



CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
CERDEÑO

2026

MEMORIA 2025-26

APROBADA EN CLAUSTRO 30-06-2026
INFORMADA EN CONSEJO SOCIAL EL

Campus
OVIED



PRESENTACIÓN

A pesar de las reticencias que todavía algunos tienen con la FP, entre todos en CIFP Cerdeño hemos sabido darle la categoría necesaria para que se convierta en una etapa fundamental para generar los profesionales y especialistas que necesita el mercado laboral e impulsar la vida de muchos jóvenes con dificultades de todo tipo. Y que sean valorados como corresponde. Hemos sabido encontrar la visión necesaria para diseñar una FP puntera a nivel tecnológico sin perder de vista la importancia de las personas y con todos los recursos públicos necesarios.

Este verano cumpla más de una década como responsable de la dirección de este nuestro CIFP Cerdeño. Más de 5 planes estratégicos, muchas acciones y muchas conversaciones. Durante todo este tiempo he ido construyendo un modelo de gestión. No he inventado nada, he leído, he copiado, he experimentado y he aprendido.

La **gestión de un centro educativo**, donde el elemento principal son las personas al servicio de otras personas, y en el que cualquier acción en un punto de la organización puede generar efectos inesperados en otros que, en apariencia, no están relacionados se sitúa en el marco de la complejidad. Para orientarnos en esa complejidad, nuestro sistema de gestión de calidad (SGC) basado en ISO 9001:2015 y EFQM, nos ayuda a entender cómo funciona la organización y nos permite estructurar el andamiaje sobre el que construir la organización, la misión y el propósito, la cultura organizacional y los valores, la visión y el plan estratégico, la estructura de procesos...

Sin embargo, ese andamiaje, por sí solo, no garantiza el éxito. Su eficacia depende del sistema a través del cual se despliega. Simplificando, podemos hablar de dos enfoques: el basado en la fiscalización y el basado en la confianza. Ambos tienen su lógica y sus riesgos, pero mi apuesta es clara: **un modelo basado en la confianza**.

La confianza no se decreta; se construye. Y para sostenerla, emergen competencias profundas que rara vez aparecen en los manuales de gestión. Entre ellas, destaca **la generosidad**.

La generosidad, entendida en clave organizativa, no es simplemente dar o ceder de manera altruista. Es una forma consciente de relacionarse con los demás desde una mirada sistémica: compartir conocimiento, ceder protagonismo cuando corresponde, reconocer el valor del otro, y actuar desde el “nosotros” en lugar del “yo”. Es, en definitiva, entender que el avance colectivo multiplica los logros individuales.

La generosidad conecta con la **comunicación no violenta** (CNV). La CNV nos invita a escuchar y a expresarnos atendiendo a las necesidades propias y ajenas, desde la empatía y sin juicio. Desde esta perspectiva, la generosidad no es una renuncia, sino una expresión madura de conexión: cuando una persona es capaz de ver más allá de su propia posición para comprender al otro, se abre un espacio donde compartir deja de ser una pérdida y se convierte en una construcción conjunta.

La generosidad también entraña riesgos. Debe advertirse sobre la diferencia entre humanismo y buenismo. El buenismo puede llevar a evitar conflictos necesarios, a diluir la exigencia o a

confundir la empatía con la ausencia de límites. El humanismo, en cambio, integra la dimensión humana sin renunciar a la responsabilidad, a la claridad ni a la orientación a resultados.

En Formación Profesional hemos avanzado mucho en los últimos años. Hoy resulta habitual encontrar centros que desarrollan proyectos de innovación, organizan jornadas, participan en convocatorias, crean aulas de emprendimiento, incorporan herramientas digitales o impulsan experiencias de colaboración con empresas. Todo esto tiene valor y, en muchos casos, ha permitido abrir caminos que antes ni siquiera existían. El problema aparece cuando confundimos cada una de esas iniciativas con una transformación estratégica del centro.

Un proyecto, por importante que sea, no constituye por sí mismo una estrategia. Puede resolver una necesidad concreta, generar aprendizaje y movilizar a un grupo de personas, pero seguirá siendo una acción aislada si no se integra en una **dirección compartida**. La estrategia exige comprender qué desafío central queremos abordar, qué decisiones debemos tomar, qué prioridades vamos a establecer y, algo todavía más difícil, a qué vamos a renunciar. Cuando los proyectos se acumulan sin responder a una lógica común, el centro puede parecer muy innovador desde fuera y continuar funcionando exactamente igual por dentro.

Muchas gracias

Jorge Saucedo Guirado - Director

MEMORIA FINAL 2025-2026

CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CERDEÑO

PRESENTACIÓN	1
<i>OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACION 2025-2026</i>	<i>6</i>
OBJETIVOS DE NUESTRO SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD	6
OBJETIVOS TRANSVERSALES	7
F. P. INTEGRADA DEL SIGLO XXI	11
<i>FORMACION PROFESIONAL GRADOS D</i>	<i>12</i>
RESULTADOS ACADÉMICOS 2025-26- OBJETIVO 1.1 Y 1.2	12
ABANDONO ESCOLAR Y ABSENTISMO 2025/26 - OBJETIVO 1.3	15
ABANDONOS. OBJETIVO 1.3.1	16
ABSENTISMO. OBJETIVO 1.3.2.....	21
ACCION TUTORIAL 2025-26 OBJETIVO 1.4.....	26
<i>PRUEBAS DE OBTENCION DIRECTA DE TITULOS 2025-26.....</i>	<i>28</i>
<i>CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD- OBJETIVO 2.....</i>	<i>31</i>
CLIMA DE CONVIVENCIA 2025-2026 OBJETIVO 2.1.....	31
PLAN DE IGUALDAD OBJETIVOS 2.2 -2.5	32
ATENCION A LA DIVERSIDAD - OBJETIVO 2.6	41
<i>FORMACIÓN PARA EL EMPLEO OBJETIVO 3.....</i>	<i>46</i>
PROGRAMACIÓN EJECUTADA.....	46
PROGRAMACIÓN ACTIVA	48
<i>ACREDITACION DE COMPETENCIAS- OBJETIVO 4</i>	<i>51</i>
FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL.....	56
<i>GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD- OBJETIVO 5</i>	<i>56</i>
OBJETIVO 5.1: MANTENER SELLO DE CALIDAD ISO9001. EN REALIZACIÓN	57
OBJETIVO: 5.2: INDICADORES MENSURABLES EN TODOS LOS OBJETIVOS DEL PAA. FINALIZADO Y CUMPLIDO	58
OBJETIVO: 5.3: INDEXACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS EDICIONES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE UTILIZA EN EL CIFP EN REALIZACIÓN.....	59
OBJETIVO: 5.4: REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE PROCESO PARA ADAPTARLOS A LOS REQUISITOS DE LA NUEVA LEY DE FP	59
<i>INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROYECTOS Y FORMACIÓN PERMANENTE</i>	<i>60</i>
OBJETIVOS PREVISTOS	60
ACTUACIONES DESARROLLADAS	60
CONCLUSIONES.....	62

<i>PROYECTO DE EXCELENCIA.....</i>	<i>62</i>
PROYECTO PRIMARIO 2: FORMACIÓN DE PROFESORADO DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.....	62
PROYECTO PRIMARIO 3: PROYECTOS DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.....	63
PROYECTO PRIMARIO 4: DETECCIÓN DE NECESIDADES DE PERFILES	63
PROYECTO PRIMARIO 5: PROPUESTA DE REVISIÓN CURRICULAR	63
PROYECTO PRIMARIO 6: INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍA DISRUPTIVA APLICADA	63
<i>FORMACIÓN PERMANENTE- OBJETIVO 6.....</i>	<i>64</i>
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OBJETIVO_ 6.1	64
PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO_ OBJETIVO 6.2.....	64
ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA DEL PROFESORADO_ OBJETIVO 6.3.....	65
<i>INTERNACIONALIZACIÓN- ERASMUS +- OBJETIVO 7</i>	<i>66</i>
AGREGACION ESTRATEGICA, TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EXTERNALIZACION	70
<i>EXTERNALIZACION – FORMACION EN EMPRESAS (EFE) Y FCT</i>	<i>70</i>
ESTABLECER COLABORACIONES CON NUEVAS EMPRESA PARA FP DUAL Y DE FCT - OBJETIVO 8.1.....	70
REALIZACION DE LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.....	74
INSERCIÓN LABORAL DEL ALUMNADO QUE TITULA - OBJETIVO 8.3	80
<i>TRANSFERENCIA Y EXTERNALIZACIÓN- OBJETIVO 10</i>	<i>82</i>
PREMIOS	82
ACTOS	82
VISITAS	83
PRENSA.....	84
SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, INFRAESTRUCTURAS, ORGANOS DE GESTION.....	87
<i>ORGANOS DE GESTION Y PARTICIPACION</i>	<i>87</i>
CONSEJO SOCIAL	87
CLAUSTRO	87
<i>INFRAESTRUCTURAS</i>	<i>88</i>
<i>REGIMEN ECONOMICO – OBJETIVO 10.1.....</i>	<i>89</i>
PRESUPUESTO 2026 GASTOS E INGRESOS	89
<i>CULTURA PREVENTIVA Y MEDIOAMBIENTAL.....</i>	<i>92</i>
SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA – OBJETIVO 9.....	92
<i>INFORMACIÓN ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL.....</i>	<i>93</i>
OBJETIVO 1: POTENCIAR LA ORIENTACION PREVIA A LA INCORPORACION AL CIFP	93
OBJETIVO 2: MEJORAR LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	93
OBJETIVO 3: FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DEL MERCADO LABORAL Y LAS SALIDAS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO	94
OBJETIVO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PROFESORADO EN EL PROCESO DE ORIENTACION PROFESIONAL	94

EN CURSO DE REALIZACIÓN	94
<i>DIGITALIZACIÓN</i>	96
OBJETIVO 1: COLABORAR CON EL RESTO DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO FACILITANDO LOS MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONJUNTAS.	96
OBJETIVO 2: REALIZAR Y PROMOVER EL USO DE GUÍAS SOBRE LA UTILIZACIÓN RESPONSABLE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS DIGITALES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS, DIFUNDIRLAS Y FOMENTAR SU USO. ...	97
OBJETIVO 3: OPTIMIZAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES EN EL CIPF, EN CONCRETO EL AULA ATECA Y LOS SIMULADORES, PARA EL APRENDIZAJE DIGITAL	97
ANÁLISIS CRÍTICO Y PROPUESTAS DE MEJORA	101
<i>PROPUESTAS DE MEJORA</i>	101
JEFATURA DE ESTUDIOS	101
POR DEPARTAMENTOS	101
ANEXO FINAL: INDICADORES CALIDAD CIPF CERDEÑO 2025-2026	107
TABLA DE OBJETIVOS ANUALES E INDICADORES	107

OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACION 2025-2026

OBJETIVOS DE NUESTRO SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD

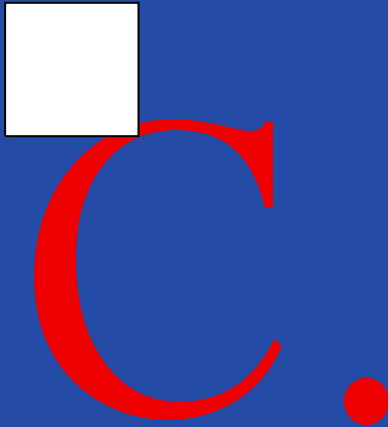
- Objetivo 1.1 Tasa de promoción en junio del 50% en GM y del 70 % en GS.
- Objetivo 1.2 Tasa de titulación :75% en GM y 80% en GS.
- Objetivo 1.3 Abandono Escolar <10%. Absentismo <15%
- Objetivo 1.4: Conseguir que todos los tutores y las tutoras del CIPF obtengan una calificación >7 en las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado
- Objetivo 2.1: Mejorar las cifras del curso pasado: <34 conductas contrarias a las normas de convivencia.
- Objetivo 2.2: Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIPF Cerdeño, a través de un uso no sexista del lenguaje.
- Objetivo 2.3: Visibilizar la labor y aportaciones de las mujeres en diferentes ámbitos de la vida, laborales y del conocimiento.
- Objetivo 2.4: Sensibilizar a la comunidad educativa del CIPF Cerdeño en relación con la igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, promover la corresponsabilidad, y prevenir la violencia hacia las mujeres.
- 2.5. Atención a la diversidad.
 - 2.5.1: Promover la detección y respuesta a las necesidades educativas del alumnado.
 - 2.5.2: Prestar soporte técnico al profesorado en el desarrollo de las funciones de información, orientación y tutoría.
 - 2.5.3 Promover el desarrollo integral del alumnado
- Objetivo 3.1 Desviación presupuestaria < 15% en los cursos de FPE
- Objetivo 3.2 Desviación plazas ofertadas /cubiertas <15 % en los cursos de FPE
- Objetivo 4.1: Ejecutar los PEACP de las familias profesionales de sanidad, servicios socioculturales y a la comunidad y seguridad y medio ambiente, derivando aquellos que se considere necesario a otros centros.
- Objetivo 4.2: Impartir dos cursos del IAAP
- Objetivo 4.3: Intentar incorporar nuevo personal en las tareas de asesoría y evaluación en los PEAC del CIPF Cerdeño en un 5%
- Objetivo 5.1: Mantener sellos de calidad ISO 9001:2015
- Objetivo 5.2: Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA

- Objetivo 5.3: Indexación y seguimiento de las ediciones de toda la documentación que se utiliza en el CIFP
- Objetivo 5.4: Revisión y modificación de los indicadores de proceso para adaptarlos a los requisitos de la Nueva Ley de FP
- Objetivo 6.1. Número de actividades de formación del profesorado en el centro: mantener el objetivo del curso anterior de realización de al menos 6 actividades de formación.
- Objetivo 6.2. Número de Estancias Formativas en Empresa realizadas por el personal: mantener el nº de estancias solicitadas el curso anterior: 20.
- Objetivo 6.3. % de participantes en las actividades: aumentar el porcentaje de profesorado participante el curso anterior: 70%.
- Objetivo 7.1: Realización movilidades alumnos y profesores del CIFP Cerdeño en la U.E., dentro del programa Erasmus+
- Objetivo 7.2: Aumentar el conocimiento sobre la Unión Europea y las prioridades del Programa Erasmus+.
- Objetivo 7.3: Aumentar la red de contactos e internalización del CIFP CERDEÑO
- Objetivo 8.1 y 8.2 Establecer al menos 10 colaboraciones con nuevas empresas para alumnado (EFE)
- Objetivo 8.3 Inserción del 3% en el mundo laboral del alumnado que titula
- Objetivo 9.1: Simulacro anual de emergencia
- Objetivo 9.2: Formación de docentes y alumnado en materia de PRL
- Objetivo 9.3: Gestión de residuos
- Objetivo 10.1 Funcionamiento normal de GICE, Cierre de cuenta de gestión 2024 y Presupuesto 2025.
- Objetivo 10.2 Obras y compras de mantenimiento por importe superior a 80.000 euros

OBJETIVOS TRANSVERSALES

- Objetivo T1.1: Potenciar la orientación previa a la incorporación al CIFP.
- Objetivo T1.2 Mejorar las competencias para la empleabilidad.
- Objetivo T1.3: Fomentar el conocimiento del mercado laboral y las salidas profesionales del ciclo formativo.
- Objetivo T1.4: Promover la participación del profesorado en el proceso de orientación profesional.
- Objetivo T2.1. Fomentar la formación del profesorado en materia de innovación docente
- Objetivo T2.2. Impulsar la innovación tecnológica en el centro
- Objetivo T2.3 Mantener la RED ESTATAL DE CENTROS DE EXCELENCIA
- Objetivo T3.1: Colaborar con el resto de los departamentos del centro facilitando los medios técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades conjuntas.

- Objetivo T3.2: Realizar y promover el uso de guías sobre la utilización responsable los equipos, dispositivos digitales y programas informáticos, difundirlas y fomentar su uso.
- Objetivo T3.3: Optimizar el uso de las tecnologías disponibles en el CIFP, en concreto el aula ATECA y los simuladores, para el aprendizaje digital



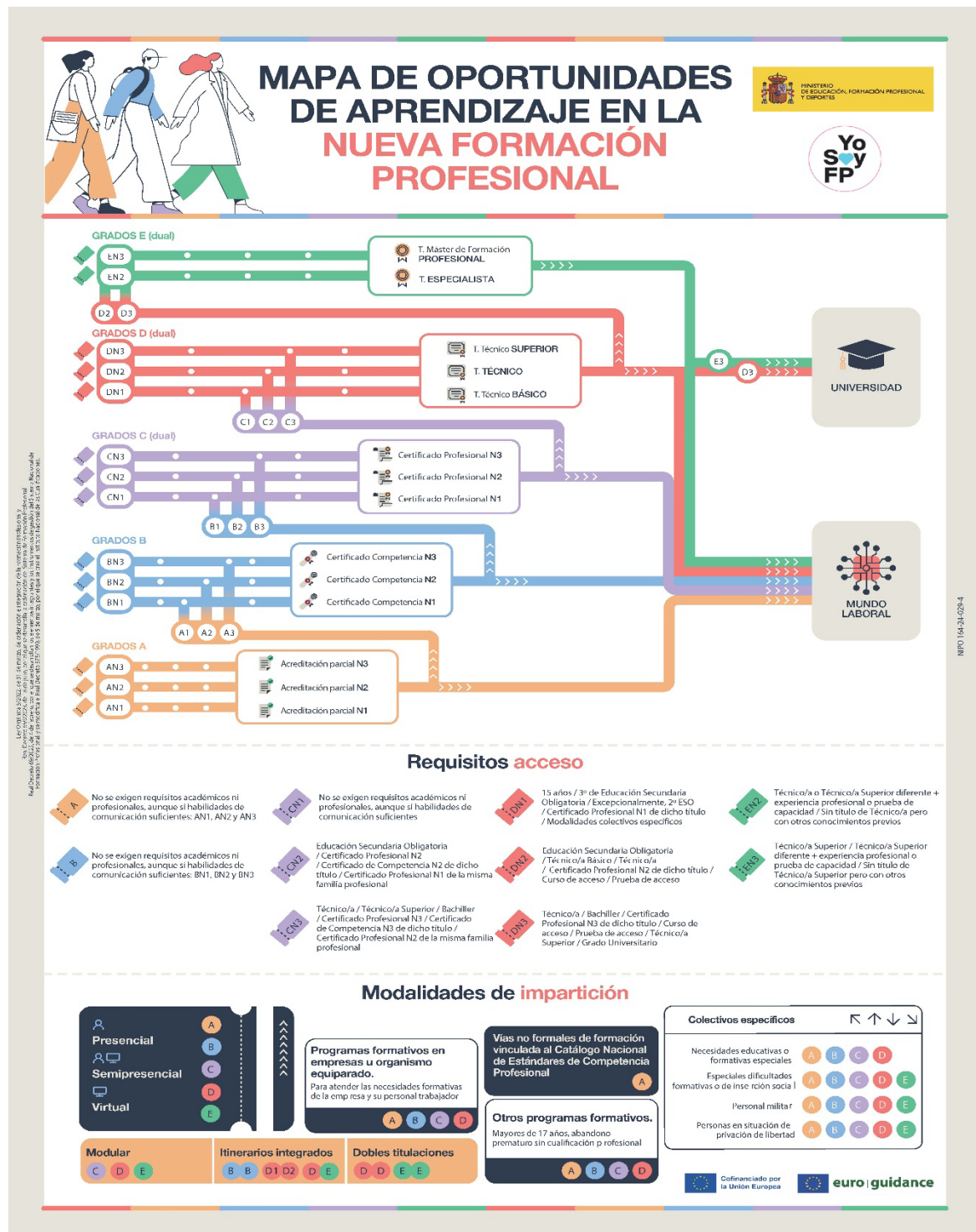
1

EJE ESTRATEGICO 1: FORMACION PROFESIONAL INTEGRADA DEL SIGLO XXI

La formación profesional debe hacer un nuevo esfuerzo aspirando a ser una herramienta fundamental para fortalecer a las personas, a la economía y a la competitividad, preparándose para los profundos cambios que está viviendo nuestra sociedad, con una perspectiva inteligente, sostenible y humana.

F. P. INTEGRADA DEL SIGLO XXI

La formación profesional debe hacer un nuevo esfuerzo aspirando a ser una herramienta fundamental para fortalecer a las personas, a la economía y a la competitividad, preparándose para los profundos cambios que está viviendo nuestra sociedad, con una perspectiva inteligente, sostenible y humana.



