durante la segunda evaluación:

- Contactos con empresas de la familia profesional de Sanidad y Química para futuras colaboraciones en Proyectos de Innovación y sesiones formativas.

OBJETIVO T 2.3: PROMOVER LA INCLUSIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO CATEGORÍA TRANSVERSAL EN LA INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS Y EN LOS CENTROS DE FP

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Sumar esfuerzos, buscar sinergias e iniciativas en el ámbito educativo y formativo que eliminen los estereotipos de géneros asociados a determinadas vocaciones y profesiones.	UC Innovación	Final del curso escolar	Valorar como si/ no Cumplido

ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Impulsar la formación del profesorado en disciplinas STEAM	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2023
Participar en la convocatoria de proyectos STEAM para centros educativos	1 curso escolar	Profesorado de los grupos implicados	Junio 2023
Participar desde las aulas en la celebración del Día Internacional de la mujer y la niña en la ciencia	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2023
Promover que el alumnado de ciclos de FP vinculados a STEAM desarrolle talleres prácticos dirigidos a alumnado de educación Primaria, ESO y Bachillerato	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2023
Responsable total: Nuria Blanco Vega			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
Acciones llevadas a cabo durante la segunda evaluación:			
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con profesorado de otros centros para promover los ciclos de FP de nuestro centro vinculados a STEAM así como todos los demás. • Organización y realización de una charla en el Instituto de Villaviciosa sobre todas las posibilidades de formación que ofrece nuestro CIFE y la Formación Profesional. 			

OBJETIVO T 2.4: CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN CONTINUA, LA CUALIFICACIÓN Y LA POTENCIACIÓN DEL PROFESORADO Y, CON ELLO, DE TODO EL ALUMNADO DE LAS DISTINTAS FAMILIAS PROFESIONALES DEL CIFE.

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Diseño y realización de actividades formativas de especialización para el profesorado	UC Innovación	Final del curso escolar	Valorar como si/ no No cumplido

ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Diseño y planificación de actividades formativas que contribuyan a la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje de todas las familias profesionales del CIFE Cerdeño	1 Curso escolar	UC Innovación	Junio 2023

Responsable total: Nuria Blanco Vega
Observaciones a las Acciones Realizadas:
<p>Acciones llevadas a cabo durante la segunda evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta al profesorado de laboratorio sobre futuras acciones formativas que son necesarias. • Diseño y búsqueda de ponentes de diversos cursos de actualización del profesorado de Sanidad que se llevarán a cabo en las siguientes evaluaciones.

PROYECTOS INNOVACION MECYFP – OTROS

El centro ha participado este curso en un Proyecto de Innovación del MEC intercentros dedicado a la impresión 3D en la línea de la innovación tecnológica, en la fase de finalización y publicidad de resultados . A continuación, se describe el proyecto y la participación del profesorado del centro:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN (MEC)	DEPARTAMENTO	Nº PARTICIP
<i>PRINT 3D. Impresora 3D de piezas metálicas</i>	Electrónica	1
	Fabricación Mecánica	7
	Total	8

TABLA 13 PROYECTO INNOVACION MECYFP

El objetivo del proyecto era la construcción de una máquina para la impresión 3D de piezas metálicas de bajo coste que permita dotar a los centros educativos de la capacidad necesaria para el aprendizaje y el desarrollo práctico de proyectos, así como la actualización de sus conocimientos sobre la que es una de las tecnologías industriales más innovadoras y vanguardistas del momento: la fabricación aditiva. Actualmente en los programas formativos no se dispone de herramientas que posibiliten la aplicación práctica de este tipo de procesos productivos, propios de la industria 4.0. por lo que el desarrollo del proyecto ha supuesto una gran oportunidad para la comunidad educativa.

FORMACIÓN PERMANENTE- OBJETIVO 6

Un trabajo profesionalizado implica necesariamente, la incorporación de nuevos conocimientos y habilidades (formación permanente vinculada al trabajo profesional). Por ello que concedemos especial importancia a la formación permanente del profesorado y la innovación educativa intentando impulsarla en sus diferentes modalidades:

- Formación del profesorado en colaboración con los CRP e Instituciones.
- Formación en el Centro. Destellos Formativos
- Programas de formación en empresas. Estancias Formativas

Durante este curso no se ha llevado a cabo ninguna acción formativa en el centro en la modalidad de destello formativo, si bien, derivado del Proyecto de Formación del Centro, se desarrolló una breve sesión

demostrativa del uso del DESA por parte de profesorado del CFGS Electromedicina Clínica, que se repitió a lo largo de dos sesiones, para que todo el personal docente del centro que quisiera asistir pudiera hacerlo.

FORMACIÓN EN CENTRO- GRUPOS DE TRABAJO CPR

Desde hace dos cursos, desde los CPR se ha planteado como principal modelo de formación continua en los centros el Proyecto de Formación de centro.

En este caso el proyecto de centro nos permite canalizar estos intereses comunes en una única acción formativa más global. Así en nuestro caso, a lo largo de este curso se ha tratado de abordar el tema, tan central en este centro y de una enorme transversalidad en todas las etapas educativas, como es el de la promoción de la salud desde los intereses y ámbitos profesionales de las distintas familias y Departamentos.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	DEPARTAMENTO	PARTICIP
<i>Proyecto de Educación para la Salud en el CIFP Cerdeño</i>	Electrónica	6
	Fabricación Mecánica	2
	FOL	3
	Sanidad	14
	SSCC	5
	Total	30

TABLA 14 PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA

En relación con la convocatoria de estancias formativas en empresas 2022-2023, a continuación, se describe la participación por parte de profesorado del centro:

FORMACIÓN EN EMPRESAS	DEPARTAMENTO	PARTICIP
<i>Estancias formativas del profesorado de FP</i>	Fabricación Mecánica	4
	Electrónica	4
	Sanidad	12
	Total	20

TABLA 19 ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA

En esta modalidad formativa se alcanza el objetivo propuesto para este curso 2022-2023 debido a que se mantiene el nº de personas que participan en estancias formativas en empresas con respecto al curso anterior.

Durante el curso 22-23 han participado en acciones formativas un total de 50 profesores de los 86 que componen el claustro lo que representa un 58%, por debajo de la participación del 78% que hubo el curso pasado.

INTERNACIONALIZACIÓN- ERASMUS +- OBJETIVO 7

La mirada internacional sobre la FP es de gran interés, tanto desde la perspectiva global del sistema de FP y su interconexión con otros sistemas, como desde la curricular del alumnado, especialmente lingüística y cultural. Se trata de un mecanismo de desarrollo de competencias técnicas, sociales y personales. El objetivo es la realización de prácticas en empresas de la Unión Europea que posteriormente se convalidarán con la FCT en su currículum.

OBJETIVO 7.1: REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE ALUMNOS DEL CIFP CERDEÑO EN LA U.E. DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS+			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Realización movilidades alumnos y profesores	U.C. Erasmus+	A lo largo del curso 2022-23	Cuantificación de las mismas Cumplido
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Información posibles candidatos	Alumnos: Nov / Dic Profesores: Oct / Nov	Coordinadores Erasmus+, Tutores FCT y profesorado	Alumnos: Dic 2022 Profesores: Nov 2022
Selección candidatos	Alumnos: Febr / Mar Profesores: Nov/ Abril	Coordinadores Erasmus+	Alumnos: Febrero 2023 Profesores: Mayo 2023
Apoyo logístico de las movilidades	A lo largo del curso	Coordinadores Erasmus+	Junio 2023
Cumplimentación documentación para realizar movilidades	A lo largo del curso	Coordinadores Erasmus+	Junio 2023
Responsable total: Coordinadores Erasmus+			
Recursos: Humanos: U.C. Erasmus+, Tutores FCT, profesores y alumnos Técnicos: Ordenador, internet, teléfono.... Económicos: Financiado por la U.E y Ministerio de Educación y F.P			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
Se cerró el plazo de solicitud para los alumnos en el primer trimestre, y se inicia el proceso de baremación y selección en este 2º trimestre.			
Han sido seleccionados 2 alumnos de Electromedicina y 2 alumnas de Imagen para el Diagnóstico que harán la FCT en el Regiomed Klinikum de Lichtenfels (Alemania) en el 3º trimestre académico, y 1 alumna recién titulada de CAE que hará un periodo de prácticas en una Residencia de Ancianos de Barcellona Pozzo di Gotto (Sicilia) también este 3º trimestre.			

Durante el 3º trimestre se han realizado las 5 movilidades de los alumnos, apoyado logísticamente estas movilidades y cumplimentado la documentación. Una alumna de Imagen para el Diagnóstico por un problema de salud se ha visto obligada a regresar a España. Ya recuperada ha completado el período de FCT en un hospital de nuestro país.

Otras movilidades no Erasmus+: La profesora del departamento de Sanidad Lorena Fernández Martínez realizó una estancia de dos semanas, del 16-30 de abril, en el Vocational College and Adult Institute (Stadin AO) de Helsinki (Finlandia). El propósito de la visita era el estudio y observación de la organización de la FP en Finlandia, como participante del programa de Estancias Profesionales para Docentes convocado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

OBJETIVO 7. 2: APOYO LOGÍSTICO MOVILIDADES ALUMNOS Y PROFESORES EXTRANJEROS, DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS+

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Apoyo logístico movilidades alumnos y profesores de otros países de la U.E.	U.C. Erasmus+	A lo largo del curso 2022-23	Al menos una movilidad de un país de la U.E. Cumplido

ACTIVIDADES

Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Apoyo en la búsqueda de empresas y alojamiento	Sept 2022 a Mayo 2023	Coordinadores Erasmus+ y Tutores FCT	Junio 2023
Recepción y seguimiento movilidades	Sept 2022 a Junio 2023	Coordinadores Erasmus+, Tutores FCT y profesores	Junio 2023

Responsable total: Coordinadores Erasmus+

Recursos: Humanos: U.C. Erasmus+, Tutores FCT y profesores Técnicos: Ordenador, internet, teléfono.

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Hemos sido Centro de Acogida del CEMFIN de Portugal del 3 al 30 de octubre de 2022. 4 alumnos del CENFIM de la rama de Mecanizado han realizado 4 semanas de prácticas en empresas del sector en Oviedo y 1 profesor de Mecanizado ha realizado una formación de una semana (del 3 al 9 de octubre de 2022) en el CIFP Cerdeño. Se ha seguido manteniendo contacto con este centro, para organizar posibles movilidades de nuestros alumnos y profesores en Portugal.

Hemos sido Centro de Acogida Adolf-Kolping-Berufskolleg de Colonia, del 7 de noviembre a 4 de diciembre de 2022. 5 alumnos (3 de Informática y 2 de Electrónica) han realizado 4 semanas de prácticas en empresas del sector en Oviedo y 1 profesor ha realizado una formación de una semana (del 7 al 13 de noviembre) en el CIFP Cerdeño. Se ha seguido manteniendo contacto con este centro, para organizar posibles movilidades de nuestros alumnos y profesores en Colonia.

Durante el tercer trimestre se han realizado gestiones para la realización de un periodo de prácticas en empresas de alumnos del Adolf-Kolping-Berufskolleg de Colonia, en septiembre del curso 2023/24.

C.3

EJE ESTRATEGICO 3: TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, EXTERNALIZACION - AGREGACION ESTRATEGICA

La agregación estratégica es el modelo de colaboración con el que el CIFP Cerdeño pretende generar alianzas entre instituciones, universidades y sector productivo para impulsar la formación, I+D+i y transferencia de conocimiento.

Esta triple vertiente se traslada también al ámbito de actuación: entorno territorial (local y regional), nacional e internacional.

AGREGACION ESTRATEGICA, TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EXTERNALIZACION

FP DUAL DEL SISTEMA EDUCATIVO- OBJETIVO 8.1

La FP en alternancia se refiere a las distintas modalidades de la FP que alternan el proceso formativo entre el centro educativo de FP y la empresa, combinando ambos entornos para lograr un aprendizaje más integral.

PROYECTOS DEL 8º y 9 PROGRAMA

Hemos participado en el 8º programa de FP Dual del sistema educativo con un proyecto para el C Ciclo de Grado Superior de Química y Salud Ambiental (QUI301), según la convocatoria realizada por resolución de 24 de mayo de 2022, de la Consejería de Educación, y autorizado por resolución de 17 de junio de 2022, por la que se autorizan los proyectos de Formación Profesional Dual del sistema educativo en centros de Formación Profesional en el Principado de Asturias, para los cursos 2021/22-2022/23.

Según dicho proyecto la alumna participante ha realizado una estancia formativa en la empresa FCC AQUALIA, S.A. con una formación de 700 horas, según el cronograma que se indica:

CRONOGRAMA	HORAS
Periodo 1. Del 20 al 30 de junio de 2022.	72 horas
Periodo 2. Del 1 al 31 de julio de 2022.	168 horas
Periodo 3. Septiembre de 2022. (Del 1 al 14 de septiembre)	80 horas
FCT (según calendario curso 22/23)	380 horas

Este proyecto finalizará con éxito y certificación de la alumna el 23 de junio de 2023.

Para el noveno programa de la FP Dual del sistema educativo a desarrollar durante los años académicos 2022/2023 y 2023/2024 y regulado por la Resolución de 25 de abril de 2023, de la Consejería de Educación, nuestro centro no participa con ningún proyecto.

FP DUAL EXPERIMENTAL - OBJETIVO 8.2

En el segundo trimestre del curso, el alumnado de los Ciclos Formativos de Radioterapia y Dosimetría, Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear y Electromedicina se incorporaron a los centros hospitalarios

a realizar la formación Dual, combinando esta formación con la asistencia a clase en el CIFP Cerdeño un día a la semana, en unos casos los lunes y en otros los viernes.

Este año, por primera vez no ha participado en la FP Dual el ciclo de Laboratorio Clínico y Biomédico.

En este curso, han realizado estas estancias 67 alumnos y alumnas de los tres ciclos, ya que no todo el alumnado ha podido incorporarse a esta formación, al no cumplir con los requisitos académicos mínimos que se requerían.

En cuanto a las rotaciones realizadas, se detallan en la tabla siguiente en función del ciclo correspondiente.

CICLO	SAN 309	SAN305
ROTACIONES LLEVADAS A CABO	<ul style="list-style-type: none"> • TC • Teleterapia • Física • Braquiterapia 	<ul style="list-style-type: none"> • Medicina nuclear • TAC • Radiología simple • TC • Radiología especial y Ecografía • Resonancia Magnética • Radiofarmacia

TABLA 15 ROTACIONES FP DUAL EXPERIMENTAL

CENTROS SANITARIOS COLABORADORES Y DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS/AS

CENTRO SANITARIO	IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO	RADIOTERAPIA Y DOSIMETRÍA	ELECTROMEDICINA
HUCA	28	6	7
HOSP. CABUEÑES	5		1
HOSPITAL ÁLVAREZ-BUYLLA			1
HOSP. ARRIONDAS	1		
HOSPITAL SAN AGUSTIN	1		
HOSPITAL CARMEN Y SEVERO OCHOA	3		
CLÍNICA ASTURIAS	2		
HOSP. VALLE DEL NALÓN	4		
HOSPITAL DE JOVE	4	3	
CENTRO MÉDICO	1		

TABLA 16 FP DUAL EXP. CENTROS COLABORADORES

CONCLUSIONES

El desarrollo de la FP Dual ha contribuido a mejorar la formación del alumnado, permitiéndole acceder a equipamientos que nunca estarán disponibles en los centros educativos. El alumnado ha tenido contacto

directo con los procedimientos diagnósticos y terapéuticos desarrollados habitualmente en los Centros Sanitarios y ha participado de los mismos, colaborando de forma estrecha con el personal técnico.

