

# MEMORIA

# 2022

CURSO 2021-22

## ANUAL



CENTRO INTEGRADO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
**CERDEÑO**

APROBADA EN CLAUSTRO EL 30/06/2022  
INFORMADA EN CONSEJO SOCIAL EL 07/07/2022



Campus  
OVIED



Consejo de  
Calidad Turística

---

## PRESENTACIÓN

---

La memoria anual del CIPF Cerdeño cambia de colores y de portada cada final de curso académico desde hace unos años. Cambios en el formato que no afectan para nada el fondo del contenido. Nuestro proyecto se mantiene porque las necesidades por las que lo iniciamos siguen más vigentes que nunca.

Seguimos trabajando por el impulso, la promoción y el prestigio de nuestra FP del mismo modo que lo hacíamos, porque seguimos creyendo que la formación es la mejor vía para conseguir una sociedad más cohesionada; estamos convencidos de que la FP es el mejor modo de mejorar la empleabilidad de los jóvenes y que la dual ofrece múltiples ventajas para el aprendizaje de los estudiantes y para la mejora de la competitividad del sector productivo. En definitiva, seguimos defendiendo que el futuro de nuestra sociedad pasa por la Formación Profesional.

Y aunque las diferencias anuales son ligeras, basta fijarse en ellas y ampliar el foco para ver tendencias que permiten alimentar nuestro optimismo. Porque vemos como cada vez son más estudiantes los que deciden apostar por la FP, que ha dejado de ser una opción de descarte para convertirse en una alternativa prioritaria más; porque la formación cada vez cobra más peso aumentando el nivel educativo de la población y fijando esa educación no solo en las etapas iniciales sino a lo largo de la vida; o porque, aunque de un modo reducido, aumenta el presupuesto en educación.

Esas tendencias positivas tienen que mantenerse para poder hacer frente a los grandes retos sociales que persisten. Por un lado, los referentes al propio sistema educativo, como una mejora de la eficiencia del sistema que permita reducir las tasas de fracaso escolar, o una reducción de la brecha de género persistente en múltiples ciclos formativos.

La FP se está posicionando como un elemento clave para abordar los grandes retos a los que se enfrenta Asturias en estos momentos. Tales retos abarcan aspectos como la recuperación de la crisis que ha acarreado la pandemia, el aumento del nivel formativo de la población poco cualificada, la cualificación y recualificación para el desarrollo personal y territorial y la consiguiente reducción del desempleo general y del juvenil; el afrontamiento de la transición demográfica y el envejecimiento de la población activa, la transición digital de las personas y de las empresas, la transición hacia una economía verde y sostenible, la provisión de oportunidades de formación y personas cualificadas en las zonas rurales cada vez más despobladas, el incremento de la competitividad de las empresas, entre otros.

Además, en la actualidad se habla de, al menos, una triple transición, verde, digital y demográfica que reconfigure nuestra vida hacia una sostenibilidad social, ambiental, laboral y económica.

---

---

En todo este proceso, el papel de la empresa es indispensable. Necesitamos empresas comprometidas socialmente, capaces de asumir un rol formador y transformador.

En CIFP Cerdeño estamos orgullosos de nuestros orígenes que marcan decisivamente nuestro espíritu social y nuestra vocación de servicio público a la sociedad, manteniendo la educación y la FP en el centro de nuestras prioridades.

Muchas gracias

---

Jorge Saucedo Guirado - Director

---

# MEMORIA FINAL 2021-22

## **CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CERDEÑO**

### CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>2</b>
<i>OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACION 2021-22 .....</i>	<i>7</i>
OBJETIVOS DE NUESTRO SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD .....	7
OBJETIVOS TRANSVERSALES .....	8
<b>F. P. INTEGRADA DEL SIGLO XXI- MIRANDO AL FUTURO. ....</b>	<b>11</b>
<i>FORMACION PROFESIONAL INICIAL.....</i>	<i>12</i>
COORDINACIÓN DOCENTE Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO Y FAMILIAS .....	12
RESULTADOS ACADÉMICOS 2021-22- OBJETIVO 1.1 Y 1.2 .....	13
ABANDONO ESCOLAR Y ABSENTISMO 2021-22 OBJETIVO 1.3 .....	14
OTROS.....	16
ACCION TUTORIAL 2021-22 OBJETIVO 1.4.....	17
PRUEBAS DE OBTENCION DIRECTA DE TITULOS 2021-22 .....	18
<i>CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD- OBJETIVO 2.....</i>	<i>21</i>
CLIMA DE CONVIVENCIA 2020-21 OBJETIVO 2.1 .....	21
PLAN DE IGUALDAD OBJETIVO 2.2 .....	22
<i>FORMACIÓN PARA EL EMPLEO- OBJETIVO 3.....</i>	<i>25</i>
FORMACION PARA EL EMPLEO 2020-21- CIFP CERDEÑO .....	25
FORMACION PARA EL EMPLEO 2021_2022- CAMPUS FP OVIEDO .....	30
<i>ACREDITACION DE COMPETENCIAS- OBJETIVO 4 .....</i>	<i>34</i>
CURSO DE HABILITACIÓN DE ASESOR Y/O EVALUADOR DE PEACP .....	35
<b>HACIA UNA FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL.....</b>	<b>41</b>
<i>CALIDAD- OBJETIVO 5 .....</i>	<i>41</i>
OBJETIVOS .....	41
ACCIONES .....	41
AUDITORIAS.....	42
EVALUACION DE OBJETIVOS .....	43
<i>INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROYECTOS Y FORMACIÓN PERMANENTE .....</i>	<i>46</i>
UNIDAD DE INNOVACION EN CIFP CERDEÑO- OBJETIVO T.2 .....	46
PROYECTOS INNOVACION MECYFP – OTROS .....	47

FORMACIÓN PERMANENTE- OBJETIVO 6.....	48
<i>INTERNACIONALIZACIÓN- ERASMUS +- OBJETIVO 7 .....</i>	<i>50</i>
<b>AGREGACION ESTRATEGICA, TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EXTERNALIZACION .....</b>	<b>54</b>
<i>FP DUAL DEL SISTEMA EDUCATIVO- OBJETIVO 8.1 .....</i>	<i>54</i>
PROYECTOS DEL 7º PROGRAMA .....	54
PROYECTOS DEL 8º PROGRAMA .....	54
<i>FP DUAL EXPERIMENTAL - OBJETIVO 8.2.....</i>	<i>55</i>
CONCLUSIONES.....	56
<i>FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO - FCT OBJETIVO 8.3.....</i>	<i>57</i>
NUEVOS CONVENIOS REALIZADOS.....	57
REALIZACION DE FCT DEL ALUMNADO.....	57
SEGUIMIENTO SITUACION AÑO ANTERIOR .....	58
<i>TRANSFERENCIA Y EXTERNALIZACIÓN- OBJETIVO 10.....</i>	<i>61</i>
<b>SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, INFRAESTRUCTURAS, ORGANOS DE GESTION.....</b>	<b>64</b>
<i>ORGANOS DE GESTION Y PARTICIPACION.....</i>	<i>64</i>
CONSEJO SOCIAL.....	64
CLAUSTRO .....	65
<i>INFRAESTRUCTURAS .....</i>	<i>66</i>
<i>REGIMEN ECONOMICO – OBJETIVO 10.1.....</i>	<i>67</i>
PRESUPUESTO 2022- GASTOS.....	67
PRESUPUESTO 2022- INGRESOS.....	68
CONTRATOS MENORES -OBJETIVO 10.2 .....	69
<b>CULTURA PREVENTIVA Y MEDIOAMBIENTAL.....</b>	<b>72</b>
<i>SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA- OBJETIVO 9 .....</i>	<i>72</i>
UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	72
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS .....	75
<b>INFORMACIÓN ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL .....</b>	<b>77</b>
<i>ORIENTACION, EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO .....</i>	<i>77</i>
UNIDAD DE ORIENTACION Y EMPLEO.....	77
AULA DE EMPRENDIMIENTO 201-22 .....	79
<b>ANALISIS CRITICO Y PROPUESTAS DE MEJORA .....</b>	<b>84</b>
<i>ANALISIS DE SITUACION Y OPORTUNIDADES.....</i>	<i>84</i>
SITUACION ACTUAL Y DE MEDIO PLAZO .....	84
<i>PROPUESTAS DE MEJORA.....</i>	<i>84</i>

DIRECCION - IDEAS PARA LA REFLEXION Y DESAFIOS..... 84

JEFATURA DE ESTUDIOS ..... 89

POR DEPARTAMENTOS ..... 89

**ANEXO FINAL: INDICADORES CALIDAD CIFP CERDEÑO 2021-22 ..... 98**

TABLA DE OBJETIVOS ANUALES E INDICADORES ..... 98



## OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACION 2021-22

### OBJETIVOS DE NUESTRO SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD

- Objetivo 1.1: Tasa de promoción en junio del 50% en GM y del 70 % en GS.
- Objetivo 1.2 Mantener las cifras del curso anterior :75% en GM y 80% en GS.
- Objetivo 1.3 Abandono Escolar menor del 10%. Absentismo inferior al 7%
- Objetivo 1.4: Conseguir que todos los tutores y las tutoras del CIPF obtengan una calificación >7 en las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado
- Objetivo 2.1: Permanecer por debajo de las 11 faltas leves y 3 faltas graves.
- Objetivo 2.2: Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIPF Cerdeño.
  - 2.2.1. Potenciar el uso del lenguaje inclusivo.
- Objetivo 2.3: Promover la sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa en materia de Igualdad de Género, Coeducación y Prevención de la Violencia de Género (PVG).
  - 2.3.1 Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la VG.
  - 2.3.2 Concienciar acerca de los conceptos de segregación formativa y ocupacional por género
  - 2.3.3 Visibilizar las aportaciones de las mujeres en la historia.
- Objetivo 2.4: Potenciar la capacidad de reflexión e identificación de situaciones de violencia de género, así como familiarizarse en procesos de PVG.
  - 2.4.1 Formación en PVG dirigida hacia el alumnado
  - 2.4.2 Difusión a través web del centro de las acciones institucionales de la UC Igualdad.
- Objetivo 3.1 Desviación presupuestaria inferior al 15% en los cursos de FpE
- Objetivo 3.2 Desviación plazas ofertadas /cubiertas <15 % en los cursos de FpE
- Objetivo 4.1: Adaptación del PEACP del CIPF Cerdeño a la normativa actual vigente.
- Objetivo 4.2: Impartir al menos un curso del perfil asesor y otro del perfil evaluador durante el curso 2021-2022
- Objetivo 4.3: Ejecutar los PEACP de las familias profesionales de sanidad, servicios socioculturales y a la comunidad y seguridad y medio ambiente, derivando aquellos que se considere necesario a otros centros
- Objetivo 5.1: Mantener sellos de calidad
  - ISO 9001:2015
  - EFQM
- Objetivo 5.2: Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA
- Objetivo 5.3: Digitalización de los procesos y/o procedimientos del SGC
- Objetivo 6 Formación Permanente del Profesorado: Incrementar en un 10% las actividades valoradas

- Objetivo 7.1: Realización movilidades del alumnado del CIFP Cerdeño en la UE.
- Objetivo 7.2: Realización movilidades del profesorado del CIFP Cerdeño en la UE.
- Objetivo 8.1 Mantener los ciclos de las diferentes familias profesionales del curso pasado en modalidad FP Dual
- Objetivo 8.2 Mantener la FP Dual Experimental
- Objetivo 8.3 Ampliar en número de 10 las empresas colaboradoras FCT
- Objetivo 9:
  - Cultura preventiva.
  - Plan de Emergencia del centro.
  - Simulacro anual.
  - Registro de accidentes talleres/laboratorios
- Objetivo 10.1 Funcionamiento normal de GICE, Cierre de cuenta de gestión 2020 y Presupuesto 2021.
- Objetivo 10.2 Obras y compras de mantenimiento por importe superior a 80.000 euros

## OBJETIVOS TRANSVERSALES

- Mantener el Plan de Digitalización
- Objetivo T.1.1: Ofrecer información y materiales relacionados con la orientación para el empleo a través de un espacio en la página web del centro
- Objetivo T.1.2: Organizar la celebración de las Jornadas de Orientación para el alumnado de las distintas familias profesionales presentes en el centro
- Objetivo T.1.3: Ofrecer orientación académica, profesional y laboral individualizada al alumnado del centro que lo solicite
- Objetivo T.1.4: Informar sobre los Procedimientos de Acreditación de Competencias Profesionales
- Objetivo T.2.1: Fomentar la innovación, la investigación científica y técnica y la experimentación como factor esencial en FP para desarrollar la competitividad y la sociedad basada en el conocimiento
- Objetivo T.2.2: Impulsar la cultura colaborativa basada en la transferencia de conocimiento con equipos multidisciplinares entre las empresas y los centros de FP y sus familias profesionales
- Objetivo T.3: Definir dos AEGCs y 2 Proyectos Colaborativos



# C.1

## EJE ESTRATEGICO 1: FORMACION PROFESIONAL INTEGRADA DEL SIGLO XXI MIRANDO AL FUTURO.

*La potenciación del rol de la FP para responder a estos retos requiere de una apuesta decidida por su desarrollo y avance, a través de diferentes planes y programas de las Administraciones públicas y del sector privado.*

*El reto para el sistema educativo y formativo y para las empresas es elevar todas las tasas de participación en formación para garantizar un desarrollo constante de las capacidades del capital humano, consiguiendo así un crecimiento sostenible e inclusivo que garantice que ningún territorio se quede rezagado.*

## F. P. INTEGRADA DEL SIGLO XXI- MIRANDO AL FUTURO.

La mayor vulnerabilidad mostrada por el tejido productivo ante la crisis sanitaria, respecto a la UE-27, ha vuelto a poner de manifiesto la necesidad de la reconversión de dicho tejido, reconversión que requiere ajustes en el capital humano de Asturias y del país. Por tanto, uno de los grandes retos a los que se enfrenta Asturias en estos momentos es la cualificación de la población con bajo nivel formativo hacia los niveles intermedios y superiores, lo cual requiere que el sistema educativo y formativo cuenten con todas las herramientas, recursos y calidad necesarios para la cualificación efectiva, la recualificación (**reskilling**) y el aumento de las competencias de la población (**upskilling**).

---

La potenciación del rol de la FP para responder a estos retos requiere de una apuesta decidida por su desarrollo y avance. En este contexto, el creciente valor de la FP como palanca de cambio se está reflejando en diferentes actuaciones estratégicas.

En el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, liderado por el Gobierno de España, se prevé ejecutar un Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional enfocado en la “transformación y modernización del sistema de FP como uno de los ejes vertebradores de un modelo económico basado en el conocimiento”

---

Lo anterior acompaña a los planes ya establecidos por el Gobierno en el Plan de Modernización de la FP (MEFP, 2020a), el I Plan Estratégico de Formación Profesional del Sistema Educativo 2019-2022 (MEFP, 2019) y, de manera especial, en la Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional

Todas estas actuaciones dan cuenta de la relevancia de la FP en el abordaje de los retos que afronta España.

## FORMACION PROFESIONAL INICIAL

La actividad del curso 2021-22 en nuestro CIPF queda reflejada en las Memorias de las distintas familias profesionales y departamentos. La función principal de la FPI es la educativa y formativa, normalmente de jóvenes, pero también tiene una función creciente de fomento de la transferencia tecnológica hacia las pymes.

Los elementos relevantes de su funcionamiento y calidad son:

1. El creciente atractivo de la FP en clave de matriculación de jóvenes y especialidades vocacionales (especialmente en los niveles superiores);
2. El desafío permanente de la efectividad y eficiencia en función al logro (titulación y finalización);
3. El reto de la orientación que promueva una mayor presencia de las mujeres y evite el abandono (especialmente en los niveles inferiores);
4. El reto de la internacionalización de la FP en cuanto a movilidades y competencias lingüísticas;
5. La creciente digitalización de la FP que favorece la emergencia de modelos híbridos de aprendizaje y refuerza la formación a distancia;
6. La necesidad de innovación pedagógica y curricular bajo criterios de calidad y de coherencia con el marco de cualificaciones;
7. La tendencia a dar a la FP su propio espacio y cultura organizativa;
8. El escaso crecimiento del profesorado a pesar del aumento de matriculaciones y de las nuevas funciones (innovación, “dualización”, etc.);
9. La escasa permeabilidad dentro (entre los niveles básico, medio y superior) y fuera de la FP (hacia la universidad);
10. Por último, el desafío de responder a los compromisos adquiridos respecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible a 2030, tanto a nivel institucional como por resultados.

## COORDINACIÓN DOCENTE Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO Y FAMILIAS

### ASPECTOS BASICOS

---

- **Equipos educativos:** La coordinación docente descansó en los equipos educativos, siendo el aglutinador de esta tarea el profesorado responsable de las tutorías.
- **Medios y Herramientas:** Esta coordinación se realizó a través de los medios telemáticos, preferentemente mediante la aplicación Teams de Microsoft 365, utilizando videoconferencias, chat y el espacio de archivos para colgar las actas de reuniones con el fin de que todos los miembros de los equipos educativos ratificaran los acuerdos tomados.
- **Incidencias:** No hubo incidencias significativas. La coordinación entre los equipos docentes debe calificarse de destacable.
- **La comunicación con el alumnado:** Se utilizaron Teams y las aulas virtuales de Educatur. Cuando esto no fue posible, la comunicación fue por correo electrónico institucional.

- **En las comunicaciones con los padres** se utilizaron los números de teléfono y los correos electrónicos facilitados en el momento de la matriculación y que figuran en la ficha del alumnado en SAUCE de las personas designadas como primer y segundo tutor/a.

## RESULTADOS ACADÉMICOS 2021-22- OBJETIVO 1.1 Y 1.2

Los resultados del curso 21-22 agrupados por familias y grupos fueron los siguientes:

CICLOS	CURSO	MATRÍCULA	PROMOCIÓN	TITULAN	NO SUPERAN
SSC302 (EI)	Primer curso	27	20		7
	Segundo curso	21		19	2
SSC201 (APSD)	Primer curso	27	8		19
	Segundo curso	18		15	3
SSC305 (PMIGE)	Primer curso	7	-		7
	Segundo curso	4		2	2
FME304 (PPFM)	Primer curso	13	4		9
	Segundo curso	6		4	2
FME202 (MEC)	Primer curso	19	6		13
	Segundo curso	3		3	
FME203 (S y C)	Primer curso	48	11		37
	Segundo curso	22		19	3
SAN21 CAE	Primer curso	60	39		21
	Segundo curso	45		42	3
SAN303 (DOC)	Primer curso	26	20		6
	Segundo curso	15		10	5
SAN305 (IDMN)	Primer curso	64	43		21
	Segundo curso	57		54	3
SAN306 (LAB)	Primer curso	25	21		4
	Segundo curso	18		18	-
SAN202 (FARM)	Primer curso	28	13		15
	Segundo curso	17		16	1
SAN309 (RT)	Primer curso	12	9		3
	Segundo curso	12		12	-
SEA301 (QSA)	Primer curso	26	20		6
	Segundo curso	13		13	-
ELE304 (STI)	Primer curso	23	10		13
	Segundo curso	15		12	3
ELE203 (IT)	Primer curso	-	-	-	-
	Segundo curso	6		6	
ELE305 (EM)	Primer curso	19	12		7
	Segundo curso	17		15	2

TABLA 1 RESULTADOS ACADEMICOS

La tasa de finalización o titulación hace referencia al porcentaje de titulados en FP sobre el total de estudiantes matriculados en primer curso del curso académico anterior. Este indicador muestra la eficiencia del sistema de FP, y es relevante para cuantificar el avance tanto a nivel general (caracterizado por un avance estable) como por niveles (con un avance desigual).

Los objetivos propuestos para el curso 2021-22 fueron:

- Tasa de promoción en evaluación ordinaria del **50% en GM y del 70 % en GS**.

- Tasa de titulación en junio del **75% en GM y 80% en GS.**

Los grupos que cumplen el objetivo de promoción a segundo en junio (evaluación ordinaria) fueron:

**GRADO MEDIO**

**GRADO SUPERIOR**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Cuidados Auxiliares de Enfermería.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Educación Infantil.</li> <li>• 1ª Documentación y Administración Sanitaria.</li> <li>• 1º Laboratorio Clínico.</li> <li>• 1ª Radioterapia y Dosimetría.</li> <li>• 1º Química y Salud Ambiental.</li> </ul> |
|---|---|

Los grupos que alcanzan la titulación del del 75% en GM y 80% en GS en junio fueron:

**GRADO MEDIO**

**GRADO SUPERIOR**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2º Atención a Personas en Situación de Dependencia.</li> <li>• 2ª Mecanizado</li> <li>• 2º Farmacia y Parafarmacia</li> <li>• 2ª Soldadura y Calderería.</li> <li>• 2º Cuidados Auxiliares de Enfermería.</li> <li>• 2º Instalación de Telecomunicaciones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2º Educación Infantil.</li> <li>• 2ª Laboratorio Clínico.</li> <li>• 2º Radioterapia y Dosimetría</li> <li>• 2º Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear.</li> <li>• 2º Química y Salud Ambiental</li> <li>• 2º Electromedicina.</li> <li>• 2ªSistemas de Telecomunicaciones</li> </ul> |
|---|---|

## ABANDONO ESCOLAR Y ABSENTISMO 2021-22 OBJETIVO 1.3

Otro de los objetivos del presente curso, fue el de disminuir la tasa de absentismo y abandonos entre nuestro alumnado.

Definimos estos conceptos como

- **Abandono:** alumnado calificado con un 1 en todos los módulos del ciclo y que por tanto es alumnado matriculados y evaluables. *No se han tenido en cuenta aquellos/as que se han dado de baja y han sido sustituidos por nuevos/as alumnos/as, ni alumnado a distancia.*
- **Absentismo escolar:** cuantificado como el porcentaje de alumnos/as que han faltado 1/3 de las horas del trimestre.

Fuentes de recogida de datos: Actas de la sesión de evaluación y datos de SAUCE.

## ABANDONO ESCOLAR

Los resultados del curso 21-22 (evaluación ordinaria) agrupados por familias y grupos fueron los siguientes:

### FAMILIAS PROFESIONALES DE ELECTRÓNICA Y FABRICACION MECANICA

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS			
ELECTRONICA	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
ELE304 (STI)	23	3	13%
ELE305 (EM)	19	4	21%
F. MECANICA	MATRÍCULA	ABANDONOS	%

FME202 (MEC)	19	3	16%
FME203 A (S y C)	23	2	9%
FME203 B (S y C)	19	3	16%
FME304 (PPFM)	13	4	31%

TABLA 2 ABANDONO ELECTRONICA Y METAL

#### FAMILIAS PROFESIONALES DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS			
SSC	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
SSC201 (APSD)	27	4	15%
SSC302 (EI)	27	0	0%
SSC305 (PMIGE)	7	2	29%
SANIDAD	MATRÍCULA	ABANDONOS	%
SAN21 A (CAE)	30	4	13%
SAN21 B (CAE)	30	4	13%
SAN202 (FARM)	28	5	18%
SAN303 (DOC)	26	5	19%
SAN305 A/SAN309 (RT)	30	2	7%
SAN305 B (IDMN)	22	1	4%
SAN305 C (IDMN)	24	0	0%
SAN306 (LAB)	25	1	4%
SEA301 (QSA)	25	3	12%

TABLA 3 ABANDONO SANIDAD Y SSC

El objetivo planteado para este curso en cuanto al abandono escolar fue alcanzar en junio una tasa inferior al 10%. El promedio de todos los grupos fue de un 13%. En este sentido de los 18 grupos educativos de 1º el objetivo propuesto solo se cumplió en 6. En rojo quedan señalados aquellos grupos que no lo alcanzaron.

#### ABSENTISMO

Es el % de alumnado que ha faltado más de 1/3 de las horas lectivas del trimestre estimadas en 100 h. Los resultados de absentismo agrupados por familias y grupos a lo largo del curso fueron los siguientes.