Las profecías de un entorno cambiante y convulso nos han cogido con el pie cambiado. Y mira que en FP estábamos advertidos de este porvenir inquietante del que ahora protestamos. Pese a las alarmas, tengo la sensación de que seguimos actuando a base de lemas, pero sin referencias clarificadoras e inspiradoras mientras buscamos encajar lo que ya veníamos haciendo con unas normas que se suponía venían a mejorar lo hasta ahora practicado. ***Demasiado desconcierto y fragmentación.***

De hecho, tras dos cursos con el nuevo sistema de Formación Profesional, seguimos más preocupados en cómo reflejar una calificación final que en la manera de hacer más competentes y mejores personas a todos esos chicos y chicas que nos eligen para sortear un futuro incierto. Seguimos sin guías claras para trabajar las competencias para la empleabilidad, motivar al alumnado, encauzar una evaluación formativa sin caer en una guerra de filas y columnas, gestionar un proyecto intermodular o aplicar esas técnicas para el aprendizaje que tampoco parecen resolver los másteres del profesorado. La innovación se quedó en concursos para obtener recursos.

En mi opinión, nuestro futuro como docentes sigue pasando por comprender al alumnado y hacerles entender la necesidad de ser personas autónomas y resolutivas con las herramientas que la tecnología nos ofrece; pero resaltando la faceta social que precisarán en un mundo que tiende al ensimismamiento mientras les promete un empleo para malvivir entretenidos con una oferta de ocio interminable.

FORMACION PROFESIONAL GRADOS D

El curso llega a su fin y las sensaciones, tras una completa implementación del nuevo sistema de Formación Profesional en los ahora llamados grados D (ciclos formativos de grado básico, medio y superior), nos dejan con un cierto sabor agri dulce. Incluso alguno o alguna podría describir cierta amargura a la hora de digerir una necesaria transformación que no siempre ha sido ni bien entendida ni bien acompañada.

En cualquier caso, como docentes, sabemos que los cambios educativos requieren una destilación lenta y que, a pesar de la normativa, si no se comprende la mejora ni se facilitan los medios necesarios, todo suele acabar en un estricto cumplimiento donde todo cabe en un papel fácilmente rellenable por la IA generativa de turno. Y en esas andamos. Seguimos despotricando ante una Administración que no predica con el ejemplo y no revisa toda la documentación inservible que nos hemos acostumbrado a reproducir y multiplicar en los centros educativos. En algún momento asimilamos que la burocracia añadía calidad a un sistema donde la materia prima son personas

RESULTADOS ACADÉMICOS 2025-26- OBJETIVO 1.1 Y 1.2

Los resultados del curso 25-26 de presencial, semipresencial y distancia agrupados por familias y grupos fueron los siguientes (datos de la evaluación ordinaria y extraordinaria de 1º y 2º):

La tasa de finalización o titulación hace referencia al porcentaje de titulados en FP sobre el total de estudiantes matriculados en primer curso del curso académico anterior. Este indicador muestra la eficiencia del sistema de FP, y es relevante para cuantificar el avance tanto a nivel general (caracterizado por un avance estable) como por niveles (con un avance desigual).

Los objetivos propuestos para el curso 2025-2026 fueron:

- **Tasa de promoción del 50% en GM y del 70 % en GS.**
- **Tasa de titulación del 75% en GM y 80% en GS.**

CICLOS	CURSO	MATR	PROMOC	TITULAN	REPITEN
SSC302 (EI)	Primer curso	30	87%	-	13%
	Segundo curso	28	-	93%	7%
SSC303 (IS)	Primer curso	18	100%	-	-
SSC201 (APSD)	Primer curso	23	74%	-	26%
	Segundo curso	22	-	95%	5%
SSC201_ SEMI	Primer curso	21	76%	-	24%
	Segundo curso	12	-	58%	42%
FME304 (PPFM)	Primer curso	20	55%	-	45%
	Segundo curso	7	-	86%	14%
FME202 (MEC)	Primer curso	28	39%	-	61%
	Segundo curso	9	-	55%	45%
FME203_A (SC)	Primer curso	22	73%	-	27%
	Segundo curso	17	-	65%	35%
FME203_B (SC)	Primer curso	22	59%	-	41%
	Segundo curso	10	-	90%	10%
SAN21_A (CAE)	Primer curso	30	87%	-	13%
	Segundo curso	25	-	100%	-
SAN21_B (CAE)	Primer curso	29	69%	-	31%
	Segundo curso	14	-	100%	-

SAN21_A(DIST)	Primer curso	72	36%	-	64%
	Segundo curso	42	-	79%	21%
SAN21_B (DIST)	Primer curso	70	51%	-	42%
	Segundo curso	43	-	70%	30%
SAN202 (FARM)	Primer curso	28	71%	-	29%
	Segundo curso	13	-	92%	8%
SAN203_ SEMI	Primer curso	43	56%	-	44%
	Segundo curso	23	-	96%	4%
SAN303 (DOC)	Primer curso	28	75%	-	25%
	Segundo curso	18	-	83%	17%
SAN304 (HB)	Primer curso	24	83%	-	17%
	Segundo curso	23	-	91%	9%
SAN305_A (IDMN)	Primer curso	12	75%	-	25%
	Segundo curso	13	-	85%	15%
SAN305_B (IDMN)	Primer curso	20	90%	-	10%
	Segundo curso	20	-	85%	15%
SAN305_C (IDMN)	Primer curso	22	95%	-	5%
	Segundo curso	17	-	88%	12%
SAN306 (LAB)	Primer curso	24	92%	-	8%
	Segundo curso	21	-	100%	-

SAN309 (RT)	Primer curso	11	100%	-	-
	Segundo curso	12	-	75%	25%
SEA301 (QSA)	Primer curso	24	71%	-	29%
	Segundo curso	16	-	87.5%	12.5%
ELE304 (STI)	Primer curso	23	52%	-	48%
	Segundo curso	14	-	100%	-
ELE203 (IT)	Primer curso	16	56%	-	44%
	Segundo curso	6	-	83%	17%
ELE305 (EM)	Primer curso	19	68%	-	32%
	Segundo curso	15	-	100%	-

TABLA 1 RESULTADOS ACADÉMICOS. FUENTE: SAUCE TABLA 2.

Todos los grupos cumplieron el **objetivo de promoción a excepción** de:

GRADO MEDIO	GRADO SUPERIOR
1º Mecanizado 1ª CAE diurno distancia	1º PPFM 1º Electromedicina Clínica 1º Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos

Todos los grupos cumplieron el **objetivo de titulación a excepción** de:

GRADO MEDIO	GRADO SUPERIOR
2º Mecanizado 2º Soldadura y Calderería diurno 2º APSD SEMI 2º CAE vespertino distancia	2º Radioterapia

ABANDONO ESCOLAR Y ABSENTISMO 2025/26 - OBJETIVO 1.3

Otro objetivo permanente de nuestro CIFP es el de disminuir la tasa de absentismo y abandonos entre nuestro alumnado.

Parámetros valorados:

- Porcentaje de alumnado con abandono en los 1º cursos. Definimos como abandono al alumnado calificados con un 1 en todos los módulos del ciclo y que por tanto son alumnos/as matriculados y evaluables. *No se han tenido en cuenta aquellos/as que se han dado de baja y han sido sustituidos por nuevos/as alumnos/as.*
- Absentismo: calculado como porcentaje de alumnos/as que han faltado 1/3 de las horas, calculado en 100 h. También se analiza el nº de alumnado con reiteradas faltas de asistencia.

Fuentes de recogida de datos:

- Actas de la sesión de evaluación (evaluación final ordinaria). De ellas se extrae el DATO DE ABANDONO 1º CURSOS.
- Datos de SAUCE – Informes de faltas de asistencia: De ellas se extraen los DATOS DE ABSENTISMO en este período (3º trimestre: 06/04/26 al 29/05/26).

ABANDONOS. OBJETIVO 1.3.1

El objetivo para el curso 25-26 ha sido mantener el objetivo del curso anterior: Abandono < 10%.

Desglosado por evaluaciones: 1ª Evaluación: < 5% abandono; 2ª Evaluación < 8 % abandono; 3ª Evaluación < 10% abandono.

A continuación, se presentan los resultados de la 3ª evaluación y la evolución a lo largo del curso. Se señalan en rojo los datos que no alcanzar el objetivo en el tercer trimestre.

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS POR CICLOS FORMATIVOS DURANTE LA 3ª EVALUACIÓN FAMILIA ELECTRONICA			
CURSOS	MATRICULADOS	ABANDONOS	% ABANDONOS
ELE203-1 (1º IT)	16	5	31
ELE304-1 (1º STI)	23	5	22
ELE305-1 (1º EC)	19	1	5

TABLA 3 ABANDONOS ELE

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS POR CICLOS 3ª EVALUACIÓN-FABRICACION MECANICA			
CURSOS	MATRICULADOS	ABANDONOS	% ABANDONOS
FME202-1 (1º MEC)	28	3	11
FME203-1A (1º SYC-A)	22	1	5
FME203-1B (1º SYC-B)	22	6	27

FME304-1 (1º PPFM)	20	6	30
--------------------	----	---	----

TABLA 4 ABANDONOS FME

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS POR CICLO FORMATIVOS DURANTE LA 3ª EVALUACIÓN SANIDAD			
CURSOS	MATRICULADOS	ABANDONOS	% ABANDONOS
SAN202-1 (1º FYP)	28	3	11
SAN21-1A (CAE-A)	30	1	3
SAN21-1B (CAE-B)	29	1	3
SAN303-1 (1º DAS)	28	2	7
SAN304-1 (1º HB)	24	3	13
SAN305-1A (1º IDMN-A)	12	0	0
SAN305-1B (1º IDMN-B)	20	1	5
SAN305-1C (1º IDMN-C)	22	0	0
SAN306-1 (1º LCB)	24	0	0
SAN309-1 (1º RYD)	11	1	9
SEA301-1 (1º QSA)	24	2	8

TABLA 5 ABANDONOS SAN

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS POR CICLOS FORMATIVOS DURANTE LA 3ª EVALUACIÓN- SSC			
CURSOS	MATRICULADOS	ABANDONOS	% ABANDONOS
SSC201-1 (1º APSD)	23	2	9
SSC302-1 (1º EI)	30	4	13
SSC303-1 (1º IS)	18	0	0

TABLA 6 ABANDONOS SSC

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS POR CICLOS FORMATIVOS DURANTE LA 3ª EVALUACIÓN SEMIPRESENCIAL

CURSOS	MATRICULADOS	ABANDONOS	% ABANDONOS
SSC203-1Se (1º ES)	43	11	26
SSC201-1Se (1º APSD)	21	5	24

TABLA 7 ABANDONOS SEMIPRESENCIAL

PORCENTAJE DE ABANDONOS EN 1º CURSOS POR CICLOS FORMATIVOS DURANTE LA 3ª EVALUACIÓN- DISTANCIA

CURSOS	MATRICULADOS	ABANDONOS	% ABANDONOS
SAN21-1ª DIST	72	15	21
SAN21-1B DIST	70	13	19

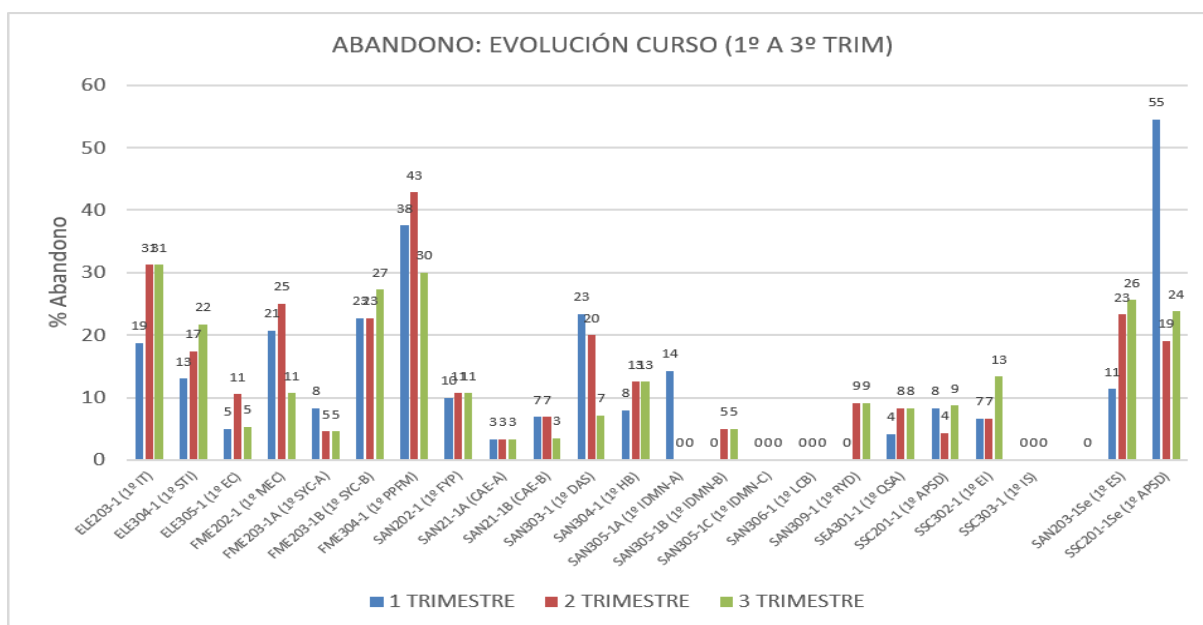
TABLA 8 ABANDONOS DISTANCIA

COMPARACIÓN DATOS A LO LARGO DEL CURSO. TODAS LAS FAMILIAS

% ABANDONO			
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
ELE203-1 (1º IT)	19	31	31
ELE304-1 (1º STI)	13	17	22
ELE305-1 (1º EC)	5	11	5
FME202-1 (1º MEC)	21	25	11
FME203-1A (1º SYC-A)	8	5	5
FME203-1B (1º SYC-B)	23	23	27
FME304-1 (1º PPFM)	38	43	30
SAN202-1 (1º FYP)	10	11	11
SAN21-1A (CAE-A)	3	3	3
SAN21-1B (CAE-B)	7	7	3

SAN303-1 (1º DAS)	23	20	7
SAN304-1 (1º HB)	8	13	13
SAN305-1A (1º IDMN-A)	14	0	0
SAN305-1B (1º IDMN-B)	0	5	5
SAN305-1C (1º IDMN-C)	0	0	0
SAN306-1 (1º LCB)	0	0	0
SAN309-1 (1º RYD)	0	9	9
SEA301-1 (1º QSA)	4	8	8
SSC201-1 (1º APSD)	8	4	9
SSC302-1 (1º EI)	7	7	13
SSC303-1 (IS)	0	0	0
SAN203-1Se (1º ES)	11	23	26
SSC201-1Se (1º APSD)	55	19	24

TABLA 9 ABANDONOS EVOLUCION EN EL CURSO



- De forma general, los % de abandono más elevados se observan en las familias ELE y FME, y en las modalidades Semipresenciales.
- Seis grupos aumentan el % abandono respecto al trimestre anterior: ELE304-1 (STI), FME203-1B (SYC-B), SSC201-1 (APSD), SSC302-1 (EI), SAN203-1Se (ES), SSC201-1Se (APSD). El incremento más significativo se observa en SSC302-1 (EI) donde casi se duplica.
- Once grupos mantienen el % de abandono respecto al trimestre anterior: ELE203-1 (IT), FME203-1A (SYC-A), SAN202-1 (FYP), SAN21-1A (CAE-A), SAN304-1 (HB), SAN305-1A, 1B, 1C (IDMN-A, B, C), SAN309-1 (RYD), SEA301-1 (QSA), SSC303-1 (IS).
- Cinco grupos reducen el % de abandono: ELE305-1 (EC), FME202-1 (MEC), FME304-1 (PPFM), SAN21-1B (CAE-B), SAN303-1 (DAS).
- Grupos que mantienen durante todo el curso una tasa de abandono de 0%: SAN305-1C (IDMN-C), SAN306-1 (LCB), SSC303-1 (IS).

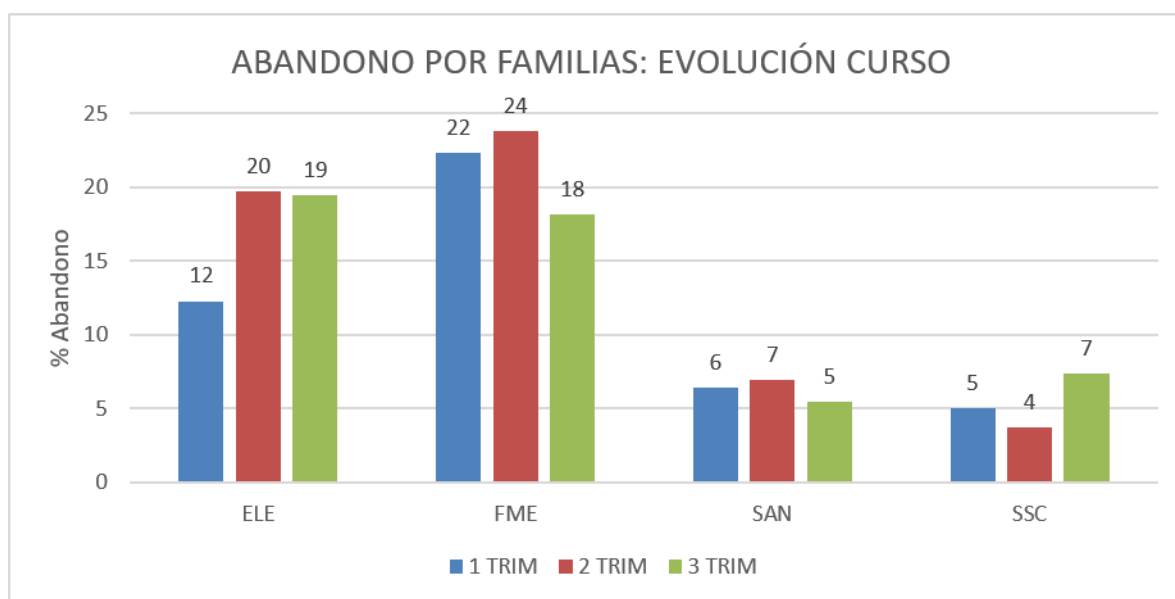
ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO:

El objetivo para el curso 25-26 fue mantener el % de abandono por debajo del 10%. En este sentido, sólo cumplen el objetivo 13 grupos de los 23. De la familia ELE, sólo cumple el objetivo ELE305-1 (EC). De la familia FME sólo cumple el objetivo FME203-1A (SYC-A). Dentro de la familia SAN, cumplen el objetivo 8 de 11 grupos. En la familia SSC, cumplen 2 de 3 grupos.

El promedio de todos los grupos fue de un 13 %, no cumpliendo el objetivo como dato general del centro.

ANÁLISIS POR FAMILIAS

A continuación, se presenta el promedio por familia profesional y su evolución a lo largo del curso (modalidad presencial).



Comparando los datos del 1º y 3º trimestre, el % de abandono aumenta en las familias ELE y SSC, y se reduce en FME y SAN.

A final de curso, las familias profesionales que cumplen con el objetivo (<10%) son SAN Y SSC. Las familias ELE y FME prácticamente duplican el objetivo. La media del centro es del 12%, no cumpliéndose el objetivo.

ABSENTISMO. OBJETIVO 1.3.2

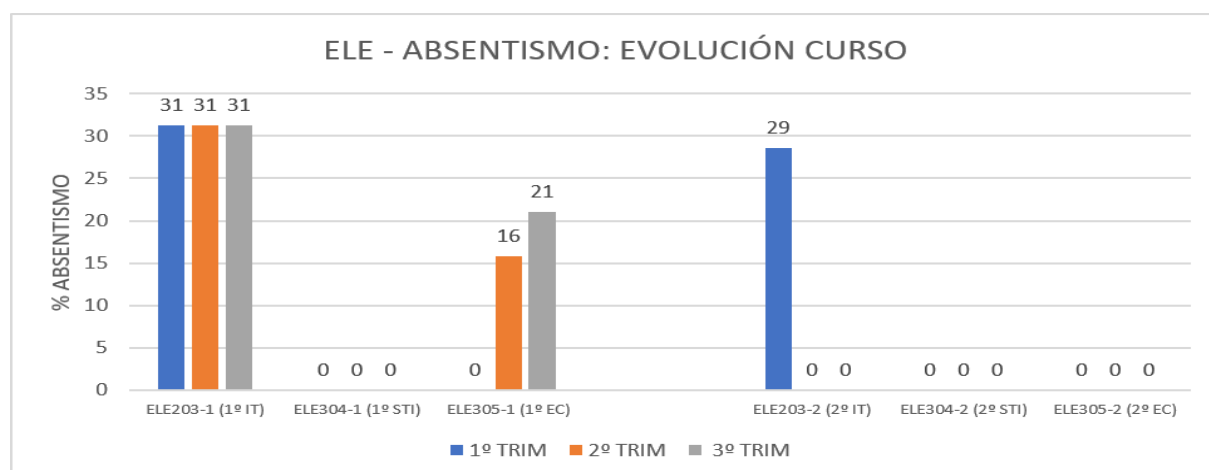
Es el % de alumnado que ha faltado más de 1/3 de las horas lectivas del trimestre estimadas en 100 h. Se muestran los resultados de absentismo agrupados por familias y grupos a lo largo del curso. El objetivo planteado para el curso 25-26 fue no superar el 15% de absentismo en cada uno de los grupos educativos. Se señalan en rojo los grupos que no cumplieron los valores esperados deseables.