Durante el desarrollo de las estancias, han seguido los protocolos de seguridad establecidos en los puestos de trabajo y han participado de las actividades preventivas desarrolladas en los centros sanitarios.

Se ha consolidado el vínculo entre el CIFP y los diferentes centros sanitarios iniciado en cursos pasados. Asimismo, tanto el personal técnico como las personas supervisoras han contribuido de forma significativa a mejorar los conocimientos y las destrezas del alumnado del centro. Nuevamente se ha constatado que el hecho de adelantar la incorporación del alumnado al mundo laboral supone un avance muy significativo en su rendimiento académico.

Dada la importancia de estas estancias formativas en la formación del alumnado y el éxito conseguido en los últimos cursos hemos de seguir luchando por mantener esta “**diferencia formativa**” en nuestro centro como símbolo de calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje para nuestros futuros técnicos y técnicas.

FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO-FCT OBJETIVO 8.3

Durante el presente curso 2022/23, la Formación en Centros de Trabajo (FCT) de nuestro Centro ha supuesto la movilización de un total de 399 personas, con la tutorización de 16 profesoras y 8 profesores.

PERIODO REALIZACIÓN MÓDULO FCT	Nº ALUMNADO
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	150
ENERO-MARZO	19
ABRIL-JUNIO	230

NUEVOS CONVENIOS REALIZADOS

Cumpliendo con el reto marcado de ampliar el número de convenios de empresas colaboradoras en un número superior a 10, se indican a continuación los convenios realizados por familia profesional:

FAMILIA PROFESIONAL	Nº DE CONVENIOS NUEVOS
ELECTRÓNICA	6
FABRICACIÓN MECÁNICA	6
SANIDAD	14
SSC	10
TOTAL	36

TABLA 17 NUEVOS CONVENIOS FCT

REALIZACION DE FCT DEL ALUMNADO

A continuación, se indica para cada periodo de realización del módulo de FCT el número de alumnado que la han cursado teniendo presente que los Ciclos Formativos con DUAL ESPECÍFICA (Ciclos de Imagen para el

Diagnóstico, Radioterapia y Electromedicina) suponen una doble distribución. En la primera fase, se distribuye a todo el alumnado, mientras que, en la segunda, solo a quienes se incorporan a la FCT propiamente dicha.

	CICLO	ALUMNADO 1º PERIODO	ALUMNADO 2º PERIODO	ALUMNADO 3º PERIODO	TOTAL FCT
	ELE-203	2		3	5
	ELE-304	1		14	15
1 GRUPO DUAL	ELE-305		9 (DUAL)	13	9/13
	FME-202			5	5
2 GRUPOS	FME-203	8		17	25
	FME-304			6	6
	SAN-202	8		20	28
	SAN-203	17	6	1	24
4 GRUPOS	SAN21	83	10		93
	SAN-303	7		16	23
3 GRUPOS DUAL SANIDAD	SAN-305	6	49 (DUAL)	48	49/54
1 GRUPO DUAL SANIDAD	SAN-306	1		23	24
1 GRUPO DUAL SANIDAD	SAN-309		9 (DUAL)	9	9/9
	SEA-301			20	20
2 GRUPOS	SSC-201	14	3	9	26
	SSC-302	3		24	27
	SSC-305			2	2
	TOTAL	150	19 /67	230	399

TABLA 18 ALUMNADO DE FCT

Todo el alumnado que ha cursado el módulo de FCT ha sido calificado con APTO salvo los casos que se detallan a continuación:

CICLO	ALUMNADO NO APTO	CAUSA
FME-202	1	Accidente In Itinere cuando realizaba las FCT
SAN-203	1	Baja médica
SAN21-A PRESENCIAL	2	Baja por enfermedad
SAN21-A DISTANCIA	2	No se incorporan al centro
SAN21-B PRESENCIAL	2	Por incompatibilidad con la jornada laboral. Valoración negativa por parte de la tutora de la empresa.

SAN21-B DISTANCIA	1	Baja por embarazo
SAN-305A	1	No alcanzar objetivos
SSC-201 PRESENCIAL	1	Valoración negativa por parte de la tutora de la empresa
SSC-201 DISTANCIA	1	Abandono por prescripción médica

TABLA 19 CAUSAS DE LOS NO APTOS

De todos ellos cabe destacar:

- Alumna del ciclo SAN21-B presencial, que es No Apta en la convocatoria ordinaria con informe negativo de la tutora de empresa y vuelve a ser No Apta con otro informe negativo por parte de la empresa, en la convocatoria extraordinaria, por lo que la alumna finaliza sin título.
- Alumna del ciclo SSC201 presencial es calificada en convocatoria ordinaria con No Apto con valoración negativa por parte de la tutora de la empresa.
- Alumno del ciclo FME202 que debido a un accidente in itinere al desplazarse a la empresa donde realizaba las FCT no ha podido incorporarse para finalizar las mismas.

Este año se ha tenido que realizar atención sanitaria durante el desarrollo del módulo de FCT en cinco ocasiones:

FECHA	CICLO	ACCIDENTE	GRAVEDAD
25/04/2023	FME203A	VIRUTA EN EL OJO	NO
09/05/2023	SAN305B	ESGUINCE EN MUÑECA	NO
10/05/2023	FME202	DISLOCACIÓN Y ROTURA CODO	SI
11/05/2023	SAN305A	TENDINITIS EN DEDO DE MANO DERECHA	NO
16/05/2023	FME203B	CONTUSIÓN PIE	NO

TABLA 20 CAUSAS AISITENCIS SANITARIAS

Para concluir, cabe mencionar que, en este curso, se ha detectado una tendencia del alumnado a no cumplir con el horario establecido, falta de puntualidad e iniciativa y apatía hacia el ciclo cursado, lo que invita a reflexionar sobre ello y a tener presente para trabajar desde las tutorías para el próximo curso, ya en el inicio de este, para corregir esta apatía y que se puedan aprovechar las estancias formativas de manera positiva.

SEGUIMIENTO SITUACION AÑO ANTERIOR

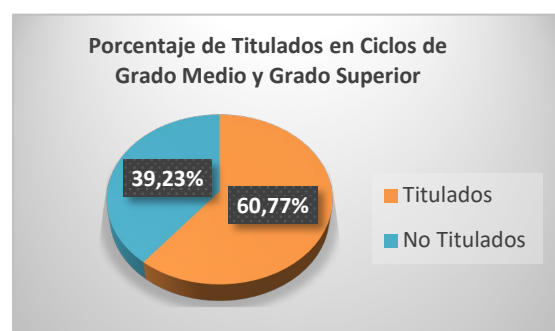
Con relación al seguimiento del alumnado del curso anterior (2021-22) realizado en noviembre de 2022, y en base a los datos introducidos en la aplicación “GEPEP” por parte de los tutores y tutoras de cada grupo podemos resumir los datos más relevantes en la siguiente tabla:

CAUSAS	NUMERO
Obtuvo titulación	409
Trabaja	217
Demanda empleo	45
Continua estudios	103
Situación desconocida	35
Trabaja misma empresa donde realizó la FCT	65
Trabaja otra empresa donde realizó la FCT	91
Trabaja misma profesión	156
Trabaja otra profesión	50
Autoempleo	11
Cursa estudios ocupacionales	10
Acciones orientación	2
Escuela taller	0
Estudios universitarios	33
Otro ciclo	49
Bachillerato	2
Otros estudios	19

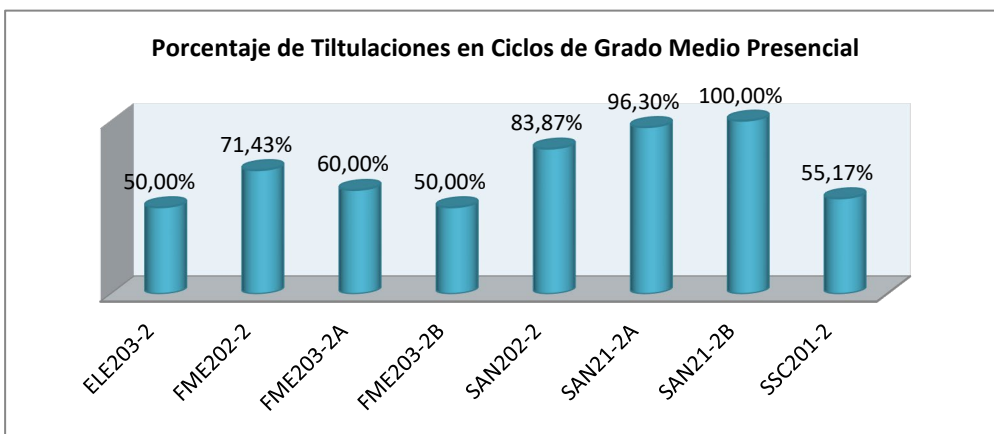
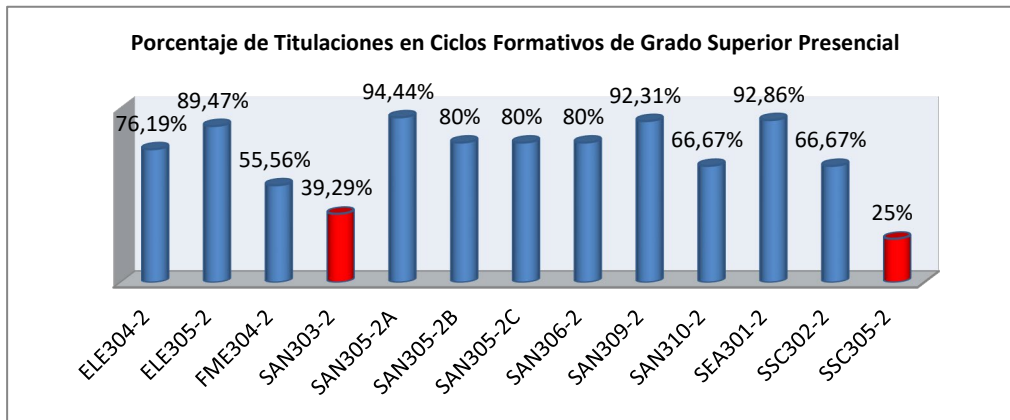
TABLA 21 SEGUIMIENTO ALUMNADO CURSO ANTERIOR

Este seguimiento se ha realizado sobre un total de 673 personas matriculadas de las cuales 178 corresponden a ciclos formativos de grado medio, 235 a ciclos formativos de grado superior y 260 personas optan por la enseñanza modular o a distancia.

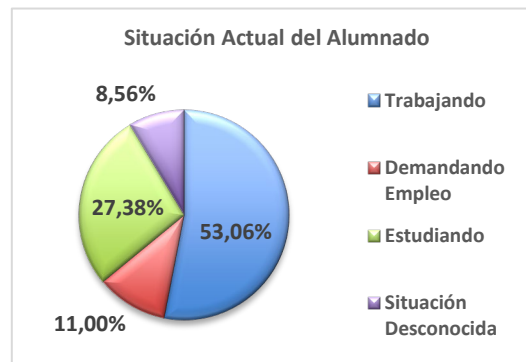
Según se muestra en el gráfico, titula el 60,77% del alumnado de ciclos formativos tanto de grado medio como de grado superior.



En los dos gráficos siguientes se refleja el porcentaje de titulados por ciclos formativos, siendo los resultados positivos dado que todos los ciclos superan notablemente el 50% de titulados salvo en el caso de los ciclos modulares y de distancia que tienen su bajo nivel de titulación debido al carácter modular de estas enseñanzas.



Si analizamos ahora la situación actual del alumnado que acabó sus estudios en el curso 2021-2022, el 53,06% del alumnado que tituló se encuentra trabajando, el 11% es demandante de empleo y un 27,38% ha optado por continuar estudiando, contabilizando un 8,56% de alumnado en situación desconocida.



En lo que se refiere al alumnado que trabaja, prácticamente todos lo hacen por cuenta ajena, sólo un 5,07% del alumnado lo hace por cuenta propia lo que supone un aumento del 46,5% en este ítem respecto al curso anterior.

Dentro del 94,93% del alumnado que trabaja por cuenta ajena, el 75,73% trabaja en el mismo sector relacionado con el ciclo cursado y el 24,27%, en un sector diferente y que no tiene relación alguna con los estudios finalizados.

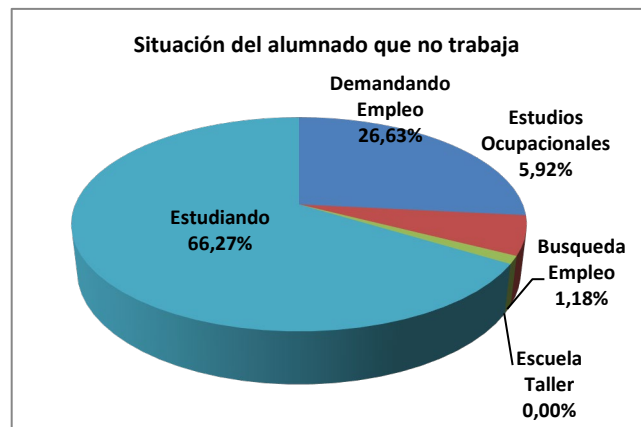
Si bien el porcentaje de trabajo por cuenta ajena dentro del mismo sector ha descendido respecto al curso pasado en un 4,25%, sigue siendo el principal campo de trabajo del alumnado acorde al perfil profesional relacionado con el ciclo cursado.



Del alumnado que no trabaja ninguno opta por la formación ofrecida en las escuelas taller, ítem que cada año ha ido descendiendo hasta llegar a la nulidad en el curso actual.

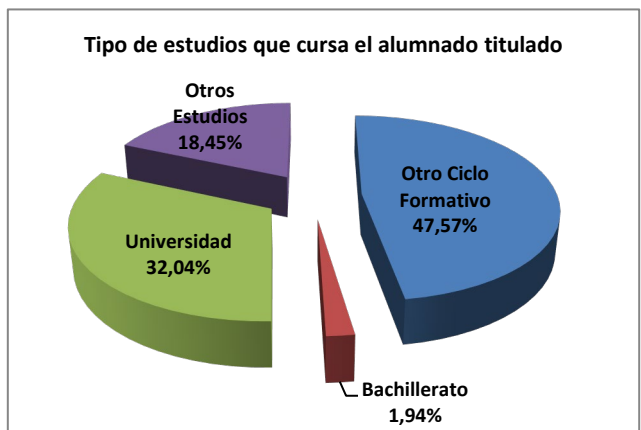
El 5,92% del alumnado opta por estudios ocupacionales, porcentaje que también desciende respecto a años anteriores en un 26%. El 1,18% del alumnado realiza acciones de búsqueda de empleo, dato muy similar al curso pasado y el 66,27% continúa estudiando.

Con respecto al curso pasado ha aumentado el porcentaje del alumnado que continua estudios en detrimento del porcentaje del alumnado que demanda empleo.



En lo que se refiere al alumnado que ha optado por continuar sus estudios, el 47,57% decide matricularse en otro ciclo formativo, bien de grado superior al cursado o bien de la misma familia profesional e incluso en algunos casos de diferente familia profesional, con el objeto de ampliar sus conocimientos con vistas a mejorar su currículo y sus oportunidades de ingreso en el mercado laboral.

El 18,45% del alumnado opta por realizar otro tipo de estudios frente al 32,04% que opta por continuar sus estudios en la universidad y el 1,94% que retoma estudios en bachillerato.