#### FAMILIA PROFESIONAL DE ELECTRÓNICA Y MECANIZADO

PORCENTAJE DE ABSENTISMO				
CURSOS	1º TRIMESTRE	2ª TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
1º ELE304 (STI)	10%	25%	0%	12%
1º ELE305 (EM)	5%	26%	21%	17%
1º FME202 (MEC)	50%	31%	0%	27%
1º FME203 A (S y C)	16%	67%	39%	20%
1º FME203 B (S y C)	68%	52%	21%	47%
1º FME304 (PPFM)	0%	38%	0%	13%
2º ELE203 (IT)	17%	0%	0%	6%
2º ELE304 (STI)	5%	9%	0%	5%
2º ELE305 (EM)	11%	0%	0%	4%
2º FME202 (MEC)	0%	29%	0%	9%
2º FME203 A (S y C)	0%	0%	0%	0%
2º FME203 B (S y C)	6%	0%	0%	2%
2º FME304 (PPFM)	0%	0%	0%	0%

TABLA 4 ABSENTISMO ELECTRONICA Y METAL

**FAMILIAS PROFESIONALES DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIOCULTURALES YA LA COMUNIDAD**

PORCENTAJE DE ABSENTISMO				
CURSOS	1º TRIMESTRE	2ª TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
1º SAN202 (FA)	0%	41%	25%	22%
1º SAN303 (DOC)	0%	50%	0%	17%
1º SAN305 A /SAN309 (RT))	7%	33%	13%	18%
1º SAN305 B (IDMN)	18%	5%	5%	9%
1º SAN305 C (IDMN)	0%	25%	4%	10%
1º SAN306 (LAB)	0%	16%	0%	5%
1º SEA301 (QSA)	0%	12%	8%	7%
1º SAN21 A (CAE)	0%	37%	20%	19%
1º SAN21 B (CAE)	0%	20%	30%	17%
1º SSC201 (APSD)	0%	67%	0%	22%
1º SSC302 (EI)	3%	22%	7%	11%
1º SSC305 (PMIGE)	71%	100%	100%	90%
2º SAN202 (FA)	0%	0%	0%	0%
2º SAN303 (DOC)	0%	21%	0%	7%
2º SAN305 A (IDMN)	0%	0%	0%	0%
2º SAN305 B (IDMN)	5%	0%	0%	2%
2º SAN305 C (IDMN)	0%	0%	0%	0%
2º SAN306 (LAB)	23%	0%	0%	8%
2º SAN309 (RT)	8%	0%	0%	3%
2º SEA301(QSA)	9%	7%	0%	5%
2º SSC201 (APSD)	3%	18%	0%	7%
2º SSC302 (EI)	0%	33%	0%	11%
2º SSC305 (PMIGE)	33%	71%	0%	35%

TABLA 5 ABSENTISMO SANIDAD Y SCC

El objetivo planteado para el curso 2021-2022 fue no superar el 5%, 6 y 7% de absentismo en la 1ª, 2ª y 3ª evaluación respectivamente en cada uno de los grupos educativos. En rojo aparecen los grupos que no cumplieron los valores deseables.

## OTROS

### COMUNICACIONES DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE CRITERIOS ORDINARIOS PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA

La comunicación de la imposibilidad de ser evaluados/as según los criterios ordinarios de la evaluación continua se ha realizado por correo electrónico, quedando copia de todas esas comunicaciones en Jefatura de Estudios. En el siguiente cuadro se recogen las comunicaciones enviadas durante el curso 2021-22 por Ciclo Formativo y por alumna o alumno (al menos en un módulo), incluyendo 1º y 2º cursos:

CICLOS	N.º COMUNICACIONES
ELECTROMEDICINA CLÍNICA	8
SOLDADURA Y CALDERERÍA A	6
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA A (PRESENCIAL)	15

CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA B (PRESENCIAL)	18
DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA	27
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (PRESENCIAL)	31
EDUCACIÓN INFANTIL	22
PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO	23
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA A (DISTANCIA)	100
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA B (DISTANCIA)	99
EMERGENCIAS SANITARIAS (DISTANCIA)	151
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (DISTANCIA)	125
<b>COMUNICACIONES TOTALES</b>	<b>625</b>

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

DEPARTAMENTO	Nº ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>	2
<b>SANIDAD</b>	8
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	10
<b>ELECTRÓNICA</b>	3
<b>FOL/UC ORIENTACIÓN Y EMPLEO</b>	10

## ACCION TUTORIAL 2021-22 OBJETIVO 1.4

La acción tutorial es una línea estratégica marcada en la PAA desde el inicio de curso. CIFP Cerdeño tiene en funcionamiento la Instrucción técnica de la función tutorial dentro del programa de calidad (IT -070907 INSTRUCCIÓN TÉCNICA SOBRE LA TUTORÍA DE ALUMNOS/AS), en la que se especifican todas las actividades que deben realizarse durante los tres trimestres del curso.

## REUNIONES TUTORIAS CURSO 21-22

- 13 de septiembre de 2021: Reunión tutorías FCT: Inicio de curso, explicación del proceso y aclaraciones.
- 16 de septiembre de 2021: Reunión tutorías 1º y 2º cursos: Recepción del alumnado, actividades de inicio de curso y evaluación de la acción tutorial.
- 15 de diciembre de 2021: Reunión de tutorías 1º y 2º cursos: Alumnado con módulos pendientes y evaluaciones de diciembre.
- 18 de enero de 2022: Reunión de tutorías FCT: FP dual experimental.
- 24 de marzo de 2022: Reunión tutorías 2º cursos: Evaluaciones de marzo.
- 31 de marzo de 2022: Reuniones tutorías 1º cursos: Evaluaciones de marzo.
- 23 de mayo de 2022: Reunión de tutorías FCT: Exenciones de FCT y documento adaptado a la actividad profesional, cambio de procedimiento y modelo de solicitud.

- 30 de mayo de 2022: Reunión de tutorías de 1º cursos presenciales: Evaluaciones de junio.
- 31 de mayo de 2022: Reunión de tutorías de ciclos a distancia: Evaluaciones de junio.
- 16 de junio de 2022: Reunión de tutorías 2º cursos presenciales: Evaluaciones de junio.

En la valoración de las tutorías, todas las tutorías, a excepción de una, alcanzaron la calificación de 7 en las encuestas del alumnado llevadas a cabo al final del primer trimestre.

### CANAL “TUTORÍAS” DE TEAMS

Desde el inicio de curso, además de las reuniones con las tutoras y los tutores, se ha estado utilizando como cauce de comunicación y de coordinación entre el Equipo Directivo y este profesorado un canal específico dentro del equipo de TEAMS del CIFP Cerdeño denominado “**Tutorías**”. En él se ha ido publicando la información y los avisos que era necesario que fuesen conociendo los tutores y las tutoras para el desempeño de sus funciones y de los que en ocasiones han tenido que dar traslado a sus equipos docentes o a su alumnado. Además, en los “Archivos” de este canal está alojada la documentación del centro que es necesaria para el desarrollo de la tutoría y han ido subiendo todas las actas de correspondientes a las sesiones de evaluación de los tres trimestres, así como las actas de RED que se celebraron a finales del primer trimestre y al final del 3º con el fin de valorar las encuestas del alumnado.

Las tutorías de los 2º cursos han tenido a su disposición el canal “**Tutorías FCT**” para cuestiones ligadas al desarrollo del módulo de FCT y la FP Dual, o para la publicación de alguna otra información únicamente dirigida a los 2º cursos como la relativa a la EBAU.

En la valoración de las tutorías, no alcanzaron la calificación de 7 en las encuestas del alumnado llevadas a cabo al inicio del segundo trimestre, las tutorías de 2º Laboratorio Clínico y Biomédico, 2º CFGM Soldadura y Calderería turnos diurno y vespertino y 1º Mecanizado. Todas esas situaciones se vieron resultas en la valoración realizada en el tercer trimestre.

### PRUEBAS DE OBTENCION DIRECTA DE TITULOS 2021-22

Están destinadas a personas que ya tienen una importante formación en un determinado campo profesional pero no disponen del título de Formación Profesional y que son capaces de planificar su estudio de manera individual sin necesidad de apoyo, presentándose a una única prueba (teórica y/o práctica) para cada módulo profesional que compone un ciclo formativo.

FECHA	ACTUACIÓN
10 y 11/05/2022	REALIZACIÓN DE PRUEBAS
13/05/2022	SESIONES DE EVALUACIÓN ORDINARIAS
17/05/2022	FIRMA DE ACTAS
18/05/2022	PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES
19/05/2022- 25/05/2022	PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES CONTRA LAS CALIFICACIONES

26/05/2022

**RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES EN SESIÓN DE EVALUACIÓN  
EXTRAORDINARIA**

La Comisión Evaluadora de Farmacia y Parafarmacia recibió dos reclamaciones, de las que una fue estimada y la otra desestimada, tras reunirse en sesión de evaluación extraordinaria, cuya resolución fue notificada inmediatamente a las personas interesadas.

**TABLA 6 CALENDARIO POD**

Cada título convocado organizará pruebas teóricas y/o prácticas para cada módulo profesional que compone un ciclo formativo, la evaluación se realiza por cada módulo profesional y una vez superados todos los módulos profesionales, deberá realizar el módulo de Formación en Centros de Trabajo

Todos los procedimientos se han realizado conforme a la instrucción técnica, que fue revisada por la UC de Calidad y Jefatura de Estudios antes del inicio del procedimiento. Resultados:

**CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA**

MÓDULOS	Inscripciones		Presentados/as		Superan Prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>APB</b>	2	48	0	36	0	15
<b>DPV</b>	2	48	2	29	2	14
<b>OBL</b>	3	47	2	39	2	17
<b>PA</b>	6	44	4	34	1	9
<b>FM</b>	2	48	1	45	0	16
<b>OF</b>	2	48	0	39	0	18
<b>DPP</b>	3	47	2	41	0	20
<b>FOL</b>	3	47	1	35	1	15
<b>DPF</b>	1	49	1	41	0	23
<b>PS</b>	6	44	6	35	1	32
<b>EIE</b>	2	48	2	34	2	17

**TABLA 7 P.O.D FARMACIA**

**CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS**

MÓDULOS	Inscripciones		Presentados/as		Superan Prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>DOT. SANITARIA</b>	24	26	17	15	5	4
<b>ASISE</b>	21	29	14	18	9	4
<b>ASESE</b>	14	22	10	14	7	4
<b>EVAC. Y TRASLADO</b>	22	26	13	15	6	5
<b>FOL</b>	18	32	21	13	6	5

<b>MANTTO. VEHIC.</b>	21	29	12	17	7	3
<b>APOYO PSIC.</b>	20	30	10	17	5	10
<b>ANATOMOFIS.</b>	26	24	21	19	7	5
<b>LOGISTICA</b>	22	27	16	20	10	11
<b>PLANES EMERG.</b>	26	21	18	17	4	6
<b>TELEEMERG.</b>	26	24	22	18	3	5
<b>EIE</b>	27	22	18	17	4	6

TABLA 8 P.O.D EMERGENCIAS

## CFGM ATENCION PERSONAS EN SITUACION DE DEPENDIENCIA

MÓDULOS	Inscripciones		Presentados/as		Superan Prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>PRIMEROS AUXILIOS</b>	22,22%	77,78%	50%	42,86%	0%	28,57%
<b>ORGANIZACIÓN APSD</b>	30%	70%	66,67%	42,86%	33,33%	28,57%
<b>CARACT. Y NECESIDADES PSD</b>	18,18%	81,82%	50%	44,44%	50%	44,44%
<b>ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL</b>	10%	90%	100%	33,33%	0%	33,33%
<b>ATENCIÓN HIGIÉNICA</b>	27,27%	72,73%	66,67%	37,50%	0%	0%
<b>APOYO DOMICILIARIO</b>	20%	80%	100%	50%	0%	50%
<b>FOL</b>	14,29%	85,71%	0%	33,33%	0%	0%
<b>DESTREZAS SOCIALES</b>	27,27%	72,73%	66,67%	50%	66,67%	50%
<b>APOYO A LA COMUN.</b>	25%	75%	50%	66,67%	0%	50%
<b>ATENCIÓN SANITARIA</b>	22,22%	77,78%	50%	71,43%	50%	0%
<b>EMPRESA E E.I.</b>	11,11%	88,89%	100%	62,50%	0%	37,50%
<b>TELEASISTENCIA</b>	14,29%	85,71%	100%	83,33%	100%	66,67%

TABLA 9 P.O.D. ATENCIÓN DEPENDIENTES

## CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD- OBJETIVO 2

### CLIMA DE CONVIVENCIA 2020-21 OBJETIVO 2.1

Se procedió a la constitución de la Comisión de Convivencia el día 24 de noviembre de 2021, contando con representación de la Dirección, la Jefatura de Estudios, el Claustro de profesorado y el alumnado. Dicha Comisión se ha reunido para llevar a cabo el seguimiento de la convivencia en el centro en las siguientes fechas:

- 13 de enero de 2022.
- 29 de abril de 2022
- 29 de junio de 2022

Durante todo el curso, el clima general de convivencia fue descrito en las actas de las Juntas de Evaluación como bueno/muy bueno o normal en la práctica totalidad de los grupos, aunque también se registraron algunas excepciones puntuales. Concretamente durante el primer trimestre en el grupo de 1º CAE A presencial, se describieron algunos conflictos entre el alumnado que fueron abordados por el equipo docente, consiguiendo reconducir la situación.

Así mismo, durante el primer trimestre los grupos de 1º y 2º de Electromedicina hicieron llegar al Equipo Directivo diferentes comunicaciones acerca del malestar y las situaciones de conflicto debidas a la actitud mostrada por un profesor del Departamento de Electrónica y que fueron puestas en conocimiento de la Inspección Educativa. El conflicto finalizó tras causar baja en el centro el citado profesor en el mes de noviembre.

De igual modo, en el grupo de 1º del CFGS de “Promoción de igualdad de género”, se registraron algunos problemas de convivencia generalmente en los módulos de la tutora, manifestados en forma de faltas de respeto e interrupciones constantes en el desarrollo de las clases. La tutora realizó una comunicación de conducta contraria a la convivencia y puso la situación en conocimiento de la Jefatura de Departamento y de la Jefatura de Estudios desde donde se intervino para encauzar la situación.

En lo que se refiere a apercibimientos y sanciones, durante el curso se han realizado cinco comunicaciones de conductas contrarias a normas de convivencia por parte del alumnado, ninguna de ellas consideradas faltas graves, procediéndose en todos los casos a aplicar la medida de amonestación oral por parte de la Jefatura de Estudios.

Las personas amonestadas fueron: un alumno del grupo de 2º de CAE B, una alumna del grupo de 1º del CFGS de “Promoción de igualdad de género”, dos alumnas del grupo de 2º C del CFGS de “Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear” y una alumna del grupo de 1º A del CFGM de “Cuidados auxiliares de enfermería” presencial.

## PLAN DE IGUALDAD OBJETIVO 2.2

Durante este curso se ha contado por primera vez con una Unidad de Coordinación de Igualdad en el centro, con la responsabilidad de plantear los objetivos en la materia y desarrollar las acciones necesarias para alcanzarlos, siempre en el marco del Plan de Igualdad del centro.

Para colaborar en la dinamización de las actuaciones planteadas desde esta UC, así como para realizar todas las propuestas oportunas, tal y como se recoge en nuestro Plan de Igualdad, se ha constituido un año más la Comisión de Igualdad del centro, compuesta por miembros del Equipo Directivo, del Claustro de profesorado y del alumnado.

### COMISION DE IGUALDAD

La Comisión de Igualdad se ha reunido los días 21 de diciembre de 2021 y 21 de febrero de 2022, además compartir informaciones y comunicaciones a través del equipo de Teams creado a tal efecto.

Durante este curso la Comisión ha estado compuesta por las siguientes personas:

- María del Mar Alemán Velado (responsable de la UC PEAC y profesora del Departamento de Sanidad)
- Ángel Aller Rocés (profesor del Departamento de Electrónica)
- Juliana Almeida Sánchez (responsable de la UC Igualdad y profesora del Departamento de SSCC)
- María Jesús Álvarez Fernández (alumna del CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia)
- Santiago Aragón García (Jefe de Estudios y profesor del Departamento de SSCC)
- Laura Baleriola Martínez (alumna del CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia)
- Ana Belén Cristóbal Menéndez (Jefa de Estudios y profesora del Departamento de Fabricación Mecánica)
- Paula Fernández Salgado (alumna del CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia)
- Nuria García Fernández (responsable de la UC Igualdad y profesora del Departamento de SSCC)
- Tania González Peñas (profesora del Departamento de FOL)
- Juan Carlos Hernández Clavero (profesor del Departamento de FOL)
- Vanessa Novoa Ordóñez (responsable de la UC Igualdad y profesora del Departamento de SSCC)
- Ana Belén Ovalle Fernández (profesora del Departamento de SSC)
- Aida Pascual González (profesora del Departamento de Sanidad)
- Andrea Pastor Rodríguez (alumna del CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia)
- Alba Suárez Secades (responsable de la UC Igualdad y profesora del Departamento de SSCC)
- María Ursuguía Sánchez (Jefa de Estudios y profesora del Departamento de SSCC)

### UNIDAD DE COORDINACION DE IGUALDAD OBJETIVO

Desde la UC de Igualdad se plantearon para este curso 2021-2022 los siguientes objetivos con las actuaciones desarrolladas para su alcance que se indican a continuación.

<b>OBJETIVO 2.2.1: FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DEL CIFP CERDEÑO.</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUÁNDO</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>1.1 Potenciar el uso del lenguaje inclusivo (no sexista) en nuestra comunidad educativa: relaciones interpersonales y nueva documentación institucional.</b>	UC IGUALDAD	Junio 2022	80 % Actividades realizadas respecto a las programadas
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Revisión manual de uso de lenguaje inclusivo para el profesorado.	2 meses	UC IGUALDAD	Diciembre 2021
Elaboración infografía del manual.	1 mes	UC IGUALDAD	Diciembre 2021
Aprobación por Dirección/WEB	15 días	Dirección	Enero 2022
Píldora formativa para uso del manual.	1 mes	UC IGUALDAD	Enero 2022
Elaboración check-list de apoyo a la redacción.	1 mes	UC IGUALDAD	Diciembre 2021
<b>Responsable total: Alba Suárez Secades y Juliana Almeida Sánchez</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos: Equipo Directivo y Unidad de Coordinación.</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<b>Acciones realizadas en la línea del objetivo 1 durante el tercer trimestre del curso 2021/2022:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalización de infografía sobre la Guía Práctica de Lenguaje Inclusivo.</li> <li>Aplicación práctica de la Guía práctica para uso de lenguaje inclusivo y la check-list de verificación.</li> <li>Píldora formativa “Comunicando en Igualdad”.</li> <li>Evaluación de la píldora formativa para docentes: valoración media de la formación 9,2/10.</li> </ul>			

<b>OBJETIVO 2.2.2: PROMOVER LA SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN E IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO, COEDUCACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO (PVG).</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUÁNDO</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>2.1 Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la VG, en una actitud no solo de condena sino de prevención.</b>	UC IGUALDAD	Junio 2022	98% de profesorado y alumnado participante en la acción 25N
<b>2.2 Concienciar acerca de los conceptos de segregación formativa y ocupacional por género</b>	UC IGUALDAD	Junio 2022	% grupos asistentes a las jornadas
<b>2.3 Visibilizar las aportaciones de las mujeres en la historia.</b>	UC IGUALDAD	Junio 2022	Actividad 8M realizada SI/NO
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Acción 25N.	1 mes	UC IGUALDAD	Diciembre 2021
Acción 8M.	1 mes	UC IGUALDAD	Abril 2022
Participación en jornadas de orientación, junto con el departamento de FOL.	1 mes	UC IGUALDAD	
<b>Responsable total: Alba Suárez Secades y Juliana Almeida Sánchez</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos: Jefaturas de los departamentos y Unidad de Coordinación.</li> <li>Económicos: El estipulado para la unidad de coordinación.</li> </ul>			

**Observaciones a las Acciones Realizadas**

Acciones realizadas en la línea del objetivo 2 durante el tercer trimestre del curso 2021/2022:

- Evaluación de la experiencia de intercambio entre grupos de ciclos de distintas familias profesionales:
  - 50% del profesorado 8/10. - 57% del alumnado 10/10.
  - 33% del profesorado 7/10. - 38% del alumnado entre 7-9/10.
  - 17% del profesorado 6/10. - 5% del alumnado 5/10.

**OBJETIVO 2.2.3: POTENCIAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO, ASÍ COMO FAMILIARIZARSE EN PROCESOS DE PVG.**

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR
3.1 Formación en temáticas de PVG dirigida hacia el alumnado	UC IGUALDAD	Junio 2022	% grupos asistentes a las acciones formativas
3.2 Sensibilizar y difundir las acciones institucionales a través de la web del centro en materia de igualdad de género	UC IGUALDAD	Junio 2022	Realizado SI/NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Coordinación de la Comisión de Igualdad.	9 meses	UC IGUALDAD	Junio 2022
Organización de talleres y/o seminarios sobre PVG.	9 meses	UC IGUALDAD	Junio 2022
Habilitación, en la web del centro, de un espacio informativo dedicado a las acciones realizadas a través de la UC de Igualdad.	1 semana	Dirección	30 de octubre 2021

**Responsable total: Alba SuárezSecades y Juliana Almeida Sánchez.**

**Recursos:**

- **Humanos: Equipo Directivo, comunidad educativa y Unidad de Coordinación.**

**Observaciones a las Acciones Realizadas:**

Acciones realizadas en la línea del objetivo 3 durante el tercer trimestre del curso 2021/2022:

- Realización del taller sobre acoso callejero “STANDUP” por parte de la Fundación Mujeres.
- Diseño de acción formativa sobre PVG.



## FORMACIÓN PARA EL EMPLEO- OBJETIVO 3

La programación de Formación para el Empleo concedida y ejecutada en el año 2020-21 incluye además de nuestros propios cursos, la programación del Centro Nacional de Referencia de Construcciones Metálicas de Oviedo (centro propio del SEPEPA). Son Acciones dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y conducentes a la obtención de Certificado de Profesionalidad, así como Cualificaciones Profesionales.