Para la tercera evaluación se tienen en cuenta las faltas de asistencia registradas en SAUCE por el profesorado en entre el 06/04/26 y 29/05/26 (3º evaluación).

Debe recordarse que este dato depende de que el profesorado registre las faltas de asistencia en SAUCE.

PORCENTAJE DE ABSENTISMO -ELECTRONICA				
	1º TRIMESTRE	2ª TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
ELE203-1 (1º IT)	31	31	31	31
ELE304-1 (1º STI)	0	0	0	0
ELE305-1 (1º EC)	0	16	21	12
ELE203-2 (2º IT)	29	0	0	10
ELE304-2 (2º STI)	0	0	0	0
ELE305-2 (2º EC)	0	0	0	0

TABLA 10 ABSENTISMO ELE

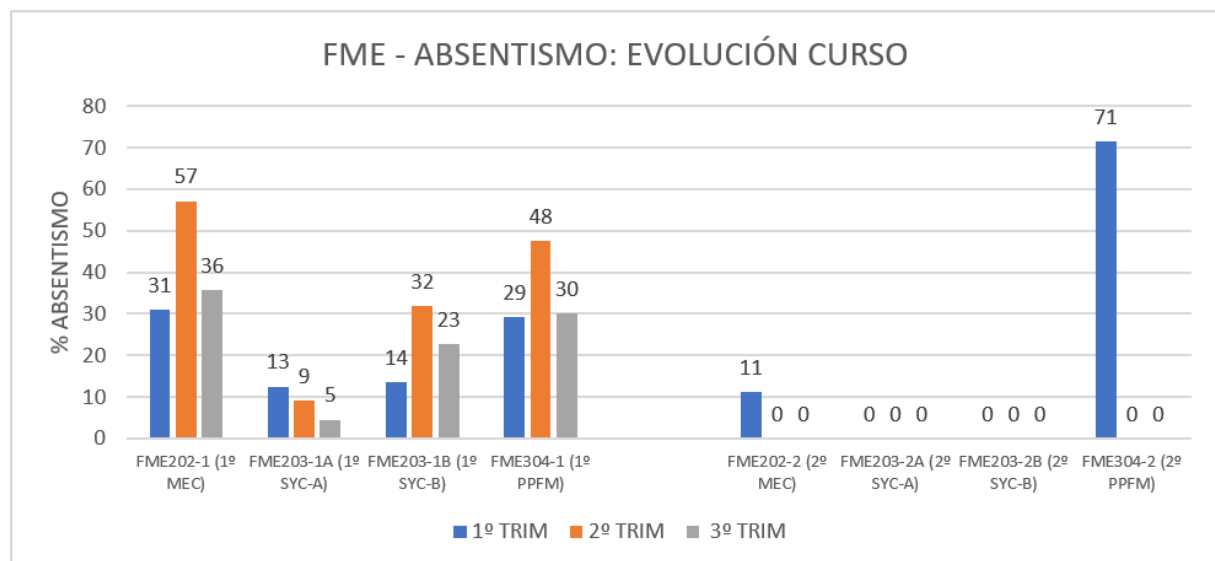


El % de absentismo en ELE203-1 (1º IT) se mantiene en el doble del objetivo durante todo el curso.

Los grupos ELE304-1 (1º STI), ELE304-2 (2º STI) y ELE305-2 (2º EC) se mantienen a 0% durante todo el curso. Estos datos no son coherentes con el % de abandono obtenido, lo que podría indicar que el registro de las ausencias en SAUCE por parte del profesorado no está sistematizado, no reflejando por tanto la realidad. En ELE305-1 (1º EC) el % aumenta progresivamente.

PORCENTAJE DE ABSENTISMO FABRICACION MECANICA				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
FME202-1 (1º MEC)	31	57	36	41
FME203-1A (1º SYC-A)	13	9	5	9
FME203-1B (1º SYC-B)	14	32	23	23
FME304-1 (1º PPFM)	29	48	30	36
FME202-2 (2º MEC)	11	0	0	4
FME203-2A (2º SYC-A)	0	0	0	0
FME203-2B (2º SYC-B)	0	0	0	0
FME304-2 (2º PPFM)	71	0	0	24

TABLA 11 ABSENTISMO FME



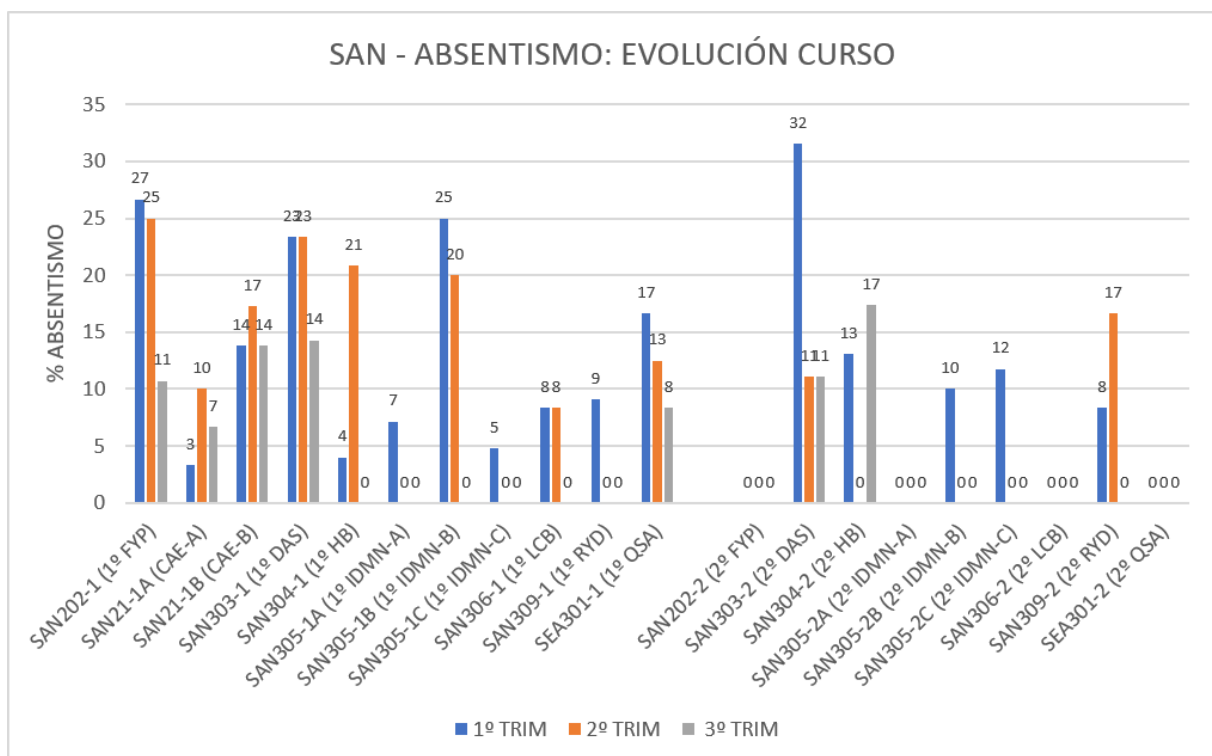
Comparando los resultados del 1º y 3º trimestre, se observa aumento del % absentismo en todos los 1º cursos salvo en FME203-1A (1º SYC-A), siendo éste el único grupo que cumple el objetivo (<15%).

En los 2º cursos los datos obtenidos no son informativos.

PORCENTAJE DE ABSENTISMO SANIDAD				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
SAN202-1 (1º FYP)	27	25	11	21
SAN21-1A (CAE-A)	3	10	7	7
SAN21-1B (CAE-B)	14	17	14	15
SAN303-1 (1º DAS)	23	23	14	20
SAN304-1 (1º HB)	4	21	0	8
SAN305-1A (1º IDMN-A)	7	0	0	2
SAN305-1B (1º IDMN-B)	25	20	0	15
SAN305-1C (1º IDMN-C)	5	0	0	2
SAN306-1 (1º LCB)	8	8	0	6
SAN309-1 (1º RYD)	9	0	0	3
SEA301-1 (1º QSA)	17	13	8	13
SAN202-2 (2º FYP)	0	0	0	0
SAN303-2 (2º DAS)	32	11	11	18
SAN304-2 (2º HB)	13	0	17	10
SAN305-2A (2º IDMN-A)	0	0	0	0
SAN305-2B (2º IDMN-B)	10	0	0	3
SAN305-2C (2º IDMN-C)	12	0	0	4
SAN306-2 (2º LCB)	0	0	0	0

SAN309-2 (2º RYD)	8	17	0	8
SEA301-2 (2º QSA)	0	0	0	0

TABLA 12 ABSENTISMO SANIDAD



De forma general existe mayor absentismo en los 1º cursos que en los 2º cursos.

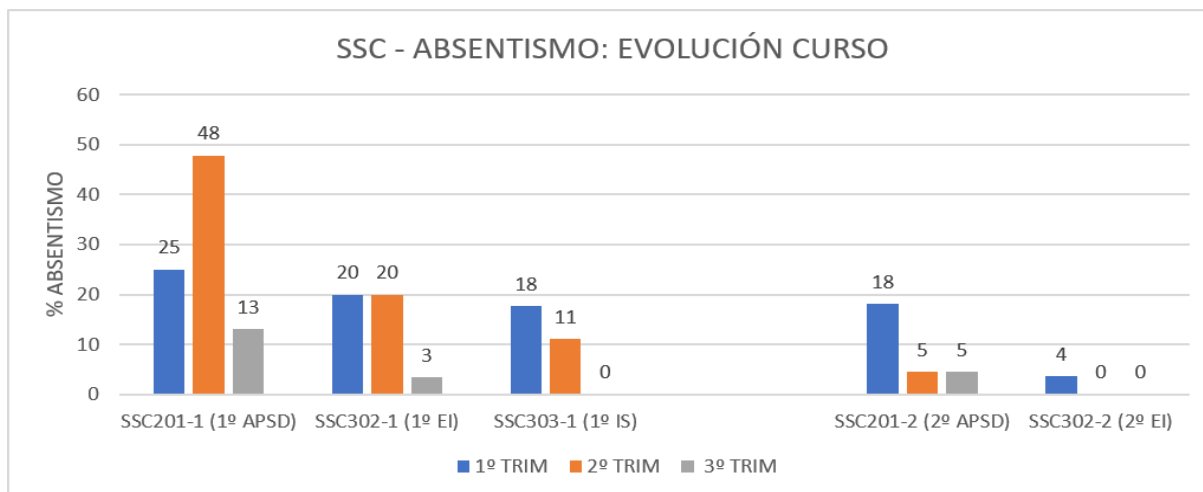
En todos los grupos el % de absentismo en el tercer trimestre se mantiene o se reduce, salvo en SAN304-2 (2º HB) que aumenta. Este es el único grupo que no cumple el objetivo.

Considerando la media de los tres trimestres, en la familia SAN no cumplen el objetivo 5 grupos de 1º y un grupo de 2º (SAN202-1 FYP; SAN21-1B CAE-B, SAN303-1 DAS, SAN305-1B IDMN-B, SEA301-1 QSA, SAN303-2 DAS).

PORCENTAJE DE ABSENTISMO				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	MEDIA
SSC201-1 (1º APSD)	25	48	13	29
SSC302-1 (1º EI)	20	20	3	14
SSC303-1 (IS)	18	11	0	10

SSC201-2 (2º APSD)	18	5	5	9
SSC302-2 (2º EI)	4	0	0	1

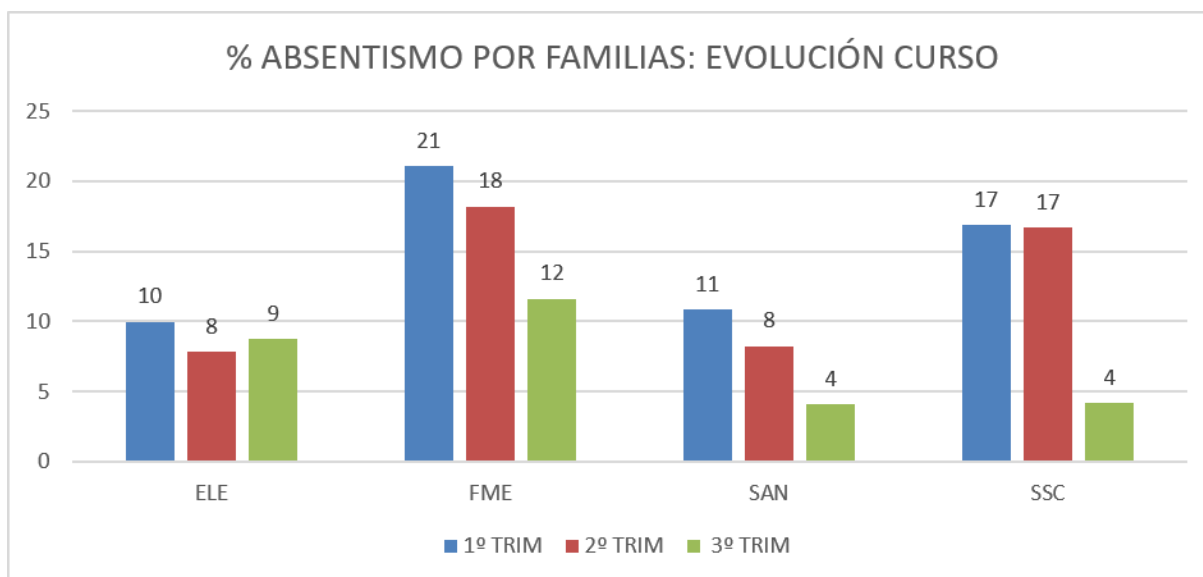
TABLA 13 ABSENTISMO SSC



Comparando el primer y tercer trimestre el % de absentismo se reduce o se mantiene en todos los casos). A final de curso todos los grupos cumplen el objetivo (<15%). Sin embargo, considerando la media de los tres trimestres el grupo SSC201-1 (1º APSD) no cumple.

ANÁLISIS POR FAMILIAS

A continuación, se presenta la media de 1º y 2º cursos por familias y su evolución en el tiempo.



La tendencia en todas las familias ha sido la reducción del % absentismo a lo largo del desarrollo del curso. De forma general, los menores valores de absentismo se detectan en la familia ELE y SAN.

La media dentro de cada familia profesional cumple con el objetivo de mantener el absentismo <15%

ACCION TUTORIAL 2025-26 OBJETIVO 1.4

La acción tutorial es una línea estratégica marcada en la PAA desde el inicio de curso. CFP Cerdeño tiene en funcionamiento la Instrucción técnica de la función tutorial dentro del programa de calidad (IT -070907 INSTRUCCIÓN TÉCNICA SOBRE LA TUTORÍA DEL ALUMNADO), en la que se especifican todas las actividades que deben realizarse durante los tres trimestres del curso.

REUNIONES TUTORIAS CURSO 25-26

A lo largo del curso 25-26 se hicieron un total de **15 reuniones** con los tutores/as. Las fechas y los asuntos tratados fueron:

Primer trimestre:

Durante el primer trimestre del curso, se han realizado un total de **seis** reuniones con las tutorías del centro con Jefatura de Estudios. Antes del inicio del curso escolar, se llevaron a cabo dos reuniones: el día 04 de septiembre con las tutorías de FCT y el día 11 de septiembre con las tutorías de 1º y 2º cursos de ciclos en modalidad presencial y semipresencial.

En estos casos, los temas a tratar fueron:

1. Recepción del alumnado. Manual de bienvenida.
2. Actividades de inicio de curso de la acción tutorial.
3. Evaluación de la acción tutorial.
4. Procedimiento de FCT (en el caso de la reunión de tutorías FCT).

El 12/11/25 se realizó una reunión con las tutorías de 2º cursos para preparar la 1ª evaluación parcial que se realizó el 14/11/25.

El 10/12/25 se realizó otra reunión con las tutorías de 2º cursos en referencia a la evaluación de alumnado con módulos profesionales pendientes de superación (evaluación 15/12/25).

El 11/12/25 se realizaron dos reuniones, una con las tutorías del ciclo SAN21-1 (CAE) presencial y otra con las tutorías de ciclos en modalidad distancia, en referencias a las evaluaciones realizadas el 15/12/25.

Por otro lado, el 05/11/25 se realizó una reunión con las tutorías de 2º cursos presenciales y semipresenciales para tratar información relacionada con la estancia formativa en empresas del alumnado.

Segundo trimestre

Durante el segundo trimestre del curso se realizaron un total de cinco reuniones de las tutorías del centro con Jefatura de Estudios.

Con las tutorías de 1º curso se realizaron el 13/01/26 y 18/03/26.

Con las tutorías de los ciclos en modalidad semipresencial/distancia se realizaron el 11/02/26 y 26/03/26.

Con las tutorías de 2º curso se realizó una reunión el 11/03/2026.

En todos los casos, las reuniones fueron preparatorias de las sesiones de evaluación.

Tercer trimestre

Durante el tercer trimestre se llevaron a cabo un total de cuatro reuniones de tutoría, realizadas a través de Microsoft Teams:

- Tutorías de 1.º curso: los días 20 de mayo de 2026 y 18 de junio de 2026, destinadas a la preparación de la primera y segunda evaluación final, correspondientes a las convocatorias ordinaria y extraordinaria, respectivamente. Entre los aspectos abordados destacaron los criterios de promoción del alumnado y la presentación del nuevo modelo de Acta Final, adaptado a la modificación del Anexo I de Formación Profesional, publicado el 30 de abril de 2026.
- Tutorías de 2.º curso: los días 21 de mayo de 2026 y 17 de junio de 2026, también a través de Microsoft Teams, con el objetivo de preparar la primera y segunda evaluación final, correspondientes a las convocatorias ordinaria y extraordinaria, respectivamente. En estas reuniones se trataron cuestiones similares a las abordadas en las tutorías de primer curso, especialmente las relacionadas con la evaluación final y la adaptación a la normativa vigente.

CANAL “TUTORÍAS” DE TEAMS

Además de las reuniones con los tutores y tutoras, desde el inicio del curso se ha utilizado este medio como el mejor cauce de comunicación y coordinación con los tutores/as utilizando para ello un canal específico para los tutores de 1º, otro para los tutores de 2º, para CAE y para Distancia.

En el apartado “archivos” de los canales de “Tutorías” quedó alojada toda la documentación necesaria para el desarrollo de la acción tutorial, así como otra información de especial interés para su función como la documentación de calidad que debe usar el tutor/a lo largo del curso escolar.

PRUEBAS DE OBTENCION DIRECTA DE TITULOS 2025-26

En CIFP Cerdeño se llevaron a cabo las pruebas de obtención de los títulos SAN202 Técnico en Farmacia y Parafarmacia (en conjunto con otro centro educativo, 100 plazas ofertadas), SAN203 Técnico en Emergencias Sanitarias (20 plazas ofertadas) y SSC201 Técnico en Apoyo a Personas en Situación de Dependencia (25 plazas ofertadas).

Todo el proceso se ha realizado conforme a la Resolución del 19 de diciembre de 2025, de la Consejería de Educación, por la que se convocan las pruebas libres para la superación de módulos profesionales incluidos en títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en el Principado de Asturias, correspondientes al año académico 2025-2026 (BOPA núm 3 de 07/01/26).

Asimismo, se ha seguido el procedimiento que CIFP Cerdeño tiene implantado dentro de su sistema de gestión de calidad bajo ISO9001:2015 (P-07.10) y que cada año se mejora con las propuestas de mejora aportadas por las Comisiones de Evaluación y Jefatura de Estudios.

Las Comisiones de Evaluación, a propuesta de la Dirección, fueron nombradas por la Sección de Evaluación Educativa de la Consejería de Educación.

El calendario del proceso fue el siguiente:

FECHA	ACTUACIÓN
11, 13 y 14/05/26	REALIZACIÓN DE PRUEBAS
19/05/26	SESIONES DE EVALUACIÓN ORDINARIAS
21/05/26	FIRMA DE ACTAS
22/05/26	PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES
25/05/26- 01/06/26	PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES CONTRA LAS CALIFICACIONES
02/06/26	RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES EN SESIÓN DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

Se realizaron pruebas que incluyeron ejercicios de componente teórico-práctico para todos los módulos profesionales de todos los ciclos teniendo en cuenta los currículos de los ciclos formativos siguientes:

- SAN203 – Emergencias Sanitarias:
 - Título establecido en el Real Decreto 1397/2007, de 29 de octubre (BOE 24/11/2007).
 - Currículo establecido en el Decreto 76/2013, de 25 de septiembre (BOPA 03/10/2013)
- SAN202 – Farmacia y Parafarmacia:
 - Título establecido en el Real Decreto 1689/2007, de 14 de diciembre (BOE 17/01/2008).
 - Currículo establecido en el Decreto 74/2009, de 22 de julio (BOPA 19/08/2009)

- SSC201 – Atención a Personas en Situación de Dependencia:
 - Título establecido en el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre (BOE 15/12/2011).
 - Currículo establecido en el Decreto 55/2013, de 24 de julio (BOPA 02/08/2013).