Cabe destacar que cada vez es menor el porcentaje de alumnado que opta continuar estudios en bachillerato y prefiere cursar un ciclo de grado superior en consonancia al ciclo de grado medio cursado con anterioridad o de la misma familia profesional. Por otra parte, el alumnado de grado superior opta cada vez más por continuar estudios universitarios en lugar de otro ciclo formativo de grado superior.

FPDUAL Y FCT INSERCIÓN DEL ALUMNADO EN EL MUNDO LABORAL

OBJETIVO 8.4

Cada curso académico un número discreto de nuestro alumnado es contratado en la empresa donde realiza el módulo de formación en centros de trabajo e incluso hay empresas que requieren la colaboración del CIFP para la contratación del alumnado como trabajadores de estas.

El centro ha querido medir cual es la inserción de nuestro alumnado a través de este objetivo, estableciendo como valor alcanzable del mismo una inserción del 3% en el mundo laboral del alumnado que titula.

En este sentido podemos afirmar que se ha alcanzado el objetivo holgadamente ya que de 409 titulados se les ofrece contrato laboral al finalizar el módulo de FCT a 53 de ellos si bien dos de ellos deciden declinar la oferta para continuar estudios. El 3% supone un 12,27 y el resultado obtenido es de 12,47.

Particularizando por ciclo formativo, tenemos:

CICLO	SAN 202	SAN 203	SAN 21	SAN 303	SAN 305	SAN 306	SAN 309	SEA 301	SSC 201	SSC 302	SSC 305
Nº CONTRATOS	3	2	0	2	1	0	0	6	8	3	0

CICLO	ELE 203	ELE 304	ELE 305	FME 202	FME 203A	FME 203B	FME 304
Nº CONTRATOS	0	1	6	3	7	10	1

TRANSFERENCIA Y EXTERNALIZACIÓN- OBJETIVO 10

PREMIOS

RED NACIONAL DE CENTROS DE EXCELENCIA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL OVIEMBRE 2022

CIFP Cerdeño pasa a formar parte de la Red Nacional de Centros de Excelencia del Ministerio de Educación y Formación Profesional dentro de la familia sanitaria pasando a ser un referente en imagen para el diagnóstico a nivel nacional.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) ha seleccionado 44 centros públicos entre los candidatos a la convocatoria de ayudas puesta en marcha el pasado mes de julio para la creación de la red estatal de centros de excelencia de Formación Profesional. Estos imparten ofertas de Formación Profesional vinculadas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y pertenecientes a sectores profesionales predefinidos.

La estrecha relación con el HUCA, clave de la excelencia del centro de FP de Cerdeño

La mayoría de los alumnos de las titulaciones sanitarias cursadas en el equipamiento realizan sus prácticas en el complejo de La Cadellada

Lucas Blanco

La cercanía a la «mita de la bata blanca» y las «inmejorables relaciones» con el HUCA tienen buena culpa de que el Centro Integrado de Formación Profesional (CIFP) de Cerdeño haya sido seleccionado para entrar a formar parte en la red estatal de centros de excelencia 2022, impulsada por el Ministerio de Educación.

El antiguo instituto de Secundaria, transformado en centro dedicado íntegramente a la FP en 2008, inició dos años después de aquel radical cambio un ambicioso proyecto para convertirse en referencia de los ciclos formativos relacionados con el mundo de los cuidados. «Un 70% de nuestros alumnos y titulaciones están vinculados al sector sanitario y eso fue un gran acierto que tuvo el Principado en 2010», indica Jorge Saucedo, director del centro desde entonces.

Con un total de 1.450 estudiantes matriculados para las clases de unas 25 titulaciones, los ciclos de

Imagen para el Diagnóstico y Radioterapia se han convertido en la punta de lanza de un equipamiento que, gracias a la distinción de «excelente», contará con financiación para dos ambiciosos proyectos con dos años de duración. «Uno tiene que ver con la formación virtual, profundizaremos más en el uso de simuladores, y otro tendrá un carácter más experimental en colaboración con el HUCA para la formación de ayudantes o auxiliares de ensayos clínicos», explica el directivo del centro.

El reconocimiento al que han tenido también acceso los CIFP de la Laboral de Gijón y Avilés, abre una nueva ventana de oportunidades para un espacio formativo que aspira a ser referente más allá de los límites de Asturias. «Aspiramos a que muchos profesores de otras autonomías vengan aquí a formarse», explica Saucedo.

Sin dejar de lado el objetivo de servir de punto de apoyo para el creciente polo biosanitario del entorno del HUCA, el CIFP de Cer-



Alumnos en el laboratorio de Farmacia del CIFP de Cerdeño. | LNE



Jorge Saucedo. | LNE

«Enfocarnos hacia el sector sanitario en 2010 fue un gran acierto del Principado»

Jorge Saucedo
Director del CIFP Cerdeño

dedo apunta entre sus cuentas pendientes la de colaborar con el Viveiro de las Ciencias de la Salud de La Corredoria, el centro de titularidad

municipal conocido como «Vivarium», aunque confía en pagarla pronto. «Esperamos firmar algún tipo de convenio que nos vincule y genere beneficios para ambas partes», añade Saucedo.

De momento, el equipo de 94 docentes que conforman la comunidad del centro situado junto al polígono industrial del Espíritu Santo espera seguir contribuyendo a formar cada curso a cientos de profesionales especializados en áreas como la radioterapia, el laboratorio y la farmacia, que cuentan con un alto índice de inserción laboral, al ser el de los cuidados uno de los sectores con mayor demanda de trabajadores desde el estallido de la pandemia.

La puesta en marcha de esta iniciativa, recogida en la Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional, supone un importante impulso a la transformación metodológica y digital de los espacios y equipos de los centros, la incorporación de tecnología disruptiva aplicada, la formación del profesorado a nivel estatal, el desarrollo de proyectos de innovación e investigación aplicada, o el trabajo en red, entre otros.

Los integrantes de este ecosistema actuarán como creadores de entornos de innovación, sostenibilidad y emprendimiento en el ámbito de la Formación Profesional, tres ejes transversales fundamentales del nuevo modelo de FP impulsado por el Gobierno de España.

PROYECTO EUROPEO LEAGUE: ALUMNO CIFP CERDEÑO 2º PUESTO EUROPEO

El proyecto europeo DESTINE, liderado por IDONIAL y cofinanciado por el Programa Erasmus +, tiene como objetivo promover la Formación Profesional en el sector de la fabricación aditiva, abriendo nuevas carreras profesionales para los jóvenes que den respuesta a las necesidades de la industria.



En Tomar (Portugal) tuvo lugar la Liga Europea DESTINE, en la que participaron finalistas de las correspondientes Ligas Nacionales.

Por parte de España compitieron tres estudiantes de los Centros de Formación Profesional Revillagigedo (Gijón) y Cerdeño (Oviedo) que recibieron el curso piloto impartido por IDONIAL.

Enol Robles estudiante del CIPF Cerdeño se alzó con el segundo premio del campeonato europeo.

ACCIÓN SOCIAL

PROGRAMA DE APOYO ASISTIDO POR PERROS.

El programa de colaboración entre CIPF Cerdeño (alumnado del Certificado de Profesionalidad Perros de Asistencia) y la Residencia Menéndez Pidal de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales del Gobierno del Principado de Asturias, para dar apoyo a los 63 usuarios procedentes de un Centro Especial de Atención a la Discapacidad ubicado en la zona de Donetsk (Ucrania).



Esta colaboración trajo beneficios mutuos a través de las diferentes actividades que programarán entre el alumnado del Certificado de Profesionalidad, los perros de asistencia y los usuarios con Discapacidad Intelectual, potenciando acciones de inclusión y colaboración con la comunidad, con el objetivo principal de aportar un apoyo sensorial y un estímulo vivo, formado o en proceso de formación, con recursos técnicos significativos para mejorar los estados psicoafectivos de los usuarios.

PROYECTO CON ASPACE



El profesorado del colegio de la Asociación de Ayuda a Personas con Parálisis Cerebral creada en 1964 en Latores- Oviedo nos propusieron colaborar en un precioso proyecto llamado ¿QUIÉN ES QUIÉN? adaptado a las características de nuestro alumnado y vinculado a un comunicador que permita el acceso a los niños que no tienen adquirido el lenguaje verbal, siendo por tanto un juego totalmente inclusivo.

Este juego conlleva, mediante instrucciones sencillas y comprensibles para el alumno, conocer las reglas y respetar los turnos, así como realizar preguntas con respuestas de sí/no para ir descartando personajes.

Se fomenta la comunicación oral y el uso de nuevas palabras para describir la imagen estimulando la imaginación y ampliando vocabulario.

PROGRAMA PROMOCIONA +

Convenio de colaboración entre la Fundación Secretariado Gitano y el Centro Integrado de Formación Profesional “Cerdeño” para para el desarrollo del Programa *PROMOCIONA + (Alumnado gitano en estudios postobligatorios)*.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN

PROYECTO DE INNOVACIÓN: PRINT3D.



JUNIO 2023, proyecto de innovación: Print3d. Impresora 3d de piezas metálicas, proyecto del que formamos parte los centros de enseñanza, IES Sanchez Lastra (Mieres), CIFP de Avilés, CIFP Cerdeño (Oviedo), CIFP Juan de Herrera (Valladolid) y la empresa Triditive S.L. (Oviedo).

El proyecto ha consistido en construir una impresora 3d que imprima por el método de deposición fundida, FDM. Este método de fabricación aditiva realiza las formas por superposición de capas. En el caso de fabricación de piezas de metal se usa un filamento de plástico con polvo de metal y en un post-procesado en horno que elimina el plástico obteniendo de esta forma, la pieza deseada.

El director general de Enseñanzas Profesionales, Javier Cueli, ha participado esta tarde en el Club Prensa Asturiana LNE en la charla-coloquio 'Experiencias de FP, una apuesta personal de futuro', organizada a raíz de la construcción de una máquina de impresión 3D realizada por alumnado de tres centros educativos asturianos y uno de Valladolid con #FondosNextGeneration.

Cueli ha compartido mesa con Antonio Hernández, profesor de Electrónica del IES Sánchez Lastra (Mieres); Pedro Pastrana, profesor del CIFP Cerdeño-Asturias (Oviedo); Alberto Duque, profesor del CIFP Avilés, y José Camero, CEO de Triditive, empresa colaboradora en el proyecto.

PARTICIPACIÓN EN FERIAS

LA FERIA DE FP ORGANIZADO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE OVIEDO

Noviembre 2022, CIFP Cerdeño participa en la **feria de FP** organizado por la cámara de comercio de Oviedo. Punto de encuentro entre el tejido empresarial local y todos los agentes vinculados a la FP Dual, con el propósito de dar a conocer iniciativas de orientación académico-profesional y nuevas herramientas de trabajo como la simulación tanto en el ámbito industrial como de sanidad.



La FP muestra en Oviedo su faceta más novedosa e inmersiva

La Formación Profesional en Oviedo mira al futuro con gafas 3D, salas de estimulación visual y realidad aumentada

JORNADA DE ORIENTACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL



Abril 2023, participación en la jornada de **orientación sobre la Formación Profesional** organizada por el Consejo Escolar del Principado de Asturias y el Consejo de Asturias de la Formación incluyendo charlas informativas (acceso, modalidades, itinerarios, empleabilidad, experiencias de alumnado de formación profesional, FP dual...) y recorrido por los stands de los centros integrados de Formación Profesional tanto para el alumnado, orientadores/as y familias.

CONGRESOS

A lo largo del curso 2022/2023 el CIFP Cerdeño ha estado presente en todos los congresos de relevancia.



Marzo 2023 Congreso Internacional de la FP donde se abordaron las oportunidades y los retos que plantean la nueva economía en el momento actual de la Formación Profesional.

Marzo 2023, Congreso FP Innova Galicia conociendo los trabajos de innovación que se están desarrollando en los centros de formación profesional, así como punto de encuentro con los socios de las Red de Centros de Excelencia 2022 sector sanidad.

Mayo 2023, Santiago de Compostela, participación en el 9º Congreso FP Empresa punto de encuentro entre docentes, centros y empresas cada vez más representadas en este foro y, escenario de las principales vanguardias educativas.

VISITAS

EMPRESA NAVEC

MARZO 2023, alumnado del CFGM Soldadura y Calderería visita la empresa NAVEC donde les informan sobre la construcción del decantador de sulfuros para Arcelor-Holanda, que es una construcción singular. Se conoció a fondo como se organiza un taller para la realización de las distintas fases de la Calderería, desde la recepción de materiales hasta la obtención del producto final, así como los distintos procesos de soldadura y el funcionamiento del almacén de Consumibles.



VIII JORNADAS DE “PUERTAS ABIERTAS” EN REPRODUCCIÓN ASISTIDA EN LA CLÍNICA CEFIVA

MAYO 2023, alumnado del CFGS Laboratorio Clínico y Biomédico asistió a las VIII Jornadas de “Puertas abiertas” en Reproducción Asistida en la clínica CEFIVA donde conocen procedimientos “La técnica de preservación de ovocitos mediante vitrificación”, “El rejuvenecimiento ovárico”, “La estimulación ovárica mediante fármacos” y el funcionamiento de un laboratorio de reproducción asistida”



PRENSA

Miércoles, 31 de mayo de 2023

Páginas especiales

LA NUEVA ESPAÑA 7

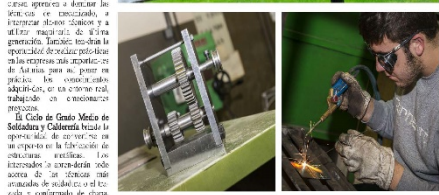
La Fabricación Mecánica es clave

Los ciclos de Grado Medio y Grado Superior de CIFP Cerdeño, con un 100% de inserción laboral, incluyen prácticas en empresas líderes, lo que les permite desempeñarse en el extranjero y en tecnología avanzada

A.A. Ordoño
El Centro de Formación Profesional de Cerdeño, en Oviedo, continúa contribuyendo a la formación profesional en educación secundaria. La última formación incluye ciclos formativos de Grado Medio y Grado Superior en Oviedo de los ciclos de Grado Medio de Mecánica y Soldadura y Máquinas y el Grado Superior de Programación de la Producción, Automatización e Ingeniería de Sistemas de Producción. Los cursos se imparten en el propio centro, pero también se realizan en empresas colaboradoras, como en el caso de la formación de Grado Medio de Soldadura y Máquinas, que se realiza en una gran empresa local del sector de la fabricación de maquinaria pesada.



El ciclo de Grado Superior de Programación de la Producción, Automatización e Ingeniería de Sistemas de Producción incluye prácticas en empresas líderes del sector, como en el caso de la formación de Grado Medio de Soldadura y Máquinas, que se realiza en una gran empresa local del sector de la fabricación de maquinaria pesada.



A la izquierda, piqueta de mecanizado a la derecha, un alumno en labores de soldadura, ambas, instalaciones del centro.

Caminos hacia el éxito laboral y profesional
El CIFP Cerdeño se caracteriza por su oferta de formación profesional en el sector tecnológico en los ciclos de Grado Medio y Superior de Mecánica y Soldadura y Máquinas y el Grado Superior de Programación de la Producción, Automatización e Ingeniería de Sistemas de Producción. Los cursos se imparten en el propio centro, pero también se realizan en empresas colaboradoras, como en el caso de la formación de Grado Medio de Soldadura y Máquinas, que se realiza en una gran empresa local del sector de la fabricación de maquinaria pesada.