### FORMACION PARA EL EMPLEO 2020-21- CIFP CERDEÑO

#### PROGRAMACIÓN 2020

NUMERO DE CURSOS, HORAS DE FORMACIÓN IMPARTIDAS Y NÚMERO DE ALUMNOS (Programación 2020)	Cursos	Horas impartidas	Alumnos
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	<b>4</b>	<b>2150</b>	<b>62</b>
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	2	760	39
ATENCION AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS	1	550	12
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	1	840	11
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>5</b>	<b>1140</b>	<b>56</b>
ADiestRAMIENTO DE BASE Y EDUCACION CANINA	3	550	33
SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	1	370	12
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVL	1	220	11
<b>QUIMICA</b>	<b>1</b>	<b>520</b>	<b>11</b>
ENSAYOS MICROBIOLOGICOS Y BIOTECNOLOGICOS	1	520	11
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	<b>1</b>	<b>230</b>	<b>10</b>
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	1	230	10
<b>IMAGEN PERSONAL</b>	<b>2</b>	<b>810</b>	<b>17</b>
PELUQUERIA TECNICO-ARTISTICA	1	420	7
ASESORIA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	1	390	10
<b>Total general</b>	<b>13</b>	<b>4850</b>	<b>156</b>

TABLA 10 PROG 2020 FPE CIFP

RESULTADOS EN CURSOS DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO o ACREDITACIÓN PARCIAL (Programación 2020)				
	Alumnos	CP Completo	Acreditc. Parcial	Bajas
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	<b>62</b>	<b>47</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	39	33	5	3

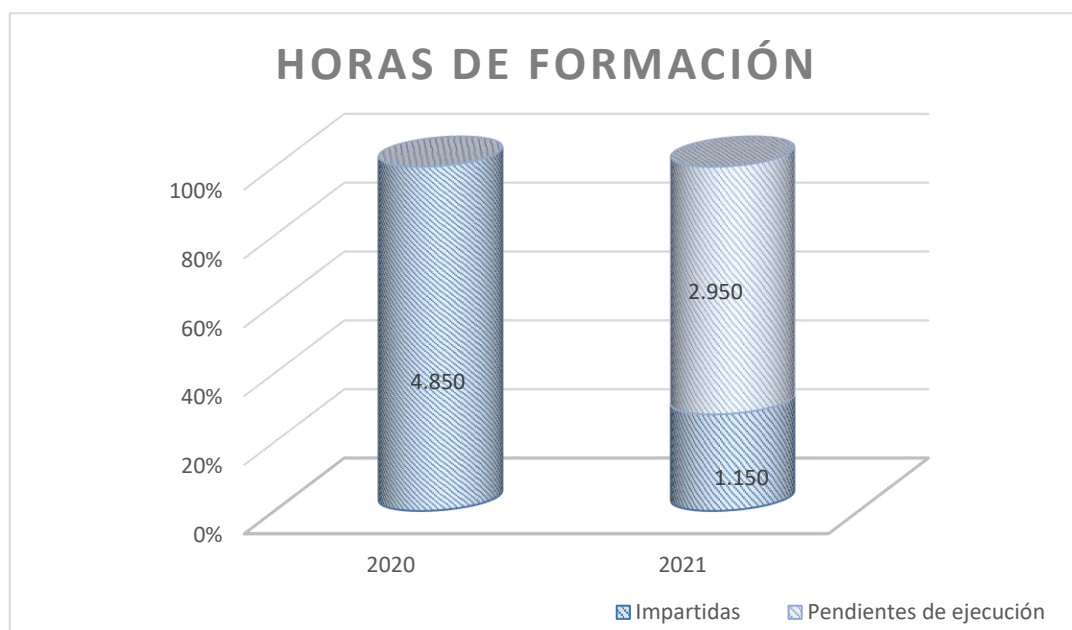
ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (ACNEE) EN CENTROS EDUCATIVOS	12	6	5	4
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	11	8	2	1
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>43</b>	<b>2</b>
ADiestRAMIENTO DE BASE Y EDUCACION CANINA	33	0	33	0
SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS	12	11	0	1
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVL	11	0	10	1
<b>QUIMICA</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ENSAYOS MICROBIOLOGICOS Y BIOTECNOLOGICOS	11	8	3	3
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	10	0	10	0
<b>IMAGEN PERSONAL</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
PELUQUERIA TECNICO-ARTISTICA	7	0	7	0
ASESORIA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	10	0	9	1
<b>Total general</b>	<b>156</b>	<b>66</b>	<b>84</b>	<b>14</b>

PERFIL ALUMNADO POR ESTUDIOS Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2020)								
	Sin estudios	EGB	ESO	Bachiller	CFGM	CFGS	Tit. Univer	Total general
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	0	0	1	7	2	22	30	<b>62</b>
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	0	0	5	20	7	19	5	<b>56</b>
<b>QUIMICA</b>	0	0	0	2	1	5	3	<b>11</b>
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	0	0	0	4	1	4	1	<b>10</b>
<b>IMAGEN PERSONAL</b>	0	0	0	3	8	3	3	<b>17</b>
<b>Total general</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>42</b>	<b>156</b>
	0%	0%	4%	23%%	12%	34%	27%	

PERFIL ALUMNADO POR EDAD Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2020)						
	16-20	21-30	31-40	41-50	51-65	Total general
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	0	11	22	18	11	<b>62</b>
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	0	13	16	16	11	<b>56</b>
<b>QUIMICA</b>	0	3	3	4	0	<b>11</b>

<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	0	5	1	4	0	10
<b>IMAGEN PERSONAL</b>	1	10	1	2	3	17
<b>Total general</b>	1	42	43	44	25	156
	1%	27%	28%	28%	16%	

<b>PERFIL ALUMNADO POR SEXO Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2020)</b>			
	Hombres	Mujeres	Total general
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	20	42	62
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	28	28	56
<b>QUIMICA</b>	5	6	11
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	7	3	10
<b>IMAGEN PERSONAL</b>	6	11	17
<b>Total general</b>	66	90	156
	42%	58%	



## PROGRAMACIÓN 2021

<b>HORAS DE FORMACIÓN IMPARTIDAS Y NÚMERO DE ALUMNOS FORMADOS (Programación 2021)</b>	Cursos	Horas impartidas	Alumnos
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	1	380	16
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	1	380	16
<b>QUIMICA</b>	1	410	11
ENSAYOS FÍSICOS Y FISCOQUÍMICOS	1	410	11
<b>SANIDAD</b>	1	360	19

TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y/O PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS (TF)	1	360	19
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>1150</b>	<b>46</b>

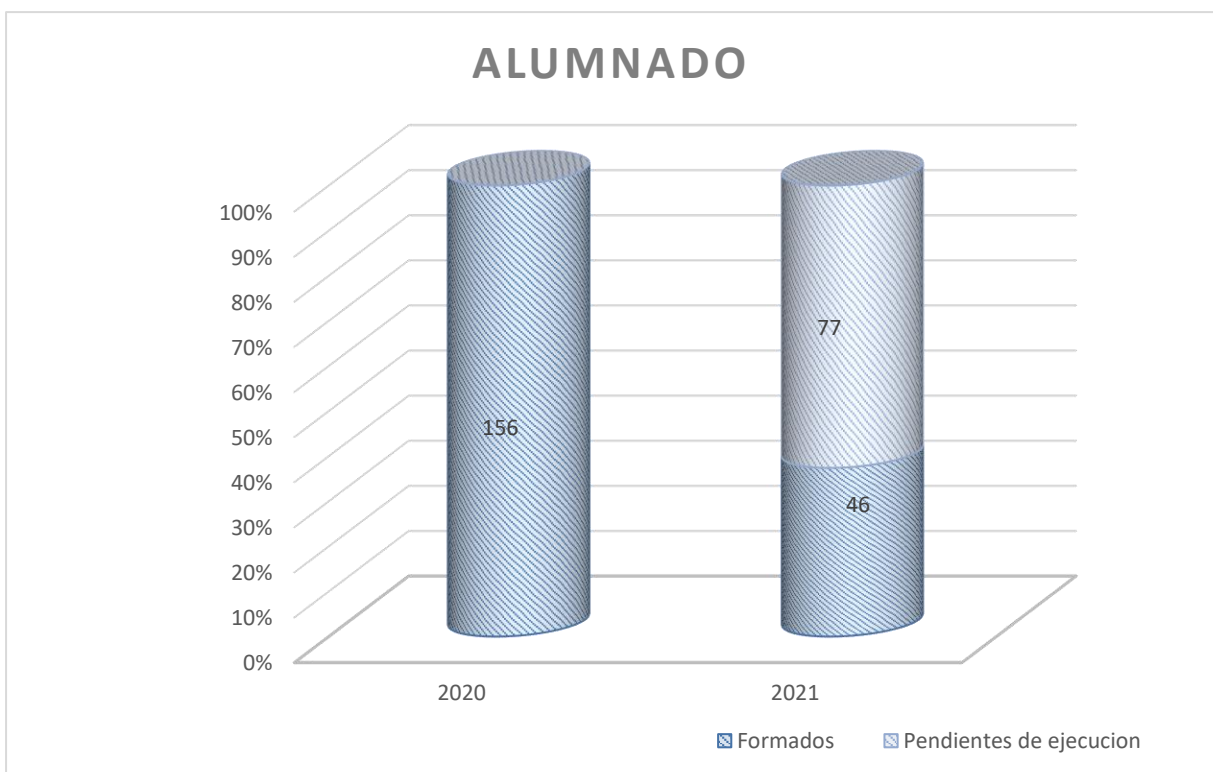
TABLA 11 PROG 2021 CIFP FPE

RESULTADOS EN CURSOS DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO o ACREDITACIÓN PARCIAL (Programación 2021)				
	Alumnos	CP Completo	Acredite. Parcial	Bajas
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	16	13	3	3
<b>QUIMICA</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
ENSAYOS FÍSICOS Y FISICOQUÍMICOS	11	0	7	4
<b>SANIDAD</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y/O PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS (TF)	19	18	0	1
<b>Total general</b>	<b>46</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

PERFIL ALUMNADO POR ESTUDIOS Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)								
	Sin estudios	EGB	ESO	Bachiller	CFGM	CFGS	Tit. Univer	Total general
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	0	0	0	1	0	6	9	16
<b>QUIMICA</b>	0	0	0	1	0	6	4	11
<b>SANIDAD</b>	0	3	3	4	1	4	4	19
<b>Total general</b>	0	3	3	6	1	16	17	46
	0%	6%	6%	14%	2%	35%	37%	

PERFIL ALUMNADO POR EDAD Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)							
	16-20	21-30	31-40	41-50	51-65	Total general	
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	0	1	5	5	5	16	
<b>QUIMICA</b>	0	2	3	3	3	11	
<b>SANIDAD</b>	0	0	3	7	9	19	
<b>Total general</b>	0	3	11	15	17	46	
	%	6%	24%	33%	37%		

<b>CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN EJECUCIÓN O PENDIENTES DE EJECUCIÓN (Programación 2021)</b>			
	Cursos	Horas	Alumnos
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>1</b>	<b>370</b>	<b>12</b>
SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	1	370	12
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	<b>2</b>	<b>1290</b>	<b>32</b>
INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	1	840	17
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	1	450	15
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	<b>1</b>	<b>380</b>	<b>8</b>
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	1	380	8
<b>QUIMICA</b>	<b>1</b>	<b>520</b>	<b>6</b>
ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	1	520	6
<b>AGRARIA</b>	<b>1</b>	<b>390</b>	<b>19</b>
ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS	1	390	19
<b>Total general</b>	<b>6</b>	<b>2950</b>	<b>77</b>



**FORMACION PARA EL EMPLEO 2021\_2022- CAMPUS FP OVIEDO**
**PROGRAMACIÓN 2021**

<b>CURSOS, HORAS IMPARTIDAS Y NÚMERO DE ALUMNOS FORMADOS (Programación 2021)</b>			
	Cursos	Horas	Alumnos
<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>2</b>	<b>1310</b>	<b>24</b>
ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA	1	880	15
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	1	630	9
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>	<b>6</b>	<b>3862</b>	<b>61</b>
FABRICACION Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERIA INDUSTRIAL	2	1192	19
SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	1	544	12
SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	1	754	12
MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	2	1372	18
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>2</b>	<b>250</b>	<b>30</b>
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE EXPLOSIVOS	1	100	15
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE PERSONAS	1	150	15
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	<b>1</b>	<b>230</b>	<b>9</b>
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	1	230	9
<b>Total general</b>	<b>11</b>	<b>5652</b>	<b>124</b>

TABLA 12 PROG CAMPUS 2021 FPE

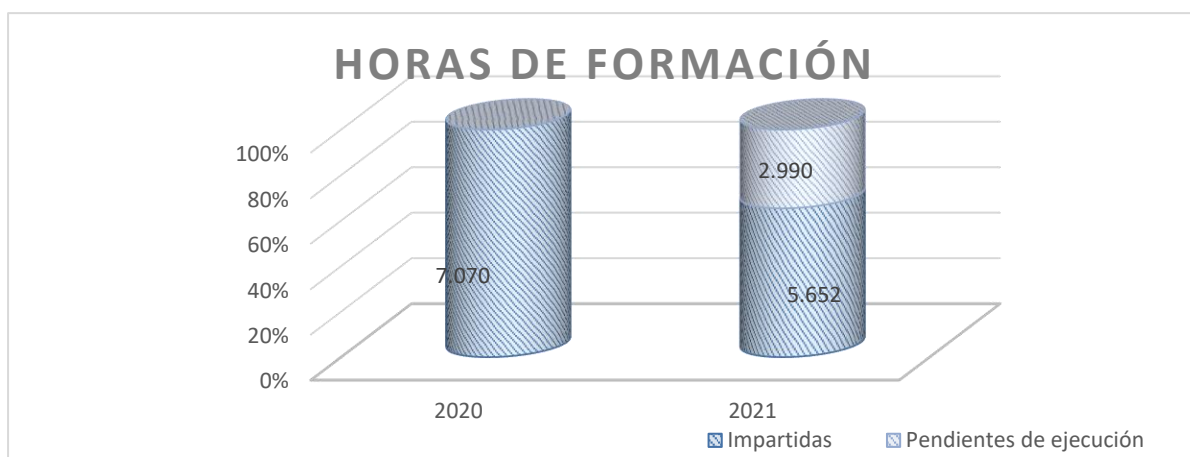
<b>RESULTADOS CERTIF. DE PROFES. COMPLETO o ACREDITACIÓN PARCIAL (Programación 2021)</b>				
	N.º Alumnos	CP Completo	Acred. Parcial	Bajas
<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA	15	10	3	4
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	9	5	2	3
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>	<b>61</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>21</b>
FABRICACION Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERIA INDUSTRIAL	19	10	5	4
SOLDADURA OXIGAS Y SOLDADURA MIG/MAG	12	0	7	5
SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	12	5	0	3
MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA	18	6	1	9
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>7</b>

VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE EXPLOSIVOS	15	0	11	5
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE PERSONAS	15	0	14	2
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	9	0	06	3
<b>Total general</b>	<b>124</b>	<b>21</b>	<b>49</b>	<b>38</b>

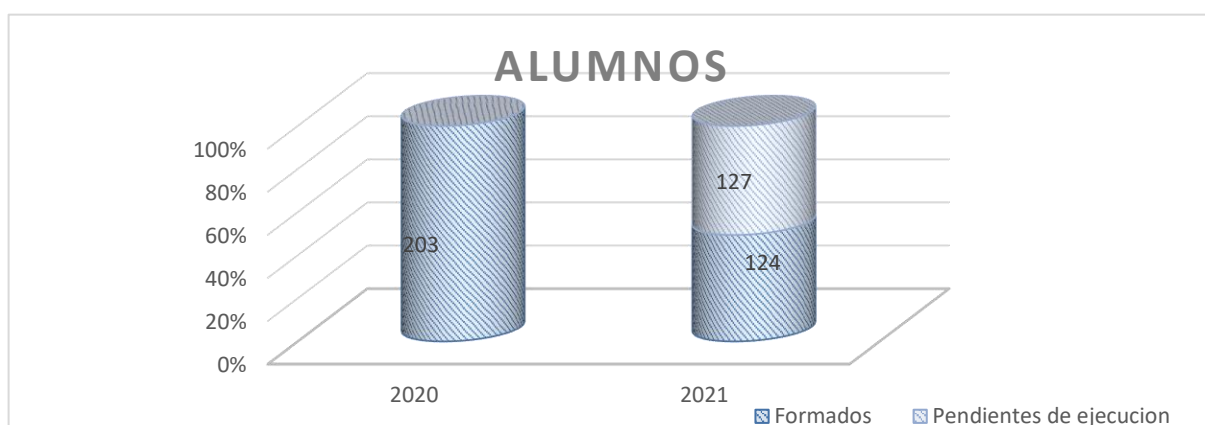
PERFIL ALUMNADO POR ESTUDIOS Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)								
	Sin estudios	EGB	ESO	Bachiller	CFGM	CFGS	Tit. Univer	Total general
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	0	0	1	6	6	8	3	24
FABRICACIÓN MECÁNICA	0	0	25	8	12	14	2	61
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	0	0	4	5	13	7	1	30
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	0	0	0	3	0	5	1	9
<b>Total general</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>124</b>
	0%	0%	24%	19%	25%	27%	5%	

PERFIL ALUMNADO POR EDAD Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)						
	16-20	21-30	31-40	41-50	51-65	Total general
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	0	4	6	10	4	24
FABRICACIÓN MECÁNICA	2	33	12	10	4	61
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	0	5	6	8	11	30
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	0	2	2	3	2	9
<b>Total general</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>124</b>
	2%	35%	21%	25%	17%	

PERFIL ALUMNADO POR SEXO Y FAMILIA PROFESIONAL (Programación 2021)			
	Hombres	Mujeres	Total general
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	2	22	24
FABRICACIÓN MECÁNICA	60	1	61
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	27	3	30
ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4	5	9
<b>Total general</b>	<b>93</b>	<b>31</b>	<b>124</b>
	75%	25%	



CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN EJECUCIÓN O PENDIENTES (Programación 2021)			
	Cursos	Horas	Alumnos
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	4	1160	57
VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE EXPLOSIVOS	1	100	15
INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	2	770	30
ADiestRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	1	290	12
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>	2	760	40
DOCENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	2	760	40
<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	2	1070	30
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	1	440	15
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	1	630	15
<b>Total general</b>	8	2990	127



EMPRESAS COLABORADORAS EN PRÁCTICAS NO LABORALES	
ASOCIACION GRUPO DE TRABAJO CANINO JOVELLANOS	NERVIÓN
ALTAMECA SL	NOGUERA
ALTONALON	PARUAS Y DEL PINO CB
BIMECO	PLAZA NORTE RECAMBIOS SL
CRUZ ROJA ESPAÑOLA	PROTECCIÓN Y SEGURIDAD TÉCNICA, S.A-PROSETECNISA
DINAMETAL	PRIDA ADMINISTRACIÓN
ESPACIO MOTOR	TALLERES "ALTO NALON"
FRIPASTURSL	TRATAMIENTO INTEGRAL DEL ACERO
GAM ESPAÑA SERVICIOS DE MAQUINARIA SLU	TRANSINSA SL
GARCIA Y COTO ASESORES S.L.	QUIMICA EL NALON
GESTORIA ASESORIA CUESTA S.L.	LLACA Y ACEBAL ASESORIA SL
HF MECANIZADOS	METALTEC SL
IMPRONTA FORMACION Y SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO ANIMAL, SL	MISONCO
	MONTAJES ASTURMANZANA



## ACREDITACION DE COMPETENCIAS- OBJETIVO 4

Las características fundamentales que debe tener el sistema de evaluación de la competencia y acceso a las certificaciones profesionales, para que el Sistema de Cualificaciones Profesionales pueda alcanzar sus finalidades son:

- Debe permitir la evaluación y reconocimiento de los logros profesionales que se obtienen en los lugares de trabajo.
- Debe permitir la evaluación y capitalización de la competencia conseguida por el candidato a través de la experiencia laboral o de cualquier proceso formativo. Más concretamente, el Sistema de Cualificaciones Profesionales, debe permitir la evaluación y acreditación de las unidades de competencia ya conseguidas por el candidato y que sea posible la capitalización de estas Unidades de Competencia para la adquisición de las Cualificaciones.

Conforme a la RESOLUCIÓN de 24 de junio de 2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y de la Consejería de Economía y Empleo, por la que se regula el procedimiento de reconocimiento, evaluación acreditación y registro de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o por vías no formales de formación, nuestro centro se integra dentro de la estructura organizativa del procedimiento (artículo 19).

Dicha resolución asigna a los centros integrados de formación profesional las siguientes tareas:

- Gestionar las fases de asesoramiento y evaluación del procedimiento.
- Guardar y custodiar la documentación que se genere por cada candidato.

### OBJETIVO: ADAPTACIÓN DEL PEACP DEL CIFP CERDEÑO A LA NORMATIVA ACTUAL VIGENTE.

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR EMPLEADO
<b>Adaptar el PEACP a la normativa vigente.</b>	Dirección UC PEACP y UC calidad	Primer trimestre del curso	Realizar la adaptación del PEACP
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha cumplimiento</b>
<b>Revisión y adaptación del PEACP del CIFP Cerdeño a la normativa actual.</b>	+ 3 meses	Dirección y UC PEACP	Primer trimestre del curso
<b>Responsable total: M.ª Mar Alemán Velado</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos: Dirección, UC acreditación de competencias y UC calidad</li> <li>• Técnicos: Equipos informáticos</li> <li>• Económicos: no precisa</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<b>Se realizó la adaptación del procedimiento durante el primer trimestre del curso y fue validado por la UC de Calidad durante el segundo trimestre del curso.</b>			

## CURSO DE HABILITACIÓN DE ASESOR Y/O EVALUADOR DE PEACP

OBJETIVO: IMPARTIR AL MENOS UN CURSO DEL PERFIL ASESOR/EVALUADOR DURANTE EL CURSO 2021-2022			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR
Impartición cursos de formación de los perfiles de asesor y evaluador de acuerdo al RD1224/2009	Dirección y unidad de coordinación	curso 2021-2022	SI/NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Preparación del curso	1 semana	Dirección y unidad de coordinación PEACP	25 días desde el inicio de cada curso
Impartición del curso	1 semana + 10 días entrega de actividades		
<b>Responsable total: M.ª Mar Alemán Velado</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos: Santiago Aragón García, M.ª Mar Alemán Velado</li> <li>Técnicos: plataforma moodle</li> <li>Económicos: Los estipulados por la dirección del centro</li> </ul>			

El perfil de las personas a las que se dirigieron los cursos fue acorde al artículo 25.1 del RD 1224/2009 texto consolidado:

- 25.1b) Los formadores y formadoras SEPE/SEPEPA que acreditaran una experiencia docente de al menos cuatro años impartiendo módulos formativos asociados a cualificaciones profesionales cuyas unidades de competencia son objeto de acreditación
- 25.1 c) Los profesionales expertos en el sector productivo y en las cualificaciones profesionales cuyas unidades de competencia sean objeto de acreditación deberán acreditar una experiencia laboral en dicho sector de al menos cuatro años. Y superar un curso de formación específica organizado o supervisado por las administraciones competentes

### PROGRAMA

Los cursos tuvieron el formato de 16h presenciales y 20h de teleformación en las que se impartieron los contenidos que figuran en los anexos IV y V del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

- Contexto de la Evaluación y el Asesoramiento.
- El Procedimiento de la Evaluación y Acreditación de las competencias.
- Fundamentos Técnicos del Asesoramiento.
- Métodos e Instrumentos del Asesoramiento.
- Ética y calidad del Asesoramiento.
- Fundamentos Técnicos de la Evaluación.
- Guía de evidencia de la Competencia.
- Métodos e Instrumentos de la Evaluación de la Competencia Profesional.
- Valoración de la Competencia.

### ACTIVIDADES

Se realizaron las siguientes actividades:

- Capitalización de las Unidades de Competencia en Certificados de Profesionalidad y Títulos de Ciclos Formativos.
- Diseño de entrevista con fines de asesoramiento. Manejo de cuestionarios de autoevaluación
- Elaboración del Historial profesional y formativo de un candidato, de la ficha de sistematización de evidencias y del informe para la comisión de evaluación.
- Conocimiento del resto de la documentación del asesoramiento.
- Organización de una fase de asesoramiento para un grupo de candidatos dado en un plazo de tiempo determinado.
- Diseño de diferentes instrumentos de evaluación:
  - Entrevista profesional estructurada.
  - Prueba práctica con escala de valoración.
  - Simulación de la práctica profesional con escala de valoración.
- Elaboración de informes de evaluación.
- Conocimiento del resto de la documentación de evaluación.
- Organización de una fase de evaluación para un grupo de candidatos dado.
- Manejo de los instrumentos de apoyo PEAC del INCUAL

## CRONOGRAMA

Se impartieron cuatro cursos, dos en el primer trimestre, uno en el segundo trimestre y uno en el tercer trimestre.

### **CURSO 1: COMENZÓ EL 8 DE NOVIEMBRE**

Participaron 20 personas de diferentes sectores productivos:

- 9 personas solicitaron la habilitación en la familia profesional de sanidad por la cualificación SAN491\_3 Tanatopraxia, de estos una persona solicitó también 4 cualificaciones de la familia profesional de comercio y marketing
- 7 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de seguridad y medio ambiente, de estos 5 también solicitaron una cualificación de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad
- 1 persona solicitó cualificaciones de la familia profesional de imagen y sonido
- 2 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de energía y agua
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de instalación y mantenimiento.

### **CURSO 2: COMENZÓ EL 22 DE NOVIEMBRE**

Participaron 11 personas, 7 del sector productivo y 5 formadoras de formación profesional:

- 3 personas solicitaron ser habilitadas en cualificaciones de la familia profesional de seguridad y medioambiente, de estas personas una solicitó además una cualificación de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad y otra de la familia profesional agraria

- 5 personas por la familia profesional de hostelería y turismo solicitaron ser habilitadas en aquellas cualificaciones en las que eran formadores o formadoras, de estas además dos solicitaron dos cualificaciones de la familia profesional de industrias alimentarias y otra persona solicitó dos cualificaciones de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad y otras dos de la familia profesional de comercio y marketing
- 2 personas solicitaron ser habilitadas en cualificaciones de la familia profesional de administración y gestión y una de ellas además en una cualificación de la familia profesional de seguridad y medio ambiente
- 1 persona solicitó ser habilitada en cualificaciones de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad

### **CURSO 3: COMENZÓ EL 17 DE ENERO**

Participaron 13 personas de diferentes sectores productivos:

- 2 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Edificación y Obra Civil. De ellas una, además, solicitó la habilitación en cualificaciones de las familias profesionales de Madera Mueble y Corcho, Electricidad y Electrónica y administración y gestión.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Sanidad.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Electricidad y Electrónica.
- 3 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- 2 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Informática y comunicaciones. De ellas una, además, solicitó la habilitación en una cualificación de la familia profesional de Artes Gráficas.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de las familias profesionales de Comercio y Marketing y de administración y Gestión.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Actividades Físicas y deportivas.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Hostelería y Turismo.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Imagen personal

### **Curso 4 Comenzó el 23 de mayo**

Participaron 12 personas de diferentes sectores productivos:

- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Fabricación Mecánica.
- 2 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de las familias profesionales de Administración y Gestión y de Comercio y Marketing.