La evaluación se realizó de cada módulo profesional y una vez superados todos los módulos profesionales, el alumnado estará en disposición de realizar la Formación en Centros de Trabajo.

Sobre las calificaciones de la evaluación ordinaria, las Comisiones de Evaluación recibieron las siguientes reclamaciones:

- SAN202 Farmacia y Parafarmacia: total de 9 reclamaciones (1 en Operaciones Básicas de Laboratorio; 2 en Dispensación de Productos Parafarmacéuticos; 1 en Oficina de Farmacia; 1 en Disposición y Venta de Productos; 1 en Dispensación de Productos Farmacéuticos; 2 en Promoción de la Salud, 1 en Formulación Magistral y 1 en Empresa e Iniciativa Emprendedora). Todas ellas se han desestimado.
- SAN203 Emergencias Sanitarias: 1 reclamación en el módulo profesional Planes de Emergencia y Dispositivos de Riesgo Previsibles, que se estimó.
- SSC201 Atención a Personas en Situación de Dependencia: 1 reclamación en el módulo profesional Telasistencia, que se desestimó.

A continuación, se detallan, para cada ciclo formativo, los datos sobre nº de inscripciones, nº de presentados y nº de alumnado que supera módulos profesionales.

	Inscripciones		Presentados/as		Superan prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
FARMACIA Y PARAFARMACIA	Personas: 4	Personas: 65	Personas: 3	Personas: 48	1	55
	Módulos: 14	Módulos: 282	Módulos: 10	Módulos: 143		
Primeros auxilios	0	29	0	18	0	8
Formación y Orientación Laboral	1	18	1	5	0	0
Operaciones Básicas de Laboratorio	2	31	1	13	0	2
Dispensación de Productos Parafarmacéuticos	2	31	2	18	0	8
Oficina de Farmacia	2	37	1	21	1	9
Disposición y Venta de Productos	2	33	1	10	0	0
Anatomofisiología y Patología Básicas	2	30	2	16	0	7
Dispensación de Productos Farmacéuticos	0	25	0	16	0	8
Promoción de la Salud	1	14	1	7	0	4
Formulación Magistral	1	13	1	7	0	6
Empresa e Iniciativa Emprendedora	1	21	0	12	0	3

TABLA 14 POD FARMACIA

	Inscripciones		Presentados/as		Superan prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
EMERGENCIAS SANITARIAS	Personas: 30	Personas: 25	Personas: 21	Personas: 13	31	25
	Módulos: 96	Módulos: 110	Módulos: 81	Módulos: 46		
Mantenimiento Mecánico Preventivo del Vehículo	8	11	5	4	5	3
Atención Sanitaria Inicial en Situaciones de Emergencia	9	11	8	6	2	2
Atención Sanitaria Especial en Situaciones de Emergencia	4	16	11	1	5	0
Apoyo Psicológico en Situaciones de Emergencia	9	11	4	4	4	4
Dotación Sanitaria	11	9	9	4	1	2
Teleemergencias	7	9	4	5	2	3
Formación y Orientación Laboral	9	8	6	4	2	2
Empresa e Iniciativa Emprendedora	8	7	6	4	3	3
Logística Sanitaria en Emergencias	8	5	5	2	2	1
Planes de Emergencia y Dispositivos de Riesgo Previsibles	8	5	5	1	2	1
Evacuación y Traslado de Pacientes	12	8	10	5	3	2
Anatomofisiología y Patologías Básicas	11	10	8	6	0	2

TABLA 15 POD EMERGENCIAS

	Inscripciones		Presentados/as		Superan prueba	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	Personas: 11	Personas: 19	Personas: 4	Personas: 16	1	2
	Módulos: 14	Módulos: 99	Módulos: 7	Módulos: 62		
ATENCIÓN HIGIÉNICA	0	6	0	2	0	2
ATENCIÓN SANITARIA	0	8	0	7	0	0
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	4	4	2	2	0	0
PRIMEROS AUXILIOS	0	3	0	1	0	0
ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL	0	6	0	3	0	2
CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	0	8	0	5	0	1
APOYO DOMICILIARIO	0	9	0	5	0	3
ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	0	8	0	5	0	5
APOYO A LA COMUNICACIÓN	0	10	0	8	0	1
TELEASISTENCIA	0	6	0	4	0	2
DESTREZAS SOCIALES	0	15	0	14	0	14
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	10	8	5	6	2	0

TABLA 16 POD APSD

CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN Y EQUIDAD- OBJETIVO 2

CLIMA DE CONVIVENCIA 2025-2026 OBJETIVO 2.1

Parámetros valorados:

- **Actas de la Junta de Evaluación.**
- **Apercibimientos y Sanciones.**

Acorde a la información aportada por las tutorías y recogidas en las Actas de las Evaluaciones sobre el clima de convivencia en los grupos, éste se describe como bueno o normal, mejorando a lo largo del curso.

A lo largo del curso se han realizado las siguientes comunicaciones:

1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		3ª EVALUACIÓN
CURSO	N.º DE COMUNICACIONES	CURSO	N.º DE COMUNICACIONES	
SSC201-1L	10	SSC201-1L	3	
SAN21-B	3	SAN21-A	3	
ELE203-1	1	FME203-1A	2	
SAN305- A	1	SAN305-1A	1	
SSC201-2	1			
SSC302-1	1			
TOTAL	17		9	

Con un total de 26 sanciones. Se puede observar el descenso a lo largo del curso llegando al tercer trimestre con 0 sanciones.

Las conductas objeto de sanción han sido, mayoritariamente, actos y/o conductas que perturban el normal desarrollo de las actividades de la clase y son perjudiciales para la convivencia.

Destacamos las más frecuentes:

- Actos y conductas que perturban el normal desarrollo de la clase.
- Conductas que impiden o dificultan el ejercicio del derecho al estudio de compañeros y compañeras.
- Trato incorrecto y desconsiderado hacia otros miembros de la comunidad.

Como medidas correctoras se han aplicado:

- Amonestación oral. 17

- Apercibimiento escrito. 6
- Días de sanción con trabajo suplementario. 3

La Comisión de Convivencia, constituida en reunión mantenida el día 28 de noviembre de 2025, se reunió trimestralmente siguiendo las directrices fijadas a principio de curso y siendo informada puntualmente de los hechos aquí referenciados.

Se han realizado dos mediaciones de carácter grupal a los grupos de SAN21-A y de SSC201 con el objeto de reconducir los comportamientos que llevaron a los múltiples apercibimientos durante el 1º Trimestre. Se han gestionado adecuadamente y las tutorías reportan que habían observado un cambio de actitud muy significativo.

El objetivo del clima de convivencia para el curso 2025/2026 queda cumplido al reducir de 34 (24/25) a 26 conductas contrarias a las normas de convivencia.

PLAN DE IGUALDAD OBJETIVOS 2.2 -2.5

Objetivo 1: Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIFP Cerdeño, a través de un uso no sexista del lenguaje.				
OBJETIVOS PARCIALES PARA VALORAR	QUIÉN	CUANDO	OBJETIVO ALCANZADO	
• Potenciar un uso no sexista del lenguaje en nuestra comunidad educativa.	Comisión de Igualdad/ Personal externo	A lo largo del curso	Conseguido	
• Adecuar la documentación, cartelería y web del CIFP a un uso no sexista del lenguaje.	Personal responsable de la documentación generada	A lo largo del curso	Parcialmente	
ACTIVIDADES				
Descripción de las acciones parciales:		Responsable	Fecha cumplimiento	
Difusión de guías de uso no sexista del lenguaje entre la comunidad educativa.		Comisión de Igualdad	Junio 2026	
Formación en uso no sexista del lenguaje al profesorado y al alumnado.		Comisión de Igualdad	Realizado parcialmente	
Adecuación del uso no sexista del lenguaje en la nueva documentación generada, incluyendo la cartelería y entradas en página web y redes sociales.		Personal responsable de documentación generada	Realizado parcialmente	

Revisión del uso no sexista del lenguaje en documentación existente, previa comunicación por parte de la comunidad educativa.	Personal responsable de documentación generada	No realizado, no hubo peticiones
Responsable total: Equipo directivo y comisión de igualdad		
Recursos:		
Humanos: Equipo Directivo, Unidad de Coordinación de Igualdad, Comisión de Igualdad, profesorado del CIFP Cerdeño y personal externo.		
Técnicos: TEAMS, equipos informáticos, etc.		
Económicos. El CIFP ha costeado el material que, desde la comisión de igualdad, se ha ido solicitando.		
Observaciones a las Acciones Realizadas:		
- No se han realizado demandas por parte de la comunidad educativa para la revisión del uso no sexista del lenguaje en la documentación existente, nueva documentación, página web del CIFP, redes sociales del mismo, etc. - Se ha llevado a cabo un uso no sexista del lenguaje en todas las producciones, intervenciones, exposiciones y acciones llevadas a cabo desde la comisión de igualdad.		
Propuestas para el próximo curso:		
- Fomentar la revisión del uso no sexista en los documentos del centro, web, redes sociales, etc. - Continuar la formación, incluyendo tanto al profesorado como al alumnado del CIFP, con el objetivo de capacitar en un uso no sexista del lenguaje a toda la comunidad educativa.		

Objetivo 2: Visibilizar la labor y aportaciones de las mujeres en diferentes ámbitos de la vida, laborales y del conocimiento.				
OBJETIVOS PARCIALES PARA VALORAR	QUIÉN	CUANDO	OBJETIVO ALCANZADO	
2.1. Acercar la comunidad educativa a la labor de las mujeres en diferentes ámbitos del conocimiento y laborales.	Comisión de Igualdad/ Personal externo	A lo largo del curso	Conseguido	

2.2. Mostrar las condiciones de vida y las aportaciones de las mujeres en diferentes contextos sociales y culturales.	Comisión de Igualdad/ Personal externo	A lo largo del curso	Conseguido
ACTIVIDADES			
Descripción de las acciones parciales:		Responsable	Fecha cumplimiento
Impartición de charla/s al alumnado por mujer/es científica/s en el contexto de la Semana de la Ciencia.		Comisión de Igualdad	Junio 2026
Celebración de talleres, charlas, exposiciones y/o concursos para mostrar a la comunidad educativa las contribuciones de mujeres a lo largo de la historia o que destaquen en sus ámbitos laborales.		Comisión de Igualdad	Junio 2026
Celebración de talleres, charlas y/o exposiciones para mostrar a la comunidad educativa las diferentes formas de vida y aportaciones de las mujeres en distintos lugares y contextos sociales y culturales.		Comisión de Igualdad	Junio 2026
Responsable total: Equipo directivo y comisión de igualdad			
Recursos:			
Humanos: Equipo Directivo, Comisión de Igualdad, Departamento de orientación, Comisión de convivencia, profesorado del CIPF Cerdeño y personal externo.			
Técnicos: Equipos informáticos, equipos audiovisuales, equipamiento para exposiciones, aulas, Salón de Actos, patio interior, material fungible			
Económicos. El CIPF ha costeado el material que, desde la comisión de igualdad, se ha ido solicitando: dotación de premios para el concurso de fotografía 25N, lona identificativa de la comisión de igualdad, mesas y taburetes, etc.			
Observaciones a las Acciones Realizadas:			
- Taller “Mujeres gitanas y arte” a cargo de la asociación Mistós. - Intercambio de libros y exposición de citas escritas por mujeres, en el marco del día del libro. - Movimiento “Guerrilla girls”. - Charla a cargo del SEPEPA.			
Propuestas para el próximo curso:			
Realizar exposición de revistas de vindicación de derechos de las mujeres.			

Objetivo 3: Sensibilizar a la comunidad educativa del CIFP Cerdeño en relación con la igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, promover la corresponsabilidad, y prevenir la violencia hacia las mujeres.

OBJETIVOS PARCIALES PARA VALORAR	QUIÉN	CUANDO	OBJETIVO ALCANZADO
3.1. Favorecer una orientación académica y profesional que rompa con los estereotipos de género vinculados a la formación profesional.	Comisión de Igualdad / Equipo directivo / Dpto. orientación	A lo largo del curso	Conseguido
3.2. Promover espacios para el encuentro en torno a la igualdad en el centro.	Comisión de Igualdad	A lo largo del curso	Conseguido
3.3. Fomentar la corresponsabilidad.	Comisión de Igualdad/ Personal externo	A lo largo del curso	Conseguido
3.4. Sensibilizar sobre la igualdad de trato entre mujeres y hombres.	Comisión de Igualdad/ Personal externo	A lo largo del curso	Conseguido
3.5. Prevenir la violencia de género.	Comisión de Igualdad / Equipo directivo/ Personal externo	A lo largo del curso	Conseguido
ACTIVIDADES			
Descripción de las acciones parciales:	Responsable	Fecha cumplimiento	
Recopilar datos de matrícula en los diferentes ciclos o familias profesionales del CIFP desagregados por sexo.	Comisión de Igualdad	No realizado	
Elaboración de vídeos divulgativos con la finalidad de romper los estereotipos de género en los estudios que se ofertan en el CIFP.	Comisión de Igualdad	No realizado	
Difusión del material divulgativo elaborado entre los Departamentos de Orientaciones de IES de Asturias.	Comisión de Igualdad	No realizado	
Creación y dinamización de un espacio periódico (semanal, quincenal...) de igualdad dirigido a la comunidad educativa y, especialmente al alumnado, en los recreos.	Comisión de Igualdad	Junio 2026	
Celebración de talleres, charlas y/o exposiciones dirigidas a sensibilizar al alumnado y al profesorado sobre la igualdad de trato, la corresponsabilidad y/o la prevención de la violencia de género.	Comisión de Igualdad	Junio 2026	
Conmemoración de fechas clave como 25N, 14F, 8M, Día del Libro... a través de exposiciones, concursos, charlas, difusión de material gráfico o audiovisual, encuentros, etc.	Comisión de Igualdad	Junio 2026	

Difusión de protocolos existentes sobre detección y prevención de diferentes tipos de violencia hacia las mujeres.	Comisión de Igualdad/Equipo Directivo	Junio 2026
Responsable total: Equipo directivo y comisión de igualdad		
Recursos:		
Humanos: Equipo Directivo, Unidad de Coordinación de Igualdad, Comisión de Igualdad, profesorado del CIFP Cerdeño y personal externo.		
Técnicos: TEAMS, equipos informáticos, etc.		
Económicos. El CIFP ha costeado el material que, desde la comisión de igualdad, se ha ido solicitando: dotación de premios para el concurso de fotografía, lona identificativa de la comisión de igualdad, mesas y taburetes, etc.		
Observaciones a las Acciones Realizadas:		
- Se ha contado con Agustín Zaragoza para la impartición de 3 talleres de “prevención de violencias”, uno dirigido al profesorado, otro a alumnos y un tercero a alumnas. - Se han difundido charlas, jornadas, encuentros, ciclos de cine, artículos, libros, etc elaborados fuera del CIFP. - Se ha ofrecido a toda la comunidad educativa acudir de forma conjunta, como CIFP, tanto al 25N como al 8M. - Se ha acudido al homenaje a la Comisión de igualdad, por parte de la Directora General de Igualdad y del IAM.		
Propuestas para el próximo curso:		
- Participar en un grupo de trabajo entre CIFP de 4 comunidades autónomas. - Retomar los intercambios entre alumnado de ciclos de FP más masculinizados y feminizados. - Disponer de un espacio (Cafetería o biblioteca, por ejemplo) para realizar exposiciones permanentes, así como para instaurar una biblioteca feminista permanente, con un horario de atención. - Implementar talleres de masculinidades igualitarias, priorizando aquellos ciclos de FP con alumnado mayoritariamente masculino. - Implementar talleres de PVG. - Realizar un video con alumnos matriculados en ciclos de familias profesionales “feminizadas” y con profesores de dichos ciclos.		

- Participación en el estudio sobre la percepción de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en la Formación Profesional, a petición del IAM.

OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA FINALES:

Tanto diversos estudios actuales (Algunos de ellos citados en el informe de seguimiento de la comisión de igualdad, en enero de 2026), como la realidad que nos encontramos en las aulas muestran:

- Una expansión de discursos misóginos y antifeministas entre varones jóvenes.
- La influencia creciente de la manosphere y de influencers que difunden mensajes machistas.
- El traslado de estas actitudes al ámbito escolar y social, con efectos visibles en la convivencia.

Por lo que consideramos necesario y urgente reforzar la prevención, especialmente en alfabetización mediática, pensamiento crítico y educación afectivo-sexual. Para ello, proponemos, de cara al próximo curso:

- Ampliar la formación docente en:
- Uso no sexista de lenguaje visual, verbal y escrito.
- Detección temprana de ciberviolencias.
- Fortalecer la prevención de la violencia de género mediante actividades específicas que aborden el negacionismo, el auge de discursos misóginos y la violencia digital.
- Tener acceso a las redes sociales del CIFP, con un espacio dedicado a la Comisión de Igualdad.
- Impulsar la interdepartamentalidad de una manera real, con el apoyo del equipo directivo.

En el marco de la interdepartamentalidad, se ha comenzado a dar pasos a final de curso, con la intención de continuar en el próximo 2025-26, con iniciativas como las siguientes:

- Realización de llaveros en 3D. Coordinación interdepartamental (Servicios socioculturales y a la comunidad, Electricidad y electrónica, Fabricación mecánica) para la realización de llaveros con impresora en 3D con el símbolo de la mujer. De esta forma, se incorpora a la actividad grupos altamente masculinizados. Este año se ha comenzado con un contacto en la realización de diferentes diseños realizados por el alumnado de segundo de Mecanizado en la Optativa de Diseño mediante Autodesk Inventor (Mayo de 2026).
- Prevención de Riesgos Laborales y perspectiva de género. Desde el departamento de FOL y comenzando por un ciclo y una especialidad preventiva, investigarán como está la prevención definida sólo para el cuerpo estandarizado de un hombre, realizando propuestas, si fuera posible.

Finalmente, se adjuntan:

- Cartel concurso 25N.
- Cronograma espacio semanal de igualdad (Recreos coeducativos).

- Ejemplo de cartel mensual del espacio semanal de igualdad.
- Cuadro recibido en homenaje a la Comisión de igualdad, por parte de la Dirección General de igualdad del Principado de Asturias.

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA

"Eliminación de la Violencia contra la Mujer"

CIFP Cerdeño –
25 de noviembre 2025

✓ Tema:
"Eliminación de la Violencia contra la mujer"

👤 ¿Quién puede participar?:
Toda la comunidad educativa de Cerdeño

📅 Fecha tope:
18 de noviembre hasta las 23:59

🖼️ Exposición:
las fotografías se exhibirán en el centro a partir del 19 de noviembre

🏆 Habrá premios

Enviar las fotografías al siguiente correo:
concurso25ncerdeno@gmail.com

Escanea el código QR para consultar las bases completas del concurso

¡Participa y contribuye con tu mirada a la lucha contra la violencia hacia la mujer!

ACTUACIÓN: RECREOS COEDUCATIVOS E IGUALITARIOS DE GÉNERO

MES	DÍA	ACTIVIDAD
Noviembre	Miércoles, 5	• Encuentro informal en el patio.
	Miércoles, 12	• Cartelería 25N. • Información acerca del 25N: historia.
	Miércoles, 19	• Cartelería 25N + Chapas 25N. • Ciclo de la violencia machista. • Iceberg de la violencia machista. • Información (Hora y lugar) y quedada de la comisión para la convocatoria del 25N en Asturias.
	Miércoles, 26	• Café de la comisión:

		Intercambio de experiencias, tras la manifestación.
Diciembre	Miércoles, 3	Crea tu cuadro: Tema “Mujeres” + Mujeres artistas.
	Miércoles, 10	Crea tu cuadro: Tema “Mujeres” + Mujeres artistas.
	Miércoles, 17	Mujeres y carga mental (“En vacaciones también”).
Febrero	Miércoles, 11	Mujeres y ciencia “No more Matildas”
	Miércoles, 18	Desmontando el amor romántico.
	Miércoles, 25	Historia 8M.
Marzo	Miércoles, 4	- Rumbo 8M. Cartelería. - Chapas 8M. - Información (Hora y lugar) y quedada de la comisión para la convocatoria del 8M en Asturias.
	Miércoles, 11	Intercambio de experiencias, tras la marcha del 8M.
	Miércoles, 18	Derechos de las mujeres: Línea del tiempo
	Miércoles, 25	Derechos de las mujeres: Línea del tiempo
Abril	Miércoles, 8	Mujeres escritoras “Club de lecturas”
	Miércoles, 15	Mujeres escritoras “Club de lecturas”
	Miércoles, 22	Mujeres escritoras “Club de lecturas”
	Miércoles, 29	Mujeres y mundo laboral: Techo de cristal, suelo pegajoso, gueto de terciopelo, brecha salarial, etc.

COMISIÓN DE IGUALDAD Y COEDUCACIÓN

ACTIVIDADES RECREOS

Programación NOVIEMBRE

Todos los
MIÉRCOLES
11.15 h.