La Nueva España

La demanda para cursar una FP de la rama sanitaria triplica a la oferta de plazas

En total, hay 2.696 solicitudes para 1.837 puestos de Formación Profesional | Crece el interés por los ciclos de Informática, pero baja en los de Industria

Estudiantes de un curso de Farmacia en el CIFP de Cerdeño. | Javier Cisneros

Otuno en EL COMERCIO on+ | Suscríbete 3 meses por solo 9€

La Formación Profesional alcanza los 117 títulos y 700 plazas más en el Principado

El curso arrancó ayer para los casi 19.000 estudiantes y este año se iniciarán las obras del nuevo centro de innovación en Laboral

Te interesa	Lo + leído
1	Condensación por la muerte de un joven de 23 años en Anewa mientras cuidaba de su ganado en el monte
2	«Decían que no eran sus hijos y que no tenían por qué cuidar de ellos»
3	Asturias para la noche a 28 grados y activa la alerta por riesgo de incendios
4	Siero insta al Principado a revisar la normativa para facilitar la llegada de Costco
5	La investigación no descarta que el incendio de Samsa fuera provocado

Alumnos del CIFP Cerdeño, en Oviedo, en la sesión de bienvenida. Es uno de los centros que refuerza su oferta formativa. | J. J.

ARCHISTONE BIMEXPO CONSTRUCTEC MATELEC VETIBCO SamsaDirect

Inspiración y Negocio. Construyendo el Futuro.

C.4

EJE 4: ESTRATEGICO ORGANOS DE GESTION, SOSTENIBILIDAD ECONOMICA Y DOTACIÓN E INFRAESTRUCTURAS

El Sistema Integrado de Formación Profesional constituye un innovador modelo, de referencia a nivel nacional, adaptado a los requerimientos del mercado laboral regional y de sus empresas, basado en la formación a lo largo de la vida como instrumento esencial para lograr el crecimiento y la prosperidad de la sociedad.

SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, INFRAESTRUCTURAS, ORGANOS DE GESTION

ORGANOS DE GESTION Y PARTICIPACION

La estructura organizativa de los centros integrados está compuesta por órganos colegiados y unipersonales de gobierno, órganos de participación y órganos de coordinación.

CONSEJO SOCIAL

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en los centros integrados de formación profesional y estará compuesto por un máximo de doce miembros con la siguiente distribución:

 <p>CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CERDEÑO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Saucedo Guirado <i>Presidente</i> • Mercedes Muñiz Blanco <i>Secretaria</i> • Alicia Mediavilla Sánchez. <i>Profesor</i> • Juan José Menéndez Villanueva. <i>Profesor</i> • Christian Ferreduela Fernández. <i>Alumno</i>
 <p>GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ana M^a Figueiras Fernández/ Esther Lazo Reguera. <i>Inspeccion</i> • José Luis Fernandez Martinez / Ricardo Galán Fernández. <i>Servicio de F.P. y Aprendizaje Permanente</i>
 <p>FADE FEDERACIÓN ASTURIANA DE EMPRESARIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaime Soto Somohano • Maria José Busto Vega
 <p>CCOO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Severino Menendez




	<ul style="list-style-type: none"> • Mar Celemin Santos
	<ul style="list-style-type: none"> • Marta Adriana Lopez Gonzalez/ Teresa Ayesta Gallego
	<ul style="list-style-type: none"> • Gema Valdés Barbao

TABLA 22 CONSEJO SOCIAL

El Consejo Social se reunió en sesión ordinaria 2 veces y una extraordinaria en este curso 2022-23.

FECHA DE LA REUNIÓN	ORDEN DEL DIA	ASUNTOS TRATADOS
14/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 2- PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO ECONÓMICO 2022 3- RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 2. SE APRUEBA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO PREVIAMENTE VALIDADO POR EL SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
11/11/22	<ol style="list-style-type: none"> 4- APROBACIÓN, SI PROCEDE DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 5- INFORME Y APROBACIÓN DEL PAA Y SUS ANEXOS 6- RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 2. SE APRUEBA EL PAA Y SUS ANEXOS POR UNANIMIDAD.
11/02/2023	<ol style="list-style-type: none"> 7- APROBACIÓN SI PROCEDE DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 8- PRESENTACIÓN DE LA CUENTA DE GESTIÓN 2022 VALIDADA POR EL SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA 9- RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 2. ES NECESARIO CONVOCAR UN NUEVO CONSEJO SOCIAL, PUES A ESTE ÓRGANO LE CORRESPONDE LA APROBACIÓN DE LA CUENTA DE GESTIÓN Y NO SOLO EL INFORME SOBRE LA MISMA

TABLA 23 REUNIONES CONSEJO SOCIAL

CLAUSTRO

REUNIONES CLAUSTRO CURSO ACADÉMICO 2022/2023

FECHA DE LA REUNIÓN	ORDEN DEL DIA	ASUNTOS TRATADOS
06/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. APROBACIÓN, SI PROCEDE DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTEIROR

	<ol style="list-style-type: none"> 2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELECCION DE HORARIOS 3. INFORMACIÓN SOBRE COFINANCIACIÓN DE FP DISTANCIA 4. RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 2. SE INFOMA SOBRE LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS ACORDE LAS INSTRUCCIONES DE PRINCIPIO DE CURSO. 3. SE INFORMA QUE LAS ENSEÑANZAS FP DISTANCIA ESTÁN COFINANCIADAS POR EL FSE
09/11/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. APROBACIÓN SI PROCEDE DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR 2. APROBACIÓN DEL PAA, PLAN DE DIGITALIZACIÓN, PLAN DE CONTINGENCIA Y PROGRAMACIONES DOCENTES 3. RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 4. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTEIOR 5. SE PRUEBAN POR UNANIMIDAD LOS PLANES PRESENTADOS.
18/01/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. APROBACIÓN SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR 2. SEGUIMIENTO DEL PAA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA EVALUACIÓN 3. RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 4. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR 5. SE ACUERDA BAJAR EL VOLUMEN DEL TIBRE QUE ANUNCIA EL CAMBIO DE CLASES
26/04/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. APROBACIÓN, SI PROCEDE DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR 2. SEGUIMIENTO DEL PAA CORRESPONDIENTE A 2ª EVALUACIÓN 3. RUEGOS Y PREGUNTAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOS 2. SE ACUERDA QUE LAS HOJAS DE FIRMAS DEBEN CUBRIRSE COMO MECANISMO PARA EL CONTROL DE LAS INASISTENCIAS DEL PROFESORADO
30/06/2022	APROBACIÓN MEMORIA FINAL DEL CURSO 2022-23	

TABLA 24 REUNIONES DEL CLAUSTRO

INFRAESTRUCTURAS

A lo largo del curso 2022/2023 se han realizado los siguientes cambios en las infraestructuras del centro:

- Se ha dotado de mobiliario consistente en armarios y estantería, las aulas 203, 204, 205 y 206. También se ha dotado de pizarra nueva el aula 204 y 206.
- Se instalan taquillas para los alumnos en la sección de mecanizado (tres bloques de 16 taquillas cada uno) y soldadura y calderería (6 bloques de 12 taquillas cada uno)
- Se colocan bancos de polietileno de alta resistencia en el patio interior del edificio, así como en los pasillos de las plantas en el edificio principal del centro.
- El aula 107 se acondiciona simulando una oficina de farmacia real.
- Se decora la sala polivalente con jardinería vertical
- Se colocan percheros en vestuarios de soldadura y mecanizado
- El aula 105 se acondiciona como aula de examen con la colocación de 52 puestos escolares Y Pizarra de proyección.
- Diseño gráfico, materiales e instalación de vinilo impreso laminado en puertas de la planta baja – zona administrativa, primera y segunda planta ala derecha, espacios del patio interior, puertas exteriores, primera y segunda planta ala izquierda.

- Se ha suministrado e instalado el sistema de megafonía general en todo el centro, tanto en zonas interiores como exteriores y patio.
- Se han colocado cámaras de seguridad en taquillas de fabricación mecánica así como en el patio interior.
- También se han colocado cámaras de seguridad en los pasillos de la primera y segunda planta del edificio central.
- Se ha acondicionado el aula 208 como aula -taller para el ciclo de Higiene bucodental, incluida la adquisición de mobiliario y un sillón dental para el mismo espacio.
- En el aula 207 se han acondicionado las paredes, pintado y pulido el suelo.
- Se ha procedido a la reparación, (sustitución y pintura en algunos casos) de las estructuras metálicas de exterior, a lo largo de todo el perímetro que delimita al centro
- Se ha dotado de mobiliario consistente en armario de melamina, estanterías de madera, ganchos de soporte y armario en el aula taller sociosanitaria.
- En la misma aula, se ha procedido a colocar material vinílico de color en algunas paredes así como en armario metálico.
- Se ha dotado de mobiliario nuevo el despacho de calidad
- Se ha dotado de mobiliario nuevo el departamento de electrónica.
- También se ha amueblado la sala covid, reconvirtiéndola en un espacio polivalente
- Se ha adecuado a seguridad (RD1215/97) maquinaria del departamento de Fabricación Mecánica.
- En el mismo departamento, taller de soldadura se ha instalado cuadro de tomas de corriente y se han adquirido ocho máquinas Pico 220 CELPLUS.
- Se ha llevado a cabo un mantenimiento preventivo integral del sistema de calderas de calefacción cambiando múltiples piezas que propiciarán el correcto funcionamiento de esta.
- Se ha cambiado el mobiliario de las siguientes aulas: emergencias sanitarias, aula 002, aula 107, aula 202, aula taller 215, aula 205, aula 206, departamento de electrónica, aula FM1, Aula automatismos.
- Se ha contratado la recogida y traslado a punto limpio de enseres y materiales rotos, deteriorados y obsoletos, distribuidos por distintas ubicaciones del centro (aulas, despachos, almacenes,) y en especial en el polideportivo.
- Desde Mayo del año 2022 hasta Abril 2023, el centro ha estado inmerso en una reforma integral de la instalación eléctrica que incluye tanto cambio de luminarias como de cuadros eléctricos acorde a normativa, cuyo certificado de inspección de instalación de baja tensión fue otorgado a 08/05/2023. Dicha reforma ha sido organizada, seguida y financiada directa e íntegramente por el Servicio de Infraestructuras de la Consejería de Educación.
- De forma constante se han ido solucionando diversas incidencias en las infraestructuras del Centro, como reparación de los soportes de los mástiles de las banderas, reparación de fugas de agua, rotura de persianas y cristales, colocación de pomos en puertas, atascos en urinarios y lavabos, pérdidas de agua en fregaderos y radiadores, desatascos o sustitución de cristales en las cajas de extintores.

Destacar que para todos estos cambios en las infraestructuras del centro, se ha recurrido al procedimiento de contrato menor, en todos los casos en los que fue exigible acorde a las instrucciones del Servicio de Gestión económica de la Consejería de educación.

REGIMEN ECONOMICO – OBJETIVO 10.1

PRESUPUESTO 2023- GASTOS

PROGR.	ECON	DESCRIPCION	CREDITO
422B	210000	TERRENOS Y BIENES NATURALES	10.000,00 €
422B	212001	MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	12.000,00 €
422B	212002	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES GENERALES	6.000,00 €
422B	212003	REPARACION Y CONSERVACION DE CONDUCCIONES DE AGUA	3.500,00 €
422B	212004	INSTALACIONES ELECTRICAS	1.000,00 €
422B	212005	OTRAS REFORMAS Y AMPLIACIONES	12.500,00 €
422B	213002	MAQUINAS, TALLERES Y LABORATORIOS DIDACTICOS	5.000,00 €
422B	215000	MOBILIARIO Y ENSERES	2.500,00 €
422B	216000	EQUIPOS INFORMATICOS	2.500,00 €
422B	216001	INSTALACIONES TELEFONICAS	300,00 €
422B	216002	RENOVACION LICENCIAS INFORMATICAS CORTO PLAZO SOFTWARE	3.000,00 €
422B	220000	MATERIAL ORDINARIO NO INVENTARIABLE	5.000,00 €
422B	220002	LIBROS REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES	500,00 €
422B	220004	MATERIAL INFORMatico NO INVENTARIABLE	2.500,00 €
422B	211000	ENERGIA ELECTRICA	22.256,00 €
422B	211001	AGUA	10.500,00 €
422B	221003	COMBUSTIBLE	63.917,45 €
422B	221004	VESTUARIO	2.000,00 €
422B	221006	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	800,00 €
422B	221007	MENAJE, LENCERIA Y ROPA	500,00 €
422B	221009	OTROS SUMINISTROS	2.000,00 €
422B	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	60.000,00 €
422B	221027	PRODUCTOS HIGIENICOS Y DE LIMPIEZA	5.000,00 €
422B	222000	TELEFONICAS	3.500,00 €
422B	222001	SERVICIOS POSTALES	3.000,00 €
422B	223001	TRANSPORTE COMPLEMENTARIAS	1.500,00 €

422B	223002	TRANSPORTE EXTRAESCOLARES	300,00 €
422B	223003	OTROS TRANSPORTES	300,00 €
422B	226001	PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000,00 €
422B	226002	INFORMACIÓN, PUBLICIDAD Y PROMOCION DE ACTIVIADES	1.000,00 €
422B	226006	REUNIONES Y CONFERENCIAS	1.400,00 €
422B	226008	CURSOS DE FORMACIÓN	40.000,00 €
422B	226009	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00 €
422B	226010	GASTOS PARA ACTIVIDADES EN CENTROS	1.000,00 €
422B	226013	CUOTAS DE ASOCIACION	1.000,00 €
422B	227000	LIMPIEZA Y ASEO	500,00 €
422B	227001	SEGURIDAD	900,00 €
422B	227006	ESTUDIOS TRABAJOS TECNICOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	1.000,00 €
422B	227009	OTROS CONTRATOS REALIZADOS POR EMPRESAS EXTERNAS	60.000,00 €
422B	230000	DIETAS Y LOCOMOCION DE EQUIPOS DIRECTIVOS	1.000,00 €
422B	230001	DIETAS Y LOCOMOCION DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS	500,00 €
422B	339000	OTROS GASTOS FINANCIEROS	500,00 €
422B	230002	COMPENSACION GASTOS JUSTIFICADOS DE PROFESORADO	500,00 €
422B	615001	LICENCIAS INFORMATICAS	1.300,00 €
422B	622000	EQUIPAMIENTO TALLERES, LABORATORIOS, CICLOS FORMATIVOS	55.653,63 €
422B	626000	EQUIPAMIENTO OFICINAS Y AULARIOS, SALON DE ACTOS, MOBILIARIO	93.792,84 €
422B	627000	EQUIPAMIENTO INFORMATICO	6.200,00 €
322J	212001	MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	20.000,00 €
322J	212002	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES GENERALES	30.000,00 €
322J	212005	OTRAS REFORMAS Y AMPLIACIONES	25.000,00 €
322J	212003	REPARACION Y CONSERVACION DE CONDUCCIONES DE AGUA	4.200,00 €
322J	622000	EQUIPAMIENTO TALLERES, LABORATORIOS CICLOS FORMATIVOS	50.000,00 €
322J	626000	EQUIPAMIENTO OFICINAS Y AULARIOS, SALON DE ACTOS, MOBILIARIO	60.000,00 €
322J	627000	EQUIPAMIENTO INFORMATICO	17.000,00 €
322J	213002	MAQUINAS, TALLERES Y LABORATORIOS DIDACTICOS	15.000,00 €
322J	215000	MOBILIARIO Y ENSERES	12.000,00 €
322J	216000	EQUIPOS INFORMATICOS	18.000,00 €
322J	220000	MATERIAL ORDINARIO NO INVENTARIABLE	27.384,53 €
322J	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	558.000,00 €