- 1 persona solicitó la habilitación en una UC de la familia profesional de Seguridad y Medio Ambiente.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Hostelería y Turismo.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Informática y Comunicaciones.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Imagen y Sonido.
- 2 personas solicitaron la habilitación en cualificaciones de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.
- 1 persona solicitó la habilitación en cualificaciones de la familia profesional Agraria y en una cualificación de la familia profesional de seguridad y Medio Ambiente.
- 1 persona no finalizó el curso por no presentar las actividades que debía realizar online.



## **RECONOCIMIENTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**





# C.2

## EJE ESTRATÉGICO 2: HACIA UNA FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL

*Para elevar la calidad de servicios prestados docentes, el CIFP Cerdeño continuara implementando modelos de gestión de calidad. También seguirá teniendo presencia internacional gracias a los Programas Erasmus +.*

*Actuará en distintos ámbitos relacionados con la formación del profesorado, y participación activa en proyectos de innovación educativa*

---

# HACIA UNA FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL

## CALIDAD- OBJETIVO 5

El Centro Integrado de Formación Profesional de Cerdeño, desde un primer momento, planteó la Unidad de Coordinación de Calidad como una unidad que permitiera al centro:

- Homogenizar los servicios que prestaba (Formación Profesional Inicial, Formación Profesional Empleo, Pruebas de Obtención Directa y Procedimiento de Evaluación/Acreditación de Competencias Profesionales).
- Mejorar la calidad de dichos servicios.
- Cumplir con los requisitos administrativos.
- Herramienta de cambio y evolución.
- Reducción de costes.

Esta unidad se ha ido mejorando a lo largo de los años siendo, hoy en día, una herramienta imprescindible para CIFP Cerdeño, que se plantea retos como ser un referente de la Formación Profesional Asturiana. Anualmente y al inicio del curso plantea una serie de objetivos, agrupados en Ejes Estratégicos, que son reflejados en su Plan Anual de Actuación y siempre, en sintonía con la Instrucción de Inicio de Curso.

## OBJETIVOS

Los objetivos que se plantearon para el curso 21-22 fueron:

- 1. Mantener los sellos de calidad.**
- 2. Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA.**
- 3. Digitalización de los procesos y/o procedimientos del SGC**

## ACCIONES

El Sistema de Gestión de Calidad de la organización cumple de manera general con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015. Dentro de proceso de mejora continua, las acciones más relevantes realizadas durante este curso fueron:

- Revisión y actualización del Plan Operativo y Estratégico del Sistema de Gestión de Calidad.
- Se llevó a cabo el Plan de seguimiento y los indicadores del curso 21/22.
- Se recogió la satisfacción de los grupos de interés con sus informes respectivos.
- Tratamiento de No Conformidades.
- Superación de auditorías: Auditoría interna (16-17/05/22) y Auditoría Externa (1-2/06/22).

## AUDITORIAS.

### AUDITORÍA INTERNA.

Fue llevada a cabo por personal del centro habilitado. En la siguiente tabla se muestra qué procesos del alcance de acreditación se han analizado:

ALCANCE ISO 9001:2015	PROCESOS AUDITADOS
Admisión y matriculación de alumnos	X
Gestión de la formación en centros de trabajo	X
Diseño y realización de las POD de títulos de FP para las familias profesionales de Sanidad y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.	X
Acreditación de competencias en las familias profesionales de Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, y Seguridad y Medio Ambiente.	
Diseño e impartición de Formación Profesional para el Empleo en las familias profesionales de Sanidad, Seguridad y Medio Ambiente, y Fabricación Mecánica.	X

TABLA 13 ALCANCE LA AUDOTORIA INTERNA

En ella se detectaron las siguientes observaciones:

N.º	DESCRIPCIÓN	REQUISITO	NC
1	No está actualizada la FP-12 (INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL)	4.4	14_22
2	En la página web del centro no está actualizada la persona responsable de la Unidad de Coordinación de Calidad.	5.3	14_22
3	En el Acta RD N°1 no hay datos de absentismo	6.2	15_22
4	Sigue pendiente la subsanación de los defectos encontrados por el Organismo de Control Autorizado en la inspección de la instalación eléctrica de baja tensión de fecha 4 de enero de 2017.” No obstante, se evidencia el inicio de las obras.	7.1.3	16_22
5	El P0401 no contempla la identificación de documentos con letras al final	7.5.2	14_22
6	EL P-7.10 de POD sigue sin tener los valores aceptables de sus indicadores.	8.2.2	17_22

TABLA 14 AUDITORIA INT. OBSERVACIONES

De ellas, las Observaciones n° 1, n°2 y n°5 se han resuelto y cerrado a fecha de hoy. Las Observaciones n°3 y n°6 se prevén cerrar antes del inicio del próximo curso 22/23. La Observación n° 4 se cerrará tras la finalización de las obras pertinentes, actualmente en ejecución.

### AUDITORÍA EXTERNA.

Los días 1 y 2 de junio de 2022 se realizó la Auditoría Externa de seguimiento por la entidad certificadora AENOR.

ALCANCE ISO 9001:2015	PROCESOS AUDITADOS
Admisión y matriculación de alumnos	X

Gestión de la formación en centros de trabajo	X
Diseño y realización de las POD de títulos de FP para las familias profesionales de Sanidad y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.	
Acreditación de competencias en las familias profesionales de Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, y Seguridad y Medio Ambiente.	
Diseño e impartición de Formación Profesional para el Empleo en las familias profesionales de Sanidad, Seguridad y Medio Ambiente, y Fabricación Mecánica.	X

TABLA 15 ALCANCE AUDITORIA EXTERNA

La Auditoría ha sido superada, habiéndose detectado las siguientes Observaciones y No conformidades:

Nº OBS	OBSERVACIONES	NC
1	En un caso no se dispone de archivo de los documentos que demuestran el cumplimiento por parte del monitor de los requisitos exigidos. Se han revisado un total de 6 monitores, detectándose únicamente el caso del monitor para curso de celador	22_22
2	En relación a la observación de la anterior auditoria correspondiente a subsanación de los defectos encontrados por el Organismo de Control Autorizado en la inspección de la instalación eléctrica de baja tensión de fecha 4 de enero de 2017, la organización demuestra haber puesto en marcha acciones, estando realizando las obras necesarias para su adecuación	23_22
3	Se detecta algún indicador de desempeño de los procesos que no cumple con los valores esperados sin que se haya establecido acciones y/o valoraciones al efecto por parte de la organización. Se trata de un indicador, dentro de un proceso que tiene asignado 5 indicadores (proceso PEACP).	26_22
4	El informe de auditoría recoge que no se ha evaluado el requisito de diseño, cuando se demuestra que ha sido evaluado en el proceso de prestación de servicio de cursos FPE.	24_22

TABLA 16 ADITORIA EXTERNA: OBSERVACIONES

Ref. NC	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD	Apdo. Norma	Categoría N. C.	NC
1	En contra de los establecido en el requisito de control operacional, la organización no ha definido las acciones de control sobre las acciones de FPE para asegurar el cumplimiento de requisitos. La organización realiza un despliegue de diferentes acciones (encuestas, control asistencia, evaluaciones periódicas...) si bien no demuestra que hayan sido objeto de una planificación integrada en su sistema de calidad	8.1	menor	25_22

## EVALUACION DE OBJETIVOS

OBJETIVO 5.1: MANTENER SELLOS DE CALIDAD (OBJETIVO 5.1 PAA)			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
Mantener Certificación ISO	UC Calidad	Julio 2022	SÍ
Renovar EFQM	UC Calidad	Julio 2022	NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Auditoría Interna	1 año	UC Calidad	16-17 mayo 2022
Auditoría externa ISO	1 año	UC Calidad	1-2 junio 2022

Auditoría externa EFQM	1 año	UC Calidad	No se realiza
<b>Responsable total: Clara Rocés Rodríguez</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Económicos. El estipulado en contrato.</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas: Como trabajo inherente al mantenimiento de sellos de calidad se ha realizado:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificación del Plan Estratégico y Operativo, y del CMI, actualizándose con los objetivos 21/22.</li> <li>Actas de Revisión por la Dirección: n°1, n°2 y n°3.</li> <li>Tratamiento de NC (hasta 27_22): creación, modificación y baja de documentos del SGC.</li> <li>Encuestas iniciales alumnado e informe, Encuestas finales alumnado evaluación extraordinaria diciembre.</li> <li>Encuestas finales alumnado FPI e informe.</li> <li>Modificación de documentos y registros referentes a PEACP, por adaptación a nueva normativa.</li> <li>Se decide no renovar sello EFQM.</li> </ul>			
<b>Continuar renovando certificación ISO 9001:2015</b>			

**OBJETIVO 5.2: INDICADORES MENSURABLES EN TODOS LOS OBJETIVOS DEL PAA (OBJETIVO 5.2 PAA)**

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
Todos los objetivos llevan indicadores y son medibles	UC Calidad	Finales octubre de 2021	Valorar como sí/no SÍ*
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento
Presentar los objetivos	10 días	Equipo Directivo y UC	20 octubre 2021
Fijar indicadores para cada objetivo	1 semana	ED, UC y UC Calidad	20 octubre 2021
Revisar que sean cuantificables	1 semana	UC Calidad	25 octubre 2021
<b>Responsable total: Clara Rocés Rodríguez</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos: Equipo Directivo y Unidades de Coordinación.</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<p><b>*OBJETIVO 9 (SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA) no está desarrollado por subobjetivos y no se especifican indicadores (como en años anteriores). Se desarrollan subobjetivos con el visto bueno de JE y UC PRL.</b></p>			

**OBJETIVO 5.3: DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS DEL SGC (OBJETIVO 5.3 PAA)**

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUANDO	INDICADOR
Se ha conseguido digitalizar parte del SGC	UC Calidad	Junio 2022	% procedimientos y/ procesos digitalizados
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento

Identificar procesos y/o procedimientos que pueden ser digitalizados (gestión, almacenamiento, etc.)	1 año	UC Calidad	Prevista Junio de 2022 Junio 2022
Identificar que documentos de los anteriores se van a digitalizar.	1 año	UC Calidad	Prevista Junio de 2022 Junio 2022
Modificar los procedimientos y las instrucciones con los cambios.	1 año	UC Calidad	Prevista Junio de 2022 En marcha
Dar a conocer los cambios a las partes interesadas	1 mes	UC Calidad	Prevista Septiembre de 2022
<b>Responsable total: Clara Rocés Rodríguez</b>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<b>Actividad identificada como posible a digitalizar: satisfacción partes interesadas-FCT (P08; P07).</b>			
<b>Documentos digitalizados:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• F080114 ENCUESTA ANÓNIMA EMPRESAS FCT</li> <li>• F070605 EVALUACIÓN ALUMNADO POR EMPRESA</li> </ul>			
<b>Este objetivo continúa en proceso de ejecución.</b>			

## INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROYECTOS Y FORMACIÓN PERMANENTE

### UNIDAD DE INNOVACION EN CIFP CERDEÑO- OBJETIVO T.2

OBJETIVO T 2.1: FOMENTAR LA INNOVACIÓN, LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA Y LA EXPERIMENTACIÓN COMO FACTOR ESENCIAL EN FP PARA DESARROLLAR LA COMPETITIVIDAD Y LA SOCIEDAD BASADA EN EL CONOCIMIENTO.			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
<b>Implantación de un sistema estandarizado de diseño innovador en las aulas del CIFP Cerdeño</b>	UC Innovación	Final del curso escolar	NO RESULTADO PARCIAL
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Diseño de un ensayo innovador por parte del alumnado: Protocolo, reactivos, equipos, instrumental...	1 Curso	Profesorado que participe en el ensayo	1º Curso: Junio 2022 2ª Curso: Marzo 2022
Diseño de un equipo innovador por parte del alumnado: Hojas de procesos, diseño de los diferentes circuitos y sus diferentes procesos	1 Curso	Profesorado que participe en el ensayo	1º Curso: Junio 2022 2ª Curso: Marzo 2022
Promover la participación en los proyectos de Innovación de la Consejería o el Ministerio	1 Curso	Profesorado que participe en el ensayo	1º Curso: Junio 2022 2ª Curso: Marzo 2022
<b>Responsable total: Nuria Blanco Vega</b>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento a profesorado del departamento de Sanidad en la implantación y desarrollo de metodologías activas; y en el diseño y desarrollo de proyectos de innovación.</li> <li>Coordinación con profesorado del CIFP para estimular la utilización de metodologías activas y la realización de proyectos de innovación.</li> <li>Creación y consolidación del Equipo “Innovando en CIFP Cerdeño” formado por profesorado del CIFP.</li> <li>Información de las distintas convocatorias de proyectos de Innovación que se han presentado durante el curso escolar.</li> <li>Diseño de una propuesta metodológica de Innovación para ciclos formativos de Grado Superior del CIFP.</li> </ul>			

**OBJETIVO T 2.2: IMPULSAR LA CULTURA COLABORATIVA BASADA EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO CON EQUIPOS MULTIDISCIPLINARES ENTRE LAS EMPRESAS Y LOS CENTROS DE FP Y SUS FAMILIAS PROFESIONALES**

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
---------------------	-------	--------	-----------

<b>Implantación de un sistema que facilite la transferencia de conocimiento</b>	UC Innovación	Final del curso escolar	SI PARCIAL
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Sesiones presenciales que favorezcan las interrelaciones y la cohesión entre los participantes	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2022
Desarrollo de estrategias que faciliten situaciones (ej. equipos autónomos) donde las personas puedan dialogar y compartir su conocimiento.	1 curso escolar	UC Innovación	Junio 2022
<b>Responsable total: Nuria Blanco Vega</b>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<b>Durante la primera evaluación:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversas acciones de consolidación de la cultura colaborativa basada en la transferencia de conocimientos con equipos multidisciplinares de los centros del CSIC en Asturias, empresas, Universidad de Oviedo y otros centros de FP.</li> <li>Participación en mesa redonda de la Universidad de Oviedo con representantes de otros CIFP del Principado de Asturias.</li> <li>Organización y gestión de una charla por parte de la representante del CSIC en Asturias al alumnado de Segundo de Laboratorio Clínico y Biomédico</li> <li>Colaboración con instituciones de la Administración del Principado y diversas empresas de los sectores presentes en el CIFP de las que han surgido convenios para realización de prácticas FCT, posibles proyectos de innovación, cursos de especialización del profesorado y donaciones de equipos para nuestro centro.</li> </ul>			

## PROYECTOS INNOVACION MECYFP – OTROS

El centro ha participado este curso en un Proyecto de Innovación del MEC intercentros dedicado a la impresión 3D en la línea de la innovación tecnológica. A continuación, se describe el proyecto y la participación del profesorado del centro:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN (MEC)	DEPARTAMENTO	Nº PARTICIP
<i>PRINT 3D. Impresora 3D de piezas metálicas</i>	Electrónica	1
	Fabricación Mecánica	7
	<b>Total</b>	<b>8</b>

TABLA 17 PROYECTO INNOVACION MECYFP

El objetivo del proyecto es la construcción de una máquina para la impresión 3D de piezas metálicas de bajo coste que permita dotar a los centros educativos de la capacidad necesaria para el aprendizaje y el desarrollo práctico de proyectos, así como la actualización de sus conocimientos sobre la que es una de las tecnologías industriales más innovadoras y vanguardistas del momento: la fabricación aditiva. Para poder conseguir piezas metálicas resistentes, duraderas y dimensionalmente estables con mayor precisión y repetibilidad que con cualquier otra tecnología de impresión 3D, se empleará el método de Modelado por Deposición Fundida (FDM), realizando el aporte de material en forma de filamento que, una vez fundido y extorsionado, se aplica capa a capa hasta conseguir la geometría deseada de las piezas que, tras un post-

procesado, ya obtendrían su acabado final. Actualmente en los programas formativos no se dispone de herramientas que posibiliten la aplicación práctica de este tipo de procesos productivos, propios de la industria 4.0. por lo que el desarrollo del proyecto puede suponer una gran oportunidad para la comunidad educativa.

## FORMACIÓN PERMANENTE- OBJETIVO 6

Un trabajo profesionalizado implica necesariamente, la incorporación de nuevos conocimientos y habilidades (formación permanente vinculada al trabajo profesional). Por ello que concedemos especial importancia a la formación permanente del profesorado y la innovación educativa intentando impulsarla en sus diferentes modalidades:

- Formación del profesorado en colaboración con los CRP e Instituciones.
- Formación en el Centro. Destellos Formativos
- Programas de formación en empresas. Estancias Formativas

Durante el presente curso nos habíamos propuesto aumentar en un 10% las actividades de formación en las que participase el profesorado del centro. Por su importancia en relación con la calidad de la actividad docente, en el centro nos propusimos fomentar la participación del profesorado en grupos de trabajo y estancias formativas en empresas punteras en los diferentes sectores.

## FORMACIÓN EN CENTRO- GRUPOS DE TRABAJO CPR

Desde el pasado curso, desde los CPR se ha planteado como principal modelo de formación continua en los centros el Proyecto de Formación de centro. Este modelo ha venido a sustituir a los anteriormente desarrollados Grupos de Trabajo que tanta aceptación tenían en este centro, al permitir trabajar de manera parcelada los distintos intereses de las diferentes familias profesionales, además de poder trabajar en otros proyectos interdepartamentales.

En este caso el proyecto de centro nos permite canalizar estos intereses comunes en una única acción formativa más global. Así en nuestro caso, se han aunado intereses tanto de las familias profesionales de Sanidad y SSCC, en relación fundamentalmente al aprendizaje basado en proyectos, como del propio Equipo Directivo, con interés en promover la innovación pedagógica en el centro.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	DEPARTAMENTO	PARTICIP
<i>Desarrollo de aplicaciones metodológicas para la innovación en Formación Profesional</i>	Fabricación Mecánica	1
	Sanidad	14
	SSCC	4
	<b>Total</b>	<b>25</b>

TABLA 18 PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

## FORMACIÓN EN EL CENTRO – DESTELLOS FORMATIVOS

En cuanto a la modalidad de formación en el centro de Píldoras formativas, este curso se ha llevado a cabo una acción formativa distribuida en dos sesiones de 30 minutos de duración, impartida desde la UC de Igualdad en relación con el uso de lenguaje no sexista, y en la que ha participado profesorado de los diferentes Departamentos del centro:

DESTELLOS FORMATIVOS	DEPARTAMENTO	PARTICIP
<i>Comunicando en igualdad</i>	FOL	2
	Electrónica	1
	Sanidad	11
	SSCC	5
	<b>Total</b>	<b>19</b>

TABLA 19 DESTELLOS FORMATIVOS

## ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA

En relación con la convocatoria de estancias formativas en empresas 2021-2022, a continuación, se describe la participación por parte de profesorado del centro:

FORMACIÓN EN EMPRESAS	DEPARTAMENTO	PARTICIP
<i>Estancias formativas del profesorado de FP</i>	Fabricación Mecánica	1
	FOL	1
	Electrónica	1
	Sanidad	15
	SSCC	2
	<b>Total</b>	<b>20</b>

TABLA 20 ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA

Durante el curso 20-21 han participado en acciones formativas un total de 64 profesores de los 80 que componen el claustro lo que representa un 78 % con lo que hemos superado nuestro objetivo inicial.

El resultado obtenido fue de  $68/80 = 0,78$  lo que supone la consecución del OBJETIVO.

## INTERNACIONALIZACIÓN- ERASMUS +- OBJETIVO 7

Los seis Centros Integrados constituimos el Consorcio CIPF Asturias para el desarrollo de Programas Europeos. El objetivo es la realización de prácticas en empresas de la Unión Europea que posteriormente se convalidarán con la FCT en su currículum.

<b>OBJETIVO 7.1: REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE ALUMNOS DEL CIPF CERDEÑO EN LA U.E. DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS+</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUANDO</b>	<b>ALCANZADO OBJETIVO</b>
<b>Realización de movilizades de alumnos</b>	U.C. Erasmus	A lo largo del curso 2021/22	SI
<b>Acciones</b>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha cumplimiento</b>
Información posibles candidatos		Coordinadores Erasmus+Tutores FCT y Tutores	Noviembre 2021
Selección candidatos		Coordinadores Erasmus+	Diciembre 2021
Apoyo logístico de las movilizades		Coordinadores Erasmus+	Junio 2022
Cumplimentación documentación necesaria para realizar movilizades		Coordinadores Erasmus+	Junio 2022
<b>Responsable total: Coordinadores Erasmus+</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos: Unidad de Coordinación Erasmus+, Tutores FCT, profesores y alumnos</li> <li>• Técnicos: Ordenador, Internet, teléfono ...</li> <li>• Económicos: Financiado por U.E., MEC y Principado de Asturias</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<p>Todos los alumnos del centro han tenido la oportunidad de realizar prácticas en empresas, en un país de la U.E. con una beca Erasmus+. Disponíamos de 6 becas, seis alumnos solicitaron la beca y al final, por motivos personales 4 de ellos renunciaron. Las dos alumnas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 alumna de Soldadura y Caldejería: FCT en <i>AMC Alexandrino Matias</i> a través del <i>CENFIN Amarante</i> (Portugal) del 18 de Abril a 19 de Junio de 2022. La empresa le ha ofrecido Contrato de trabajo y empezará a trabajar en Julio.</li> <li>• 1 alumna titulada de CAE: Prácticas en empresa en <i>Fraternidad SRL</i>, Sicilia, del 18 de Abril a 19 de Junio de 2022</li> </ul> <p>El İbrahim Özyayın Vocational and Technical High School de Estambul el pasado año favoreció la realización de la FCT de un alumno de STI en una empresa en Estambul. Este año 10 alumnos de este instituto han realizado 3 semanas de prácticas en empresas en Oviedo, acompañados de 5 profesores.</p>			
<b>Propuestas para el próximo curso:</b>			
<b>Aumentar el número de movilizades</b>			

<b>OBJETIVO 7.2: REALIZACIÓN DE MOVILIDADES DE PROFESORES DEL CIPF CERDEÑO EN LA U.E. DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS+</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUANDO</b>	<b>ALCANZADO OBJETIVO</b>
<b>Realización de movilizades de profesorado</b>	U.C. Erasmus	A lo largo del curso 2021/22	SI

Acciones	Responsable	Fecha cumplimiento
Información posibles candidatos	Coordinadores Erasmus+	Abril 2022
Selección candidatos	Coordinadores Erasmus+	Abril 2022
Apoyo logístico de las movilidades	Coordinadores Erasmus+	Junio 2022
Cumplimentación documentación necesaria para realizar movilidades	Coordinadores Erasmus+	Junio 2022
<b>Responsable total:</b>		
<b>Recursos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos: Unidad de Coordinación Erasmus+, Tutores FCT, profesores</b></li> </ul>		
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>		
<p>Se nos han adjudicado 2 becas de movilidad Erasmus+ de formación y/o docencia para personal docente de Grado Medio, y 4 profesores las han solicitado. Realizado el proceso de selección, dos profesores de Metal han realizado un periodo de formación en el CENFIM de Amarante y Lisboa, del 8 al 14 de mayo.</p>		
<b>Propuestas para el próximo curso:</b>		
<b>Aumentar el número de movilidades</b>		





# C.3

## EJE ESTRATEGICO 3:

### TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, EXTERNALIZACION - AGREGACION ESTRATEGICA

*La agregación estratégica es el modelo de colaboración con el que el CIFP Cerdeño pretende generar alianzas entre instituciones, universidades y sector productivo para impulsar la formación, I+D+i y transferencia de conocimiento.*

*Esta triple vertiente se traslada también al ámbito de actuación: entorno territorial (local y regional), nacional e internacional.*

---

# AGREGACION ESTRATEGICA, TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EXTERNALIZACION

## FP DUAL DEL SISTEMA EDUCATIVO- OBJETIVO 8.1

La FP en alternancia se refiere a las distintas modalidades de la FP que alternan el proceso formativo entre el centro educativo de FP y la empresa, combinando ambos entornos para lograr un aprendizaje más integral. Engloba distintas modalidades, entre las que destaca la FP Dual, por su intensidad y convergencia del proceso de enseñanza aprendizaje entre el mundo educativo y laboral.

La lógica subyacente es la de “aprender haciendo”, y cuenta con diferentes metodologías, instrumentos y herramientas para fomentar el “aprendizaje en el centro/puesto de trabajo”. Este enfoque requiere de una estrecha relación entre los distintos agentes y entornos de enseñanza-aprendizaje, donde la estructura, la gestión y la sistematización desempeñan un rol clave tanto en los centros educativos como en las empresas formadoras.

Además, la calidad de los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje ha de asegurarse en cualquiera de las modalidades de FP en alternancia, a la vez que se promueve la transición fluida y efectiva de los estudiantes al mundo laboral.