**Patio
interior**



Miércoles, 12:

- Elaboración de cartelería 25N.



Miércoles, 19:

- Elaboración de cartelería 25N.
- Creación de chapas 25N.



Miércoles, 26:

- Café e intercambio de experiencias.

¡Ven y participa!

No es necesaria la inscripción previa.



ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD - OBJETIVO 2.6

Durante este curso 2025-2026 el centro siguió contando con orientadora educativa a tiempo completo que desarrolló su labor en tres ámbitos de intervención:

1. El programa de atención a la diversidad.
2. El programa de acción tutorial.
3. El programa de orientación para el desarrollo de la carrera.

Actualmente, la orientadora que tiene plaza en el centro se encuentra de baja desde finales del 2º trimestre, por lo que faltan información de dicho trimestre. Se recogen datos e información del 1º y 3º trimestre de curso, facilitados por la orientadora en sustitución en el centro educativo.

PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
OBJETIVO 2.6.1: PROMOVER LA DETECCIÓN Y RESPUESTA A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO.				CUMPLIDOS
				SI
OBJETIVOS PARCIALES VALORAR INDICADORES	¿QUIÉN REALIZA?	LO	¿CUÁNDO?	¿CÓMO SE VALORA?
A. Identificar y analizar necesidades educativas del alumnado.	Orientadora (coordinación con tutorías/docentes)		Todo el curso	- Documentos con información generados/actualizados en el curso. - Asistencia a REDES.
B. Diseñar y promover la aplicación de medidas de atención a la diversidad: individual, grupo-aula y centro.	Orientadora		Todo el curso	- Nº propuestas en cada ámbito de actuación y doc. elaborada. - Materiales/recursos aportados. - Acciones e intervenciones realizadas.
C. Proporcionar apoyo documental, recursos, estrategias pedagógicas y educativas: profesorado, tutorías y centro.	Orientadora		Todo el curso	- Materiales/recursos aportados. - Reuniones de trabajo realizadas. - Actividades formativas/de asesoramiento realizadas - Derivaciones/contacto con Eq. Regional ACNEAE y otras entidades.
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL: Orientadora Educativa: Natalia Sánchez Carretero (baja en 3º trimestre)				
Gemma González Mesa (sustituta)				
Objetivo A (listado NEAE y solicitudes informes ps., Becas NEAE, sesiones evaluación):				
Se proporciona listado del alumnado NEAE a tutores/as (140 NEAE, de ellos 45 NEE), al inicio de curso.				

- Se han tramitado 18 solicitudes de informes psicopedagógicos a IES (1ºT=12; 3ºT=6), realizado 14 contactos telefónicos para contrastar información (1ºT=8; 3ºT=6).
- Colaboración en organización y elaboración de documentación de Becas para ACNEAE (17 solicitudes en 1ºT).
- Asistencia a 4 evaluaciones iniciales, 15 sesiones de evaluación (1ºT=3; 2ºT=7; 3ºT=5) y 2 REDES (1ºT=1; 3ºT=1).
- Atención demandas de tutorías con atención directa y entrevistas de 18 estudiantes (1ºT=8; 3ºT=11).

Objetivo B (asesoramiento en adaptaciones y atención directa de ACNEAE):

- Propuesta de complemento al Plan de Formación Individual del ACNEAE para la estancia formativa, seguimiento de 3 estudiantes (1ºT=2; 3ºT=1).
- Asesoramiento al profesorado en adaptaciones dirigidas al ACNEAE.
- Atención directa de 9 estudiantes NEAE.

Objetivo C (asesoramiento y recursos de apoyo, propuesta de programa de bienestar):

- Asesoramiento en DUA a través del canal de Teams a tutores/as e individualizado a una tutora (3ºT).
- Asesoramiento en modelo de PTI y en elaboración de 4 PTI, a demanda de tutorías.
- Colaboración en elaboración de un documento para la autorización de intercambio de información del ACNEE con empresas durante el periodo de prácticas.
- Propuesta de un programa de Bienestar emocional junto con el Coordinador de Bienestar, como apoyo a la Acción Tutorial, cuya elaboración de materiales se encuentra en proceso.
- Seguimiento con agentes externos: sesión formativa con Asociación Asperger para grupo E.I. sobre TEA; Eq. Regional de ACNEAE del Área discapacidad física para 1 alumno de GM; 2 derivaciones a Salud Mental (3ºT), 1 a Asturias Acoge/Accem por falta de nº SS (3ºT).

Se facilitan recursos de apoyo en situaciones de crisis como el contacto del Colegio Oficial de Psicólogos de Asturias, chat del Teléfono de la Esperanza y Fundación ANAR para adolescentes.

PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVO 2.6.2: PRESTAR SOPORTE TÉCNICO AL PROFESORADO EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y TUTORÍA.

CUMPLIDOS
SI

OBJETIVOS PARCIALES VALORAR INDICADORES	¿QUIÉN REALIZA?	LO	¿CUÁNDO?	¿CÓMO SE VALORA?
A. Prestar soporte técnico al profesorado en el desarrollo de las funciones de información, orientación y tutoría.	Orientadora		Todo el curso	-Materiales y documentos proporcionados - Nº de REDs y Sesiones de Evaluación a las que se acude.
B. Apoyo en la atención directa al alumnado de la	Orientadora		Todo el curso	-Nº de casos abordados

tutoría que lo requiera, a juicio de tutor o tutora.

C. Apoyo en la relación entre profesorado y las familias en las ocasiones que se demande intervención, en aspectos que afecten al rendimiento académico, al ajuste personal y socioemocional del alumnado.	Orientadora	Todo el curso	- Intervenciones realizadas de manera conjunta
---	-------------	---------------	--

D. Coordinación con agentes comunitarios.	Orientadora	Todo el curso	- N° de contactos realizados - Porcentaje de contactos en lo que logra la finalidad
--	-------------	---------------	--

E. Actuaciones que mejoran la convivencia en el centro.	Orientadora/ Dpto. de Bienestar Jefatura de Estudios	Todo el curso	- N° de casos abordados - Porcentaje de éxito en las medidas aplicadas/propuestas - Casos de mediación y porcentaje de resolución del conflicto
--	--	---------------	---

F. Abordar el absentismo y colaborar en la prevención abandono escolar	Orientadora/Tutorías	Todo el curso	-N° de demandas de intervención -Porcentaje de éxito
---	----------------------	---------------	---

RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL:

Natalia Sánchez Carretero (baja en 3° trimestre)/ Gemma González Mesa (sustituta)

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Objetivo A y B (atención directa alumnado, materiales, evaluaciones, REDES):

- Se atendieron todas las demandas de atención directa en coordinación con las tutorías, tanto ACNEAE como no NEAE, se registran 4 demandas relacionadas con el proceso E-A en 3° trimestre.
- Se incorporan materiales en canal de Teams de tutorías, relacionados con el DUA y PTIs.
- Asistencia a 4 evaluaciones iniciales, 15 sesiones evaluación, 2 REDES.

Objetivo C (colaboraciones de atención alumnado y familias):

- **23 colaboraciones con tutores/as en demandas de atención al alumnado y familias (1°T=8; 3°T=15).**

Objetivo D: Coordinación con servicios externos para la atención de alumnado con dificultades (Asociación Nora, Asociación S. de Asperger).

Objetivo E (en proceso la elaboración de materiales de bienestar emocional):

- 3 Reuniones de la Comisión de Convivencia (una por trimestre).
- El profesorado propone tareas correctivas reflexivas y de compromiso, con alumnado que realiza conductas contrarias a las normas de convivencia, con resultados positivos.
- Comunicación continúa con el coordinador de bienestar emocional, para poder ofrecer recursos al profesorado y alumnado en canal de Teams de Bienestar Emocional. En proceso de elaboración de fichas (habilidades sociales, gestión de las emociones, gestión del aula, control de ansiedad, etc.)
- Propuesta para intervención en grupos conflictivos para mejorar el clima de aula, mediante dinámicas para la resolución de conflictos, habilidades de comunicación y gestión conductual y emocional.

Objetivo F (porcentaje bajo de demandas por absentismo):

- Atención a las incidencias de faltas de asistencia y situaciones de riesgo propuestas por tutorías. N° demandas (1ºT=0; 3ºT=2, por ser mayores de edad no se contacta con familias).

Actuaciones para incrementar asistencia y motivación a solicitud de tutoría (1ºT=2 no efectiva la intervención; 3ºT=2, con mejoría de motivación).

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

OBJETIVO 2.6.3: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ALUMNADO.

CUMPLIDOS

OBJETIVOS PARCIALES VALORAR INDICADORES

¿QUIÉN
A
REALIZA?
E

LO

¿CUÁNDO?

¿CÓMO SE VALORA?

SI

A. Ajustar la orientación e información de la oferta formativa del Centro de cara a la incorporación del nuevo alumnado procedente de etapas educativas previas.

Orientadora

Marzo-junio
2026

- Documentación y materiales de orientación elaborados.
- N° de actuaciones/coordinaciones realizadas con centros educativos.
- N° de actuaciones de orientación individualizadas con posible alumnado interesado y/o su familia.
- Elaboración de materiales: n° e interés/utilidad percibida por los usuarios.

B. Ofrecer apoyo y asesoramiento al alumnado en la toma de decisiones respecto a itinerarios formativos, teniendo

Orientadora

Todo el curso

- N° de intervención realizada con alumnado.
- Grado de efectividad percibido.

en cuenta posibles
sesgos de género.

RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL: Orientadora educativa: Natalia Sánchez Carretero (baja 1º trimestre) Gemma González Mesa (sustituta)

Observaciones a las Acciones Realizadas:

Objetivo A (coordinación y atención demandas con DO de IES, elaboración Guía):

- Contacto con Dptos de orientación (DO) de 4 IES para recoger necesidades e informar de la oferta educativa para mejorar derivaciones. No se concluye por la baja de la orientadora.
- Se realiza una Jornada para orientadores/as de 5 IES, acuden 8. Se invita a 8 más, aunque finalmente no pueden acudir, se les remite la Guía elaborada posteriormente vía email (3º trimestre).
- Se ha elaborado una Guía con la Oferta Educativa del centro, con la colaboración de los Dptos de familias profesionales y la UC de Orientación profesional, finalizada en 3º trimestre, así como, la memoria para su publicación en Educatur.
- Coordinación con DO de IES para atención directa de 2 estudiantes (3º T).
- Atención de 14 demandas externas de alumnado o DO en 3º trimestre, resolviendo las consultas planteadas o derivándolas a la unidad correspondiente.

Objetivo B (asesoramientos itinerarios educativos, becas, puertas abiertas Universidad):

- En 3º trimestre, se aporta información relevante a través del canal de Teams de tutores/as: Jornada de puertas abiertas de Universidad (envío de Excel con alumnado interesado), de Becas NEAE y postobligatorias (también en canal de delegados/as de alumnado).
- Se ha atendido de forma individualizada a 10 estudiantes derivados de las tutorías, para procesos de reorientación y propuesta de itinerarios alternativos (1º T=2; 3ºT=8).

Propuestas de mejora para el próximo curso desde el Plan de Orientación educativa y profesional

- Desarrollar el Programa de Bienestar emocional para apoyar la Acción Tutorial, con elaboración de materiales y asesoramiento al profesorado relacionado con educación emocional, habilidades sociales, gestión de aula, etc).
- Valoración de programas para la mejora de la convivencia y la prevención de acoso y ciberacoso, consumo de drogas, etc., como el Plan director. Otras estrategias como la comisión de convivencia de aula.
- Dar continuidad a la coordinación con DO de IES para ajustar las derivaciones del alumnado a los distintos ciclos, así como, la realización de Jornadas en el CIFP con orientadores/as para facilitar información. Posibilitar visitas de pequeños grupos de alumnado presenciales y/o virtuales.
- Sensibilizar al alumnado y familias en las sesiones de acogida de inicio de curso y coordinaciones con tutorías, de la importancia de entregar a orientación informes educativos y psicopedagógicos que hayan facilitado en sus centros de secundaria.
- Mejorar la comunicación directa con los equipos docentes y las tutorías.
- Mejorar la delimitación de tareas con la Unidad de Coordinación de Orientación profesional.

FORMACIÓN PARA EL EMPLEO OBJETIVO 3.

PROGRAMACIÓN EJECUTADA

CAMPUS 2024

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	MF	Nivel	HORA S	ALUM.
2024_77	DOCENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	completo	3	380	20
2024_78	DOCENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	completo	3	380	15
2024_79	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	completo	2	880	12
2024_80	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	MF (1142 + 1143 + 1144) + MP8107	2	530	12
2024_81	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	MF (99+100) + MP8349	2	680	15
2024_90	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	MF 1756+1757+ 1758+0569	3	540	15
2024_91	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	MF (231 + 232 + 233) + MP8075	3	630	15
2024_92	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	MF237 + MP8078	3	330	15
2024_F1_000 016	IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO (MF2082_3) RM	MF2082_3	3	120	14
2024_94	MONTAJE Y SUPERVISION DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	MF (1978+1979) +MP0463	2	510	12
2024_95	DESARROLLO DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE CONTROL PARA PROCESOS SECUENCIALES EN SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.	MF1568	3	270	12
TOTALES				5250	157

Nivel de ejecución: 100%.

CIFP 2024

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	MF	Nivel	HORA S	ALUM.
2024-143	ADIENTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	Completo	2	380	14

2024_F1_000003	ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS (TF)	MF1585_3+MF1586_3+MF1587_3	3	390	20
2024-144	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (TF)	Completo	2	450	15
2024-145	DOCENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	Completo	3	380	20
2024-146	DOCENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (TF)	Completo	3	380	20
2024-147	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS	Completo	3	520	12
2024_F1_000001	IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO) TAC	MF2081_3	3	120	14
2024-148	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	(MF1756_3+MP0569)	3	220	14
2024-149	INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	MF2016_3+MF2017_3+MF2018_3+MF2019_3+MF2020_3+MF2021_3	3	690	14
2024_F1_000002	IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO (MF2082_3) RM	MF2082_3	3	120	14
2024-150	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	(MF1756_3+MP1757_3+1758_3+MP0569)	3	480	12
TOTALES				4130	169

Nivel de ejecución: 100%.

CIFP 2024 (2ª PARTE)

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	MF	Nivel	HORA S	ALUM.
2025/02	ADIENTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	Completo	2	340	12
2024/F1_000015	Cría, venta y custodia de animales de compañía (TF)	(MF2377_2+MF2379_2)	2	360	20
2024/F1_000012	Instalación y mantenimiento de dispositivos y sistemas conectados, IoT	MF2466_2, MF2467_2: MF2468_2	2	510	20
2024/F1_000013	Supervisión de la atención socio sanitaria para la promoción de la autonomía personal	Completo	3	180	15
TOTALES				1390	67

Nivel de ejecución: 100%.

PROGRAMACIÓN ACTIVA

CAMPUS 2025

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	MF	Nivel	HORA S	ALUM.
2025-28	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	MF (231 + 232 + 233)	3	630	15
2025-30	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	MF 237	3	249	15
2025-31	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	MF1978 +MF 1979	2	510	12
2025-32	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL	MF (1142 + 1143 + 1144)	2	530	12
2025-33	SOLDADURA POR ARCO BAJO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO CONSUMIBLE + SOLDEO «MIG/MAG»	MF (2312 + 2313 + 2314)	2	490	12
2025-34	SOLDADURA POR ARCO BAJO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO NO CONSUMIBLE + SOLDEO TIG	MF (2312 + 2314 + 2315)	2	490	12
2025-35	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	MF (971 + 973 + 974)	1	440	15
2025-36	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MF (976 + 979 + 980 + 981 + 973+ 978) +MP 233	2	880	15
	MÓDULO FORMACIÓN EN EMPRESA			80	20
	MÓDULO FORMACIÓN EN EMPRESA			80	20
	MÓDULO PRL 30			30	30
	MÓDULO PRL 50			50	20
TOTALES				203	5089

De esta programación, el nivel de ejecución es del 58%.

CIFP 2025

CÓDIGO	ACCIÓN FORMATIVA	MF	Nivel	HORA S	ALUM.
2025-85	ADIENTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	Completo	2	380	14
2026/1325	ADIENTRAMIENTO DE BASE Y EDUCACIÓN CANINA	Completo	2	380	14
2026/1326	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	MF1756_3	3	191	12
2026/1327	INSTRUCCIÓN CANINA EN OPERACIONES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	MF1757_3	3	213	12
2025/F1/00006	ASISTENCIA A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS (TF)	(MF1585_3+MF1586_3+MF1587_3)	3	390	20
2025-86	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (TF)	Completo	2	450	15
2025/F1/00010	CRÍA, VENTA Y CUSTODIA DE ANIMALES DE COMPAÑÍA (TF)	(MF2377_2 + MF2379_2)	2	360	20
2025/F1/00001	SUPERVISIÓN DE LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL MF2571_3	MF2571_3	3	180	15
2025-87	INSTRUCCIÓN PERROS DE ASISTENCIA	Completo	3	840	15
2025-88	HABILITACIÓN PARA LA DOCENCIA EN GRADOS A, B Y C DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (TF)	Completo	3	380	20
2025-89	HABILITACIÓN PARA LA DOCENCIA EN GRADOS A, B Y C DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (TF)	Completo	3	380	20
2025-90	HABILITACIÓN PARA LA DOCENCIA EN GRADOS A, B Y C DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (TF)	Completo	3	380	20
2025-91	HABILITACIÓN PARA LA DOCENCIA EN GRADOS A, B Y C DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (TF)	Completo	3	380	20
2025-92	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE PERSONAS	Completo	2	330	15
2025-93	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCIÓN DE EXPLOSIVOS	Completo	2	350	15

E-2025-500111	PRL			30	20
E-2025-500112	PRL			30	20
E-2025-500113	MÓDULO FORMACIÓN EN EMPRESA			80	20
E-2025-500114	MÓDULO FORMACIÓN EN EMPRESA			80	20
TOTALES				5804	327

De esta programación, todos los cursos se han ejecutado salvo los cursos que están en color azul. Nivel de ejecución del 63%.

ACREDITACION DE COMPETENCIAS- OBJETIVO 4

OBJETIVO GENERAL: EJECUTAR LOS PEAC DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD Y SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE, DERIVANDO AQUELLOS QUE SE CONSIDERE NECESARIO A OTROS CENTROS

OBJETIVOS PARCIALES A VALORAR E INDICADORES	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO	
Fase de admisión	Secretaría del centro y UC PAC	5-9-25 27-10-25 18-2-26 12-5-26	Se ha admitido a todas las personas que reunían requisitos en las fechas programadas, septiembre y octubre de 2025 y febrero y mayo de 2026 Corresponden a los listados del último trimestre del curso 24-25 y de los trimestres primero segundo y tercero del curso 25-26.
Fase de asesoramiento	Dirección y UC PAC y personal asesor	Del 23 de octubre de 2025 al 10 de diciembre de 2025	Estándares de competencia de la Familia profesional SEA (UC0082_2; UC0081_2; UC0082_2; UC0272_2) de las personas candidatas de los listados 8º, 9º y 10º.
		Del 21 de octubre de 2025 al 10 de diciembre de 2025	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC del Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas de los listados 6º y 7º.
		Del 23 de marzo al 11 de mayo de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC, excepto los que corresponden al Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas del 6º listado.
		Del 24 de marzo al 5 de mayo de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SAN de los Certificados Profesionales de Tanatopraxia, Atención a Múltiples Víctimas y Catástrofes y Transporte sanitario, de las personas candidatas de los listados 10º, 12º y 13º.
		Del 9 de abril al 4 de junio de 2026	Estándares de competencia de la Familia profesional SEA de los Certificados Profesionales de Adiestramiento de base y educación canina e Instrucción canina en operaciones de seguridad y protección civil de las personas candidatas de los listados 11º, 12º, 13º, 14º, 15º.
		Del 13 de abril al 29 de mayo de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC del Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas de los listados 8º y 9º.
		Del 14 de mayo al 22 de junio de 2026	Estándares de competencia de la Familia profesional SEA (UC0082_2; UC0081_2; UC0082_2; UC0272_2) de las personas candidatas de los listados 11º, 12º, 13º, 14º, 15º.

Fase de evaluación	de	Dirección y UC PAC y personal evaluador	Del 8 de enero al 24 de febrero de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC del Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas de los listados 6º y 7º.
			Del 16 de marzo al 27 de abril de 2026	Estándares de competencia de la Familia profesional SEA (UC0082_2; UC0081_2; UC0082_2; UC0272_2) de las personas candidatas de los listados 8º, 9º y 10º.
			Del 7 de mayo al 18 de junio de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SAN de los Certificados Profesionales de Tanatopraxia, Atención a Múltiples Víctimas y Catástrofes y Transporte sanitario, de las personas candidatas de los listados 10º, 12º y 13º.
			Del 13 de mayo al 23 de junio de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC, excepto los que corresponden al Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas del 6º listado.
Fase de acreditación	de	Dirección y UC PEACP	De 24 a 26 de febrero de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC del Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas de los listados 6º y 7º.
			De 28 de abril a 7 de mayo de 2026	Estándares de competencia de la Familia profesional SEA (UC0082_2; UC0081_2; UC0082_2; UC0272_2) de las personas candidatas de los listados 8º, 9º y 10º.
			De 22 a 25 de junio de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SAN de los Certificados Profesionales de Tanatopraxia, Atención a Múltiples Víctimas y Catástrofes y Transporte sanitario, de las personas candidatas de los listados 10º, 12º y 13º.
			De 24 a 30 de junio de 2026	Estándares de competencia de la Familia Profesional SSC, excepto los que corresponden al Certificado Profesional de Habilitación para la Impartición de Grados A, B y C, de las personas candidatas del 6º listado.