322J	223003	OTROS TRANSPORTES	2.500,00 €
322J	224009	OTROS RIESGOS	2.000,00 €
322J	226001	PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000,00 €
322J	226002	INFORMACIÓN, PUBLICIDAD Y PROMOCION DE ACTIVIADES	60.000,00 €
322J	226008	CURSOS DE FORMACIÓN	370.564,17 €
322J	226009	OTROS GASTOS DIVERSOS	8.000,00 €
322J	226010	GASTOS PARA ACTIVIDADES EN CENTROS	2.500,00 €
322J	227009	OTROS CONTRATOS REALIZADOS POR EMPRESAS EXTERNAS	80.000,00 €
422C	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	1.009,95 €
TOTAL			1.880.778,57 €
422A	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	38,53
TOTAL			1.880.817,10 €

TABLA 25 PRESUPUESTO GASTOS 2023

PRESUPUESTO 2023- INGRESOS

PROG	CUENTA	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES INICIALES
422B	45501	Ingresos para Funcionamiento operativo del centro	41.658,41 €
422B	45506	Ingresos SUM consumo eléctrico	22.256,00 €
422B	45507	Ingresos SUM consumo combustible	63.917,45 €
422B	30502	Venta bienes segunda mano empleados como m. didactico	- €
422B	49501	UE. Proyectos erasmus+	- €
422B	40500	Subvenciones proyectos Ministerio de Educación	14.520,00 €
422B	45532	Acreditación de competencias Profesionales	- €
422B	39500	Otros gastos autorizados	180,00 €
422b	45501	FCT alumnado	1.990,00 €
422B	87200	Superavit liquidación ejercicios anteriores	367.098,06 €
422B	87202	Superavit liquidación ejercicios anteriores Erasmus	- €
322J	45501	Ingresos para Funcionamiento operativo del centro	- €
322J	45510	Ingresos para ACREDITA	- €
322J	45901	Ingresos SEPEPA (CIFP)	289.815,00 €
322J	45902	Otros Ingresos del Sepepa (CAMPUS)	339.835,00 €

322J	87200	Superavit liquidación ejercicios anteriores	738.498,70 €
422C	87200	Superavit liquidación ejercicios anteriores	1.009,95 €
TOTAL			1.880.778,57
422A	87200	Superavit liquidación ejercicios anteriores	38,53 €
TOTAL			1.880.817,10

TABLA 26 PRESUPUESTO INGRESOS 2023

C.5

EJE E ESTRATÉGICO 5:
CULTURA
PREVENTIVA Y
MEDIOAMBIENTAL.

EJE E ESTRATEGICO 6:
ORIENTACION,
CULTURA
EMPREENDEDORA Y
EMPLEO

CULTURA PREVENTIVA Y MEDIOAMBIENTAL.

SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA- OBJETIVO 9

La preocupación en materia de prevención de riesgos laborales ha estado presente de forma permanente. Hemos trabajado en equipos de protección individual, campañas informativas, planes de autoprotección, gestión de residuos sanitarios y peligrosos, coordinando actividades preventivas y vigilando la salud individual y colectiva.

UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO 9.1: SIMULACRO ANUAL			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
Realización del simulacro	Docentes y alumnos	1 ^{er} trimestre	SI / NO
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
1.1: Charla con departamentos para coordinar salida	1 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	SI
1.2: Charla con alumnos protocolo de salida	1 ^{er} trimestre	Docentes	SI
1.3: Realización de simulacro	1 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto y E. Directivo	SI
Responsable total: Coordinador de PRL, Equipo Directivo.			
Recursos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: docentes y alumnos • Técnicos: Sirena de emergencia. Otros no, no requerimos de bomberos ni policía local, puesto que no vamos a interferir en la vía pública. • Económicos: Si, cartelería, impresiones y plastificados. 			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			

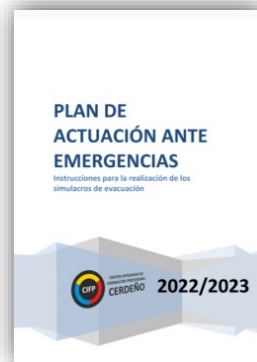
1.1: CUMPLIDO. A través de las charlas con los alumnos.

1.2: CUMPLIDO. Se realiza esta charla en presencia del profesor que en ese momento esté en clase para que tanto alumnos como docentes sepan el papel que tienen que desempeñar en cada momento de la evacuación.

1.3: CUMPLIDO. Inicialmente se propone la realización del simulacro a lo largo del primer trimestre y debido a las obras que se estaban desarrollando en el Centro el Director pospone la realización del mismo, fijándose la fecha definitiva para el 14/03/2023. Actualización de documentación relativa al Plan de Evacuación del Profesorado del Centro Cerdeño.

Actuaciones adicionales:

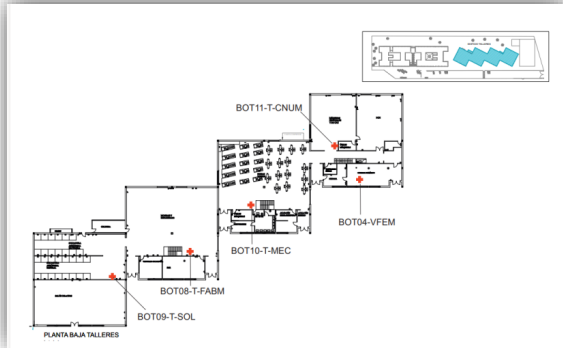
- Se realiza una infografía que lleva incrustado un QR con la finalidad de que a través de un elemento visual los alumnos adquieran los conocimientos suficientes para poder llevar a cabo la evacuación durante el simulacro. Carteles ubicados en zonas de paso de alumnos y profesores
- Cambio de ubicación del “Punto de Encuentro” reflejado en el Plan de actuación ante Emergencias del centro con la colaboración del Dto. de Metal.
- Compra y colocación de carteles de “USO EXCLUSIVO DE BOMBEROS” y de “SE AVISA GRÚA” para el portón entrada como elemento disuasorio de aparcamiento en esa zona.



OBJETIVO 9.2: FORMACIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS EN MATERIA DE PRL

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
Realización de formación en PRL	Docentes y alumnos	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	SI /NO
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
2.1: Charla con docentes por familia + procedimiento en caso de accidente	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto y E. Directivo	NO
2.2: Charla con alumnos	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	NO
2.3: Curso de primeros auxilios, psicológicos también.	2 ^o trimestre	Docentes del centro y externos	NO

2.4: Taller/charla con víctimas de accidente laboral y/o enfermedad profesional	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	NO
2.5: Tablón con normas y EPI previo a taller/laboratorio	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	SI
Responsable total: Coordinador de PRL, Equipo Directivo.			
Recursos:			
<ul style="list-style-type: none"> Humanos: docentes, alumnos y personal no docente del centro. Coordinación Calidad. Colaboradores externos (Ibermutuamur, sindicato ANPE, Fundación PIOME Juan Soñador, Asociación Es Más Lo Que Nos Une y mantenimiento) 			
<ul style="list-style-type: none"> Técnicos: no determinados 			
<ul style="list-style-type: none"> Económicos: Si, cartelería. 			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
<p>2.1: NO CUMPLIDO. Solicitado a IAPRL pero a lo largo del curso ha sido imposible que contesten a mi petición. Solicito información a Ibermutuamur y nos informa que hay unos cursos que dan a los mutualistas del régimen general, quedando excluidos de la formación a los funcionarios de carrera.</p> <p>Aun así, elaboro una encuesta para los docentes del régimen general que pudieran estar interesados y dada la baja participación hace que la muestra sea insuficiente y se decide no realizar formación en este sentido, <u>quedando a responsabilidad de cada docente el conocimiento en materia de PRL.</u></p> <p>2.2: NO CUMPLIDO. Cada docente atendiendo a su responsabilidad durante el desarrollo de sus clases deberá tener el conocimiento necesario en materia de PRL, de manera que pueda transmitirlo a sus alumnos. <u>Propuesto para Curso 23/24 al inicio de curso.</u></p> <p>2.3: CUMPLIDO PARCIALMENTE. Recibimos charla de reconocimiento de emociones y procesos clave en vida laboral el 28 de marzo, de la mano de Fundación PIOME Juan Soñador y de la Asociación Es Más lo que Nos Une. Se elabora un cartel a fin de publicitarlo y colabora ANPE.</p> <p>2.4: CUMPLIDO PARCIALMENTE. Parte de la charla del objetivo 2.3 versa sobre cómo afrontar situaciones de discapacidad o accidente laboral.</p> <p>2.5: CUMPLIDO. Queda expuesto en los talleres de Soldadura, Mecanizado, Máquinas Especiales y Control numérico, unas imágenes provisionales con los EPI obligatorios para el acceso de los talleres hasta tener los carteles normalizados.</p> <p>Actuaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se incrementa el número de botiquines (+8) a los ya existentes, sin coste para el Centro. - Se genera un documento de ubicación de botiquines y otros con la colaboración de la coordinación de Calidad, los relativos a F070975 REPOSICIÓN BOTIQUINES_ed01, F070976 LISTADO BOTIQUINES_ed01 y F070977 REVISIÓN BOTIQUINES_ed01. 			



PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
REPOSICIÓN MATERIAL DE BOTIQUINES

UBICACIÓN BOTIQUÍN AULA O TALLER
CÓDIGO EDIFICIO / PLANTA

UNIDADES (debe tener)	CONTENIDO DEL BOTIQUÍN	NECESIDADES (PUNTA) Escribir et al.
1	Botella agua oxigenada 250cc	
1	Botella de alcohol 250cc	
1	Povidona yodada 250cc	
4	Gaños estériles pliegadas 20x20, 17 hilos sobre Suds	
1	Algodón hidrófilo arrollado paq. 100gr	
3	Vendas de gasa de algodón hidrófilo 5m x 5cm	
3	Vendas de gasa de algodón hidrófilo 5m x 3cm	
1	Esparadrappo tela blanco 5m x 2,5cm	
1	Caja tiritas 20 Uds.	
1	Tijera metálica +/- 11cm	
1	Pinza metálica +/- 11cm	
4	Guantes látex 1 par	
1	Diplicio "Criterios básicos..."	
1	Hoja contenido botiquín	

FECHA REVISIÓN: PERSONA QUE REVISÓ: PERSONA QUE REPONE: FECHA ENTREGA A SECRETARÍO/A: FIRMA SECRETARÍO/A

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
LISTADO BOTIQUINES

NOMBRE DEL AULA	UBICACIÓN	CÓDIGO
Conserjería	EDIFICIO A: PLANTA BAJA	BOT01-CON
Infantería	EDIFICIO A: PLANTA BAJA - ESTAFETA	BOT02-IEF
Departamento Metal	EDIFICIO B: TALLERES - 2ª PLANTA	BOT03-DMET
Vestuario femenino	EDIFICIO A: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT04-VFEM
Taller Dependencia	EDIFICIO A: PLANTA BAJA - EXTERIOR	BOT05-T-DEP
Taller Emergencias	EDIFICIO A: PLANTA BAJA - INTERIOR	BOT06-T-EME
Taller Fabricación Mecánica	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT07-T-FABM
Taller Soldadura	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT08-T-SOL
Taller Mecanizado	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT09-T-MEC
Taller Control Numérico	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT11-T-CNUM
Laboratorio 104	EDIFICIO A: 1ª PLANTA	BOT12-LAB-104
Taller CAE 234/235	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT14-LAB-214
Laboratorio 201	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT15-LAB-201
Laboratorio 203	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT16-LAB-203
Laboratorio 205	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT17-LAB-205
Laboratorio 218	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT18-LAB-218

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
REVISIÓN BOTIQUINES

NOMBRE DEL AULA	UBICACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN		
			1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
INCIDENCIAS (marcar con X)					
Conserjería	EDIFICIO A: PLANTA BAJA	BOT01-CON	SI	SI	SI
Infantería	EDIFICIO A: PLANTA BAJA - ESTAFETA	BOT02-IEF	SI	SI	SI
Departamento Metal	EDIFICIO B: TALLERES - 2ª PLANTA	BOT03-DMET	SI	SI	SI
Vestuario femenino	EDIFICIO A: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT04-VFEM	SI	SI	SI
Taller Dependencia	EDIFICIO A: PLANTA BAJA - EXTERIOR	BOT05-T-DEP	SI	SI	SI
Taller Emergencias	EDIFICIO A: PLANTA BAJA - INTERIOR	BOT06-T-EME	SI	SI	SI
Taller Fabricación Mecánica	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT07-T-FABM	SI	SI	SI
Taller Soldadura	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT08-T-SOL	SI	SI	SI
Taller Mecanizado	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT09-T-MEC	SI	SI	SI
Taller Control Numérico	EDIFICIO B: TALLERES - PLANTA BAJA	BOT11-T-CNUM	SI	SI	SI
Laboratorio 104	EDIFICIO A: 1ª PLANTA	BOT12-LAB-104	SI	SI	SI
Laboratorio 204	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT14-LAB-204	SI	SI	SI
Laboratorio 201	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT15-LAB-201	SI	SI	SI
Laboratorio 203	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT16-LAB-203	SI	SI	SI
Laboratorio 205	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT17-LAB-205	SI	SI	SI
Laboratorio 218	EDIFICIO A: 2ª PLANTA	BOT18-LAB-218	SI	SI	SI

FECHA REVISIÓN: PERSONA QUE REVISÓ: PERSONA QUE REPONE: FECHA ENTREGA A SECRETARÍO/A: FIRMA SECRETARÍO/A

OBJETIVO 9.3: GESTION DE RESIDUOS

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
Correcta gestión interna de residuos	Docentes y alumnos	1er a 3er trimestre	SI / NO
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento

3.1: Estudio de colocación de cubos por tipo de residuo.	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	SI
3.2: Cartelería para cada tipo de cubo.	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	SI
3.3: División física por tipo de residuo en "EL PALOMAR".	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	N/A
3.4: Crear documento de revisión de ubicación, cartelería y periodicidad de recogida (laboratorio, taller y zonas comunes)	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto	NO
Responsable total: Coordinador de PRL, Dirección			
Recursos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: todos los posibles • Técnicos: no, no requerimos de bomberos ni policía local, puesto que no vamos a interferir en la vía pública. • Económicos: Si, cubos reciclados (papel- vidrio), material fungible e infraestructura exterior gestión de residuos. 			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
<p>3.1: CUMPLIDO. A través de GESTINER se proporcionan los cubos y rótulos necesarios para la buena gestión de residuos.</p> <p>3.2: CUMPLIDO. A través de GESTINER.</p> <p>3.3: N/A. Eliminación del espacio de "EL PALOMAR" como ubicación para la gestión de residuos.</p> <p>3.4: EN PROCESO. Falta consensuar con el departamento de Sanidad el protocolo de actuación para la gestión idónea de residuos. Incorporación de nuevos cubos proporcionados por GESTINER para zona talleres.</p> <p>Actuaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocación de cubos adicionales para reciclaje de papel y vidrio en laboratorios gestionado por Margarita Bances. - Eliminación de residuos antiguos de las dependencias de laboratorios y "EL PALOMAR". - Cambio de ubicación del punto de reciclado/residuos a jaula en el exterior del edificio. - Elaboración de mapa con ubicación de puntos donde depositar cada tipo de residuo. - Gestionado curso de Gestión de Residuos para la primera semana de septiembre para el curso 23/24. 			