### PROYECTOS DEL 7º PROGRAMA

Hemos participado en el 7º programa de FP Dual del sistema educativo con dos proyectos para los Ciclos Formativos de Cuidados Auxiliares de Enfermería y Sistemas de telecomunicaciones e informáticos. En ambos se ha finalizado la estancia formativa positivamente salvo el abandono causado por uno de los alumnos del ciclo ELE304.

Nº DE PROYECTOS	ALUMNADO INICIAL	ALUMNADO FINAL
SAN21	3	3
ELE304	3	2

TABLA 21 PROYECTOS 7º PLAN DUAL

### PROYECTOS DEL 8º PROGRAMA

Nuestro centro ha solicitado la participación en el octavo programa de FP Dual para un único proyecto del Ciclo de Grado Superior de Química y Salud Ambiental (QUI301), según la convocatoria realizada por resolución de 24 de mayo de 2022, de la Consejería de Educación.

Nº DE PROYECTOS	Nº ALUMNADO INICIAL
QUI301	1

En este proyecto la alumna participante realizará una estancia formativa en la empresa FCC AQUALIA, S.A. con una formación de 700 horas, repartidas en los periodos que se detallan:

CRONOGRAMA	HORAS
Periodo 1. Del 20 al 30 de junio de 2022.	72 horas
Periodo 2. Del 1 al 31 de julio de 2022.	168 horas
Periodo 3. Septiembre de 2022. (Del 1 al 14 de septiembre)	80 horas
FCT (según calendario curso 22/23)	380 horas

Dicho proyecto ha sido autorizado por resolución de 17 de junio de 2022, por la que se autorizan los proyectos de Formación Profesional Dual del sistema educativo en centros de Formación Profesional en el Principado de Asturias, para los cursos 2021/22-2022/23.

## FP DUAL EXPERIMENTAL - OBJETIVO 8.2

En el segundo trimestre del curso, el alumnado de los Ciclos Formativos de Radioterapia y Dosimetría, Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear, Electromedicina y Laboratorio Clínico y Biomédico se incorporaron a los centros hospitalarios a realizar la formación Dual, combinando esta formación con la asistencia a clase en el CIFP Cerdeño un día a la semana, en unos casos los lunes y en otros los viernes.

En este curso, han realizado estas estancias 101 alumnos y alumnas de los cuatro ciclos, pero no todo el alumnado ha podido incorporarse a esta formación, ya que en algunos casos no cumplieron los requisitos académicos mínimos que se requerían.

CICLO	SAN 306	SAN 309	SAN305	ELE305
<b>ROTACIONES LLEVADAS A CABO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bioquímica</li> <li>Hematología</li> <li>Inmunología</li> <li>Microbiología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TC</li> <li>Teleterapia</li> <li>Física</li> <li>Braquiterapia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medicina nuclear</li> <li>TAC</li> <li>Radiología simple</li> <li>TC</li> <li>Radiología especial y Ecografía</li> <li>Resonancia Magnética</li> <li>Radiofarmacia</li> </ul>	No procede

TABLA 22 ROTACIONES FP DUAL EXPERIMENTAL

## CENTROS SANITARIOS COLABORADORES Y DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS/AS

CENTRO SANITARIO	LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO	IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO	RADIOTERAPIA Y DOSIMETRÍA	ELECTROMEDICINA
HUCA	8	28	9	6

HOSP. CABUEÑES	4	7	2
HOSPITAL ÁLVAREZ- BUYLLA	1	3	2
HOSP. ARRIONDAS		1	
HOSPITAL SAN AGUSTIN		6	2
HOSPITAL CARMEN Y SEVERO OCHOA		2	
HOSPITAL JARRIO			2
CLÍNICA ASTURIAS			
HOSP. VALLE DEL NALÓN	1	4	
HOSPITAL DE JOVE	2	4	2
CENTRO MÉDICO		3	
FINBA	1		
NANOVEX	1		

TABLA 23 FP DUAL EXP. CENTROS COLABORADORES

## CONCLUSIONES

El desarrollo de la FP Dual ha contribuido a mejorar la formación del alumnado, permitiéndole acceder a equipamientos que nunca estarán disponibles en los centros educativos. El alumnado ha tenido contacto directo con los procedimientos diagnósticos y terapéuticos desarrollados habitualmente en los Centros Sanitarios y ha participado de los mismos, colaborando de forma estrecha con el personal técnico.

Durante el desarrollo de las prácticas, han seguido los protocolos de seguridad establecidos en los puestos de trabajo y han participado de las actividades preventivas desarrolladas en los centros sanitarios.

Se ha consolidado el vínculo entre el CIFP y el centro sanitario iniciado en cursos pasados y se han creado nuevos convenios de colaboración con el FINBA y con empresas del sector privado como Nanovex o el Centro Médico de Asturias.

Asimismo, tanto el personal técnico como las personas supervisoras han contribuido de forma significativa a mejorar los conocimientos y las destrezas del alumnado del centro. Nuevamente se ha constatado que el hecho de adelantar la incorporación del alumnado al mundo laboral supone un avance muy significativo en su rendimiento académico.

Dada la importancia de estas estancias formativas en la formación del alumnado y el éxito conseguido en los últimos cursos hemos de seguir luchando por mantener esta “diferencia formativa” en nuestro centro como símbolo de calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje para nuestros futuros técnicos y técnicas.

## FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO - FCT OBJETIVO 8.3

Durante el presente curso 2021/22, la Formación en Centros de Trabajo (FCT) de nuestro Centro ha supuesto la movilización de un total de 379 personas, con la tutorización de 17 profesoras y 7 profesores.

PERIODO REALIZACIÓN MÓDULO FCT	Nº ALUMNADO
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	149
ENERO-MARZO	13
ABRIL-JUNIO	227

### NUEVOS CONVENIOS REALIZADOS

Cumpliendo con el reto marcado de ampliar el número de convenios de empresas colaboradoras en un número superior a 10, se indican a continuación los convenios realizados por familia profesional:

FAMILIA PROFESIONAL	Nº DE CONVENIOS NUEVOS
ELECTRÓNICA	4
FABRICACIÓN MECÁNICA	5
SANIDAD	8
SSC	24
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>

TABLA 24 NUEVOS CONVENIOS FCT

### REALIZACION DE FCT DEL ALUMNADO

A continuación, se indica para cada periodo de realización del módulo de FCT el número de alumnado que la han cursado teniendo presente que los Ciclos Formativos con DUAL ESPECÍFICA (Ciclos de Imagen para el Diagnóstico, Radioterapia, Electromedicina y Laboratorio) suponen una doble distribución. En la primera fase, se distribuye a todo el alumnado, mientras que, en la segunda, solo a quienes se incorporan a la FCT propiamente dicha.

	CICLO	ALUMNADO 1º PERIODO	ALUMNADO 2º PERIODO	ALUMNADO 3º PERIODO	TOTAL FCT
	ELE-203	3		6	9
	ELE-304	3		14	17
1 GRUPO DUAL	ELE-305	5	14 (DUAL)	14	19
	FME-202	2		3	5
2 GRUPOS	FME-203	8		19	27
	FME-304	1		4	5
	SAN-202	9		16	25

	SAN-203	6		0	6
4 GRUPOS	SAN21	93	9	2	104
	SAN-303	1		14	15
3 GRUPOS DUAL SANIDAD	SAN-305	3	58 (DUAL)	45	48
1 GRUPO DUAL SANIDAD	SAN-306	2	18 (DUAL)	18	20
1 GRUPO DUAL SANIDAD	SAN-309	0	11 (DUAL)	12	12
	SAN-310	1		0	1
	SEA-301	0		12	12
2 GRUPOS	SSC-201	11	4	16	31
	SSC-302	0		20	20
	SSC-305	1		2	3
	<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>13 / 101</b>	<b>217</b>	<b>379</b>

TABLA 25 ALUMNADO DE FCT

De todo el alumnado solo un alumno del ciclo SAN21 y dos alumnas de los ciclos de SAN21 Distancia y SAN202 son calificados como No Apto.

## SEGUIMIENTO SITUACION AÑO ANTERIOR

Con relación al seguimiento del alumnado del curso anterior (2020-21) realizado en noviembre de 2021, y en base a los datos introducidos en la aplicación “GEPEP” por parte de los tutores y tutoras de cada grupo podemos resumir los datos más relevantes en la siguiente tabla:

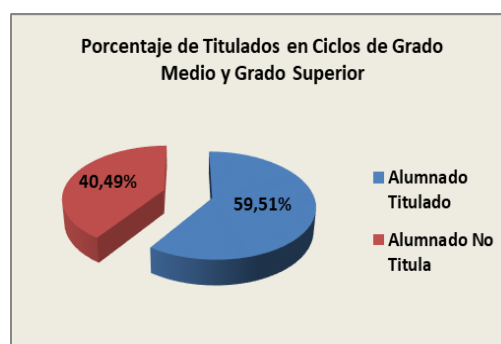
CAUSAS	NUMERO
Obtuvo titulación	416
Trabaja	221
Demanda empleo	47
Continua estudios	111
Situación desconocida	37
Trabaja misma empresa donde realizó la FCT	66
Trabaja otra empresa donde realizó la FCT	104
Trabaja misma profesión	170
Trabaja otra profesión	45
Autoempleo	6
Cursa estudios ocupacionales	14
Acciones orientación	2

Escuela taller	1
Estudios universitarios	28
Otro ciclo	63
Bachillerato	5
Otros estudios	15

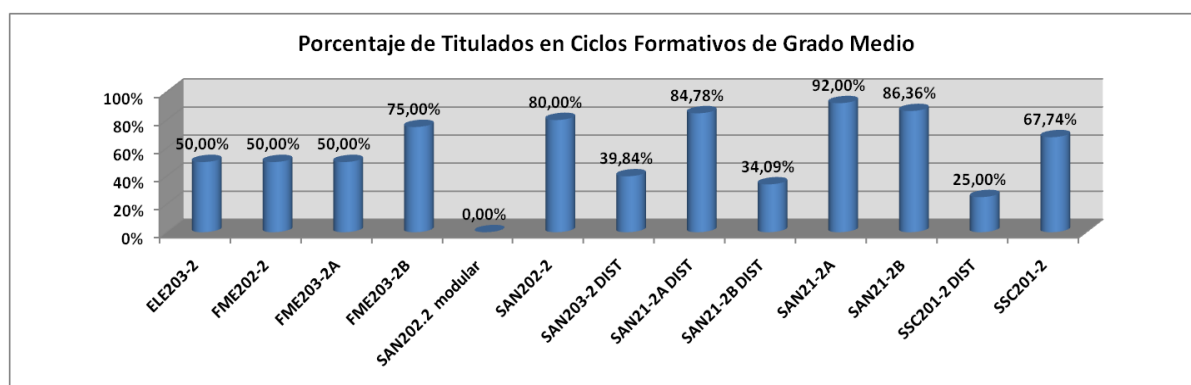
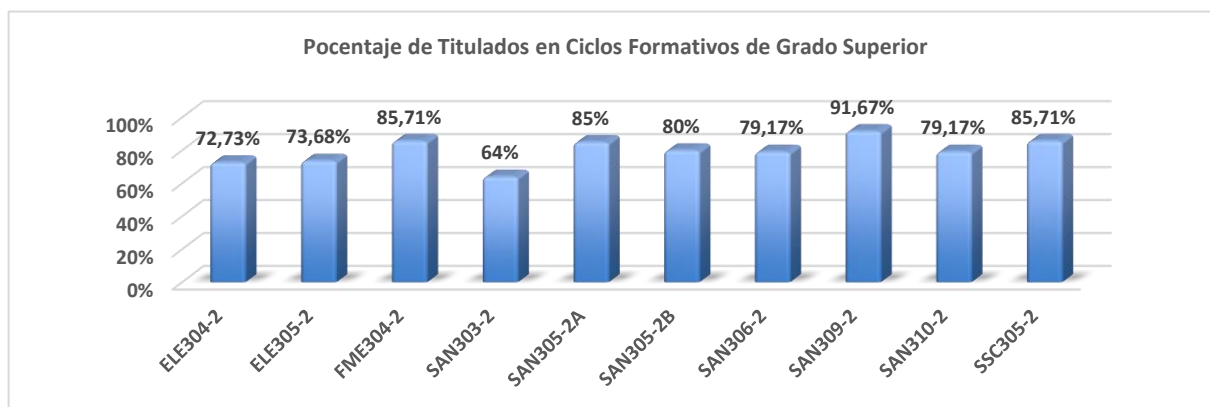
TABLA 26 SEGUIMIENTO ALUMNADO CURSO ANTERIOR

Este seguimiento se ha realizado sobre un total de 699 personas matriculadas de las cuales 182 corresponden a ciclos formativos de grado medio, 201 a ciclos formativos de grado superior y 316 personas optan por la enseñanza modular o a distancia.

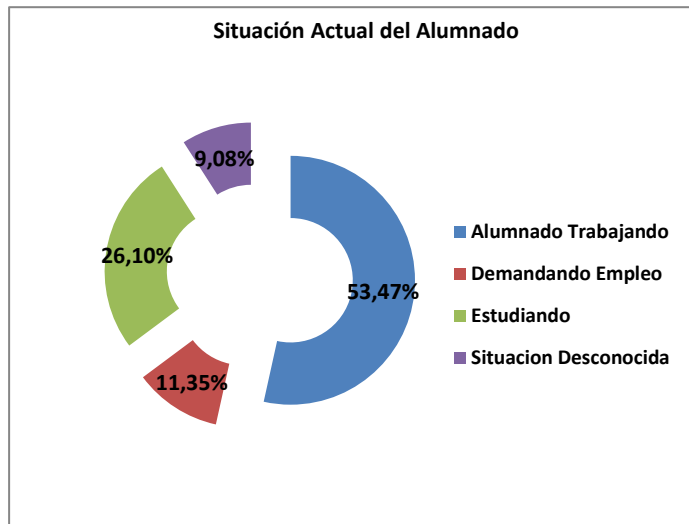
Si referimos los datos de la tabla a porcentajes, tenemos que titula el 59,51% del alumnado en ciclos formativos tanto de grado medio como de grado superior.



En los dos gráficos siguientes se refleja el porcentaje de titulados por ciclos formativos, siendo los resultados positivos dado que todos los ciclos superan notablemente el 50% de titulado salvo en el caso de los ciclos modulares y de distancia que tienen su bajo nivel de titulación debido al carácter modular de estas enseñanzas.



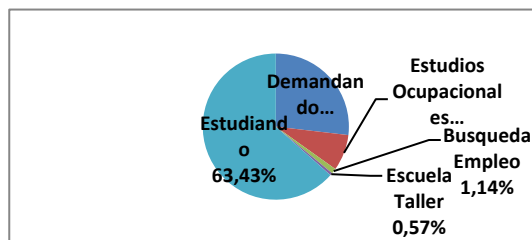
Del alumnado que acabó sus estudios en el curso 2020-2021, el 53,47% del alumnado que tituló se encuentra trabajando, el 11,35% del alumnado es demandante de empleo y 26,10% del alumnado ha optado por continuar estudiando, contabilizando un 9,08% de alumnado en situación desconocida.



En cuanto al alumnado que trabaja por cuenta ajena, el 79,07% trabaja en el mismo sector relacionado con el ciclo cursado y el 20,93%, trabaja en un sector diferente y que no tiene relación alguna con los estudios finalizados. Esta tendencia se mantiene respecto a cursos pasados, lo que se traduce en que cada vez más el alumnado busca trabajos acordes al perfil profesional relacionado con el ciclo cursado. Además, el 38,82% trabaja en la misma empresa en la que realizó el módulo de FCT, siendo el

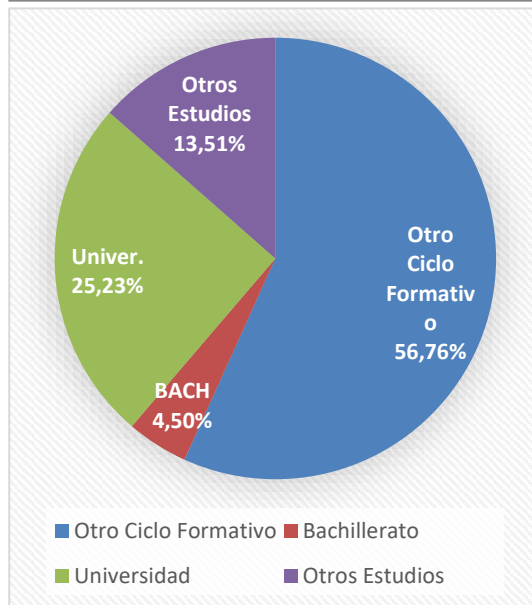
61,18% del alumnado el que lo hace en otra empresa diferente pero perteneciente al mismo sector.

En cuanto al alumnado que no trabaja, solamente una alumna está en una escuela taller, lo que representa un 0,57% del total; el 8% realiza algún estudio ocupacional; el 1,14% realiza acciones de búsqueda de empleo y el 63,43% del alumnado continúa estudiando.



En lo que se refiere al alumnado que ha optado por continuar sus estudios, el 56,76% decide matricularse en otro ciclo formativo, bien de grado superior al cursado o bien de la misma familia profesional e incluso en algunos casos de diferente familia profesional con el objeto de ampliar sus conocimientos con vistas a mejorar su currículum y mejorar sus oportunidades en la búsqueda de trabajo.

El 13,51% del alumnado opta por realizar otro tipo de estudios frente al 25,23% que opta por continuar sus estudios en la universidad y el 4,5% que retoma estudios en bachillerato



## TRANSFERENCIA Y EXTERNALIZACIÓN- OBJETIVO 10

- Seguimos perteneciendo a la **RED DE SOCIOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INDUSTRIAL EN ASTURIAS** que conecte el ecosistema del Sector de la Industria del Metal en Asturias. FEMETAL-FP
- **Proyecto Jovellanos 2020-22 de I+D+I Investigación y Experimentación con Perros de Apoyo y Perros de Asistencia (Innovación en Selección, Adiestramiento y Desarrollo de Unidades de Vinculación con Profesionales de la IAP y con Personas con Discapacidad** a través de la Comunidad Europea (Fondo de desarrollo Regional), la Fundación para el Fomento de la Investigación Científica Aplicada y Tecnología, FYCIT y la Consejería de Innovación, Ciencia y Universidad del Gobierno del Principado de Asturias.
- Colaboración con SEFH (Sociedad Española de Farmacia Hospitalaria en la jornada:” **Farmacia en los centros de FP: una vista puesta en los servicios de farmacia de hospital**”. Charla del Director D. Jorge Saucedo Guirado
- Participación en el artículo de prensa de la Nueva España “**CIFP Cerdeño, referente de calidad y cantidad**”. 11 de Junio 2022
- Proyecto “**EMPLEA CIRCULAR: Itinerarios de capacitación en competencias verdes para fomentar el emprendimiento y nuevas oportunidades laborales en territorios con altas tasas de desempleo.**” presentado por el Club Asturiano de Calidad a la Convocatoria de Subvenciones para la realización de actividades relacionadas con la promoción e implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en España, de la Secretaría de Estado para la Agenda 2030.
- Convenio de colaboración entre la Fundación Secretariado Gitano y el Centro Integrado de Formación Profesional “Cerdeño” para para el desarrollo del Programa **PROMOCIONA + (Alumnado gitano en estudios postobligatorios)**.
- El CIFP Cerdeño participa en la **VI Edición de los Premios de Soldadura Fundación Talgo – CSIC**. El alumno Manel González Agudo, de segundo curso del Ciclo de Grado Medio de Soldadura y Calderería.



# C.4

## EJE 4: ESTRATEGICO ORGANOS DE GESTION, SOSTENIBILIDAD ECONOMICA Y DOTACIÓN E INFRAESTRUCTURAS

*El Sistema Integrado de Formación Profesional constituye un innovador modelo, de referencia a nivel nacional, adaptado a los requerimientos del mercado laboral regional y de sus empresas, basado en la formación a lo largo de la vida como instrumento esencial para lograr el crecimiento y la prosperidad de la sociedad.*

---

# SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, INFRAESTRUCTURAS, ORGANOS DE GESTION

## ORGANOS DE GESTION Y PARTICIPACION

La estructura organizativa de los centros integrados está compuesta por órganos colegiados y unipersonales de gobierno, órganos de participación y órganos de coordinación.

### CONSEJO SOCIAL

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en los centros integrados de formación profesional y estará compuesto por un máximo de doce miembros con la siguiente distribución:

 <p>CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL <b>CERDEÑO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jorge Saucedo Guirado <i>Presidente</i></li> <li>• Mercedes Muñiz Blanco <i>Secretaria</i></li> <li>• Alicia Mediavilla Sánchez. <i>Profesor</i></li> <li>• Juan José Menéndez Villanueva. <i>Profesor</i></li> <li>• Luís Álvarez García/ Christian Ferreduela Fernández. <i>Alumno</i></li> </ul>
 <p>GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana M<sup>a</sup> Figueiras Fernández/ Esther Lazo Reguera. <i>Inspeccion</i></li> <li>• José Martínez Evaristo/ Ricardo Galán Fernández <i>Servicio de F.P. y Aprendizaje Permanente</i></li> </ul>
 <p><b>FADE</b> FEDERACIÓN ASTURIANA DE EMPRESARIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaime Soto Somohano</li> <li>• Maria José Busto Vega</li> </ul>
 <p><b>CCOO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susana Nanclares Centeno</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mar Celemin</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marta Adriana Lopez Gonzalez/ Teresa Ayesta Gallego</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gema Valdés Barbao</li> </ul>

TABLA 27 CONSEJO SOCIAL

El Consejo Social se reunió en sesión ordinaria 2 veces y una extraordinaria en este curso 2021-22.

FECHA DE LA REUNIÓN	ASUNTOS TRATADOS
28/10/2021(ordinario)	1- Aprobación, si procede del acta anterior 2- Plan anual de actuación 2021/2022, plan de contingencia 2021/2022, plan de digitalización 2021/2022. 3- Ruegos y preguntas
01/12/2022 (extraordinario)	1- Actualización del presupuesto 2021 por indicación de gestión económica. Consejería de educación
04/03/2022 (ordinario)	1- Aprobación, si procede de las actas anteriores 2- Presentación de la cuenta de gestión 2021 validada por gestión económica de la consejería de educación 3- Ruegos y preguntas.

TABLA 28 REUNIONES CONSEJO SOCIAL

## CLAUSTRO

### REUNIONES CLAUSTRO CURSO ACADÉMICO 2021/2022

FECHA DE LA REUNIÓN	ASUNTOS TRATADOS
7/09/2021	Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.  Información sobre la cofinanciación del fondo social europeo en la FP distancia dentro del programa operativo 2014-2024.
27/10/2021	Aprobación aspectos pedagógicos del PAA Plan de Contingencia, Plan de Digitalización Programaciones Docentes para el curso 2021-2022.
19/01/2022	Seguimiento del PAA del primer trimestre
4/05/2022	Seguimiento del PAA del segundo trimestre

30/06/2022

Aprobación Memoria Final del curso 2021-22

TABLA 29 REUNIONES DEL CLAUSTRO

## INFRAESTRUCTURAS

A lo largo del curso 2021/2022 se han realizado los siguientes cambios en las infraestructuras del centro:

- Se han cambiado los inodoros del servicio masculino y femenino ubicado en el patio interior.
- Se ha adaptado y reubicado el departamento de F.O.L.
- Se ha ampliado y reformado el despacho de dirección, además de ampliar el mobiliario existente en el mismo.
- Se han suministrado e instalado módulos y encimeras de granito en el aula de educación infantil.
- Suministro y colocación de módulos altos y bajos, encimera de granito y placa de inducción en el aula cocina de ATPSD. También se ha dotado el aula de menaje y electrodomésticos como lavavajillas
- Colocación y suministro de módulo de fregadero con bastidor y puertas inoxidable en el laboratorio socio-sanitario.
- Se ha dotado de mobiliario el aula de emprendimiento y orientación, además de adecuar el espacio colocando suelo laminado, pintando o colocando vinilos en las paredes.
- La antigua cafetería se ha reconvertido en sala de personal.
- Adecuación del aula de RX como aula tecnológica.
- Se ha pintado el aula 211 y se ha cambiado el mobiliario. También se ha cambiado el mobiliario de las aulas 103 y aula de dependencia
- Se ha adecuado el espacio dedicado a sala de estudio, colocando suelo laminado y pintando las paredes. También se ha dotado de mobiliario nuevo (mesas de estudio y sillas)
- A lo largo del año, en varios momentos puntuales se ha llevado a cabo por empresa especializada retirada de mobiliario, papelería existente en armarios y equipos obsoletos, con traslado a vertedero de residuos. En este sentido se ha vaciado el aula 105 y 207, reubicándose las aulas de electrónica.
- Se ha pintado el aula 203 (A y B) así como los vestuarios de soldadura y mecanizado y el aula polivalente, retirándose en esta última, el armario empotrado existente en dicho espacio.
- Se han cambiado las taquillas del profesorado en el departamento de fabricación mecánica.
- De forma constante se han ido solucionando diversas incidencias en las infraestructuras del Centro, como sustitución de radiadores, reparación de fugas de agua, rotura de persianas y cristales, colocación de pomos en puertas, atascos en urinarios y lavabos, pérdidas de agua en fregaderos y radiadores, o sustitución de cristales en las cajas de extintores.
- En el último trimestre de este curso académico se ha iniciado el cambio integral de la instalación eléctrica del centro. Dicha obra, que afecta a todas las dependencias y edificios del centro, ha sido licitada y se está ejecutando bajo la dirección del servicio de infraestructuras de la Consejería de Educación.