Para poder llevar acabo estos PEAC de manera satisfactoria en tiempo y forma y poder cumplir objetivos hemos contamos con el siguiente personal:

PERSONAL PARTICIPANTE EN LOS PEAC CURSO 25-26				
FAMILIA PROFESIONAL	COMISIONES DE EVALUACIÓN DE TRES MIEMBROS	DE TAREAS DE ASESORÍA	DE TAREAS DE EVALUACIÓN	
Familia de Sanidad	Una con sustitución de una vocal	3 personas asesoras	3 personas evaluadoras	
Familia de Servicios Socioculturales y a la Comunidad	Dos en una de las CE hubo que sustituir a una vocal	10 personas asesoras	3 personas evaluadoras	
Familia de Seguridad y Medio ambiente	Una	2 personas asesoras	2 personas evaluadoras	

TOTAL	14	15	8
--------------	----	----	---

En total las personas candidatas que en este curso han pasado, al menos por la fase de asesoramiento, es de 198.

El próximo curso, en el primer trimestre, se completarán las fases de Evaluación y Acreditación de los PAC en los que solo se ha realizado el asesoramiento.

OBJETIVO GENERAL: IMPARTIR DOS CURSOS DEL IAAP PARA PERSONAL DOCENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL “FORMACIÓN DE ASESOR Y/O EVALUADOR DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS (PAC)” DURANTE EL CURSO 2025-2026.

OBJETIVOS VALORAR E INDICADORES	PARCIALES	A	QUIÉN REALIZA	LO CUANDO	
Impartición cursos de formación de los perfiles de asesor y evaluador			Dirección y unidad de coordinación PAC	Primer curso, del 8 al 23 de octubre de 2025 Segundo curso, del 9 al 30 de enero de 2026	Se han Impartido los cursos programados para el presente curso escolar

Se ha cumplido este objetivo con la impartición de los dos cursos programados a personal de educación, profesorado de Formación Profesional.

OBJETIVO GENERAL: VALIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PAC ADAPTADOS AL RD 659/2023 POR LA UC PAC POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE CIFP CERDEÑO

OBJETIVOS VALORAR E INDICADORES	PARCIALES	A	QUIÉN REALIZA	LO CUANDO	
Validación de la documentación del PAC por el sistema de gestión de calidad			Unidad de coordinación PAC Unidad de coordinación calidad	Se finalizó este objetivo el 5 de noviembre de 2025	La documentación fue validada por el sistema de gestión de calidad del CIFP Cerdeño

Este objetivo se ha cumplido, consideramos necesario la implementación de este personal para poder sacar a delante los procedimientos de nuestro centro.

C.2

EJE ESTRATÉGICO 2: HACIA UNA FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL

Para elevar la calidad de servicios prestados docentes, el CIFP Cerdeño continuara implementando modelos de gestión de calidad. También seguirá teniendo presencia internacional gracias a los Programas Erasmus +.

Actuará en distintos ámbitos relacionados con la formación del profesorado, y participación activa en proyectos de innovación educativa

FORMACIÓN DE CALIDAD, RECONOCIDA Y CON VISIBILIDAD INTERNACIONAL

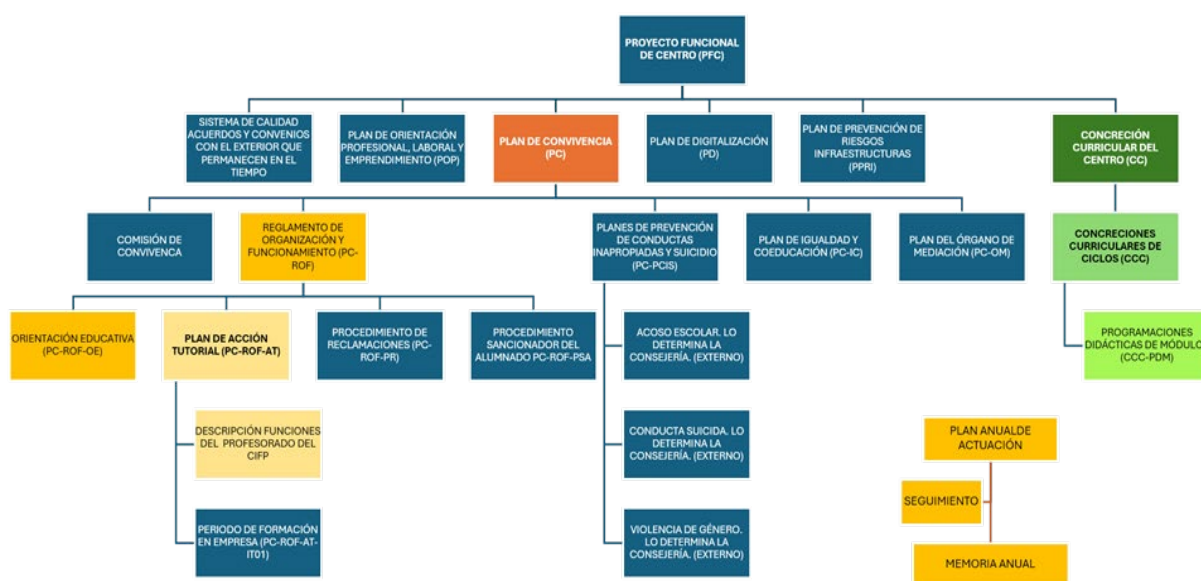
GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD- OBJETIVO 5

Durante el presente curso no hemos tenido ninguna persona responsabilizada de nuestro Sistema de Gestión de Calidad. Fue la Jefatura de Estudio en su conjunto la que se fijó el reto de mantener el sello así como de mejorar el sistema en vigor.

Para ello, se planteó la posibilidad de dividir aquella part de la gestión que es valorable por una Auditoría Externa de aquella otra que interesa implementar con el modelo ISO en los procedimientos educativos diarios del CIFP y que puede y debe de ser controlada por los responsables del sistema “a futuro” y por la revisión que se realiza durante las Auditorías Internas. Esto supuso asumir el Organigrama Funcional de nuestro CIFP como Guía de todos los procedimientos que se realizan en el CIFP relacionados con la docencia, según aparecen en la siguiente figura y que hemos dado en llamar Esquema de la Documentación Institucional y Siglas”.

ESQUEMA DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y SIGLAS

22/05/2025



Con este procedimiento, se logra indexar y seguir la trazabilidad de toda la documentación de uso en nuestro centro en la actualidad y la que pueda surgir a futuro conociéndose la que está actualizada y se encuentra en vigor en todo momento, desde el formulario para las tareas que deja pendiente el profesorado por una ausencia prevista, pasando por las actas de lección de los delegados a las Instrucciones a seguir durante las Evaluaciones, los Procedimientos del seguimiento de la Estancia Formativa en Empresa o a cada una de las Programaciones Didácticas de cada uno de los módulos impartidos. Esto ha supuesto la actualización de más de 1 000 documentos.

El esfuerzo realizado por los participantes ha sido ingente, si se considera que se ha realizado durante un curso con la complejidad que ha tenido el actual.

OBJETIVO 5.1: MANTENER SELLO DE CALIDAD ISO9001. EN REALIZACIÓN

El alcance de la certificación ISO 9001:2015 que ostenta CIFP Cerdeño abarca:

- Admisión y matriculación de alumnos.
- La gestión de la FCT.
- Diseño y realización de las POD (Pruebas de Obtención Directa) de títulos de FP para las familias profesionales de SAN y SSC.
- Acreditación de competencias (PEACP) en las familias profesionales de SAN, SSC y SEA.
- Diseño e impartición de FPE (Formación Profesional para el Empleo) en las familias profesionales de SAN, SEA, SSCC y FME.

Durante este curso, además del mantenimiento base del SGC, se han adaptado las encuestas de satisfacción del profesorado y del alumnado. Estas últimas pasan a realizarse al finalizar el 1º trimestre de los 1º cursos y en el 3º trimestre los 2º cursos. Se han adaptado a la nueva realidad desapareciendo todas las referencias a la normativa antigua. Se mantiene la realidad de SAN21 (CAE).

Se ha verificado que se cumple la nueva nomenclatura y se ha indexado toda la documentación referenciada a PAC.

AUDITORÍA INTERNA

La auditoría interna fue realizada por personal habilitado del centro (Clara Rocés Rodríguez) los días 14 y 15 de mayo de 2026 acorde al plan de auditoría, auditando los siguientes procesos incluidos en el alcance de certificación: Mantenimiento del SGC, Admisión y matriculación, FPE y POD.

De la Auditoría Interna se derivaron los siguientes resultados que se encuentran en proceso de resolución:

OBSERVACIONES:

N.º	DESCRIPCIÓN	REQUISITO
1	Última actualización del contexto (misión, visión y valores), factores críticos de éxito, grupos de interés y DAFO (constatado en F-01.02 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PLAN OPERATIVO) es del 02/12/24. El Plan Operativo que aparece en vigor corresponde al curso anterior 24-25. Desactualizado.	4.1, 6.2, 9.1
2	F-08.04.01 CMI sin actualizar los resultados 24 a 25. Sin plantear objetivos para el curso 25-26.	4.1, 6.2, 9.1
3	Las ARD no se han comunicado a la CCP a través del canal Teams ni otro canal (punto también vinculado al apartado 7.4. Apoyo-Comunicación). Esta misma observación se realizó en la auditoría interna anterior.	5.3 y 7.4
4	Se crea el registro F-08.04.03 CONSUMOS pero no dispone de datos registrados.	7.1.3, 7.1.4
5	PC-ROF-PROF-F12 LISTADO COMUNICACIÓN EVALUACIÓN ESPECIAL DIST-SEMI, ed03, 27/01/26. En teams está disponible la ed02, 28/11/24.	7.5.3
6	POD: Actas de evaluación ordinaria indican fecha de realización de la evaluación el 12/05/25, siendo incongruentes con el acta de reunión y fechas de realización de las pruebas.	8.5

7	FPE: No se realiza el control del proceso mediante F-07.02.57 Ficha control planificación didáctica (punto incluido en el Procedimiento en la última edición ed07, 10/10/22).	8.5
8	El proveedor Praxair (revisión anual instalaciones de gas en talleres) aparece en F-06.02.01 TABLA PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO, pero no en F-07.08.01 LISTADO PROVEEDORES HOMOLOGADOS.	8.4
9	Se verifica en todos los casos que los usuarios están utilizando una edición obsoleta del documento F-07.08.02 AUTORIZACIÓN DE COMPRA, cuando la edición en vigor es la ed04, 18/11/24.	7.5.2
10	No se encuentra actualizado el F-08.04.02 OBJETIVOS DE CALIDAD al curso actual 25-26 (observación realizada también en el punto 6).	6.2, 9.1
11	No se realiza el seguimiento de los objetivos a través del CMI (F-08.04.01) ni del seguimiento del Plan Operativo (F-01.02) (observación realizada también en el punto 6).	6.2, 9.1
12	En el muestreo no se encuentran algunas encuestas de satisfacción en FPI y FPE, ni algunos informes de resultados.	9.1.2
13	En FPE se fusionan en una única encuesta los ítems referentes a la encuesta inicial, encuesta final y docente. Sin embargo esta modificación no se actualiza en el procedimiento P-08.01 SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS ED12, 21/07/23.	9.1.2

NO CONFORMIDADES:

N.º	DESCRIPCIÓN	REQUISITO
1	A fecha de auditoría se detectan abiertas 3 NC derivadas de la última auditoría externa.	10.2

AUDITORÍA EXTERNA

Los días 22 Y 23 de junio de 2026 se realizó la Auditoría Externa de Seguimiento de Certificación al Sistema de Gestión de Calidad por la entidad certificadora AENOR (auditor: Pedro Jesús Méndez González).

OBJETIVO: 5.2: INDICADORES MENSURABLES EN TODOS LOS OBJETIVOS DEL PAA. FINALIZADO Y CUMPLIDO

Se ha verificado que todos los objetivos planteados eran mensurables y valorables.

OBJETIVO: 5.3: INDEXACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS EDICIONES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE UTILIZA EN EL CIPF EN REALIZACIÓN

Se ha ideado una sistemática que permite indexar toda la documentación de uso en nuestro CIPF al margen de que no será auditada externamente.

Se han indexado conforme a la misma:

- Todas la Concreciones de todos los CCFF y sus Programaciones (630 archivos).
- En el epígrafe del Plan de Convivencia, la Jefatura de Estudios ha revisado, actualizado e indexado 321 archivos que incluyen las instrucciones y los formularios necesarios para el funcionamiento del CIPF actualizados a la normativa en vigor.

Están PENDIENTES de verificación y de indexación los correspondientes al PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (PPR), y al PLAN DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL, LABORAL Y EMPRENDIMIENTO (POP) por encontrarse en desarrollo.

Podemos considerar que se han realizado el 90 % de los Objetivos Generales y parciales que se corresponderían a esta UC.

OBJETIVO: 5.4: REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE PROCESO PARA ADAPTARLOS A LOS REQUISITOS DE LA NUEVA LEY DE FP

Este objetivo no se ha considerado prioritario por encontrarnos aún en proceso de implantación de la nueva Ley y no disponer de normativa específica de ordenación académica. Se retomará este objetivo cuando analicemos a nivel de centro los resultados de la implantación de la ley para adaptar lo indicadores del sistema a la nueva realidad.

INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROYECTOS Y FORMACIÓN PERMANENTE

La Unidad de Coordinación de Innovación ha desarrollado durante el presente curso académico diversas actuaciones orientadas a impulsar la cultura de innovación en el centro, promoviendo la formación del profesorado, la incorporación de tecnologías emergentes, la difusión de metodologías activas y el fortalecimiento de la colaboración entre departamentos.

OBJETIVOS PREVISTOS

OBJETIVO 1. FOMENTAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN MATERIA DE INNOVACIÓN DOCENTE

En el marco de este objetivo, se pretendía promover la capacitación del profesorado en el uso educativo de la Inteligencia Artificial, difundir metodologías activas e innovadoras y favorecer el intercambio de experiencias y buenas prácticas docentes.

OBJETIVO 2. IMPULSAR LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL CENTRO

En el marco de este objetivo se perseguía promover el uso de simuladores y recursos digitales avanzados, incrementar la participación del centro en convocatorias y proyectos de innovación educativa y potenciar la colaboración interdepartamental mediante el intercambio de recursos.

ACTUACIONES DESARROLLADAS

Proyecto de Formación en Centro sobre Inteligencia Artificial aplicada a la educación

Durante el curso se ha desarrollado un Proyecto de Formación en Centro centrado en la aplicación de la Inteligencia Artificial en la práctica docente. A través de esta formación, el profesorado participante ha adquirido competencias relacionadas con:

- Generación de materiales didácticos.
- Elaboración de pruebas e instrumentos de evaluación.
- Diseño de actividades de aprendizaje.
- Creación de aplicaciones educativas.
- Desarrollo de juegos didácticos personalizados.

Como resultado de esta formación se han elaborado diversos materiales de apoyo destinados a facilitar la transferencia del conocimiento al conjunto del claustro:

- Guías prácticas de uso de herramientas de IA.
- Aplicaciones educativas desarrolladas por el profesorado.
- Juegos didácticos adaptados a distintas enseñanzas.

Estos materiales se incorporarán a un repositorio compartido accesible al profesorado del centro.

Píldora formativa “Crea, Juega, Enseña”

Con el objetivo de ampliar la difusión de las posibilidades educativas de la Inteligencia Artificial, se organiza la píldora formativa “Crea, Juega, Enseña: Diseña aplicaciones y juegos educativos con Inteligencia Artificial” a desarrollar el 25 de junio.

La actividad permitirá mostrar herramientas de fácil uso para la creación de recursos interactivos sin necesidad de conocimientos avanzados de programación.

Entre los contenidos a abordar se encuentran:

- Creación de aplicaciones educativas.
- Diseño de juegos para el aprendizaje.
- Ejemplos prácticos aplicados a la Formación Profesional.
- Estrategias de gamificación apoyadas en IA.

Jornada de intercambio de experiencias sobre metodologías activas

Se ha organizado una jornada interna de difusión de buenas prácticas, a desarrollar el 23 de junio, en la que cuatro docentes del centro presentarán experiencias innovadoras desarrolladas en sus aulas.

La actividad permitirá:

- Compartir experiencias reales y transferibles.
- Dar visibilidad a proyectos innovadores desarrollados en el centro.
- Favorecer la reflexión pedagógica.
- Promover la colaboración entre departamentos.

Recreo Tecnológico

Con el propósito de fomentar el conocimiento mutuo entre familias profesionales y generar oportunidades de colaboración interdisciplinar, se puso en marcha, en colaboración con J.M. García Agudín (Aula Ateca), un Recreo Tecnológico (6-8 de mayo) dirigido al profesorado y alumnado del centro. Durante esta actividad, docentes de diferentes departamentos presentaron herramientas, recursos tecnológicos, equipamientos, simuladores y proyectos disponibles en sus respectivas familias profesionales.

Manual de uso del simulador Compact Vert

Se ha preparado un manual para el uso del simulador Compact vert versión 9.0 en el aula, dirigido a 2º curso del CFGS Radioterapia y Dosimetría. Se han llevado a cabo presentaciones del simulador a profesorado y alumnado del ciclo formativo de Electromedicina, dando lugar al planteamiento de actividades conjuntas.

Participación en convocatorias de innovación educativa

Durante el presente curso se ha impulsado la participación del centro en diferentes convocatorias de innovación.

Convocatoria Dualiza

El centro ha participado en la convocatoria de proyectos de innovación promovida por Dualiza, favoreciendo el desarrollo de iniciativas innovadoras vinculadas a la Formación Profesional.

Convocatoria del Ministerio de Educación

Asimismo, se proporcionará apoyo para la presentación de propuestas a la convocatoria de proyectos de innovación del Ministerio de Educación, con el objetivo de ampliar la participación del centro en programas de innovación de ámbito nacional.

Participación en eventos y ferias de innovación

Feria de la Ciencia e Innovación organizada por FICYT (Avilés, mayo 2026)

El centro participó en la Feria de la Ciencia e Innovación organizada por FICYT con la presentación de proyectos desarrollados por alumnado y profesorado, así como experiencias inmersivas mediante el uso de visores de realidad virtual presentadas desde el aula Ateca. La participación obtuvo un destacado reconocimiento, al conseguir el Premio en la categoría de Formación Profesional. Este galardón supone un importante reconocimiento al trabajo realizado por alumnado y profesorado, así como al compromiso del centro con la innovación educativa.

XI Concurso Buenas prácticas educativas: una puerta, mil salidas (Anpe-Asturias)

Profesorado del centro ha participado con diferentes propuestas en el XI concurso de Buenas prácticas educativas organizado por Anpe-Asturias. La unidad de coordinación de innovación, conjuntamente con el aula Ateca participó con una presentación sobre las posibilidades del empleo de la inteligencia artificial en la generación de juegos y aplicaciones, como modo de adaptación a la diversidad en el aula.

CONCLUSIONES

La actividad desarrollada por la Unidad de Coordinación de Innovación durante el presente curso ha permitido consolidar una línea de trabajo centrada en la formación docente, la incorporación de tecnologías emergentes, la difusión de metodologías activas y el fortalecimiento de la colaboración entre profesionales del centro.

Las actuaciones realizadas han contribuido a generar espacios de aprendizaje compartido, intercambio de experiencias y creación de redes de colaboración que trascienden los límites de cada departamento.

La apuesta por la Inteligencia Artificial, la creación de recursos compartidos, la organización de actividades de difusión y la participación en proyectos y eventos de innovación han reforzado el posicionamiento del centro como una institución comprometida con la mejora continua y la innovación educativa.

PROYECTO DE EXCELENCIA

Durante el curso 2025-2026, el CIFP Cerdeño mantuvo su participación en la Red de Centros de Excelencia mediante el desarrollo de los Proyectos Primarios (PP) 2, 3, 4, 5 y 6 del programa.

Proyecto Primario 2: Formación de profesorado de Comunidades Autónomas

Entre los días 2 y 6 de marzo de 2026 se impartió el curso “Simuladores en el ámbito de Imagen para el Diagnóstico y Radioterapia”. De los 53 docentes inscritos, fueron admitidos 30 y obtuvieron certificación 24 participantes. La valoración media de satisfacción alcanzó una puntuación de 7,9 sobre 10.