OBJETIVO 9.4: REACONDICIONAMIENTO DE TALLERES Y LABORATORIOS

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
Mejora de las instalaciones	Docentes y alumnos	1 ^{er} trimestre	SI / NO
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento

4.1: Adecuación zonas de trabajo y almacén en taller	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto y Docentes zona taller	SI
4.2: Delimitación y pintado zona de trabajo en talleres	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Docentes zona taller	NO
4.3: Dotación de ducha de Seguridad, lavaojos, manta ignífuga por planta.	1 ^{er} a 3 ^{er} trimestre	Ainoa Chamorro Prieto y Centro	NO
Responsable total: Coordinador de PRL			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
<p>4.1: CUMPLIDO.</p> <p>4.2: EN PROCESO. Pendiente de concreción de Dto. de Metal las zonas que son de paso de las de trabajo. La actuación queda autorizada a poder realizarse a falta del compromiso de esta concreción.</p> <p>4.3: EN PROCESO. Información de ducha de seguridad y posterior estudio</p> <p>Actuaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compra y colocación carteles identificativos de seguridad en zonas de taller. 			

PROPUESTA DE MEJORAS

- Generar hoja control partes accidente con formato de calidad.
- Actualizar los planos de evacuación de las aulas acorde a su ubicación (poner en la orientación adecuada con los títulos encima).
- Generar procedimiento interno de gestión de residuos por familia si fuera necesario.
- Realizar formación al inicio de curso e incluirlo en las situaciones de aprendizaje con los alumnos.
- Revisar y actualizar los planos de ubicación de espacios de gestión de residuos si fuera necesario.
- Instar al Departamento de Metal para que lleguen a un acuerdo para realizar el pintado y delimitación zonas de trabajo y paso en talleres.
- Contemplar la posibilidad de incorporar ducha de seguridad en Laboratorios.
- Realizar acciones divulgativas en materia de PRL de manera sistemática al inicio de cada curso en colaboración con otras coordinaciones.
- Revisar la cartelería de seguridad del centro y adecuarla y/o actualizarla.

INFORMACIÓN ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL

ORIENTACION, EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO

UNIDAD DE ORIENTACION Y EMPLEO

OBJETIVO T.1.1: ESPACIO WEB			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Espacio web sobre orientación y empleabilidad	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2022/2023	Realización SI/NO
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Diseño y creación de un espacio web	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Mantenimiento y actualización de la información	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Responsable total: JUAN CARLOS HERNÁNDEZ CLAVERO			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
Se ha finalizado el diseño definitivo del espacio web y se ha iniciado la publicación de contenido y la difusión de este entre el alumnado. Se debe valorar la suscripción a un plan superior para tener acceso a funciones de edición avanzadas y la eliminación de la publicidad de nuestro espacio web			

OBJETIVO T 1.2: ORIENTACIÓN LABORAL			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR EMPLEADO
Orientación laboral para la mejora de la empleabilidad	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2022/2023	Número de usuarios
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Asesoramiento personalizado al alumnado interesado	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023 CUMPLIMIENTO SIN DATOS
Talleres de formación para el empleo	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Teleorientación: resolución de consultas online	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023 CUMPLIMIENTO SIN DATOS
Responsable total: JUAN CARLOS HERNÁNDEZ CLAVERO			

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Los talleres sobre acceso al empleo, técnicas de negociación y resolución de conflictos realizados durante el curso, han tenido buena acogida entre el alumnado. Queda pendiente la elaboración de una encuesta de satisfacción más ajustada a las actividades realizadas que nos genere un feed-back del alumnado más aprovechable para la mejora.

Respecto al asesoramiento a personas usuarias, la mayor parte se realizan vía telefónica, por lo que sería conveniente tener una línea telefónica de salida con la que poder devolver llamadas o ponerse en contacto con empresas.

Vemos necesario reforzar la colaboración con otros órganos del centro para que la transmisión de la información sea más fluida.

OBJETIVO T 1.3: BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Creación y gestión de una bolsa de empleo	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2022/2023	Número de usuarios atendidos
ACTIVIDADES			
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Contacto con empresas del entorno para dar a conocer la unidad	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Creación y mantenimiento de una base de datos de alumnado	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Gestión de ofertas de empleo recibidas	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Publicidad de ofertas de empleo	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023
Responsable total: JUAN CARLOS HERNÁNDEZ CLAVERO			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			

Se han gestionado más de una treintena de ofertas de empleo referentes a todas las familias profesionales, transmitiendo dichas ofertas al alumnado cuyo perfil profesional se demandaba.

Se ha diseñado un nuevo formulario para la recogida de datos del alumnado a través del espacio web, que facilitará la recogida de esta información.

Se ha ampliado la misma a los ciclos de formación profesional en la modalidad a distancia.

Se ha diseñado una base de datos para la gestión de los datos del alumnado.

Estamos estudiando como aumentar la difusión de la Bolsa de Empleo para que llegue a la mayor cantidad de personas posible y de la manera más sencilla.

OBJETIVO T 1.4: ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Orientación sobre acreditación de competencias	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2022/2023	Número de usuarios atendidos
ACTIVIDADES			

Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Atención de solicitudes de información	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023 CUMPLIMIENTO SIN DATOS
Publicación de información básica sobre el procedimiento	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2023 CUMPLIMIENTO SIN DATOS
Responsable total: JUAN CARLOS HERNÁNDEZ CLAVERO			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
Asesoramiento a los distintos usuarios que solicitan información sobre acreditación de competencias, tanto de manera presencial como por teléfono			

OBJETIVO T 1.5: CERDEÑO EMPRENDE TRABAJANDO LAS SOFT SKILLS

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Consolidación las “Soft-Vocational skills” (habilidades personales, sociales y profesionales) necesarias en el alumnado para mejorar su perfil emprendedor y empleabilidad.	Profesorado de FOL y Personal externo.	Curso 2022/2023	Número de grupos participantes por familias profesionales.

ACTIVIDADES

Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Realización de talleres sobre el desarrollo de algunas de las competencias citadas en el Marco Europeo de Competencias Emprendedoras.	A lo largo del curso	Coordinación Cerdeño Emprende	Junio 2023

Responsable total: EUGENIO CARBAJO OTERINO

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Se han desarrollado diversos talleres con alumnado perteneciente a distintos ciclos formativos del centro en los que se desarrollan elementos relacionados con las vocational soft-skills. El alumnado valora muy positivamente la introducción del juego como metodología de enseñanza, tanto la metodología Lego Serious Play, como el uso de los distintos juegos de mesa utilizados.

Se valora la posibilidad de invitar a personal externo especializado para impartir charlas a nuestro alumnado.

Vemos necesaria la mejora del sistema de valoración de estas actividades que nos proporcione un feed-back anónimo y real de la satisfacción del alumnado con estas actividades y, sobre todo, las posibilidades de mejora.

OBJETIVO 1.6: CERDEÑO EMPRENDE COLABORANDO CON CENTROS FP, ORGANIZACIONES, EMPRESAS E INSTITUCIONES

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
Crear una Red de colaboración, cooperación y alianzas entre otros centros educativos, empresas, instituciones y organizaciones del entorno comprometidos con el emprendimiento.	Coordinación de Aulas de Emprendimiento y promotores de acciones, en dicho ámbito, de Organizaciones e Instituciones	Curso 2022/2023	Número de Centros y Organizaciones contactadas y colaboradoras.

ACTIVIDADES

Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Intercambio de experiencias con Espacios de Emprendimiento de Centro FP.	A lo largo del curso	Coordinación Cerdeño Emprende	Junio 2023 CUMPLIMIENTO SIN DATOS
Colaboraciones con Organizaciones, Empresas e Instituciones	A lo largo del curso	Coordinación Cerdeño Emprende	Junio 2023 CUMPLIMIENTO SIN DATOS

Responsable total: EUGENIO CARBAJO OTERINO

Recursos:

- **Humanos: Coordinadores Aulas de Emprendimiento, Promotores de espacios y acciones de emprendimiento en Organizaciones e Instituciones**
- **Técnicos: Equipo informático. Teléfono, con línea exterior, en Aula Emprendimiento**

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Durante el curso se han desarrollado diversas acciones tanto con representantes sindicales como con empresarios de las distintas familias profesionales con el objetivo de acercar el mundo laboral al alumnado.

También nos hemos puesto en contacto con algunas asociaciones empresariales para impartir talleres de emprendimiento que esperamos den sus frutos el próximo curso.

Hemos desarrollado un intercambio de experiencias con otros centros de FP que tienen implementadas unidades de orientación y empleo, lo que nos ha permitido aprender cómo en otros centros gestionan la unidad de orientación y empleo y concretar nuestras futuras líneas de actuación

PROPUESTAS DE MEJORA EMPRENDIMIENTO

- Incorporar pantalla TV grande (similar a la que existe en el aula 107 de Farmacia), se considera una equipación imprescindible para evitar, cada vez que se realiza una actividad, tener que montar proyectores portátiles con el correspondiente cableado y alargadores por todo el espacio.
- Abrir la utilización de este espacio a otros Dptos. con los que se puedan llevar a cabo actividades conjuntas.
- Intensificar su uso, incluso para el desarrollo de actividades de Proyecto de empresas con los distintos grupos.
- Utilizar el espacio del aula de emprendimiento para realizar video-cv y formación en entrevistas.

C.6

EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Y CRITERIOS DE MEJORA

Todo plan estratégico lleva de forma inherente un plan de evaluación asociado, a fin de conocer el grado de cumplimiento del mismo y de los objetivos propuestos.

Así mismo, es imperativo que a partir de dicha evaluación y sus conclusiones, se proceda a explicitar un plan de mejora de cara al futuro.

ANALISIS CRITICO Y PROPUESTAS DE MEJORA

CONSOLIDAR UN CIFP DE EXCELENCIA PROFESIONAL

La iniciativa sobre los centros de excelencia profesional tiene por objeto responder a esta prioridad política de apoyo a las reformas en el sector de la Formación Profesional, garantizando unas capacidades y competencias de alta calidad que den lugar a un empleo de calidad y a oportunidades para toda la carrera profesional y que satisfagan las necesidades de una economía innovadora, integradora y sostenible.

Los centros de excelencia profesional operan en un contexto local dado, creando ecosistemas de capacidades para la innovación, el desarrollo regional y la inclusión social, al tiempo que trabajan con centros de excelencia profesional de otros países a través de redes internacionales de colaboración.

Nuestro proyecto deberá elegir las actividades pertinentes (proporcionando detalles sobre las acciones y los resultados tangibles concretos) indicadas en las tres categorías siguientes:

A.- ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

OFERTA SINGULARIZADA EL CIFP

1. Orientada a proporcionar a las personas capacidades pertinentes para el mercado laboral. También anticipando las futuras necesidades de capacidades recurriendo a medios eficaces para identificar rápidamente las necesidades cambiantes del mercado laboral y adaptando la oferta de capacidades a las oportunidades de empleo. **Centrándose tanto en las capacidades técnicas como en las competencias clave.**
2. Aspirar a un **enfoque inclusivo** y de aprendizaje permanente en la Formación Profesional. Debemos garantizar oportunidades de aprendizaje para personas de todas las edades y entornos socioeconómicos.
3. Deberemos combinar ofertas de cualificaciones iniciales de Formación Profesional con **ofertas de formación continua** para la mejora de las capacidades y el reciclaje profesional basadas en la información estratégica sobre capacidades.
4. Mecanismos de cooperación entre el CIFP y la Universidad.
5. Desarrollar planes de estudios que permitan **flexibilidad e individualización** en la impartición. Necesitaremos elaborar planes o itinerarios de aprendizaje individuales para cada alumno/a, también para las personas adultas. Títulos A y B
6. Potenciar la movilidad internacional del alumnado en nuestra oferta formativa. **Aumentar Oferta Erasmus +**
7. Diseñando la aplicación efectiva de la Formación Profesional DUAL, que se pondrá en marcha en el curso 2024-25

8. Aprovechar los Títulos A de la nueva ley para ofertar oportunidades de **aprendizaje de muy corta duración** adaptadas a una sociedad y un mercado laboral en rápida evolución.

METODOLOGÍA

1. Desarrollando materiales y metodologías innovadores de enseñanza y aprendizaje centrados en el alumnado. Incluyendo un **aprendizaje basado en proyectos y en competencias**.
2. Fomentando y profundizando el uso de las herramientas digitales, por ejemplo, DigComp SELFIE, «Pon a prueba tus conocimientos digitales» y el certificado europeo de capacidades digitales.
3. Implementación de **equipos didácticos innovadores y tecnologías digitales** como los simuladores, la realidad virtual y aumentada y la inteligencia artificial.
4. Favorecer el **desarrollo profesional continuo de nuestro profesorado**, en lo que respecta a las capacidades pedagógicas, técnicas, ecológicas y digitales, incluyendo las necesarias para el aprendizaje en línea y a distancia.
5. **Potenciando una cultura de calidad basada en sistemas de gestión definidos**, consolidando nuestro modelo ISO actual. También, trabajando en pos de la certificación de los proveedores de educación y formación sobre la base de normas elaboradas por los organismos de normalización nacionales o internacionales pertinentes, por ejemplo, ISO 21001 o la Fundación Europea de Gestión de la Calidad

PUNTOS DE APOYO

1. **Sistemas de seguimiento de los titulados eficaces**, estableciendo instrumentos para proporcionar una retroalimentación del proceso, de cara a apoyar el desarrollo de una prestación de alta calidad y mejorar las oportunidades del alumnado.
2. Prestar **servicios de orientación** garantizando una orientación de calidad tanto para los jóvenes como para las personas adultas con el fin de apoyar sus opciones de carrera y de educación y formación, así como su participación en el aprendizaje permanente. Proporcionando un apoyo personalizado a las personas vulnerables
3. **Potenciación de los PEAC**, como base para la prestación de una formación personalizada posterior

B. COOPERACIÓN Y ASOCIACIONES

1. **Las dimensiones de la FP Dual** son variadas, pero deberemos cultivar relaciones mutuamente beneficiosas con el sector empresarial mediante la creación de asociaciones entre el CIFP y el mundo empresarial a largo plazo, en particular para la innovación y la anticipación de las capacidades.
2. La **“Dualización”**, supone rediseñar y reorganizar el currículo y el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como su evaluación y aseguramiento de la calidad. También implica la estrecha interacción con las empresas formadoras y permeabilidad en el marco global del sistema educativo. Por ello es imprescindible trabajar juntos para revisar y actualizar los planes de estudios

de cara a garantizar su pertinencia para las necesidades del alumnado y del mercado laboral, en particular para el aprendizaje en el trabajo y la formación de aprendices.

3. Apoyando a las empresas y, en particular, a las pymes, con una **formación a medida** para la mejora de las capacidades y el reciclaje profesional.
4. **Cooperación con el SEPEPA** y la sociedad civil para mejorar y reciclar las capacidades de los desempleados y las personas inactivas.
5. **Investigación aplicada e innovación**, colaborando con empresas, en particular pymes, en proyectos de investigación aplicada en los que participen alumnado y profesorado.
6. **Internacionalización de nuestra Formación Profesional y movilidad en el extranjero**, poniendo en marcha iniciativas para movilizar a alumnado y profesores, a fin de aprovechar las oportunidades que ofrece el programa Erasmus+ (acción clave 1) para participar en actividades de movilidad en el extranjero.
7. Fomentar **iniciativas de emprendimiento**, estableciendo contacto viveros de empresas locales, para que nuestro alumnado desarrolle sus iniciativas de emprendimiento.