## REGIMEN ECONOMICO – OBJETIVO 10.1

### PRESUPUESTO 2022- GASTOS

PROG.	ECONÓM.	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS
422B	210000	TERRENOS Y BIENES NATURALES	15.000,00 €
422B	212001	MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15.000,00 €
422B	212002	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES GENERALES	10.000,00 €
422B	212003	REPARACION Y CONSERVACION DE CONDUCCIONES DE AGUA	3.500,00 €
422B	212004	INSTALACIONES ELECTRICAS	21.000,00 €
422B	212005	OTRAS REFORMAS Y AMPLIACIONES	25.000,00 €
422B	213002	MAQUINAS, TALLERES Y LABORATORIOS DIDACTICOS	15.000,00 €
422B	215000	MOBILIARIO Y ENSERES	10.000,00 €
422B	216000	EQUIPOS INFORMATICOS	12.000,00 €
422B	216001	INSTALACIONES TELEFONICAS	2.000,00 €
422B	216002	RENOVACION LICENCIAS INFORMATICAS CORTO PLAZO SOFTWARE	3.000,00 €
422B	220000	MATERIAL ORDINARIO NO INVENTARIABLE	8.500,00 €
422B	220002	LIBROS REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES	500,00 €
422B	220004	MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	10.000,00 €
422B	211000	ENERGIA ELECTRICA	33.384,00 €
422B	211001	AGUA	12.000,00 €
422B	221003	COMBUSTIBLE	34.990,00 €
422B	221004	VESTUARIO	2.500,00 €
422B	221006	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	5.000,00 €
422B	221007	MENAJE, LENCERIA Y ROPA	2.500,00 €
422B	221009	OTROS SUMINISTROS	13.994,73 €
422B	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	55.000,00 €
422B	221027	PRODUCTOS HIGIENICOS Y DE LIMPIEZA	5.000,00 €
422B	222000	TELEFONICAS	3.500,00 €
422B	222001	SERVICIOS POSTALES	3.000,00 €
422B	223001	TRANSPORTE COMPLEMENTARIAS	2.500,00 €
422B	223002	TRANSPORTE EXTRAESCOLARES	2.000,00 €
422B	223003	OTROS TRANSPORTES	2.000,00 €
422B	226001	PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.500,00 €
422B	226002	INFORMACIÓN, PUBLICIDAD Y PROMOCION DE ACTIVIDADES	1.800,00 €
422B	226006	REUNIONES Y CONFERENCIAS	2.400,00 €
422B	226008	CURSOS DE FORMACIÓN	25.000,00 €
422B	226009	OTROS GASTOS DIVERSOS	3.500,00 €
422B	226010	GASTOS PARA ACTIVIDADES EN CENTROS	5.500,00 €
422B	226013	CUOTAS DE ASOCIACION	1.000,00 €
422B	227000	LIMPIEZA Y ASEO	3.600,00 €
422B	227001	SEGURIDAD	1.500,00 €

422B	227006	ESTUDIOS TRABAJOS TECNICOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	2.500,00 €
422B	227009	OTROS CONTRATOS REALIZADOS POR EMPRESAS EXTERNAS	53.000,00 €
422B	230000	DIETAS Y LOCOMOCION DE EQUIPOS DIRECTIVOS	1.000,00 €
422B	230001	DIETAS Y LOCOMOCION DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS	2.500,00 €
422B	339000	OTROS GASTOS FINANCIEROS	4.000,00 €
422B	230002	COMPENSACION GASTOS JUSTIFICADOS DE PROFESORADO	1.500,00 €
422B	615001	LICENCIAS INFORMATICAS	3.800,00 €
422B	622000	EQUIPAMIENTO TALLERES, LABORATORIOS, CICLOS FORMATIVOS	75.000,00 €
422B	626000	EQUIPAMIENTO OFICINAS Y AULARIOS, SALON DE ACTOS, MOBILIARIO	25.000,00 €
422B	627000	EQUIPAMIENTO INFORMatico	5.000,00 €
322J	212001	MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	20.000,00 €
322J	212002	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES GENERALES	30.000,00 €
322J	212005	OTRAS REFORMAS Y AMPLIACIONES	25.000,00 €
322J	212003	REPARACION Y CONSERVACION DE CONDUCCIONES DE AGUA	4.200,00 €
322J	622000	EQUIPAMIENTO TALLERES, LABORATORIOS CICLOS FORMATIVOS	30.000,00 €
322J	626000	EQUIPAMIENTO OFICINAS Y AULARIOS, SALON DE ACTOS, MOBILIARIO	60.000,00 €
322J	<b>627000</b>	<b>EQUIPAMIENTO INFORMatico</b>	17.000,00 €
322J	213002	MAQUINAS, TALLERES Y LABORATORIOS DIDACTICOS	15.000,00 €
322J	215000	MOBILIARIO Y ENSERES	12.000,00 €
322J	216000	EQUIPOS INFORMATICOS	18.000,00 €
322J	220000	MATERIAL ORDINARIO NO INVENTARIABLE	28.000,00 €
322J	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	569.011,61 €
322J	223003	OTROS TRANSPORTES	2.500,00 €
322J	224009	OTROS RIESGOS	2.000,00 €
322J	226001	PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000,00 €
322J	226002	INFORMACIÓN, PUBLICIDAD Y PROMOCION DE ACTIVIDADES	6.000,00 €
322J	226008	CURSOS DE FORMACIÓN	450.000,00 €
322J	226009	OTROS GASTOS DIVERSOS	8.000,00 €
322J	226010	GASTOS PARA ACTIVIDADES EN CENTROS	2.500,00 €
322J	227009	OTROS CONTRATOS REALIZADOS POR EMPRESAS EXTERNAS	50.000,00 €
422C	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	1.009,95 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.915.190,29 €</b>
422A	221020	MATERIAL DIDACTICO Y SUMINISTRO PARA CURSOS	38,53
<b>TOTAL</b>			<b>1.915.228,82 €</b>

TABLA 30 PRESUPUESTO GASTOS 2022

## PRESUPUESTO 2022- INGRESOS

PROG	CUENTA	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES INICIALES
422B	45501	INGRESOS PARA FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO	103.331,64 €
422B	45506	INGRESOS SUM CONSUMO ELÉCTRICO	33.384,00 €

422B	45507	INGRESOS SUM CONSUMO COMBUSTIBLE	34.990,00 €
422B	30502	VENTA BIENES SEGUNDA MANO EMPLEADOS COMO M. DIDACTICO	2.025,90 €
422B	49501	UE. PROYECTOS ERASMUS+	10.123,20 €
422B	45519	INGRESOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS INNOVACIÓN	38.720,00 €
422B	87200	SUPERAVIT LIQUIDACIÓN EJERCICIOS ANTERIORES	336.393,99 €
422B	87202	SUPERAVIT LIQUIDACIÓN EJERCICIOS ANTERIORES ERASMUS	0 €
322J	45501	INGRESOS PARA FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO	49.950,00 €
322J	45510	INGRESOS PARA ACREDITA	10.704,00 €
322J	45901	INGRESOS SEPEPA	285.300,00 €
322J	45902	OTROS INGRESOS DEL SEPEPA	290.969,19 €
322J	87200	SUPERAVIT LIQUIDACIÓN EJERCICIOS ANTERIORES	718.288,42 €
422C	87200	SUPERAVIT LIQUIDACIÓN EJERCICIOS ANTERIORES	1.009,95 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.915.190,29</b>
422A	87200	SUPERAVIT LIQUIDACIÓN EJERCICIOS ANTEIORES	38,53 €
<b>TOTAL</b>			<b>1.915.228,82</b>

TABLA 31 PRESUPUESTO INGRESOS 2022

## CONTRATOS MENORES -OBJETIVO 10.2

Como cada año, se renuevan siguiendo el procedimiento establecido por el servicio de gestión económica la Consejería de Educación, los contratos de mantenimiento realizados por el centro.

En este sentido, y siguiendo el procedimiento de contrato menor, se han realizado los siguientes:

1. Mantenimiento anual de las zonas verdes y jardines del centro, con la empresa José Florentino Rodríguez González por un importe de 7.114,80 euros IVA incluido.
2. Mantenimiento de los sistemas informáticos, con la empresa Didaltec Norte SLL por un importe de 16.940 euros IVA incluido.
3. Adquisición de mobiliario para tres aulas, con un total de 90 puestos escolares, con la empresa Ovidio Suárez Distribuciones SL por importe de 14.046,39 euros IVA incluido.
4. Adquisición de licencias de simulación (realidad virtual) de una sala de Raxos X. con la empresa Siemens Healthcare SLU y por importe de 7.260 euros IVA incluido.



# C.5

**EJE** ESTRATÉGICO 5:  
CULTURA  
PREVENTIVA Y  
MEDIOAMBIENTAL.

**EJE** ESTRATEGICO 6:  
ORIENTACION,  
CULTURA  
EMPREENDEDORA Y  
EMPLEO

---

## CULTURA PREVENTIVA Y MEDIOAMBIENTAL.

### SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA- OBJETIVO 9

La preocupación en materia de prevención de riesgos laborales ha estado presente de forma permanente. Hemos trabajado en equipos de protección individual, campañas informativas, planes de autoprotección, gestión de residuos sanitarios y peligrosos, coordinando actividades preventivas y vigilando la salud individual y colectiva.

#### UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Objetivo 9.1: REGISTRO MENSUAL DE ACCIDENTES POR FAMILIAS PROFESIONALES			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
<i>Mantener registro y control real de los accidentes profesionales. Notificación de accidentes.</i>	UC PRL	MENSUAL	Valoración como SI/NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Reparto departamental de fichas.	Mensual	UC PRL	1 semna mes en vigencia
Recogida departamental de fichas.	Mensual	UC PRL	1 semna mes en vigencia
Verificación de correcta cumplimentación.	Mensual	UC PRL	1 semna mes en vigencia
<b>Responsable total: S.Mijatovic Cigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos: El Coordinador</b></li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
El coordinador entregará personalmente cada mes a los/las jefes/as de departamento el registro donde se deberán registrar aquellos accidentes que pudieran ocurrir.			

Objetivo 9.2: ELABORACION Y COLOCACION DE FICHAS DE SEGURIDAD PARA EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
<i>Medidas preventivas. Alertas.</i>	UC PRL	ANUAL	SI/NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha cumplimiento

Elaboración y colocación de fichas de seguridad en máquinas de Taller Mecanizado y CNC.	Anual	UC PRL	Febrero/Junio 2022
<b>Responsable total: S.MijatovicCigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos: El coordinador</b></li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
El objetivo con cumplimiento parcial, se estima que hasta la fecha programada de cumplimiento se va a realizar y completar la actividad. <i>Las fichas están elaboradas, según la normativa vigente, impresa y plastificada. REALIZADO</i>			

<b>Objetivo 9.3: ELABORACION Y COLOCACIÓN DE FICHAS DE BUENAS PRACTICAS</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUÁNDO</b>	<b>INDICADOR</b>
<i>Evitar riesgos aplicando medidas elementales de buenas prácticas.</i>	UC PRL	ANUAL	SI/NO
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha cumplimiento</b>
Elaboración de fichas de buenas prácticas, recomendaciones y consejos en los armarios de Taller Mecanizado, CNC y Soldadura.	Trimestral	UC PRL	Enero/Marzo 2022
Colocación de fichas de buenas prácticas, recomendaciones y consejos en los armarios de Taller Mecanizado, CNC y Soldadura.	Trimestral	UC PRL	Abril/junio 2022
<b>Responsable total: S.Mijatovic Cigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos: El coordinador</b></li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
Se elaboraron las fichas y se han impreso, plastificado y colocado. <b>REALIZADO</b>			

<b>Objetivo 9.4: SEÑALIZACIÓN DE RIESGOS EN TALLERES</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUÁNDO</b>	<b>INDICADOR</b>
<i>Para realizar tareas o transitar por el taller es obligatorio cumplir todas las normas de seguridad.</i>	UC PRL	Anual	SI/NO
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>

Señalización de pavimentos-Taller de mecanizado.	Anual	UC PRL	Junio 2022
Señalización de seguridad industrial. Carteles informativos de riesgos laborales. Señalización y advertencias visuales necesarias en el taller.	Anual	UC PRL	Junio 2022
Delimitar la zona del tránsito de la zona de trabajo (máquinas funcionando).	Anual	UC PRL	Junio 2022
<b>Responsable total: S.Mijatovic Cigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Económicos:</b> Se solicitará presupuesto a empresa para el pintado de la señalización para suelos industriales.</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
Se detecta transito continuo de personas (alumnos, personal docente y de servicio) por el taller de mecanizado ajeno a la actividad de clase. <i>Necesidad de separar las maquinas funcionando de la presencia personal.</i> La actividad se está elaborando en coordinación con la dirección. <b>NO REALIZADO</b>			

<b>Objetivo 9.5: REALIZACIÓN DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUÁNDO</b>	<b>INDICADOR EMPLEADO</b>
<i>Implantar una cultura preventiva en seguridad y emergencias.</i>	UC PRL	Anual	Valoración como SI/NO
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha cumplimiento</b>
Preparación de simulacro de evacuación y tareas de coordinación. Planos de Evacuación.	Anual	UC PRL	Enero/Junio 2022
Realización de simulacro.	Anual	UC PRL/jefatura	04 Junio 2022
Realización de recogida de datos en el punto de encuentro.	Anual	UC PRL	Junio 2022
Publicación de encuesta de evaluación del simulacro.	Anual	UC PRL	Junio 2022
Evaluación de la encuesta.	Anual	UC PRL/jefatura	Junio 2022
Cumplimentación del Plan de Autoprotección ante situaciones de emergencia y evacuación en centros educativos.	Anual	UC PRL/jefatura	Junio 2022
<b>Responsable total: S. Mijatovic Cigic</b>			

<b>Recursos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos:</b> Todo el personal del centro</li> </ul>
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>
ENVIADO INFORME A CONSEJERIA . <b>REALIZADO</b>

## OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ELABORACIÓN DEL MAPA DE RUIDO			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
<i>Identificar, valorar y cuantificar las fuentes de ruido existente.</i>	UC PRL	Anual	SI/NO
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Elaborar un Mapa Estratégico de ruido del centro de estudios con técnicas de medida con sonómetro y la selección dirigida de puntos de muestreo en función de los usos del suelo y las fuentes de ruido.	Anual	UC PRL	Marzo 2022
<b>Responsable total: S.MijatovicCigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos:</b> El coordinador, alumnos, profesora del módulo</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
- Actividad realizada por parte de alumnos: 1º CFGS en Química y Salud Ambiental, módulo “Salud y Riesgos del Medio Construido” <b>REALIZADO</b>			
DESARROLLO DE UN MICROTALLER DE RCP Y REALIZACIÓN DE MANIOBRA DE HEINLICH			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
<i>Realizar maniobras básicas de primeros auxilios en caso de emergencia.</i>	UC PRL	Anual	SI
Acciones	Plazo	Responsable	Fecha
Demostración de una correcta RCP y maniobras ante una obstrucción de vía aérea.	Anual	UC PRL	Abril 2022
<b>Responsable total: S.MijatovicCigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos:</b> El coordinador, alumnos, profesora del módulo</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
- Actividad intergrupala llevada a cabo por los alumnos del ciclo “Farmacia y parafarmacia” dentro de del módulo “Primeros auxilios”. <b>REALIZADO</b>			

<b>IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO EN EL CENTRO EDUCATIVO.</b>			
<b>OBJETIVOS A VALORAR</b>	<b>QUIÉN</b>	<b>CUÁNDO</b>	<b>INDICADOR</b>
<i>Todas las actuaciones preventivas que se implementen deberán de ser sometidas a control y vigilancia con el fin de comprobar si se cumplen las acciones / objetivos fijados para garantizar la seguridad y salud.</i>	UC PRL	Anual	<b>Valoración SI</b>
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Identificar los principales riesgos vinculados a las condiciones de seguridad de distintos espacios del centro educativo: aulas, pasillos, escaleras, patio, Talleres de fabricación mecánica y de emergencias sanitarias.	Anual	UC PRL	Marzo/Abril 2022
<b>Responsable total: S.MijatovicCigic</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Humanos:</b> El coordinador, alumnos, profesora del módulo</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
- GRUPO: 1º de Educación Infantil y 1º de Documentación Sanitaria <b>REALIZADO</b>			

# INFORMACIÓN ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL

La orientación profesional ha sido y es, con carácter general, un servicio público y gratuito prestado especialmente a personas en situación de desempleo. Por otra parte, la orientación profesional que está incluida en el ámbito educativo no forma parte del curriculum formativo convencional y la participación en sus actividades es voluntaria, por lo que no tiene peso académico.

La orientación como disciplina debe ponerse en valor resaltando la eficacia de sus servicios y profesionales orientadores y orientadoras con contenidos de calidad que se adapten a los intereses de las usuarias y usuarios, y con procedimientos de inscripción que incentiven la participación.

En el CIFP Cerdeño la Orientación Profesional pretende generar recursos que proporcionen pautas a las y los profesionales que desarrollen las funciones de Orientación Profesional y les facilite y ayude en la planificación y desarrollo de las actuaciones dirigidas a las personas de nuestro centro, ya estén cursando ciclos formativos o formación para el empleo, o estén vinculados al Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales.

Estas personas han de encontrar en CIFP Cerdeño un servicio de Información y Orientación Profesional de calidad que les proporcione los medios para que sean protagonistas de la construcción de su recorrido de aprendizaje, formación, inserción, y vida profesional, teniendo en cuenta sus propias capacidades, intereses, conocimientos y experiencias previas, sin perder de vista los requerimientos competenciales del entorno productivo.

Este es un objetivo prioritario para nosotros con el que buscamos impulsar el trabajo colaborativo de todos los departamentos y unidades de coordinación para la mejora y avance de uno de los servicios esenciales para nuestra sociedad, una información y orientación adecuadas a cada momento a través de un servicio y un departamento de orientación profesional eficiente.

## ORIENTACION, EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO

### UNIDAD DE ORIENTACION Y EMPLEO

OBJETIVO T.1.2: JORNADAS DE ORIENTACIÓN PARA FAMILIAS PROFESIONALES			
OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
Organización de jornadas de orientación profesional y laboral para las distintas familias profesionales	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2021/2022	SÍ
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Información Bolsa Empleo SESPA en el ciclo de Farmacia.	Primer y segundo trimestre	UC Orientación	Junio 2022

Información Bolsa Empleo SESPA en el ciclo de Documentación Sanitaria.	Primer y segundo trimestre	UC Orientación	Junio 2022
<b>Responsable total: M<sup>a</sup> ESPERANZA GRANDA DÍAZ</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos: Ponentes de diversas disciplinas</li> <li>Técnicos: Ordenadores con conexión a internet, proyectores, altavoces y teléfono</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
En la primera quincena de junio se han realizado 2 charlas informativas sobre el acceso a la Bolsa de Empleo del SESPA y que quedaron pendientes del primer trimestre a la espera de comprobar la evolución del proceso de reconocimiento de especialidades sanitarias relacionadas con los dos ciclos formativos.			

### OBJETIVO T.1 3: CREACIÓN Y GESTIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
Contacto con empresas de las diferentes familias profesionales	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2021/2022	Número de usuarios atendidos
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha cumplimiento</b>
Atención a las empresas que busquen personal en las diferentes especialidades	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2022
Atención a usuarios que precisen de información académica, profesional y/o laboral	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2022
<b>Responsable total: M<sup>a</sup> ESPERANZA GRANDA DÍAZ</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos: UC Orientación</li> <li>Técnicos: Ordenador con conexión a internet, impresora y teléfono</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
<p>1. Se han atendido un total de 12 solicitudes de empresas, repartidas de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 de la familia Sanitaria               <ol style="list-style-type: none"> <li>3 para Técnicos en Farmacia y Parafarmacia</li> </ol> </li> <li>5 de la familia de Electricidad y Electrónica               <ol style="list-style-type: none"> <li>1 de Electromedicina</li> <li>4 de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos</li> </ol> </li> <li>3 de la familia de Fabricación Mecánica               <ol style="list-style-type: none"> <li>2 de Mecanizado</li> <li>1 de soldadura</li> </ol> </li> <li>1 de la familia de Seguridad y Medio Ambiente</li> </ol>			

2. Se han atendido 16 solicitudes de información sobre el acceso a ciclos formativos, las posibilidades de retomar estudios y los posibles itinerarios formativos una vez finalizado el ciclo que están cursando. En concreto:
- 9 de Sanidad
  - 1 APSD
  - 1 PMIGE
  - 1 FP Básica
  - 1 Requisitos acceso a ciclos de GM
  - 1 Requisitos acceso a ciclos de GS
  - 1 Ciclos Distancia
  - Documentación matrícula ( para Admon y Secretaría ).

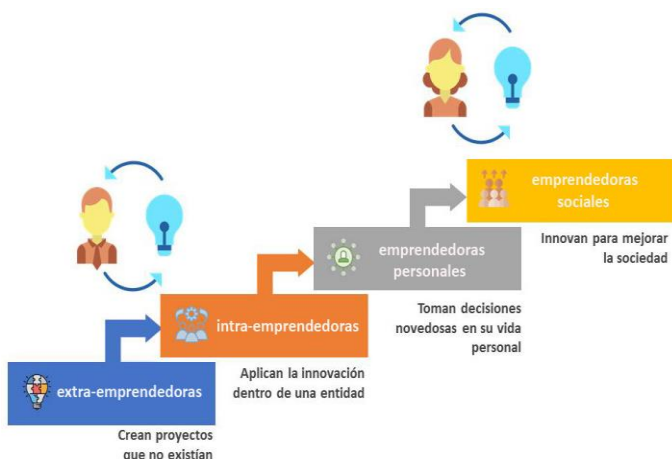
**OBJETIVO T.1.4: INFORMACIÓN SOBRE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

OBJETIVOS A VALORAR	QUIÉN	CUÁNDO	INDICADOR
Atención de solicitudes de orientación	Unidad de Orientación y Empleo	Curso 2021/2022	Número de usuarios
<b>Acciones</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Atención a usuarios que precisen de información	A lo largo del curso	UC Orientación	Junio 2022
<b>Responsable total: M<sup>a</sup> ESPERANZA GRANDA DÍAZ</b>			
<b>Recursos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Humanos: UC Orientación</li> </ul>			
<b>Observaciones a las Acciones Realizadas:</b>			
Se han atendido un total de <b>8 solicitudes de información</b> sobre la acreditación de competencias profesionales, todas ellas de personas externas al Centro. La información solicitada se refería principalmente a la posibilidad de acreditación y al acceso al proceso, el cumplimiento de los requisitos, plazos y en general sobre el desarrollo del procedimiento.			

## AULA DE EMPRENDIMIENTO 201-22

Todo lo relacionado con emprender y las personas emprendedoras está de moda. En los foros periodísticos, radiofónicos y televisivos abundan los programas en los que se cantan las excelencias de las personas emprendedoras y se invita a alguna de ellas para que ofrezcan las claves del éxito o exponga cómo ha superado sus fracasos. Pero ¿qué significa exactamente ser una persona emprendedora? Y, sobre todo, ¿de qué pasta está hecha?, ¿cuáles son las características específicas de la personalidad emprendedora?