Entre las principales conclusiones de esta actuación destacó la consolidación del CIFP Cerdeño como centro de referencia en el uso de simuladores aplicados a la formación en Imagen para el Diagnóstico y Radioterapia. Asimismo, los participantes manifestaron su interés por recibir formación más especializada por áreas concretas, cursos de menor duración y concentrados en una única franja horaria. También se

constató una mejora del aprendizaje gracias a la disponibilidad de los simuladores durante las sesiones síncronas, lo que favoreció un contacto más directo con la tecnología empleada.

Proyecto Primario 3: Proyectos de innovación e investigación

Durante este periodo se completó la guía de uso del simulador de radioterapia, constituyendo el principal resultado alcanzado dentro de este proyecto.

Proyecto Primario 4: Detección de necesidades de perfiles

Se llevaron a cabo diversas reuniones de coordinación con los centros colaboradores con el objetivo de constituir el grupo de trabajo, diseñar los instrumentos de recogida de información y planificar el estudio sobre las necesidades formativas derivadas de la implantación de la protonterapia.

Las conclusiones obtenidas pusieron de manifiesto que la incorporación de esta tecnología está generando nuevas demandas de cualificación para los Técnicos Superiores en Radioterapia y Dosimetría (TSRD). El estudio identificó la necesidad de desarrollar una formación específica complementaria, modular, flexible y de corta duración (entre 40 y 50 horas), que incluyera contenidos relacionados con los fundamentos físicos, la planificación dosimétrica, la simulación, el manejo de equipos y los procedimientos de seguridad. Igualmente, se destacó la importancia de contar con profesorado altamente cualificado y vinculado al entorno clínico.

Proyecto Primario 5: Propuesta de revisión curricular

Partiendo de las conclusiones obtenidas en el Proyecto Primario 4, se llevó a cabo una revisión del currículo oficial del ciclo formativo de Radioterapia y Dosimetría. El análisis realizado evidenció que la formación vigente no incorporaba contenidos específicos relacionados con la protonterapia, generando una brecha entre la formación reglada y la realidad tecnológica del sector sanitario.

Como resultado del estudio, se plantearon dos actuaciones complementarias. Por un lado, se propuso la incorporación de un nuevo módulo profesional denominado “Tratamientos con Protonterapia”, con una duración de 135 horas e integrado en el currículo del ciclo formativo. Por otro lado, se diseñó una formación de catálogo denominada “Iniciación a la Protonterapia”, de 60 horas de duración en modalidad de teleformación y dirigida a profesionales en activo.

Ambas propuestas se consideraron medidas adecuadas para actualizar el perfil profesional de los Técnicos Superiores en Radioterapia y Dosimetría, mejorar la empleabilidad del alumnado y dar respuesta a las nuevas necesidades asistenciales derivadas de la evolución tecnológica del sector.

Proyecto Primario 6: Incorporación de tecnología disruptiva aplicada

Durante el curso continuó la implementación de los proyectos relacionados con la Simulación y la Realidad Virtual aplicadas a la Formación Profesional, así como de las iniciativas vinculadas a la Inteligencia Artificial en este ámbito. Ambas líneas de actuación permanecieron activas hasta la finalización del curso académico, favoreciendo la integración de tecnologías emergentes en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

FORMACIÓN PERMANENTE- OBJETIVO 6

Las jornadas, congresos o actividades de formación, pueden inspirar, presentar experiencias valiosas y activar nuevas conversaciones, pero no transforma una organización. La transformación empieza después, cuando las ideas se convierten en decisiones, las decisiones se traducen en prácticas y esas prácticas se mantienen durante el tiempo suficiente para modificar la forma de trabajar.

Si al día siguiente de una jornada regresamos a la misma organización, los mismos horarios, las mismas relaciones y los mismos criterios de decisión, lo que hemos vivido puede haber sido interesante, pero no puede llamarse transformación.

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OBJETIVO_ 6.1

Durante el curso 2025-2026 se han llevado a cabo distintas formaciones en el centro, algunas dentro de las unidades de coordinación. Caben destacar las siguientes:

- Cursos de asesor/evaluador PEACP:
 - Primer curso, del 8 al 23 de octubre de 2025
 - Segundo curso, del 9 al 30 de enero de 2026
- Recreo Tecnológico
 - Llevado a cabo por la UC de Innovación junto J.M. García Agudín (Aula Ateca) con el propósito de fomentar el conocimiento mutuo entre familias profesionales y generar oportunidades de colaboración interdisciplinar, Durante esta actividad, docentes de diferentes departamentos presentaron herramientas, recursos tecnológicos, equipamientos, simuladores y proyectos disponibles en sus respectivas familias profesionales.
- Píldora formativa “Crea, Juega, Enseña”. Llevado a cabo por la UC Innovación.

PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO_ OBJETIVO 6.2

El Proyecto de Formación en Centro (PFC) desarrollado durante el curso 2025-2026, se centró en la incorporación de la Inteligencia Artificial (IA) en la práctica docente. La actividad tuvo una duración total de 20 horas y se llevó a cabo mediante reuniones periódicas entre noviembre de 2025 y mayo de 2026, con la participación activa del profesorado del centro.

El principal objetivo del proyecto fue proporcionar al profesorado conocimientos y herramientas que permitieran integrar la IA de manera efectiva en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Para ello, se trabajó con distintas aplicaciones y plataformas de inteligencia artificial, explorando sus posibilidades para la creación de materiales didácticos, la personalización del aprendizaje, la evaluación del alumnado y la mejora de la eficiencia en las tareas docentes.

La metodología empleada combinó sesiones teóricas y prácticas. En una primera fase, se presentaron diferentes herramientas de IA, explicando sus características, funcionalidades y posibles aplicaciones educativas. Además, se proporcionaron orientaciones y guías para facilitar su utilización en el ámbito académico. Posteriormente, el profesorado desarrolló actividades prácticas que permitieron experimentar

con estas herramientas, investigar sus posibilidades y diseñar recursos aplicables a su propia realidad docente.

Como resultado del trabajo realizado, se elaboraron diversos materiales digitales, entre ellos imágenes, infografías, presentaciones y recursos audiovisuales. Estos materiales fueron utilizados en el aula y compartidos a través de plataformas educativas como Moodle y Teams, facilitando tanto la introducción como el refuerzo de contenidos. Asimismo, el alumnado pudo acceder a estos recursos fuera del horario lectivo para continuar profundizando en los temas trabajados.

Entre los contenidos desarrollados durante la formación destacan la introducción a la inteligencia artificial en la Formación Profesional, la creación de perfiles de usuario en diferentes plataformas de IA, el diseño de prompts efectivos, el uso de herramientas como NotebookLM, Gemini, Claude y ChatGPT, la creación de aplicaciones educativas, la animación de objetos mediante IA, la integración de diversas herramientas digitales y el análisis de aspectos éticos relacionados con el uso de la inteligencia artificial en los centros educativos.

La transferencia de los conocimientos adquiridos al aula fue uno de los aspectos más relevantes del proyecto. El profesorado comenzó a incorporar progresivamente estas herramientas en su práctica docente, utilizándolas para generar materiales adaptados a las necesidades del alumnado, mejorar la atención a la diversidad y desarrollar metodologías más activas, participativas y motivadoras. También se exploraron nuevas estrategias de evaluación apoyadas en herramientas de IA.

La valoración general del proyecto fue muy positiva. Los participantes (33 iniciales/19 certificados) destacaron el cumplimiento de los objetivos planteados, la utilidad de los contenidos trabajados y la aplicabilidad práctica de las herramientas presentadas. También se valoró favorablemente la calidad de las sesiones impartidas por los ponentes externos, especialmente por su dominio de la temática, la claridad de las explicaciones y la orientación práctica de las actividades propuestas.

Como propuesta de mejora, el profesorado sugirió reorganizar futuras ediciones del proyecto en dos grupos horarios diferenciados (mañana y tarde) para facilitar la participación de todo el claustro, teniendo en cuenta la amplia franja horaria de funcionamiento del centro. Asimismo, se propuso dar continuidad a esta línea de formación mediante la realización de pequeñas acciones formativas internas y la consulta al profesorado sobre futuras necesidades de formación.

ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA DEL PROFESORADO_ OBJETIVO 6.3

En relación con la convocatoria para la realización de estancias formativas en empresas por parte del profesorado en 2026, a continuación, se describe la participación por parte del claustro:

DEPARTAMENTO	PARTICIPANTES	EMPRESAS
Sanidad	6	HUCA, TRANSINSA, clínica dental

TABLA 17. ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA

En esta modalidad formativa no se alcanza el objetivo propuesto para este curso 25/26 (20 estancias). Se observa una disminución en el profesorado participante, pasando de 20 en el curso 23/24 a 9 en el curso 24/25 y a 6 en el presente curso.

INTERNACIONALIZACIÓN- ERASMUS +- OBJETIVO 7

La mirada internacional sobre la FP es de gran interés, tanto desde la perspectiva global del sistema de FP y su interconexión con otros sistemas, como desde la curricular del alumnado, especialmente lingüística y cultural. Se trata de un mecanismo de desarrollo de competencias técnicas, sociales y personales. El objetivo es la realización de prácticas en empresas de la Unión Europea que posteriormente se convalidarán con la FCT en su currículum.

OBJETIVO GENERAL 1: Promover la movilidad del estudiantado y personal del CIFP en el ámbito del Programa Erasmus+					CUMP.
OBJETIVOS INDICADORES	E	QUIÉN LO REALIZA	CUÁNDO	¿CÓMO SE VALORA?	SI
1.1. Difundir las oportunidades que ofrece el Programa Erasmus+		Lorena Fernández	2024-Q4	Nº de sesiones informativas realizadas: deben abarcar los perfiles de toda la comunidad educativa	
1.2. Gestionar la documentación relacionada con las movilidades salientes		Lorena Fernández	Todo el curso escolar	Cumplimiento de las normas de calidad del Programa Erasmus: deben ser aceptadas por la Agencia Nacional	
1.3. Solicitar proyectos de movilidad para el siguiente curso escolar		Lorena Fernández	2025-Q1	Solicitudes de proyectos realizadas: debe haber plazas disponibles para el siguiente curso escolar	
1.4. Organizar movilidades de profesorado y alumnado		Lorena Fernández	Todo el curso escolar	Nº de movilidades realizadas	
1.5. Tutorizar al alumnado saliente		Lorena Fernández, tutoras y tutores de FCT	2025-Q2	Cumplimiento de los resultados de aprendizajes asociados: deben superar el módulo de formación en centros de trabajo	
ACTIVIDADES QUE SE PRECISAN					
Descripción de las acciones parciales:		Plazo de realización	Responsable de ejecución	Fecha cumplimiento	
Organización de charlas informativas		2026-Q4	Lorena Fernández	Se han llevado a cabo reuniones grupales e individuales con el alumnado y profesorado candidato (principios de curso) y seleccionado (segundo trimestre) para participar en las movilidades de este curso, a fin de facilitarles toda la información necesaria.	SÍ

Gestión documental y económica de las movilidades	Todo el curso escolar	Lorena Fernández	Se han cumplido con todos los plazos requeridos para pagos al profesorado y al alumnado participante en las movilidades de este curso, así como con el resto de trámites documentales y administrativos.	Sí
Seguimiento del profesorado saliente	Todo el curso escolar	Lorena Fernández	Se ha realizado el seguimiento de las 4 movilidades docentes durante el segundo y tercer trimestre.	Sí
Seguimiento del alumnado saliente	2025-Q2	Lorena Fernández, tutoras y tutores de FCT	Se está realizando el seguimiento de las 7 movilidades estudiantiles, en colaboración con sus tutoras de FCT.	Sí
Convocatoria de reuniones para valorar las necesidades de movilidad del curso siguiente	2025-Q1	Lorena Fernández	Se ha ido preguntando individualmente al profesorado sobre sus intenciones de participar en el Programa Erasmus en curso siguiente y las de su alumnado.	Parcial
RESPONSABLE TOTAL DEL OBJETIVO GENERAL: Lorena Fernández				

La persona que gestiona esta Unidad lleva de ILT desde el mes de febrero del presente curso.

Esta Unidad, realizó, entre otras tareas:

- La gestión de 3 movilidades; una alumna de Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear (SAN305) a París, una de Educación Infantil (SSC302) a Praga y una de Laboratorio Clínico y Biomédico(SAN306) a Lisboa. Las 3 movilidades se realizaron con partners nuevos.
- La profesora ISABEL PALACIOS ASUMENDI realizó una estancia en París.
- Se acogió TRES a profesores procedentes de Francia.
- En octubre se organizaron en el CIFP los días Erasmus y se realizaron jornadas de promoción a todo el alumnado de 1º de nuestro CIFP.

Se realizaron dos proyectos; uno de grado medio y otro de grado superior para el curso 26-27 y se realizó la documentación del proyecto de 2024 unto con la gestión de la búsqueda d los certificados de asistencia del profesorado que había realizado la estancia n 2017 y 2019 y de una alumna del 2014 (esto no lo confirma del todo Lorena)

C.3

EJE ESTRATEGICO 3: TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, EXTERNALIZACION - AGREGACION ESTRATEGICA

La agregación estratégica es el modelo de colaboración con el que el CIFP Cerdeño pretende generar alianzas entre instituciones, universidades y sector productivo para impulsar la formación, I+D+i y transferencia de conocimiento.

Esta triple vertiente se traslada también al ámbito de actuación: entorno territorial (local y regional), nacional e internacional.

AGREGACION ESTRATEGICA, TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y EXTERNALIZACION

EXTERNALIZACION – FORMACION EN EMPRESAS (EFE) Y FCT

Durante este curso académico 2025/2026, se ha implantado la estancia formativa en empresas u organismos equiparados (EFE) en el segundo curso, completando así su implantación iniciada en el curso anterior en el primer curso. Asimismo, esta situación ha coexistido con la Formación en Centros de Trabajo (FCT) correspondiente al alumnado de segundo curso del plan de estudios en proceso de extinción.

La EFE de nuestro Centro CIFP Cerdeño durante este curso 2025/26 ha supuesto la movilización de un total de 638 alumnos/as, gracias a la tutorización de 26 profesoras y 13 profesores:

PERIODO DE REALIZACIÓN ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA	N.º ALUMNADO
ALUMNADO DE 1º	329
ALUMNADO 2º	304
ALUMNADO 2º CON EFE PENDIENTE de 1º (PFE)	5
TOTAL, ALUMNADO	638

En el caso de la FCT, ha supuesto la movilización de un total de 187 alumnos/as de segundo curso. Importante reseñar que durante este curso 2025/2026 solo realizan la FCT el alumnado del ciclo Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (T-CAE) y alumnado de segundo curso del plan de estudios en proceso de extinción.

PERIODO DE REALIZACIÓN FCT	N.º ALUMNADO
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	135
ENERO-ABRIL	23
ABRIL-JUNIO	29
TOTAL, ALUMNADO 2º	187

ESTABLECER COLABORACIONES CON NUEVAS EMPRESA PARA FP DUAL y DE FCT - OBJETIVO 8.1.

A pesar de tratarse del segundo curso académico de implantación de la nueva normativa y de que, en principio, no se preveía la necesidad de formalizar un elevado número de nuevos convenios con empresas colaboradoras, se ha gestionado un volumen de convenios similar al del curso anterior.

Conviene señalar que los convenios vinculados a la estancia formativa en empresas u organismos equiparados (EFE) presentan características diferenciadas respecto a los convenios de colaboración necesarios para la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), lo que ha implicado una gestión específica de los mismos.

Teniendo en cuenta lo indicado, el alcance de este objetivo 8.1, 8.2 planteado al inicio de curso en el Plan Anual de Actuación se desglosa en dos objetivos específicos:

GESTIÓN DE LOS NUEVOS CONVENIOS PARA LAS ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO - OBJETIVO 8.1.

Si bien el objetivo principal del pasado curso fue la gestión y formalización de nuevos convenios de colaboración, el objetivo marcado para este curso ha sido establecer nuevos convenios de colaboración con las empresas; concretamente se ha establecido en 10 el objetivo de nuevos convenios tanto para la FP Dual como para la FCT.

El número de convenios realizados para las estancias formativas de FP Dual en el presente curso académico 2025/2026 ha sido de 126 nuevos convenios. En la siguiente tabla se indica el número de nuevos convenios realizados por familia profesional:

FAMILIA PROFESIONAL	N.º NUEVOS CONVENIOS FP DUAL (EFE)
ELECTRÓNICA	26
FABRICACIÓN MECÁNICA	19
SANIDAD	51
SSC	30
TOTAL, NUEVOS CONVENIOS	126

TABLA 18 NUEVOS CONVENIOS ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA CURSO 2025/2026

En el caso de la FCT, se han formalizado 4 nuevos convenios, 3 de ellos de la Familia Profesional de Sanidad y 1 de la Familia Profesional de Servicios a la Comunidad.

En total, se han formalizado **130 nuevos convenios**, cumpliendo con el reto de establecer al menos 10 colaboraciones con nuevas empresas para el alumnado (Formación en Empresa, EFE, Y FCT).

REALIZACIÓN DE ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO DEL ALUMNADO 8.2

A continuación, se indica para cada curso de realización de la estancia formativa en empresa u organismo equiparado el número de alumnado:

N.º GRUPOS ED.	CICLO FORMATIVO	ALUMNADO 1º	ALUMNADO 2º.	ALUMNADO PFE	TOTAL, ALUMNADO
1	ELE-203	11	6	1	18

1	ELE-304	14	14	0	28
1	ELE-305	16	15	0	31
1	FME-202	11	8	0	19
2	FME-203	30	27	0	57
1	FME-304	9	5	0	14
1	SAN-202	18	13	0	31
1	SAN-203	21	20	1	42
1	SAN-303	22	17	0	39
1	SAN-304	20	22	0	42
3	SAN-305	48	50	0	98
1	SAN-306	21	21	0	42
1	SAN-309	5	12	0	17
1	SEA-301	17	16	0	33
2	SSC-201	23	31	1	55
1	SSC-302	26	27	2	55
1	SSC-303	17		0	17
TOTAL, ALUMNADO		329	304	5	638

TABLA 19 ALUMNADO ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA CURSO 2025/2026

ALUMNADO QUE NO SUPERA LA ESTANCIA FORMATIVA EN LA EMPRESA.

Todo el alumnado ha superado la Estancia formativa en empresa (EFE) a excepción de 11 casos en 1º y otros 11 casos en 2º. A continuación, se indican los motivos:

CICLO FORMATIVO Y CURSO	Nº ALUMNADO NO SUPERA LA EFE	MOTIVO
ELE203_1	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
FME203_1	1	Abandono por motivos de salud.
SAN202_1	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).

SAN203_1	2	No se incorporaron a la EFE.
SAN303_1	3	No se incorporaron a la EFE.
SAN303_1	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
SAN305_1	1	No se incorporó a la EFE.
SSC201_1	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
FME203_2	2	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
SAN202_2	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
SAN303_2	1	No se incorporó a la EFE.
SAN305_2	1	No se incorporó a la EFE.
SAN309_2	1	No se incorporó a la EFE.
SEA301_2	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
SAN309_2	1	No supera algunos/todos los Resultados de Aprendizaje (RA).
SSC201_2	3	No se incorporaron a la EFE.

TABLA 20 CAUSAS DEL ALUMNADO QUE SUPERA LA EFE.

ASISTENCIA SANITARIA DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA.

Durante este curso académico se ha tenido que realizar atención sanitaria durante el desarrollo de la EFE en 11 ocasiones, en 4 ocasiones durante la EFE de 1º y en 7 ocasiones durante la EFE de 2º. A continuación, se desglosa los accidentes según la fecha:

FECHA	CICLO FORMATIVO Y CURSO	ACCIDENTE	GRAVEDAD
15/01/26	SAN304_2	Pinchazo con aguja de paciente	No
12/02/26	FME203_2B	Proyección en el ojo	No
18/02/26	FME203_2A	Aplastamiento de dedo	No
27/02/26	FME203_2B	Proyección en el ojo	Sí. Causa baja médica
04/03/26	FME203_2B	Golpe muñeca	Sí. Causa baja médica
09/03/26	SAN203_2	Golpe muñeca	No

17/03/26	FME203_2B	Proyección en el ojo	No
06/04/26	FME203_1A	Fatiga mientras suelda	No
13/04/26	SEA301_1	Torcedura tobillo	No
13/04/26	FME203_1B	Proyección en ojo	No
17/04/26	FME203_1B	Corte en la mano	No

TABLA 21 CAUSAS ASISTENCIA SANITARIA, ALUMNADO EFE.

Además, 3 alumnas del ciclo formativo SSC201_2 tuvieron que acudir a la mutua a recoger medicación preventiva ya que hubo un brote de escabiosis en la empresa donde estaban realizando la EFE. Por otro lado, 2 alumnas de los ciclos formativos SAN305_2C y SAN309_2 no se pudieron incorporar a la EFE de 2º ya que se encontraban embarazadas y por prevención la empresa.