LEY ORGÁNICA 3/2022, DE 31 DE MARZO, DE ORDENACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional prevé transformar cuestiones claves para la ordenación y funcionamiento del sistema educativo español, donde destacan las relacionadas con su configuración, su oferta formativa y el aprendizaje basada en el trabajo (FP Dual). Esta nueva ordenación e integración del sistema de FP tendrá implicaciones de calado, puesto que conlleva la integración de normativas, políticas, organizaciones y recursos humanos y materiales.

1. Primero, propone la ordenación e integración de los dos sistemas de FP (FP Inicial y FP para el Empleo) en un sistema único de Formación Profesional español.
2. Modifica y regula las ofertas de formación. Así, desaparece la doble oferta actual para crear una única oferta de FP acreditable, certificable y accesible, y se establece una oferta única y modular, dirigida por primera vez a estudiantes y trabajadores y ordenada en cinco itinerarios formativos con cinco grados ascendentes.
3. Asimismo, se incentiva la acreditación de competencias laborales.
4. Amplía el modelo de formación Profesional Dual, modificando la estructuración actual y extendiéndola al conjunto del sistema. La nueva ley multiplica dicho tiempo, organizando la enseñanza en dos grandes regímenes. **En la llamada FP general los alumnos realizarán en la empresa entre un 25% y un 35% de las horas de formación.** En la otra rama, llamada FP intensiva, el mínimo de horas en la empresa será del 35% y la ley no establece un límite máximo. Hasta ahora, los alumnos de Formación Profesional reciben en la empresa un mínimo del 11% del total de horas lectivas, la media se sitúa sobre el 15%.
5. Propone que el sistema de orientación profesional esté vinculado al sistema de FP.
6. Incorpora la innovación y la internacionalización en la FP.

8. Finalmente, regula la relación entre las enseñanzas de FP y las universitarias por primera vez, planteándose el reconocimiento mutuo y nuevos modos de colaboración.

PROPUESTAS DE MEJORA

JEFATURA DE ESTUDIOS

- Mantener la presencia de Jefatura de Estudios en turno diurno, sin dejar de tener presencia en vespertino, coincidiendo el turno diurno con un mayor volumen de atención y trabajo en general.
- Reforzar la coordinación dentro del Equipo Directivo y en el equipo de Jefatura de Estudios reservando una hora semanal para la coordinación de cada uno de ellos.
- Continuar con la revisión de la documentación referente a los procesos pedagógicos del centro de manera coordinada junto con la UC de Calidad.
- Fomentar la formación del profesorado a través del proyecto de formación de centro y otras modalidades formativas que pudiera convocar el CPR y retomar de manera sistemática el uso de metodologías como los destellos formativos para la transferencia del conocimiento dentro del centro.
- Potenciar y apoyar la innovación pedagógica y los proyectos de centro e intercentros.
- Impulsar que el profesorado comparta experiencias pedagógicas y tecnológicas innovadoras en el aula a través de metodologías como la de destellos formativos.
- Planificar y desarrollar actuaciones conjuntas de centro para potenciar la Convivencia, el Bienestar, y la Igualdad y la Coeducación en la comunidad educativa, tratando de potenciar la implicación tanto del alumnado como del profesorado en esta tarea, y pudiendo contar con la colaboración de entidades públicas y privadas con competencias en la materia para llevarlas a cabo.
- Mantener las actuaciones de acogida del profesorado de nueva incorporación e invitar al resto del profesorado a participar en las mismas.
- Mantener la realización reuniones específicas informativas con las personas titulares de las tutorías acerca de las sesiones de evaluación y la promoción del alumnado, así como los canales de comunicación abiertos de manera permanente con las mismas.
- Celebrar reuniones al inicio de curso entre las tutorías y las familias del alumnado menor de edad de los Ciclos Formativos de Grado Medio.
- Mantener la coordinación a inicio de cada trimestre de los equipos docentes de los ciclos y promover la coordinación de los equipos educativos de los grupos.

POR DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO ELECTRÓNICA

Propuestas de mejora en cuanto a la organización del Departamento

Infraestructuras

- Realización de la instalación eléctrica.

- Estudio de la viabilidad de la reforma de las aulas-taller de telecomunicaciones (A203 y A204).

Ciclos formativos

- Mejora de los contenidos de las programaciones de Electromedicina Clínica con la incorporación de contenidos solicitados por las empresas del sector.
- Divulgación del ciclo formativo de grado medio Instalaciones de telecomunicaciones en las empresas del sector cerca del centro educativo para que puedan formarse dividiendo el curso del primer año en dos franjas horarias. Unos módulos de antes del descanso y otros módulos después del descanso.

Formación para el empleo

- Desarrollo de cursos de formación básico en el mantenimiento electrónico.
- Desarrollo de cursos de formación en el mantenimiento de sistema de electromedicina.

Colaboración con otros departamentos

- Implantación de una aplicación de gestión de inventario para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de electromedicina del centro. (Dpto Sanidad)
- Colaboración con el proyecto de 3D (Dpto Mecanizado)

Colaboración con otros centros educativos

- Realización de adaptaciones de equipos en el Colegio de Educación Especial Santo Angel de la Guarda de Oviedo.
- Colaboración con el IES Sanchez Lastra de Mieres en los proyectos de innovación.
- Creación de actividades prácticas del sector de la electromedicina con el IES Número1 de Cantabria

Colaboración con las empresas

- Diseño de equipos y protocolos con la empresa CHICON MEDICAL.
- Formación con NORMAGROUP.
- Participación con la empresa ARITIUM en el despliegue de redes LoRaWan.
- Formación con la empresa CELYON en equipamiento de electromedicina.

Propuesta de futuro

- Desarrollar en el departamento la formación permanente de los perfiles de profesionalidad de TELECOMUNICACIONES y ELECTROMEDICINA, de manera que se pueda ofertar la información correspondiente a la evolución técnica de estas dos profesiones.

Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.

- Incidir en la importancia de la realización de prácticas en el aula taller
- Adaptación programaciones a necesidades actuales, incorporando las tecnologías más demandadas hoy día en las empresas del sector. En nuestro caso tal cual nos indicaron en la charla del 5G la tecnología de LoraWan, que está empezando a tener mucho peso en todos los sectores, tanto en la domótica, como en el área sanitaria o en agricultura, así como en el sector industrial. Tenemos como referentes

al respecto dos empresas que se dedican a estos sectores, con las que tenemos acuerdos Ingenium en el ámbito de la domótica y Aritium en el ámbito sanitario, las cuales se han ofrecido a darnos apoyo en lo que precisemos. La empresa de Aritium fue la que estuvo dispuesta a participar en un proyecto de Dualiza y hoy en día según noticias de LNE están llamados a integrarse en el complejo tecnológico de Silicon Valley, lo que denota la calidad de la empresa y que tenemos una oportunidad de colaborar con una empresa puntera en nuestra especialidad lo cual podría motivar al alumnado a implicarse más. Actualmente esta empresa nos ha ayudado en la adquisición de materiales para construir una red básica y poder empezar a diseñar pequeños proyectos, lo cual están testeando alumnos de 1º STI que han mostrado bastante interés en aprender de esta tecnología.

Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones

- Instalación eléctrica del Aula 205-B: enchufes en el techo para bajar a las mesas; y Aula 204: electrificación de las mesas desde el techo y los paneles de atrás; también el armario de trifásica o eliminación de este si no nos van a llevar la trifásica hasta este.
- Tomas de corriente en las paredes laterales para las mesas de trabajo, zona de servidores y los RACK de comunicaciones de prácticas.
- Cambiar las mesas de trabajo de 3 puestos a mesas de trabajo de 2, lo que nos permitiría más flexibilidad para poder modificar la forma o estructura del aula.
- Se precisa también para esta aula nuevos monitores para los 10 PCs nuevos con conexión HDMI ya que las nuevas placas ya no vienen con VGA.
- En el Aula 203-A habría que solicitar mejoren los PCs ya que tienen poca memoria y con las máquinas virtuales se atascan o no tiran bien, por ejemplo, para instalar el KNX en una máquina virtual ya pide un S.O. de 64 y estos requieren 4GB de memoria para ir bien, por lo que necesitamos mínimo 8 GB.
- La calefacción de las aulas 203 y 204 ha estado funcionando bastante mal casi todo el curso pasando frío sobre todo de tardes porque no llega a calentar suficiente los radiadores solo están templados.
- Aún está pendiente la instalación eléctrica de las mesas del aula 205.

DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA

Propuestas de mejora en cuanto a la organización del Departamento

- Fomentar la comunicación y la colaboración de todos los integrantes del departamento con el objetivo entre otros de mejorar el ambiente laboral.
- Los miembros del departamento deberían conocer la compra de fungible y reparaciones que se van a realizar, para que todos sean conocedores de las decisiones tomadas al mismo tiempo para evitar malentendidos.
- Que las reuniones de Dpto. sean a través de la plataforma Teams.

Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.

- Durante las primeras semanas incidir mucho en la explicación de cómo es el sector laboral específico de la profesión en la que se están formando. Un alumnado atrapado en un contexto sin estímulo está abocado al absentismo y fracaso académico.

- Intentar que el alumnado sea consciente de que los ciclos en los que están matriculados no solamente se componen de prácticas, si no que los demás módulos son complementarios a las mismas y no menos importantes para su formación.
- En el caso de los menores de edad, protocolizar más contacto con las familias bien desde el centro o desde la correspondiente tutoría, con el objetivo entre otros de mejorar el absentismo.
- Motivar e insistir al alumnado que es necesario un estudio continuado para poder superar positivamente todos los módulos dada la carga de contenidos tan extensa que los comprende. Fomentar una cultura de esfuerzo y dedicación en el alumnado.
- En cuanto al alto absentismo para mejorar la estadística, notificar su baja antes del 15 de noviembre ya que un gran número de alumnos/as no acude desde los primeros días del curso.
- Las soluciones son las de siempre. Motivarlos a asistir a clase, a estudiar, incidir en que los alumnos que asisten a clase suelen aprobar y que el % de suspensos está en relación directa al absentismo y falta de esfuerzo en el módulo.
- Motivar e insistir al alumnado que es necesario un estudio continuado para poder superar positivamente todos los módulos dada la carga de contenidos tan extensa que los comprende.
- En el caso de menores o de alumnos dependientes deberíamos tener una comunicación más fluida tutores/as.
- Intentar que los alumnos problemáticos queden aislados y no se conviertan en líderes y dominen el grupo.

Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones

- Pintar las paredes del Aula de Automatismos. Está muy mal.
- Pintar el suelo del aula-taller de CNC. Este se ha convertido en un espacio tecnológico y ha dejado de ser un taller de fabricación.
- Mayor inversión económica en renovación de máquinas
- Necesitaríamos para el aula de metrología una máquina de medir por coordenadas (MMC). Si los alumnos/as de PM trabajan en el área de metrología de una empresa mediana o grande tendrán que manejar una.
- Reparación de techos en determinadas aulas. Colocación de placas de techo en determinadas aulas. Pintura de suelo de talleres.
- Actualización de equipamiento.
- Compra de funda protectora para durómetro.
- Ubicar los armarios del departamento que están tapando el ventanal y el radiador en otro lugar

DEPARTAMENTO FOL

Propuestas de mejora en cuanto a la organización del departamento

- Se propone seguir trabajando coordinadamente con la UC de Orientación y Empleo y el Aula de Emprendimiento.
- Una vez establecido el horario individual del profesorado del Dpto. y fijadas las horas de colaboración en Orientación profesional, se propone establecer los aspectos a trabajar durante el curso con la finalidad de potenciar los contenidos propios de esta área, en concreto, la elaboración de un Protocolo de Orientación Profesional.
- Se propone la creación de un Grupo de Trabajo para analizar la intervención y el papel a desempeñar por el Departamento de FOL en la Orientación Profesional configurada en la nueva ley de FP.

Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.

Rendimiento académico:

- Metodología más ajustada a las características del ciclo formativo y perfil del alumnado.
- Visión más práctica de los contenidos.
- Seguimiento más continuado del trabajo en aula.

Absentismo:

- Elaborar actividades evaluables en el aula.
- Realizar exámenes sorpresa.

Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones

- Los profesores que tengan grupos de fabricación mecánica, pasar al edificio principal a dar las clases.
- Bajar el volumen del cambio de clase en edificio principal y sobre todo en talleres de fabricación mecánica.

DEPARTAMENTO SANIDAD

Propuestas de mejora en cuanto a la organización del departamento

Laboratorio clínico y biomédico:

- Elaboración de un inventario general de todo el material de los laboratorios para que sea accesible desde el TEAMS. Se propone una actividad interdepartamental con el ciclo de Electromedicina para uniformar los inventarios existentes en una base de datos (por ej. Acces).

Documentación y administración sanitarias:

- Fomentar la participación del profesorado de primero como tutores de proyecto y/o tribunal.

Farmacia y Parafarmacia:

- Gestionar los espacios, para que no coincidan cursos que necesitan el Laboratorio (OBL y FM).

Química y salud ambiental:

- Realizar las reuniones de coordinación del ciclo a poder ser a través de Teams.
- Se considera satisfactoria la temporalización en sesiones agrupadas en 4 horas para el módulo de Control y Seguridad Alimentaria.
- Propuesta de mejora para concreción de los items de la rúbrica del módulo proyecto.

Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear / Radioterapia y dosimetría:

- Se propone la creación de pequeños grupos de trabajo según intereses particulares que podrían tratar los siguientes temas:
 - Elaboración y puesta en marcha de actividades prácticas: prácticas de radiofarmacia, prácticas concretas con simuladores...
 - Elaboración de rúbricas: de observación en el aula, la rúbrica de proyecto, rúbricas para valorar las actividades prácticas, etc.
 - Manejo de simuladores de TAC y Resonancia.

Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo

- Organizar actividades transversales, extraescolares o con ponentes relacionados con el ámbito biomédico con el fin de fomentar la curiosidad científica y dar una visión práctica del ciclo formativo.
- Proponer profesores de apoyo en los módulos eminentemente prácticos por la imposibilidad de evaluar individualmente la adquisición de los resultados de aprendizaje.
- Motivar al alumnado en la importancia del estudio y el esfuerzo.
- Diseñar actividades presenciales participativas y evaluables que supongan un aliciente para asistir a las clases.
- Enviar comunicado de la imposibilidad de ser evaluado de forma continua y revisar los criterios de la evaluación alternativa.
- Realización de proyectos de innovación intermodulares que hagan que se implique más el alumnado en su proceso de aprendizaje.
- Más prácticas, procurando aumentar el porcentaje de horas prácticas en todos los módulos.
- Los módulos que con más frecuencia son convalidados sería preferible que no estuviesen en los tramos horarios centrales de la jornada para evitar el absentismo en los tramos posteriores.
- En los ciclos de grado medio, modificación de los criterios de selección para acceder al ciclo.
- Fomentar la participación, el respeto y cumplimiento de las normas de convivencia y que, en caso de incumplimiento, se emitan los apercibimientos correspondientes, solicitando la colaboración de J.E. en ese proceso.
- Disminuir la ratio o disponer de profesorado de apoyo, en la totalidad de las horas, de aquellos módulos con importante carga práctica.
- Se considera importante transmitir la importancia de las clases teóricas del módulo de Proyecto entre todo el profesorado y además, que las horas de proyecto no coincidieran con la primera o la última hora de la jornada.

Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones

Laboratorio clínico y biomédico:

- Campana extractora de bioseguridad más actual en el laboratorio de Biología Molecular.
- Lector ELISA para el módulo de Técnicas de inmunodiagnóstico.

Documentación y administración sanitarias:

- Actualizar la versión de Microsoft Office.
- Acceso a bases de datos y hojas de cálculo usadas normalmente en la administración del Principado o en empresas del sector (esas aplicaciones deberían suministrarse por parte de la Consejería y ofrecer una formación para su correcto aprovechamiento, para el profesorado de este módulo).
- Versión de formación de programas que se utilizan en los hospitales de la red pública (Millenium o Selene) o videos que permitan mostrar el funcionamiento de estas aplicaciones para los privilegios del perfil profesional del Técnico en Documentación Sanitaria.
- Sistema o programa informático de gestión de datos de pacientes tipo fichero maestro, de camas, etc.

Farmacia y Parafarmacia:

- Dotación de la oficina de farmacia con el programa de gestión de Farmacia, UNICOP en los 3 ordenadores del aula.

- Hacer un estudio detallado de la utilización del Laboratorio de Farmacia-103, Oficina de Farmacia-107 y Aula-108, para que los módulos de 1° y 2° puedan utilizar estas instalaciones de la forma óptima.
- Mejorar el equipamiento del Laboratorio con un sistema de purificación del agua.

Química y Salud ambiental:

- Instalar un pestillo en la puerta de comunicación entre el laboratorio 202 y el aula por el lado del laboratorio para evitar el acceso sin control desde el aula.
- Mejorar la limpieza, en particular en el segundo piso.
- Valorar la adquisición de una balanza de precisión con mayor tara para el laboratorio 218.
- Revisión de la campana de seguridad del laboratorio 218, que produce bastante ruido.

CAE:

- Cañón y ordenador en el taller de TOE.
- Cambiar el sentido del pomo de la puerta que comunica el aula con el taller que impida el acceso al alumnado en esa dirección en los cambios de clase.

Emergencias sanitarias:

- Compra de material y equipamiento para el módulo de Mantenimiento Mecánico Preventivo del Vehículo.

Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear / Radioterapia y dosimetría:

- Ordenar el armario del taller de rayos con etiquetas de cada tipo de material.
- Módulo de Protección radiológica: detectores Geiger o similares más reales que los que existen en el dpto.
- Módulo de Radiofarmacia: generador Tc/Mo sin actividad, viales para la elaboración de prácticas sencillas.
- Módulo de Anatomía: modelos anatómicos desensamblables de corazón, corte sagital de cabeza, cerebro y cráneo.
- Colección de imágenes médicas comentadas de las diferentes técnicas de imagen para el diagnóstico.
- Simuladores de Medicina nuclear y de Radioterapia.

DEPARTAMENTO SS.CC.

Propuestas de mejora en cuanto a la organización del departamento

- Revisión de los procedimientos para facilitar el envío de documentación al alumnado: planes de recuperación, comunicación de sistemas alternativos.
- Mantener y potenciar el uso de las reuniones de equipo docente y toma de decisiones comunes para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.
- Mantener la organización eficiente y eficaz de los equipos de Teams como modo de coordinación entre el equipo docente.
- PAI: si fuera posible, sería deseable que la tutoría colectiva del módulo la ejerza una persona con docencia en 2° curso del ciclo.
- EXCO – APSI – JIM: continuar con la metodología de ABR (aprendizaje basado en retos) intramódulos e intermódulos (de 1° y 2° cursos) en los próximos cursos. Sería deseable la

colaboración e implicación del profesorado del resto de módulos del ciclo por considerarse imprescindibles.

- Nombrar a una persona como coordinadora del ciclo de Educación Infantil, así como mantener las reuniones trimestrales de coordinación y el equipo Teams creado.
- Actividad complementaria Centro Formación Consumo: se propone que el alumnado del ciclo de Educación Infantil acuda, no solo como personas espectadoras, sino como monitoras cuando acuda un grupo de alumnado de algún centro escolar. (Contactar en septiembre).
- El equipo docente del Ciclo de PMIGE quiere proponer al Departamento que realice una petición para que vuelva el ciclo, ya que resulta muy necesario en la sociedad actual y es una gran herramienta de difusión de la igualdad de género.

Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.

- Potenciar la conexión del alumnado a las tutorías telemáticas, la comunicación con el profesorado, la asistencia a tutorías presenciales y la asistencia a las prueba presencial intermedia y final ordinaria y extraordinaria.
- Crear criterios comunes y protocolos o procedimientos claros y precisos para saber si el alumnado tiene permiso para llegar tarde o salir primero del aula siendo menores.
- Crear criterios comunes para poder poner retrasos y faltas (si se marchan antes) en donde todo el profesorado tenga claro a qué momentos se refiere y los recojan en SAUCE como tales.
- Aumentar el número de actividades que se realizan en clase entregándolas en esas sesiones en concreto, siendo evaluadas y computando para la nota final del alumnado, teniendo en cuenta las características de cada uno de los módulos y su densidad.
- En el Ciclo de PMIGE ha sido difícil manejar la motivación, ya que las alumnas eran conocedoras de que el ciclo no tenía continuidad. Otro agravante era que un 75% eran alumnas repetidoras.

Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones

- En relación con el taller de sanitaria de APSD, la propuesta de mejora sería: comprar otro maniquí, comprar una cama geriátrica nueva, crear una nueva zona de desinfección con una autoclave nueva. Verificar si es necesario la compra de nuevos goteros y material de sanitaria o atención higiénica. Así mismo, verificar el uso del armario nuevo de acero inoxidable, haciendo un uso adecuado de las llaves de este.
- En relación con la parte más social del ciclo, mejorar el cableado del ordenador del aula y la compra de material de estimulación cognitiva de cara al año próximo.
- Aumentar el uso de ordenadores para el trabajo en los módulos y así facilitar el uso de las TIC, básicas en el perfil profesional del TAPSD.
- Altavoces, cañón y ordenador: se necesita un sistema de reproducción y proyección para el aula 213 (taller de educación infantil).
- Teatrillo, rieles y cortinas para el aula taller (213).

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 RESULTADOS ACADÉMICOS	13
Tabla 2 ABANDONO ELECTRÓNICA Y METAL.....	15
Tabla 3 ABANDONO SANIDAD Y SSC.....	15
Tabla 4 ABSENTISMO ELECTRONICA Y METAL.....	16
Tabla 5 ABSENTISMO SANIDAD Y SCC	16
Tabla 6 IMPOSIBILIDAD DE EVALUACION CONTINUA	17
Tabla 7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	17
Tabla 8 CALENDARIO POD	19
Tabla 9 P.O.D Farmacia.....	19
Tabla 10 P.O.D Emergencias.....	20
Tabla 11 P.O.D. Atención Dependientes	20
Tabla 12 Personas que han pasado por los PEAC CIPF En el Curso 2022-2023	41
Tabla 13 PROYECTO INNOVACION MECYFP.....	57
Tabla 14 Proyecto de Formación del Centro	58
TABLA 15 ROTACIONES FP DUAL EXPERIMENTAL	64
TABLA 16 FP DUAL EXP. CENTROS COLABORADORES.....	64
TABLA 17 NUEVOS CONVENIOS FCT	65
TABLA 18 ALUMNADO DE FCT.....	66
Tabla 19 CAUSAS DE LOS NO APTOS.....	67
Tabla 20 CAUSAS AISITENCIS SANITARIAS.....	67
TABLA 21 SEGUIMIENTO ALUMNADO CURSO ANTERIOR	68
Tabla 22 Consejo social.....	80
Tabla 23 REUNIONES CONSEJO SOCIAL	80
Tabla 24 REUNIONES DEL CLAUSTRO	81
Tabla 25 PRESUPUESTO GASTOS 2023	85
Tabla 26 PRESUPUESTO INGRESOS 2023	86

ANEXO FINAL: INDICADORES CALIDAD CIFP CERDEÑO 2021-22

TABLA DE OBJETIVOS ANUALES E INDICADORES

Teniendo presente los objetivos de la Circular de Inicio de Curso 2021-22, en septiembre 2021 nos planteamos los que figuran en la siguiente tabla, así como emplear los indicadores de medición para su posterior valoración.

LINEAS ESTRATEGICAS	OBJETIVOS DE CIFP CERDEÑO PAA 2021-22 CALIDAD	OBJETIVOS INSTITUCIONALES CIRCULAR INICIO DE CURSO	INDICADORES DE MEDIDA
MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADEMICO	Objetivo 1.1 En el curso 21-22: Tasa de promoción en junio del 50% en GM y del 70 % en GS.	MEJORA DE LAS TASAS DE RENDIMIENTO DEL ALUMNADO AUMENTAR SUS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS EN LÍNEA CON LA AGENDA EUROPEA 2030	Tasa de Promoción: No cumplido <ul style="list-style-type: none"> GM: 1 ciclo de 5: Promedio 38.6% GS: 5 ciclos de 10 Promedio 60.2%
	Objetivo 1.2 Mantener la Tasa de Titulación en las cifras del curso anterior:75% en GM y 80% en GS.		Tasa de Titulación: Cumplido <ul style="list-style-type: none"> GM: 6 ciclos de 6 Promedio 93% GS: 7 ciclos de 10 Promedio 83.4%
	Objetivo 1.3 Abandono Escolar menor del 10%. Absentismo inferior al 7%		Cumplido Abandono. Promedio 9,75% No cumplido Absentismo: Promedio:35%
	Objetivo 1.4: Conseguir que 70% los tutores y las tutoras del CIFP obtengan una calificación >7 en las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado		Cumplido 34 tutores de 36 Media 8.76
CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD	Objetivo 2.1: Permanecer por debajo de las 11 faltas leves y 3 faltas graves.		No cumplido

<p>Objetivo 2.2.: PLAN DE IGUALDAD Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIFP Cerdeño.</p>		<p>Cumplido</p>
<p>2.2.1.Potenciar el uso del lenguaje inclusivo</p>	<p>PROMOVER UN CLIMA DE CONVIVENCIA POSITIVO, FOMENTANDO LA IGUALDAD ENTRE SEXOS, EL RESPETO A LAS DIFERENCIAS ENTRE IGUALES Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y DEL ACOSO ESCOLAR.</p>	<p>Cumplido</p>
<p>Objetivo 2.2.2: PLAN DE IGUALDAD Promover la sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa en materia de Igualdad de Género, Coeducación y Prevención de la Violencia de Género (PVG).</p>		<p>Cumplido</p>
<p>2.2.3 Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la VG.</p>	<p>SEGUIR AVANZANDO EN UN MODELO EDUCATIVO QUE GARANTICE LA EQUIDAD, LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN EDUCATIVA</p>	<p>Cumplido</p>
<p>2.2.4 Concienciar acerca de los conceptos de segregación formativa y ocupacional por género</p>		<p>Cumplido</p>
<p>2.2.5 Visibilizar las aportaciones de las mujeres en la historia</p>		<p>Cumplido</p>
<p>2.2.6 Difusión a través web del centro de las acciones institucionales UC Igualdad.</p>		<p>Cumplido</p>
<p>Objetivo 3.1 Desviación presupuestaria inferior al 15% en los cursos de FpE</p>	<p>NO EXISTE</p>	<p>Cumplido</p>

FORMACION PARA EL EMPLEO	Objetivo 3.2 Desviación plazas ofertadas /cubiertas <15 % en los cursos de FpE		Cumplido
ACREDITACION DE COMPETENCIAS	Objetivo 4.1: Ejecutar los PEACP de las familias profesionales de sanidad, servicios socioculturales y a la comunidad y seguridad y medio ambiente.	NO EXISTE	Cumplido
CALIDAD Y EXCELENCIA	Objetivo 5.1: Mantener sellos de calidad	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 5.2: Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA		Cumplido
	Objetivo 5.3: Digitalización de los procesos y/o procedimientos del SGC		Cumplido
FORMACION DEL PROFESORADO	Objetivo 6 Formación Permanente del Profesorado: Incrementar en un 10% las actividades valoradas	POTENCIAR LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO, EN PARTICULAR HACIA LA DIGITALIZACIÓN Y NUEVAS METODOLOGIAS	Cumplido
PROGRAMAS ERASMUS +	Objetivo 7.1: Realización movilidades del alumnado del CIFP Cerdeño en la UE.	FOMENTAR LA COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUAS EXTRANJERAS	Cumplido
	Objetivo 7.2: Realización movilidades del profesorado del CIFP Cerdeño en la UE.		Cumplido
EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO (TRANSVERSAL)	Objetivo T.1.1: Ofrecer información y materiales relacionados con la orientación para el empleo a través de un espacio en la página web del centro	NO EXISTE	Cumplido

	<p>Objetivo T.1.2: Organizar la celebración de las Jornadas de Orientación para el alumnado de las distintas familias profesionales presentes en el centro</p> <hr/> <p>Objetivo T.1.3: Ofrecer orientación académica, profesional y laboral individualizada al alumnado del centro que lo solicite</p> <hr/> <p>Objetivo T.1.4: Informar sobre los Procedimientos de Acreditación de Competencias Profesionales</p>		<p>No Cumplido</p> <hr/> <p>No Cumplido o SIN EVIDENCIAS</p> <hr/> <p>No Cumplido o SIN EVIDENCIAS</p>
FP DUAL	<p>Objetivo 8.1 Mantener los ciclos de las diferentes familias profesionales del curso pasado en modalidad FP Dual</p> <hr/> <p>Objetivo 8.2 Mantener la FP Dual Experimental</p> <hr/> <p>Objetivo 8.3 Ampliar en número de 10 las empresas colaboradoras FCT</p>	<p>POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL QUE PERMITAN UNA MAYOR INSERCIÓN DEL ALUMNADO EN EL MUNDO LABORAL.</p>	<p>Cumplido</p> <hr/> <p>Cumplido</p> <hr/> <p>Cumplido</p>
INNOVACIÓN Y AGREGACIÓN ESTRATÉGICA (TRANSVERSAL)	<p>Objetivo T.2.1: Fomentar la innovación, la investigación científica y técnica y la experimentación como factor esencial en FP para desarrollar la competitividad y la sociedad basada en el conocimiento</p> <hr/> <p>Objetivo T.2.2: Impulsar la cultura colaborativa basada en la transferencia de conocimiento con equipos multidisciplinares entre las empresas y los centros de FP y sus familias profesionales</p>	<p>NO EXISTE</p>	<p>No Cumplido o SIN EVIDENCIAS</p> <hr/> <p>No Cumplido O SIN EVIDENCIAS</p>

	Objetivo T.3: Definir dos AEGCs y 2 Proyectos Colaborativos		Cumplido
CULTURA PREVENTIVA Y MEDIO AMBIENTAL	Objetivo 9.1: Registro mensual de accidentes por familias profesionales.	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 9.2: Elaboración y colocación de fichas de seguridad para el uso de máquinas y equipos de trabajo		Cumplido
	Objetivo 9.3: Elaboración y colocación de fichas de buenas prácticas.		Cumplido
	Objetivo 9.4: Registro de accidentes talleres/laboratorios		Cumplido
	Objetivo 9.5: Realización de un Ejercicio de Simulacro de Evacuación anual. Plan de Emergencia del centro		Cumplido
DOTACION E INFRAESTRUCTURAS	Objetivo 10.1 Cierre de cuenta de gestión 2022 y Presupuesto 2023	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 10.2 Obras y compras por importe superior a 80.000 euros		Cumplido
PLAN DE DIGITALIZACIÓN	Mantener el Plan de Digitalización	FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO	Cumplido