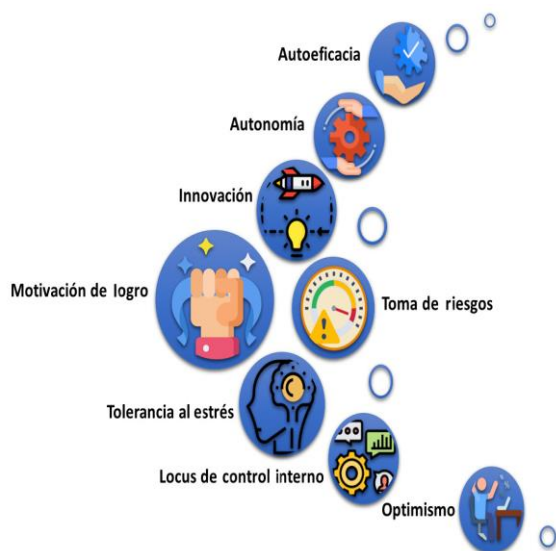
Habitualmente se considera que una persona emprendedora es aquella que ha montado algún proyecto o negocio y ha tenido éxito, lo cual es correcto en términos generales, pero el asunto da mucho más de sí. A este tipo de personas las llamamos extra-emprendedoras, porque montan un proyecto nuevo que previamente no existía.



Ahora bien, no son menos importantes las intra-emprendedoras, o innovadoras, es decir, personas que trabajan en una empresa o institución y llevan a cabo innovaciones importantes en el ámbito de su puesto de trabajo, mejorando así el rendimiento de la empresa o alguno de los procesos que pueden darse dentro de ella. No tienen tanta visibilidad social como en el primer caso, pero son fundamentales para la buena marcha de las organizaciones y de la sociedad en general.

También se habla de emprendedores personales, para referirse a aquellas personas que tienen autocontrol sobre su vida y son capaces de tomar decisiones novedosas en la esfera del ámbito personal, de reinventarse, de auto-innovarse.

Cabe, finalmente, hablar de emprendedores sociales, cuando las capacidades de innovación e iniciativa se concentran en mejorar las condiciones de vida de la comunidad, todo tipo de voluntariado y ONGs estarían encuadrados en esta categoría. Aunque diferentes, estos cuatro tipos de actitud emprendedora están relacionados y comparten muchas características.



Vistas esas ocho características de la personalidad emprendedora es legítimo preguntarse si es posible mejorar esos aspectos, o se tiene el nivel que se tiene de una vez por todas. Nuestro porvenir no está escrito en los genes de forma inmutable, como bien nos enseña la epigenética (López-Otín, 2019). Lo mejor que tenemos los humanos es nuestra capacidad de aprender y, por tanto, de cambiar, así que, si identificamos nuestros puntos fuertes y débiles, podemos mejorar aquello en lo que andamos más flojos, hay que ser emprendedor con uno mismo.

Una pregunta habitual es si es posible detectar y estimular las características de la personalidad emprendedora desde la escuela. La respuesta es afirmativa: se puede y se debe hacer.

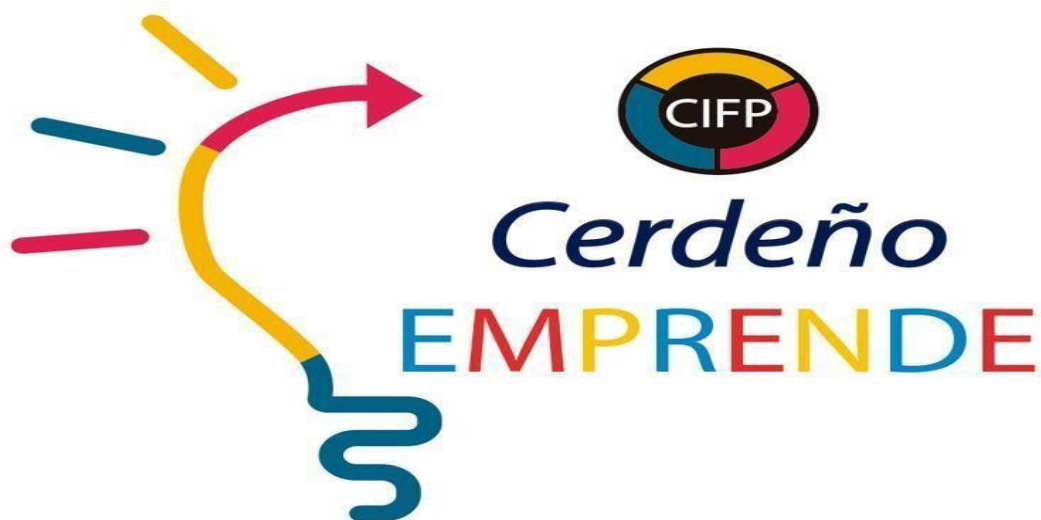
Nuestro Centro, a través del Departamento de FOL (módulo de EIE) ha participado en el curso pasado 20/21 en el programa e-FP, promovido por la Cámara de Comercio de España y la Fundación Créate. El programa permite crear un espacio para emprender e innovar. Con la participación en este Programa se pone de manifiesto la idoneidad de la existencia en los Centro de FP de las llamadas Aulas de Emprendimiento como espacio destinado al alumnado en los que se aborden el desarrollo y la adquisición

de soft skills, el acompañamiento en el desarrollo de ideas de negocio y proyectos emprendedores de autoempleo, así como, el refuerzo y mejora del acceso al empleo por cuenta ajena.

Se exponen a continuación la relación de talleres que durante este curso se han llevado a cabo en el Aula de Emprendimiento:

TALLERES y ACTIVIDADES	N.º Actividades
Café Emprendedor	1
Emprender con... TEKOf S.A	1
Encuentro Intercentros con Aulas Emprendimiento	1
Soft Skills con distintas familias Profesionales	4
Método CANVAS	1
Como empaquetar un Proyecto de negocio	1
Entrevistas Laborales	1
Empresocial: Emprender de formal social	1
Emprender con... Aurora Astudillo	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

TABLA 32 ACTIVIDADES DE CERDEÑO EMPRENDE





# C.6

## EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Y CRITERIOS DE MEJORA

*Todo plan estratégico lleva de forma inherente un plan de evaluación asociado, a fin de conocer el grado de cumplimiento del mismo y de los objetivos propuestos.*

*Así mismo, es imperativo que a partir de dicha evaluación y sus conclusiones, se proceda a explicitar un plan de mejora de cara al futuro.*

---

# ANALISIS CRITICO Y PROPUESTAS DE MEJORA

## ANALISIS DE SITUACION Y OPORTUNIDADES

### SITUACION ACTUAL Y DE MEDIO PLAZO

La nueva Ley de FP prevé transformar cuestiones claves para la ordenación y funcionamiento del sistema educativo español, donde destacan las relacionadas con su configuración, su oferta formativa y el aprendizaje basada en el trabajo (FP Dual).

1. Primero, propone la ordenación e integración de los dos sistemas de FP (FP Inicial y FP para el Empleo) en un sistema único de Formación Profesional español.
2. Modifica y regula las ofertas de formación. Así, desaparece la doble oferta actual para crear una única oferta de FP acreditable, certificable y accesible, y se establece una oferta única y modular, dirigida por primera vez a estudiantes y trabajadores y ordenada en cinco itinerarios formativos con cinco grados ascendentes.
3. Asimismo, se incentiva la acreditación de competencias laborales.
4. Amplía el modelo de formación Profesional Dual, modificando la estructuración actual y extendiéndola al conjunto del sistema.
5. Propone que el sistema de orientación profesional esté vinculado al sistema de FP.
6. Incorpora la innovación y la internacionalización en la FP.
7. Finalmente, regula la relación entre las enseñanzas de FP y las universitarias por primera vez, planteándose el reconocimiento mutuo y nuevos modos de colaboración.

## PROPUESTAS DE MEJORA

### DIRECCION - IDEAS PARA LA REFLEXION Y DESAFIOS

#### EL RETO SON LAS PERSONAS

Un importante problema estructural es el desequilibrio entre los niveles de cualificación de la población trabajadora y las necesidades futuras del mercado laboral. El desarrollo sostenible, desde el punto de vista de la educación, implica una amplia participación de jóvenes y adultos en formación académica y no académica para ambos sexos, tal y como lo recoge el **Objetivo 4 de la Agenda 2030**<sup>1</sup>. Así, resulta fundamental asegurar la participación en formación por parte de los jóvenes de 15-24 años (74,1% en

---

<sup>1</sup> 1/ Indicador 4.3.1. Datos disponibles para España en la Web del INE: <https://www.ine.es/dyngs/ODS/es/indicador.htm?id=4875#!gs178>

2020), de la población general de 15-64 años (20,7% en 2020) y de la población de 25-64 años que está fuera de la edad teórica para cursar educación formal (11,0% en 2020).

Por tanto, el reto es elevar todas las tasas de participación en formación para garantizar un desarrollo constante de las capacidades del capital humano, consiguiendo así un crecimiento sostenible e inclusivo que garantice que nadie se quede rezagado. La baja cualificación intensifica la vulnerabilidad y mayores posibilidades de exclusión, circunstancias que lastran el desarrollo individual y social, en especial cuando la penetración de la tecnología en el mundo del trabajo es cada vez mayor.

**El eje del sistema de Formación Profesional pasa a ser la persona:**  
Ni la formación que imparte el sistema educativo, ni la que imparte empleo,  
ni las cualificaciones profesionales.

El momento actual presenta la confluencia de una serie de fortalezas que permiten al sistema de Formación Profesional abordar el papel de cualificación y recualificación que las actuales circunstancias requieren. La necesidad de adaptar el talento a entornos cada vez más cambiantes, diversos y de creciente complejidad requieren de una amplia reflexión sobre el talento en las organizaciones, sobre conocimientos y habilidades, y su relación con el empleo y el ciclo de vida de las personas trabajadoras.

Otro aspecto que considerar son las llamadas “**Brechas Formativas**”. Incluso en empresas consolidadas, cabe que se hayan generado brechas formativas entre las personas (**obsolescencia profesional**). Las características esenciales y accesorias de cada una han podido propiciar las brechas (la persona cuenta con formación que adquirió hace mucho y no ha seguido aprendiendo) o, por el contrario, han podido prevenirlas, pues la persona no ha dejado de seguir de modo autónomo y personal, o en el marco de ofertas de la empresa, procesos formativos de especialización o de diversificación de su formación de base.

Aquellas personas con niveles formativos suficientemente adaptados a la tarea desde el inicio de su incorporación a la empresa, que mantienen un aprendizaje a lo largo de su vida laboral, es plausible que sufran menores brechas formativas en sendas direcciones. Por el contrario, las personas con niveles formativos bajos, que no han mantenido procesos de recualificación regulares, son susceptibles de tener vicisitudes sobrevenidas de empleabilidad a medida que el mercado de trabajo y la empresa evoluciona; de forma que pueden sufrir los efectos negativos de brechas desde la perspectiva individual y colectiva.

Hasta los años 80, los trabajadores aprendían el oficio a través de la experiencia en su puesto, pero entonces las empresas comenzaron a contratar a personal con titulaciones especializadas, tanto de FP como de Universidad. Un modelo que se consolidó en los años 90, con unos empleados cada vez más polivalentes y especializados. Pero a finales del siglo XX, al tiempo que creía el número de universitarios, llegaron oleadas de automatización, se expandió internet y las compañías empezaron a reclamar **nuevas habilidades, llamadas blandas**: capacidad de liderazgo, de gestionar el tiempo, comunicarse o trabajar en equipo. Y ahora, se ha alcanzado una velocidad de cambio tal que *“el sistema educativo no se ha adaptado a las nuevas necesidades de cualificación, al priorizar el crecimiento cuantitativo de titulaciones por encima de la adaptación a las nuevas exigencias productivas”*.

Hay tanta gente preparada técnicamente que se elige a los técnicos por las habilidades soft. Cuanta más formación tenemos, más rápido aprendemos, con lo cual las empresas están contratando capacidades de aprendizaje para adaptarse bien a los cambios.

**“Somos especialistas en enseñar a hacer las cosas,  
PERO NO TANTO EN ENTRENAR LAS COMPETENCIAS SOFT”.**

Nosotros estamos totalmente alineados con las reflexiones expresadas en los párrafos anteriores y, por tanto, nuestros esfuerzos están encaminados a colaborar en la consecución de estos objetivos.

### FORMACION PROFESIONAL DUAL

Esta nueva ordenación e integración del sistema de FP tendrá implicaciones de calado, puesto que conlleva la integración de normativas, políticas, organizaciones y recursos humanos y materiales.

La nueva ley multiplica dicho tiempo, organizando la enseñanza en dos grandes regímenes. En la llamada FP general los alumnos realizarán en la empresa entre un 25% y un 35% de las horas de formación (si bien excepcionalmente podrá reducirse al 20% en el caso de titulaciones de FP básica, los ciclos formativos dirigidos a alumnos que no han obtenido el título de la ESO). En la otra rama, llamada FP intensiva, el mínimo de horas en la empresa será del 35% y la ley no establece un límite máximo. Hasta ahora, los alumnos de Formación Profesional reciben en la empresa un mínimo del 11% del total de horas lectivas, la media se sitúa sobre el 15%.

Ya se sabía que los estudiantes de la modalidad intensiva tendrán un contrato de prácticas y por tanto cotizarán a la Seguridad Social. La novedad es los de la FP ordinaria, que no tendrán un contrato laboral, sino otra cobertura todavía por acabar de concretar, como una beca, también cotizarán por sus prácticas.

A grandes rasgos los modelos de alternancia se configuran en torno a las dimensiones primordiales de los propios sistemas de FP. En consecuencia, cómo se vertebren estos es crucial para los desarrollos de diferentes modalidades de FP en alternancia. Así, el protagonismo mayor o menor de los agentes y entornos de aprendizaje (centros educativos o de las empresas) será clave establecer las dinámicas en alternancia.

Hará falta un tiempo para que el cambio se generalice, porque es necesario encontrar suficientes empresas que acojan a los estudiantes, algo que será más sencillo, por ejemplo, en entornos urbanos que en rurales. Confiamos, sin embargo, en que dicho proceso sea relativamente rápido porque ya ahora todos los alumnos de Formación Profesional realizan estancias en empresas, y se trata únicamente de aumentar el número de horas. Esta por conocerse, la rapidez a la que se extenderá la nueva FP intensiva, ya que espera que en un plazo de cuatro años más de uno de cada cinco alumnos esté cursando esta modalidad.

Las dimensiones de la FP Dual son variadas, pero estas cuestiones son los aspectos que influirán en el desarrollo de un sistema de FP Dual adaptándolo a nuestro CIFP.

La “Dualización”, supone rediseñar y reorganizar el currículo y el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como su evaluación y aseguramiento de la calidad. También implica la estrecha interacción con las empresas formadoras y permeabilidad en el marco global del sistema educativo.

## FORMACIÓN Y DIGITALIZACION

La crisis nos ha puesto ante el espejo, mostrando la cara más vulnerable del sistema educativo: la presencialidad. Por ello necesitamos apostar por remar a favor de innovación y dotar de mayor presencia a modelos mixtos como el llamado Blending-Learning, que combina formación teórica con soporte digital y formación práctica en situaciones reales de trabajo.

No se trata solo de un cambio en los soportes, sino que supone un hecho disruptivo que modifica el discurso de una educación que no se encuentra ya atada a una específica localización y cuya provisión se desacopla de restricciones que se relacionan con el espacio y con el tiempo. También nos obliga enfrentarnos a una cuestión tan decisiva como cuál será el modo en que tendremos que organizar la educación y formación de nuestro alumnado.

Hay, además, una vertiente interna que afecta a la organización del CIFP. Digitalizar significa migrar (dentro de la medida de las posibilidades) las operaciones que tradicionalmente se hacen en forma o mediante un soporte físico, a la virtualidad. Claramente el 100% de las tareas no podrán mutar al lenguaje digital, pero un porcentaje significativo de sus procesos sí.

Con la aparición del Covid-19, el ritmo de vida que llevábamos por décadas cambió por completo. De hecho, 2020 fue el año de las cuarentenas y confinamientos que dio como resultado el boom del teletrabajo y la formación a distancia. Pero una vez acabada la peor parte de la crisis y con miras a volver a la normalidad, una nueva modalidad asoma en el horizonte: el trabajo híbrido. Cuando nos referimos al trabajo, el modelo híbrido es una combinación de trabajo remoto y presencial que puede presentarse en distintas modalidades.

## ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

Existe en nuestro país un elevado porcentaje de profesionales que, habiéndose formado a través de la práctica profesional, no disponen de un reconocimiento formal de sus competencias profesionales (48%).

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, cumplió el objetivo de establecer el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias.

La experiencia de estos años ha demostrado las fortalezas, pero también las debilidades de este procedimiento. La crisis laboral actual requiere un esfuerzo para ampliar las posibilidades de acreditar competencias de las personas sin cualificación, haciéndolo más accesible a los perfiles de ciudadanos a los que se dirige y más ágil.

Por otra parte, el reconocimiento de competencias básicas es una cuestión esencial y en proceso de implementación en nuestra CCAA.

### ***Lineas de Actuación***

**Línea 1.1.** Apertura de un proceso permanente de convocatoria abierta de reconocimiento y acreditación de competencias profesionales.

**Línea 1.2.** Puesta en marcha de planes de acreditación de competencias por sectores y empresas, con la colaboración de las organizaciones sindicales y empresariales de cada sector.

## **FP INTEGRADA**

La unificación de competencias en materia de Formación Profesional supone una oportunidad histórica para la creación de un solo sistema destinado a toda la ciudadanía. En este sentido, se pone de manifiesto que la FP y, en especial la FPE, son y van a ser elementos estratégicos en estas transiciones y en los demás cambios que experimenta el mundo del trabajo.

El gran reto que representan estas circunstancias implica que se deba garantizar la formación tanto de las personas ocupadas como de las desempleadas, para su formación (upskilling) y recualificación (reskilling) en la transición hacia nuevos puestos de trabajo y en las necesidades de reemplazo por el envejecimiento de la población. El sistema de FPE debe estar basado en sistemas de anticipación de las competencias requeridas, no solo por los empleos presentes sino también por los futuros, lo que se ha denominado como “skills intelligence”

## **RIESGOS DEL SUPUESTO BUM DE LA FP O LA FP COMO NEGOCIO**

La formación profesional en el curso académico 2021-2022 superó marco un hito en cuanto a número de estudiantes. El incremento respecto al curso anterior, refleja una tendencia que viene de lejos y, todo hace indicar, continuará en los próximos años, ya que la nueva Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional prevé la creación de nuevas plazas en los próximos años con el objetivo de equiparar las tasas españolas de matriculados en FP (12% del total del alumnado) con la media europea, que alcanza el 25%.

Las explicaciones a este bum de la formación profesional son variadas, pero podemos señalar tres motivos fundamentales. Por un lado, las sucesivas crisis económicas, que han llevado a muchas personas en paro y sin formación a buscar una salida laboral a través de la FP. Por otro, al cambio de mirada hacia la FP, hasta hace no tanto considerada una formación de segunda. En tercer lugar, y quizá el más importante, la empleabilidad. Para la segunda mitad de la década de 2020, el Ministerio de Educación y Formación Profesional estima que el 50% de las oportunidades de empleo estarán reservadas para personas con cualificación intermedia (técnicos medios y superiores de formación profesional).

La eclosión de la demanda de formación profesional, sin embargo, no ha ido acompañada al mismo ritmo por la oferta de plazas en la FP pública. El curso pasado, denuncian los sindicatos, muchos alumnos se quedaron sin poder cursar el ciclo de formación profesional que deseaban. No tenemos noticias que hablen de alumnado de un municipio que se quede sin poder cursar bachillerato por falta de plazas. Sin embargo, esto sí que pasa en la FP.

En el curso 2009-2010, el porcentaje de alumnos de FP matriculados en centros privados representaba el 23,2%. Una década más tarde, en el curso 2019-2020, último año del que hay estadísticas, el porcentaje ya superaba el 30% e incluso se disparaba por encima del 40% en comunidades como Madrid y Cataluña. El bum de la FP no está siendo acompañado desde las instituciones públicas y esto genera una proliferación del negocio, incluso por parte de empresas y centros de formación que no se dedicaban a la FP. Hoy centros privados que ya la impartían y que están ampliando su oferta, centros que no se dedicaban a la formación reglada, que ahora ofertan FP e, incluso, hasta los fondos de inversión están comprando empresas de formación. Las universidades, tanto públicas como privadas, no pueden ofrecer formación profesional en su oferta académica, pero muchas de ellas empiezan a salvar ese escollo legal a través de fundaciones privadas y entes independientes.

## **JEFATURA DE ESTUDIOS**

### **PROPUESTAS DE JEFATURA DE ESTUDIOS**

- Fomentar la formación del profesorado a través del proyecto de formación de centro y otras modalidades formativas que pudiera convocar el CPR y mediante el uso de metodologías como los destellos formativos.
- Apoyar las actuaciones para la Convivencia, la Igualdad y la Coeducación, potenciando la realización de actividades tanto en el centro como fuera del centro y la colaboración con entidades públicas y privadas con competencias en la materia.
- Incrementar la presencia de Jefatura de Estudios en turno diurno, sin dejar de tener presencia en vespertino, coincidiendo el turno diurno con un mayor volumen de atención y trabajo en general.
- Continuar con la revisión de la documentación referente a los procesos pedagógicos del centro de manera coordinada junto con la UC de Calidad.
- Intensificar las actuaciones de acogida del profesorado de nueva incorporación.
- Mantener la realización reuniones específicas informativas con las personas titulares de las tutorías acerca de las sesiones de evaluación y la promoción del alumnado, así los canales de comunicación abiertos de manera permanente con las mismas.
- Promover la coordinación de los equipos docentes.
- Potenciar la innovación pedagógica y los proyectos de centro e intercentros.
- Impulsar que el profesorado comparta experiencias pedagógicas y tecnológicas innovadoras en el aula a través de metodologías como la de destellos formativos.
- Reforzar la coordinación dentro del Equipo Directivo y en el equipo de Jefatura de Estudios reservando una hora semanal para la coordinación de cada uno de ellos.

### **POR DEPARTAMENTOS**

## DEPARTAMENTO ELECTRÓNICA

### **Propuestas de mejora en cuanto a la organización del Departamento**

- El exceso de canales en Teams complica el poder atender todas las actualizaciones de estos por parte del profesorado. Trataremos de simplificar los canales “internos”, para reducir la “carga de atención constante”.
- Los espacios de los que disponemos podrán ser compartidos por varios Módulos Profesionales, por lo que se propondrá a Jefatura que realice los horarios en consonancia con las necesidades que surjan, de forma que se pueda optimizar el uso de dichos espacios.
- Se propondrá al departamento de Sanidad el uso de algunas de sus instalaciones y equipamientos por parte del Ciclo Formativo de Electromedicina, siempre que sea posible.

### **Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.**

- Con el fin de disminuir el absentismo se potenciará la realización de las actividades prácticas planteadas en los laboratorios, trasladando a los alumnos el peso que dichas actividades tendrán en su calificación final.

### **Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones**

- Instalar en los PCs de las “aulas polivalentes” que se asignen, todo el software que requieran los distintos Módulos Profesionales que se impartan en ellas. También en los PCs de la sala polivalente (del profesorado) el software que requieran los profesores/as que puedan hacer uso de ellos.
- WiFi “de calidad” en todas las aulas.
- Dotar con más equipos informáticos todos los ciclos, ya que son esenciales para la realización de muchas actividades, basadas en la simulación de sistemas y circuitos y en la programación de dispositivos.
- Durante el invierno, la calefacción en las aulas orientadas al norte no genera calor suficiente para hacer “relativamente confortable” la estancia, especialmente a primera hora de la mañana. Habría que ponerla antes y mantenerla durante más tiempo.

## DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA

### **Propuestas de mejora en cuanto a la organización del Departamento**

- Si se realizan las reuniones a través de la plataforma Teams, éstas deberían convocarse desde el canal del Dpto. para que quede toda la documentación indexada cronológicamente.
- Promover mayor comunicación entre los componentes del Departamento con intención de aportar y buscar soluciones.

### **Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.**

- Durante las primeras semanas incidir en la explicación de cómo es el sector laboral específico de la profesión en la que se están formando. Un alumnado atrapado en un contexto sin estímulo está abocado al absentismo y fracaso académico.
- Motivar e insistir al alumnado que es necesario un estudio continuado para poder superar positivamente todos los módulos dada la carga de contenidos tan extensa que los comprende.
- En cuanto al alto absentismo, un gran número del alumnado que falta no acude desde los primeros días del curso y por ello se debería notificar su baja antes del 15 de noviembre lo que disminuiría notablemente el porcentaje de absentismo en determinados grupos.

### **Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones**

- Pintar las paredes del Aula de Automatismos y el suelo del aula-taller de CNC. Este se ha convertido en un espacio tecnológico y ha dejado de ser un taller de fabricación.
- Mayor inversión económica en renovación de máquinas y equipamiento informático.
- Intentar aumentar la temperatura ambiental en invierno del Aula-taller de CNC y PCPI
- En el aula Taller de CNC que tiene una superficie de 120 m<sup>2</sup> y un volumen de 720 m<sup>3</sup> solo hay un unitermo (unidad compacta para calefacción por proyección forzada de aire, alimentada por agua caliente) que resulta insuficiente. Durante este curso algunos días la temperatura a primera hora de la mañana rondaba los 6°C y a las 12,30 h. esta alcanzaba los 10°C. Son condiciones extremas en las que es muy difícil trabajar.
- Transmitir a todos los miembros del departamento las cuestiones de compra de equipamiento, reparaciones, etc. buscando una transparencia y que todos los miembros sean conocedores de las decisiones tomadas al mismo tiempo para evitar malos entendidos.
- Actualización de equipamiento.
- Reparación de techos en determinadas aulas y pintura de suelo de talleres.

## **DEPARTAMENTO FOL**

### **Propuestas de mejora en cuanto a la organización del departamento**

- Continuar con el intercambio de información entre los componentes del Dpto. sobre el funcionamiento de los distintos grupos de alumnos, situaciones planteadas, dificultades encontradas y medidas adoptadas, con la finalidad de unificar actuaciones y aplicar medidas que han funcionado.
- Trabajar coordinadamente con la UC de Orientación y Empleo y el Aula de Emprendimiento. Para ello se propone elaborar a principios de curso un catálogo de actividades que puedan encuadrar en este ámbito, así como fijar una vez al mes en las reuniones de Dpto. un punto en el orden del día para realizar un seguimiento de estas actuaciones.

### **Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.**

- Rendimiento académico:
  - Adecuada y realista información inicial en el primer contacto con el alumnado.
  - Metodología más ajustada a las características del ciclo formativo y perfil del alumnado.

- Visión más práctica de los contenidos
- Absentismo:
  - Vincular una parte de las actividades programadas a la necesidad de su desarrollo presencial en el aula para su valoración y ponderación en la calificación.

### **Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones**

- Instalación definitiva de la red WIFI en todo el Centro.
- Revisión y reparación radiadores del Departamento de FOL.
- Línea telefónica con el exterior para la Unidad de Orientación y Empleo. Una parte importante de consultas y contactos se ha tenido que realizar con líneas particulares.

## **DEPARTAMENTO SANIDAD**

### **Propuestas de mejora en cuanto a la organización del departamento**

- Exceso de canales de Teams, lo que genera confusión a la hora de recibir la información de forma ágil. Se sugiere reducir número de canales, unificar y reorganizar la información y ubicarla adecuadamente.
- Programación de las defensas de los proyectos en 2 días, con liberación de horario de todo el equipo docente implicado.
- Fomentar la participación del profesorado de primero como tutores de proyecto y/o tribunal
- Se sugiere una comunicación más fluida entre jefatura, jefatura de departamento y los coordinadores de ciclo, de cara a una transmisión más eficaz de la información que se considera importante difundir a todos los docentes de cada ciclo; sobremanera al comienzo del curso con incorporaciones nuevas.
- Se plantea, que aquellas reuniones de departamento, en las que se traten asuntos sujetos a valoración docente, se realicen de manera presencial. Se considera que, de esta manera, se favorece la interacción y el debate de una manera más constructiva y eficaz.
- Se consideraría interesante que con cierta periodicidad se realizaran reuniones entre los diferentes coordinadores de los distintos ciclos, para poder tratar aspectos varios por ej. cuestiones concernientes a las programaciones, o sobre actividades de carácter didáctico que puedan desarrollarse entre diferentes ciclos etc.
- Reunión de coordinación del ciclo a principio de curso después de incorporarse todo el profesorado.
- Coordinar, dentro de cada ciclo, los contenidos de los distintos módulos. Valorar la posibilidad de realizar actividades conjuntas.
- Consideración para con las necesidades del profesorado del Departamento que imparte formación en el horario de tarde, teniendo en cuenta sus necesidades de horarios, organización, materiales, e igualmente al programar reuniones extraordinarias que se realizan en el recreo de la mañana.

### **Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo**

- Se considera innecesario enviar la pérdida de evaluación continua y el plan de recuperación a nivel individual. Se sugiere enviar un documento no personalizado para simplificar el trabajo.

- Se evidencia que gran parte del absentismo es consecuencia de la pandemia, manifestándose además que existen dos tipos de absentismos: el laboral y el no justificado.
- Diseñar y valorar actividades presenciales participativas que supongan un aliciente para asistir a las clases.
- Se considera que no asociar la pérdida de evaluación continua a la asistencia, así como la existencia de la evaluación alternativa no contribuyen a disminuir el absentismo.
- Para mejorar el absentismo, se considera positivo la valoración actitudinal del alumno en cada módulo, a través de una rúbrica común.
- La mejora de los recursos y de las instalaciones, también contribuiría a mejorar este apartado.
- Se recomienda no exceder la carga horaria de los módulos de carácter teórico a más de 2 sesiones seguidas; ya que el tener 3 o más sesiones seguidas fomenta claramente el absentismo del alumnado, lo cual puede perjudicar significativamente a su rendimiento.
- Se recomienda fomentar la motivación del alumnado, mediante la realización de actividades prácticas basadas en la formación de grupos de trabajo tanto intraciclos como interciclos.
- Realizar un mayor número de actividades de salida, o visitas a empresas de sectores laborales relacionados con el ciclo.
- Fomentar el desarrollo de las actividades de carácter teórico-práctico, frente a las de carga exclusivamente teórica.
- Valorar y recompensar el esfuerzo de asistencia a clase por parte del alumnado, por ej. mediante la realización de un mayor número de actividades teórico-prácticas en el aula cuyo correcto desarrollo pueda suponer una puntuación positiva para el mismo, de cara a la evaluación final.
- Evaluar la observación sistemática y la realización de actividades a entregar en el aula. Realizar una rúbrica para evaluar la observación sistemática conjunta entre el equipo docente del ciclo o incluso a nivel de departamento.
- Incrementar los contenidos de carácter práctico, en los módulos que sea posible.
- En los módulos con contenidos prácticos, disminuir el número de alumnos: desdobles y apoyos del profesorado en el laboratorio y en las actividades prácticas.
- Coordinación entre docentes para que las entregas de trabajos y los exámenes no se acumulen en ciertas fechas.
- Aumentar los contenidos relacionados con radioterapia en los módulos de 1º curso, ya que el alumnado se ha quejado de que están muy orientados al ciclo de imagen para el diagnóstico.

### **Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones**

- Facilitación del uso de aulas de informática. Algunas actividades planteadas en el aula exigen la utilización de las herramientas ofimáticas por parte del alumnado, por ello se sugiere la posibilidad de contar con un mayor número de aulas habilitadas para poder desarrollar tales actividades.
- Incremento de la calefacción en invierno
- Instalación de ordenador con conexión a cañón en el taller de TCAE para facilitar la explicación de las sesiones prácticas
- Asignación al grupo de TCAE del aula adyacente al taller

- El equipo docente del Ciclo de Documentación y Administración Sanitaria solicita: disposición permanente de aulas de informática para todos los módulos, integrar el equipo del profesorado del aula 117 en el dominio del centro, adquisición de licencias profesionales de software de gestión sanitaria, celeridad en la disposición de red wifi del centro.
- Mejorar el equipamiento del aula 107 de Dispensación Farmacéutica y Parafarmacéutica colocando estanterías que permitan la organización de los productos.
- Que en la elaboración de los horarios no coincidan los periodos lectivos de OBL de 1º y FM de 2º, ya que ambos módulos necesitan el aula-Laboratorio Farmacia 103. El módulo de FM necesita el 1º y 2º trimestre del curso disponer de forma intensiva del Laboratorio de Farmacia.
- Respecto al módulo de OBL se indica que el grupo de Farmacia es siempre muy numeroso y el espacio del laboratorio muy reducido, por lo que se ve obligado a dividir el grupo en dos, uno en el aula y otro en el laboratorio. Sería necesaria contar con un profesor/a de apoyo.
- Contar con simuladores en todos los módulos, sobre todo en aquellos, en los que existe una mayor dificultad por parte del alumnado, de pasar por el servicio hospitalario. Sería muy apropiado, contar con estos programas en las aulas de informática.
- Se plantea la necesidad que los dos cursos de segundo IDMN, que coincidan en el horario matutino o vespertino, tengan la misma facilidad de acceso a la sala taller de Rayos.
- Se considera importante en los módulos prácticos, como TRS, contar con un profesor de apoyo, de cara a la preparación y valoración de la parte procedimental.
- En los laboratorios se insiste en la necesidad de poder contar con un espectrofotómetro UVA-VIS en el aula 218, y de un autoanalizador para muestras de sangre en el laboratorio 201.
- Disponer de equipos informáticos, proyectores, y/o pizarras en las aulas de laboratorio para poder facilitar las explicaciones didácticas de las prácticas a los alumnos, y/o al mismo tiempo favorecer las tareas de gestión e inventariado de los diferentes materiales y equipos.
- Cambio en la gestión de las aulas de informática para tener acceso a los ordenadores para el alumnado con mayor facilidad.
- Asignar aulas aceptables para realizar la formación, es decir, que estén limpias todos los días, con proyectores, ordenadores y wifi en buen estado. Se debe incidir en la limpieza del centro, de las aulas e instalación en general ya que no se ha trabajado en condiciones de salubridad y es un peligro en la situación epidemiológica en la que nos hemos encontrado y encontramos.
- Disponer de medios materiales para realizar prácticas de suelos y residuos.
- Se haría necesario acometer obras de mejora en algún aula. Tanto las mesas/sillas de los alumnos como la del profesor y el material docente podrían mejorarse.
- Trasladar el armario que contiene la colección de huesos. Actualmente está en el aula 109 y para acceder a él hay que interrumpir las clases de otros grupos o hacerlo en el recreo. Se propondría cambiarlo al taller de imagen (si hay hueco) que menos uso tenga para no molestar al profesorado.
- Reparar algunos radiadores del aula de 2º RAD, pues había muchas quejas del alumnado por el frío
- Vendría bien un ordenador en el taller de radioterapia para poder proyectar posicionamientos e inmovilizadores mientras se están haciendo las practica

## DEPARTAMENTO SSCC

### **Propuestas de mejora en cuanto a la organización del departamento**

- Potenciar el uso de las reuniones de equipo docente y toma de decisiones comunes para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.
- Mantener la organización eficiente y eficaz de los equipos de teams como modo de coordinación.
- Modificar la temporalización de la Programación del módulo de AH de Distancia, para poder trabajar los conceptos de otra manera.
- Se propone elaborar un planning a principio de curso con el fin de mejorar la coordinación del equipo docente de cara al uso del taller y la organización del material de trabajo. Sería necesario establecer una comunicación continua para flexibilizar y actualizar el planning. Esta actualización se podría realizar en las respectivas reuniones de coordinación del ciclo.
- Coordinación de ciclos a fin de evitar solapamientos teórico-prácticos de los módulos. Especialmente importante sería valorar en conjunto las programaciones del ciclo para poder organizar temporalmente los contenidos y favorecer la coordinación.

### **Propuestas de mejora en cuanto a mejorar el rendimiento académico y disminuir el absentismo.**

- Potenciar que el alumnado acuda al centro para la mejora de su proceso de enseñanza -aprendizaje.
- Seguir con la utilización del teams y de los canales oficiales para la coordinación con el alumnado.
- Aumento de las dinámicas grupales en el aula que favorezca la interacción social y la interiorización de conocimientos.
- Potenciar que el alumnado que use los recursos del campus FP a distancia y que acudan a las tutorías, telemáticas presenciales e individuales, así como a las pruebas intermedias.
- Se comparte la necesidad de aumentar el número de actividades que se asigne al alumnado que se acoja al procedimiento de evaluación alternativo para equiparar y compensar la asistencia al aula con un mayor trabajo en casa.
- Realizar algún trabajo conjunto entre módulos de forma que cada módulo pudiera valorar cosas específicas y en momentos concretos para conectar los conocimientos aprendidos obteniendo, como resultado final, un proyecto o informe similar a los que podría realizar en un centro de trabajo.
- Seguir contando con ponentes de fuera del centro, que acerquen la realidad laboral y social al aula. Así mismo, se podría acudir a lugares concretos (por ejemplo Casa Malva de Gijón) en el primer curso, con unas directrices de observación desde cada módulo.

### **Propuestas de mejora del equipamiento y las instalaciones**

- Se plantea una mejora en el Taller de Sanitaria de APSD. Arreglo y/o compra de material sanitario, así como modificación del lugar donde se encuentran los enchufes en el taller. Realizar una propuesta de mejora y modificación del material del Taller de Sanitaria de APSD
- Encontrar un lugar de almacenaje de material de sanitaria (sillas, sábanas...) Manifiestan que sería adecuado aumentar la luz en el mismo ya que el taller de Sanitaria es muy oscuro.
- Se propone que en el campus FP a distancia se puedan añadir recursos.

- Aumentar el uso de ordenadores para el trabajo en los módulos y así facilitar el uso de las TIC, básicas en el perfil profesional del TAPSD. También contar con wifi en las aulas.
- Existe mucha separación entre las sesiones de Expresión y Comunicación, ya que el horario de dicho módulo se reparte en dos días (miércoles y jueves) y sería necesario hacer una reorganización horaria de manera que las sesiones estuvieran más espaciadas a lo largo de la semana.
- Pintar las rayas de parking para delimitar cada estacionamiento y optimizar el espacio.
- Los cañones de proyección de las aulas en las que se ha impartido clase durante este curso necesitan una pantalla o pizarra para que la imagen se vea más clara dado que, al proyectarse directamente a la pared, ha sido difícil trabajar algunos documentos.
- En el aula de primero (111) al poner el proyector había un sonido de fondo muy molesto.
- Aumentar los espacios de exposición (tableros de metal para imantar trabajos, corchos, pizarras...)

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 RESULTADOS ACADEMICOS .....	13
Tabla 2 ABANDONO ELECTRONICA Y METAL .....	15
Tabla 3 ABANDONO SANIDAD Y SSC .....	15
Tabla 4 ABSENTISMO ELECTRONICA Y METAL .....	16
Tabla 5 ABSENTISMO SANIDAD Y SCC.....	16
Tabla 6 CALENDARIO POD.....	19
Tabla 7 P.O.D Farmacia .....	19
Tabla 8 P.O.D Emergencias.....	20
Tabla 9 P.O.D. Atención Dependientes .....	20
Tabla 10 PROG 2020 FPE CIFP .....	25
Tabla 11 PROG 2021 CIFP FPE .....	28
Tabla 12 PROG CAMPUS 2021 FPE .....	30
Tabla 13 ALCANCE LA AUDITORIA INTERNA .....	42
Tabla 14 AUDITORIA INT. OBSERVACIONES.....	42
Tabla 15 ALCANCE AUDITORIA EXTERNA .....	43
Tabla 16 ADITORIA EXTERNA: OBSERVACIONES .....	43
Tabla 17 PROYECTO INNOVACION MECYFP .....	47
Tabla 18 Proyecto de Formación del Centro.....	48
Tabla 19 DESTELLOS FORMATIVOS .....	49
Tabla 20 ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA .....	49
Tabla 21 PROYECTOS 7º PLAN DUAL .....	54
Tabla 22 ROTACIONES FP DUAL EXPERIMENTAL.....	55
Tabla 23 FP DUAL EXP. CENTROS COLABORADORES .....	56
Tabla 24 Nuevos convenios FCT .....	57
Tabla 25 ALUMNADO DE FCT .....	58
Tabla 26 SEGUIMIENTO ALUMNADO CURSO ANTERIOR .....	59
Tabla 27 Consejo social .....	65
Tabla 28 REUNIONES CONSEJO SOCIAL.....	65
Tabla 29 REUNIONES DEL CLAUSTRO .....	66
Tabla 30 PRESUPUESTO GASTOS 2022.....	68
Tabla 31 PRESUPUESTO INGRESOS 2022.....	69
Tabla 32 ACTIVIDADES DE CERDEÑO EMPRENDE.....	81

# ANEXO FINAL: INDICADORES CALIDAD CIFP CERDEÑO 2021-22

## TABLA DE OBJETIVOS ANUALES E INDICADORES

Teniendo presente los objetivos de la Circular de Inicio de Curso 2021-22, en septiembre 2021 nos planteamos los que figuran en la siguiente tabla, así como emplear los indicadores de medición para su posterior valoración.

LINEAS ESTRATEGICAS	OBJETIVOS DE CIFP CERDEÑO PAA 2021-22 CALIDAD	OBJETIVOS INSTITUCIONALES CIRCULAR INICIO DE CURSO	INDICADORES DE MEDIDA
<b>MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADEMICO</b>	Objetivo 1.1 En el curso 21-22: Tasa de promoción en junio del 50% en GM y del 70 % en GS.	<b>MEJORA DE LAS TASAS DE RENDIMIENTO DEL ALUMNADO</b>  <b>AUMENTAR SUS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS EN LÍNEA CON LA AGENDA EUROPEA 2030</b>	Tasa de Promoción: <b>No cumplido</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>GM: 1 ciclo de 5: Promedio 38.6%</li> <li>GS: 5 ciclos de 10 Promedio 60.2%</li> </ul>
	Objetivo 1.2 Mantener la Tasa de Titulación en las cifras del curso anterior:75% en GM y 80% en GS.		Tasa de Titulación: Cumplido  <ul style="list-style-type: none"> <li>GM: 6 ciclos de 6 Promedio 93%</li> <li>GS: 7 ciclos de 10 Promedio 83.4%</li> </ul>
	Objetivo 1.3 Abandono Escolar menor del 10%. Absentismo inferior al 7%		<b>No cumplido</b> Abandono. Promedio 13%  <b>No cumplido</b> Absentismo: Promedio:14%
	Objetivo 1.4: Conseguir que 70% los tutores y las tutoras del CIFP obtengan una calificación >7 en las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado		Cumplido 34 tutores de 36 Media 8.76
<b>CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD</b>	Objetivo 2.1: Permanecer por debajo de las 11 faltas leves y 3 faltas graves.		Cumplido

<p>Objetivo 2.2.1: PLAN DE IGUALDAD Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIFP Cerdeño.</p>	<p>PROMOVER UN CLIMA DE CONVIVENCIA POSITIVO, FOMENTANDO LA IGUALDAD ENTRE SEXOS, EL RESPETO A LAS DIFERENCIAS ENTRE IGUALES Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y DEL ACOSO ESCOLAR.</p>	<p>Cumplido</p>
<p>2.2.1.1 Potenciar el uso del lenguaje inclusivo</p>		<p>Cumplido</p>
<p>Objetivo 2.2.2: PLAN DE IGUALDAD Promover la sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa en materia de Igualdad de Género, Coeducación y Prevención de la Violencia de Género (PVG).</p>	<p>SEGUIR AVANZANDO EN UN MODELO EDUCATIVO QUE GARANTICE LA EQUIDAD, LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN EDUCATIVA</p>	<p>Cumplido</p>
<p>2.2.2.1 Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la VG.</p>		<p>Cumplido</p>
<p>2.2.2.2 Concienciar acerca de los conceptos de segregación formativa y ocupacional por género</p>		<p>Cumplido</p>
<p>2.2.2.3 Visibilizar las aportaciones de las mujeres en la historia</p>		<p>Cumplido</p>
<p>Objetivo 2.2.3: PLAN DE IGUALDAD Potenciar la capacidad de reflexión e identificación de situaciones de violencia de género, así como familiarizarse en procesos de PVG.</p>		<p>Cumplido</p>

	2.2.3.1 Formación en PVG dirigida hacia el alumnado		Cumplidos
	2.2.3.2 Difusión a través web del centro de las acciones institucionales UC Igualdad.		Cumplido
<b>FORMACION PARA EL EMPLEO</b>	Objetivo 3.1 Desviación presupuestaria inferior al 15% en los cursos de FpE	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 3.2 Desviación plazas ofertadas /cubiertas <15 % en los cursos de FpE		Cumplido
<b>ACREDITACION DE COMPETENCIAS</b>	Objetivo 4.1: Adaptación del PEACP del CIFP Cerdeño a la normativa actual vigente.	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 4.2: Impartir al menos un curso del perfil asesor y otro del perfil evaluador durante el curso 2021-2022		Cumplido
	Objetivo 4.3: Ejecutar los PEACP de las familias profesionales de sanidad, servicios socioculturales y a la comunidad y seguridad y medio ambiente		No Cumplido
<b>CALIDAD Y EXCELENCIA</b>	Objetivo 5.1: Mantener sellos de calidad	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 5.2: Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA		Cumplido
	Objetivo 5.3: Digitalización de los procesos y/o procedimientos del SGC		Cumplido

<b>FORMACION DEL PROFESORADO</b>	Objetivo 6 Formación Permanente del Profesorado: Incrementar en un 10% las actividades valoradas	<b>POTENCIAR LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO, EN PARTICULAR HACIA LA DIGITALIZACIÓN Y NUEVAS METODOLOGIAS</b>	Cumplido
	6.1 Participantes en Proyecto Formativo del Centro (>50 personas)		Cumplido
	6.2 Destellos Formativos > 6.		No cumplido
	6.3 Número de Estancias Formativas del profesorado (> 8 personas)		Cumplido
<b>PROGRAMAS ERASMUS +</b>	Objetivo 7.1: Realización movilidades del alumnado del CIFP Cerdeño en la UE.	<b>FOMENTAR LA COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUAS EXTRANJERAS</b>	No cumplido (2 alumnos/as que realizan Erasmus (min10 movilidades))
	Objetivo 7.2: Realización movilidades del profesorado del CIFP Cerdeño en la UE.		Cumplido
<b>EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO (TRANSVERSAL)</b>	Objetivo T.1.1: Ofrecer información y materiales relacionados con la orientación para el empleo a través de un espacio en la página web del centro	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo T.1.2: Organizar la celebración de las Jornadas de Orientación para el alumnado de las distintas familias profesionales presentes en el centro		Cumplido
	Objetivo T.1.3: Ofrecer orientación académica, profesional y laboral individualizada al alumnado del centro que lo solicite		Cumplido

	Objetivo T.1.4: Informar sobre los Procedimientos de Acreditación de Competencias Profesionales		Cumplido
<b>FP DUAL</b>	Objetivo 8.1 Mantener los ciclos de las diferentes familias profesionales del curso pasado en modalidad FP Dual	POTENCIAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL QUE PERMITAN UNA MAYOR INSERCIÓN DEL ALUMNADO EN EL MUNDO LABORAL.	No Cumplido
	Objetivo 8.2 Mantener la FP Dual Experimental		Cumplido
	Objetivo 8.3 Ampliar en número de 10 las empresas colaboradoras FCT		Cumplido
<b>INNOVACIÓN Y AGREGACIÓN ESTRATÉGICA (TRANSVERSAL)</b>	Objetivo T.2.1: Fomentar la innovación, la investigación científica y técnica y la experimentación como factor esencial en FP para desarrollar la competitividad y la sociedad basada en el conocimiento	NO EXISTE	No Cumplido o SIN EVIDENCIAS
	Objetivo T.2.2: Impulsar la cultura colaborativa basada en la transferencia de conocimiento con equipos multidisciplinares entre las empresas y los centros de FP y sus familias profesionales		No Cumplido O SIN EVIDENCIAS
	Objetivo T.3: Definir dos AEGCs y 2 Proyectos Colaborativos		No Cumplido
	Objetivo 9.1: Registro mensual de accidentes por familias profesionales.	NO EXISTE	Cumplido

<b>CULTURA PREVENTIVA Y MEDIO AMBIENTAL</b>	Objetivo 9.2: Elaboración y colocación de fichas de seguridad para el uso de máquinas y equipos de trabajo		Cumplido
	Objetivo 9.3: Elaboración y colocación de fichas de buenas prácticas.		Cumplido
	Objetivo 9.4: Registro de accidentes talleres/laboratorios		Cumplido
	Objetivo 9.5: Realización de un Ejercicio de Simulacro de Evacuación anual. Plan de Emergencia del centro		Cumplido
<b>DOTACION E INFRAESTRUCTURAS</b>	Objetivo 10.1 Cierre de cuenta de gestión 2021 y Presupuesto 2022	NO EXISTE	Cumplido
	Objetivo 10.2 Obras y compras de mantenimiento por importe superior a 80.000 euros		Cumplido
<b>PLAN DE DIGITALIZACIÓN</b>	Mantener el Plan de Digitalización	FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO	Cumplido