Desde el 1 de enero de 2024, todo el alumnado que realiza una estancia formativa en empresa debe estar dado de alta en la Seguridad Social. Esto les garantiza asistencia sanitaria y la posibilidad de causar baja médica por contingencias profesionales. Durante este curso, dos de los alumnos/as que precisaron asistencia sanitaria, conllevó a una situación de incapacidad temporal (IT) frente a los tres alumnos/as que tuvieron una situación de incapacidad temporal (IT) en el curso pasado.

CONCLUSIONES.

La Estancia Formativa en Empresa del curso 2025/2026 se ha desarrollado de forma globalmente muy satisfactoria, con una participación total de 638 estudiantes y una tasa de superación muy elevada, ya que únicamente 22 alumnos/as no han superado la EFE, principalmente por no alcanzar los resultados de aprendizaje o por no incorporarse a la misma.

Los incidentes que han requerido atención sanitaria han sido relativamente reducidos (11 casos), siendo en su mayoría de carácter leve, lo que evidencia un adecuado nivel de prevención. Asimismo, las situaciones excepcionales, como bajas médicas, embarazos o incidencias sanitarias puntuales, han sido gestionadas conforme a la normativa vigente, destacando la importancia de la cobertura de la Seguridad Social para garantizar la protección del alumnado. En conjunto, los resultados reflejan una adecuada coordinación entre el centro y las empresas colaboradoras, consolidando la EFE como un elemento clave en la formación práctica y la inserción profesional del alumnado.

REALIZACION DE LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

A continuación, se indica para cada periodo de realización del módulo de FCT el número de alumnado que la ha cursado:

N.º GRUPOS ED.	CICLO FORMATIVO	ALUMNADO FCT 1º PERIODO	ALUMNADO FCT 2º PERIODO	ALUMNADO FCT 3º PERIODO	TOTAL, ALUMNADO FCT
1	ELE-203	0	0	1	1
1	ELE-304	2	0	0	2
1	ELE-305	5	0	0	5

1	FME-202	0	0	0	0
2	FME-203	3	0	0	3
1	FME-304	4	0	1	5
1	SAN-202	8	0	6	14
1	SAN-203	19	8	9	36
4	SAN21	68	13	4	85
1	SAN-303	4	0	0	4
1	SAN-304	1	0	1	2
3	SAN-305	7	0	5	12
1	SAN-306	2	0	0	2
1	SAN-309	1	0	0	1
1	SEA-301	2	0	0	2
2	SSC-201	9	2	2	13
1	SSC-302	0	0	0	0
TOTAL, ALUMNADO 2º		135	23	29	187

TABLA 22 ALUMNADO DE FCT CURSO 2025/26.

ALUMNADO QUE NO SUPERA LA FCT.

Todo el alumnado que ha cursado el módulo de FCT durante el 2025/26 ha sido calificado con APTO salvo en los 5 casos (2,67% del alumnado) que se detallan a continuación:

CICLO FORMATIVO	Nº ALUMNADO FCT NO APTO	MOTIVO
SAN202	1	Mala actitud.
SAN21B Distancia	1	Mala actitud.
SAN21B Distancia	3	No se incorporaron.

TABLA 23 CAUSAS DE LOS NO APTOS EN FCT.

ASISTENCIA SANITARIA DURANTE LA FCT.

Durante este curso académico solo se ha tenido que realizar atención sanitaria en 1 ocasión durante el desarrollo del módulo de FCT:

FECHA	CICLO FORMATIVO	ACCIDENTE	GRAVEDAD
-------	-----------------	-----------	----------

30/10/2025	SAN21	Salpicadura con desinfectante en ojo.	NO
------------	-------	---------------------------------------	----

TABLA 24 **5** CAUSAS ASISTENCIA SANITARIA, ALUMNADO FCT.

CONCLUSIONES.

La realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) durante el curso 2025/2026 ha presentado un desarrollo satisfactorio, con un total de 187 alumnos/as y una tasa de superación prácticamente total (98,93%), registrándose únicamente dos casos de no apto vinculados a la actitud y al abandono sin comunicación.

Por otro lado, la incidencia de accidentes ha sido prácticamente inexistente, con un único caso leve registrado, reflejando unas condiciones adecuadas de seguridad y adaptación al entorno laboral. Cabe destacar que este módulo finaliza en el presente curso, al corresponder únicamente a alumnado residual matriculado conforme a la normativa anterior, lo que supone el cierre definitivo de este modelo formativo (a excepción del Ciclo Formativo Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería de la Ley LOGSE) y la consolidación de la nueva Ley FP Dual en los dos cursos de los ciclos formativos.

SEGUIMIENTO ALUMNADO FCT: SITUACION DEL CURSO ANTERIOR

Con relación al seguimiento del alumnado del curso anterior (2024-2025) realizado en noviembre de 2025, y en base a los datos introducidos en la aplicación "GEPEP" por parte de los tutores y tutoras de cada grupo podemos resumir los datos más relevantes en la siguiente tabla:

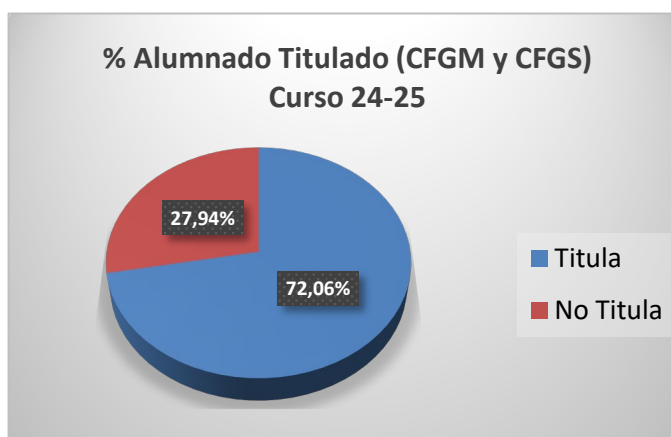
SITUACIÓN	Nº ALUMNADO
Alumnado con seguimiento	587
Obtuvo titulación	423
Trabaja	165
No trabaja	258
Demanda empleo	23
Continúa estudios	109
Situación desconocida	126
Trabaja misma empresa donde realizó la FCT	52
Trabaja en el mismo sector	97
Trabaja en otro sector	68
Trabaja por cuenta propia en el mismo u otro sector	7

Cursa estudios ocupacionales	2
Cursa estudios en Escuela taller	0
Cursa estudios universitarios	43
Cursa otro Ciclo Formativo	53
Cursa Bachillerato	0
Cursa Otros estudios	11

TABLA 25 SEGUIMIENTO ALUMNADO

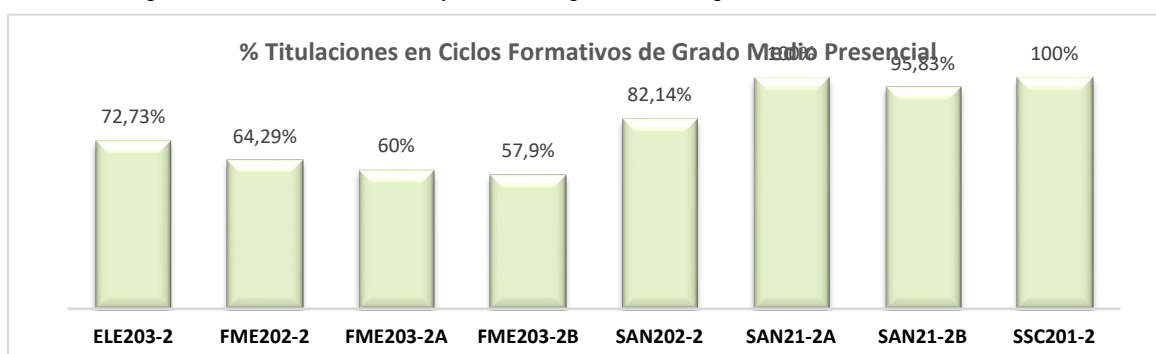
El seguimiento del alumnado durante el curso académico 24-25 se ha realizado sobre un total de 587 personas matriculadas de las cuales 156 corresponden a ciclos formativos de grado medio, 239 a ciclos formativos de grado superior y 192 personas optan por la enseñanza modular o a distancia.

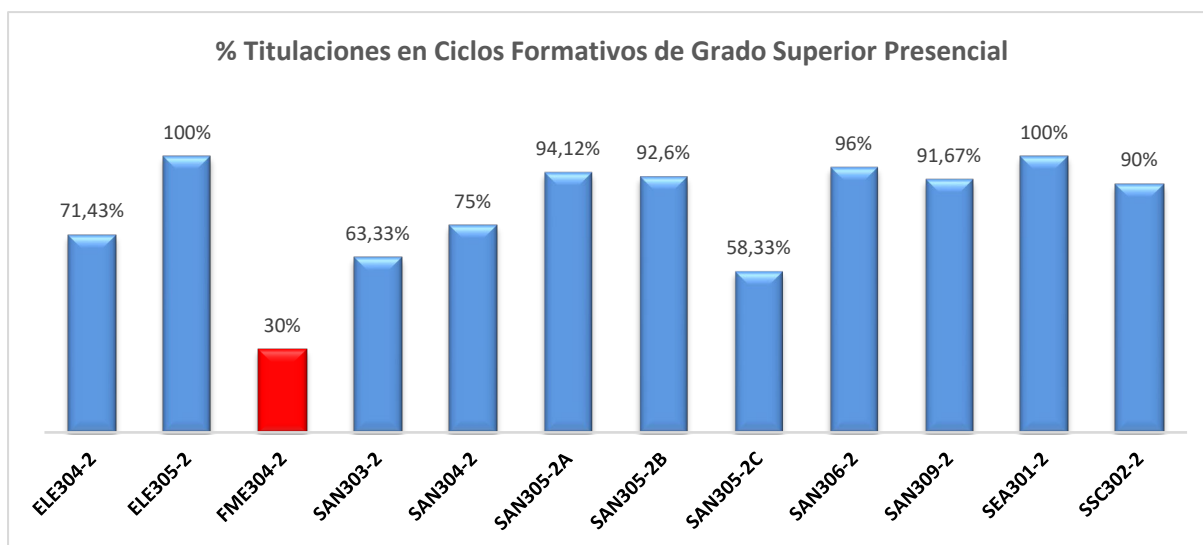
Según se muestra en el gráfico de la derecha, titula el 72,06% del alumnado de ciclos formativos tanto de grado medio como de grado superior. Si solo nos centramos en la modalidad presencial, el porcentaje de titulados en el curso académico 24-25 asciende hasta el 80% (gráfico no mostrado).



En los siguientes gráficos se refleja el porcentaje de titulados por ciclos formativos y referidos a la formación presencial, observándose que, en todos los Ciclos Formativos de Grado Medio, el porcentaje de titulados supera el 50%; en los Ciclos Formativos de Grado Superior el porcentaje de titulados también es superior al 50% en todos los Ciclos Formativos excepto en el Ciclo Programación de la Producción en Fabricación Mecánica, FME304-2, tal y como se puede observar en el gráfico. Teniendo en cuenta que todos los Ciclos Formativos con la excepción de uno, tienen un porcentaje de titulación superior al 50%, podemos indicar que los resultados obtenidos de titulación son muy positivos.

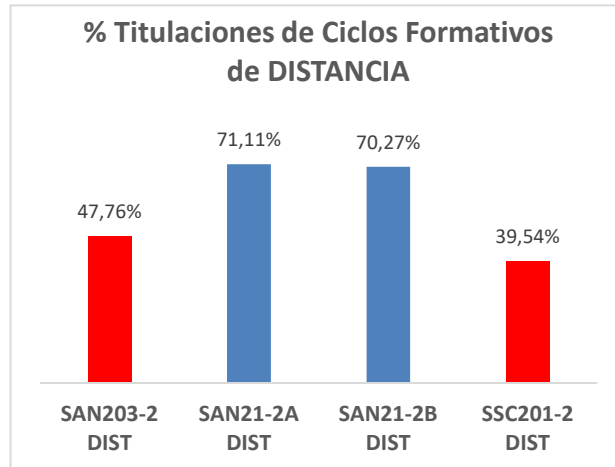
Este resultado se ve reforzado si tenemos en cuenta que, de forma genérica, el porcentaje de titulados en la modalidad presencial (Grado Medio y Grado Superior) es superior al 70%.





Si analizamos este porcentaje de titulados en los Ciclos Formativos de modalidad Distancia, tal y como podemos observar en el siguiente gráfico, tanto el ciclo formativo de atención a personas en situaciones de dependencia, SSC201-2-DIST, como el de emergencias sanitarias, SAN203-2-DIST, tienen un porcentaje de titulados inferior al 50% (39,54% y 47,76% respectivamente), mientras que los ciclos formativos de cuidados auxiliares de enfermería, SAN21-2ADIST y SAN21-2BDIST tienen un porcentaje de titulaciones significativamente superior y, en ambos casos por encima del 50% (71,11% y 70,27% respectivamente).

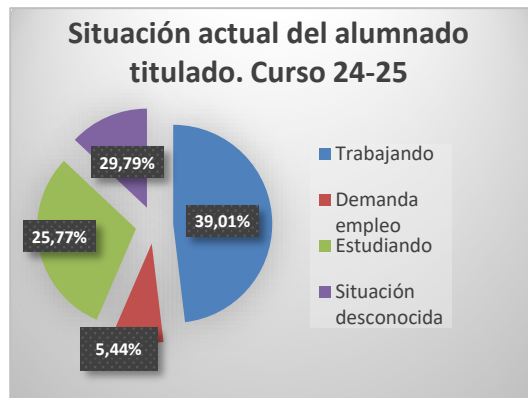
Estos datos tienen sentido si tenemos en cuenta que en la modalidad Distancia, al ser modular, nos encontramos con un número muy elevado de alumnado matriculado en algún módulo de 2º pero que, no necesariamente se van a encontrar en situación de poder realizar la FCT al estar matriculado de módulos sueltos de 1º y/o de 2º. Por tanto, esta situación propia de la modalidad distancia, distorsiona los resultados de porcentaje de titulados. Esta situación nos la encontramos en menor medida en el ciclo formativo de auxiliar de enfermería ya que es de tan solo un curso académico. De forma global, el porcentaje de titulados en la modalidad distancia es del 55,73%.



SITUACIÓN GENERAL DEL ALUMNADO.

Analizando la situación actual del alumnado que tituló y, por tanto, finalizó sus estudios en el curso académico 24-25, cerca de un 40% (39,01%) del alumnado que tituló se encuentra trabajando, datos un poco inferiores a los obtenidos el curso 23-24. En el curso 24-25 el 5,44% del alumnado se encuentra en situación de demandante de empleo, y aproximadamente el 26% del alumnado ha optado por continuar estudios.

Finalmente se contabiliza casi un 30% (29,79%) de alumnado en situación desconocida. Con respecto al curso académico 23-24 ha disminuido ligeramente el alumnado que continúa estudios (de 30,53% en el



curso 23-24 a 25,77% el curso 24-25). Hay que tener en cuenta que se ha incrementado el porcentaje de alumnado en situación desconocida, llegando a ser casi un 30% en el curso 24-25.

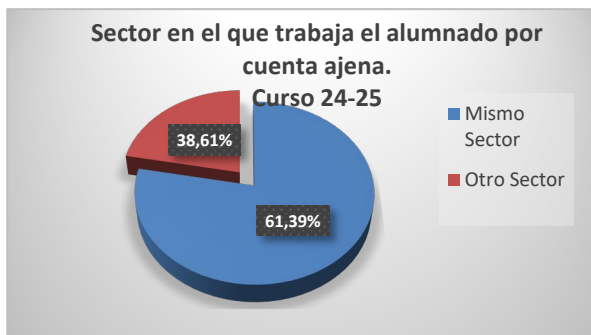


En lo que se refiere al alumnado que trabaja, prácticamente todos lo hacen por cuenta ajena; tan solo un 4 % del alumnado titulado y trabajador lo hace por cuenta propia. Estos datos son similares a los obtenidos el curso 23-24.

SECTOR DE TRABAJO.

Dentro del 96% del alumnado que trabaja por cuenta ajena, el 61,39% trabaja en el mismo sector relacionado con el ciclo cursado mientras que, el 38,61% del alumnado trabaja en un sector diferente y sin relación alguna con los estudios finalizados.

Aunque el porcentaje de alumnado que trabaja dentro del mismo sector acorde al ciclo formativo estudiado sigue siendo mayoritario, este porcentaje ha disminuido cerca de un 20% con respecto al curso pasado. Aunque es pronto para sacar conclusiones, este resultado parece indicar que, bien el alumnado titulado no encuentra trabajo en su sector de producción, bien que su desarrollo profesional lo enfoca en otro sector.



SITUACIÓN DEL ALUMNADO QUE NO TRABAJA.

Centrándonos específicamente en el alumnado que no trabaja, ninguno opta por la formación ofrecida en las escuelas taller, ítem que cada año ha ido descendiendo hasta llegar a la nulidad ya desde el pasado curso

académico 22-23.

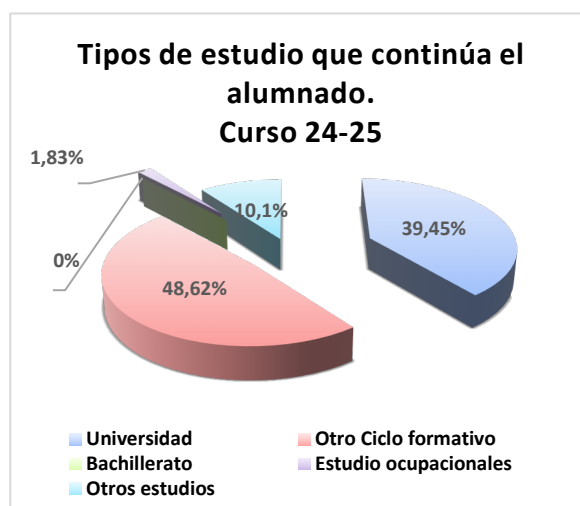
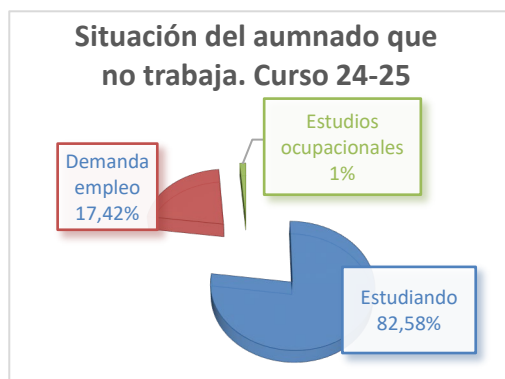
Un pequeño porcentaje del alumnado (1%) del alumnado opta por estudios ocupacionales, similar al curso 23-24. El 17,42 % del alumnado está como demandante de empleo, cifra ligeramente inferior con respecto al curso anterior (de un 21%), mientras que el 82,58% del alumnado continúa estudiando; este porcentaje de alumnado que continúa estudios se sigue incrementando con respecto a cursos anteriores.

Teniendo en cuenta los resultados anteriores, se observa un incremento del alumnado que decide continuar con los estudios en detrimento de aquel que se encuentra en situación de demandante de empleo.

En lo que se refiere al alumnado que ha optado por continuar sus estudios, cerca de la mitad (48,62%) decide matricularse en otro ciclo formativo, bien de grado superior al cursado o bien de la misma familia profesional e incluso en algunos casos de diferente familia profesional, con el objeto de ampliar sus conocimientos con vistas a mejorar su currículo y sus oportunidades de ingreso en el mercado laboral.

El 10,1% del alumnado opta por realizar otro tipo de estudios frente al 39,45% que opta por continuar sus estudios en la universidad y ninguno retoma estudios en bachillerato.

Cabe destacar que el porcentaje de alumnado que opta por continuar estudios de bachillerato en los últimos cursos ha ido descendiendo hasta desaparecer en el curso 24-25. El alumnado prefiere cursar un ciclo de grado superior en consonancia al ciclo de grado medio cursado con anterioridad o de la misma familia profesional. Por otra parte, el alumnado de grado superior opta cada vez más por continuar estudios universitarios en lugar de otro ciclo formativo de grado superior.



INSERCIÓN LABORAL DEL ALUMNADO QUE TITULA - OBJETIVO 8.3

Para conocer la inserción laboral del alumnado, se toma como indicador el número de alumnado que es contratado en la misma empresa donde ha realizado su estancia formativa. Cada curso académico un número discreto de nuestro alumnado es contratado en la empresa donde realiza el módulo de formación en centros de trabajo e incluso hay empresas que requieren la colaboración del CIFP para la contratación del alumnado como trabajadores de estas.

El centro ha querido medir cuál es la inserción de nuestro alumnado a través de este objetivo, estableciendo como valor alcanzable del mismo una inserción del 3% en el mundo laboral del alumnado que titula.

Durante el curso académico 2024-25 titularon 423 alumnos/as, de los cuales a 52 de ellos (12,29%) se les ofrece un contrato laboral al finalizar la estancia formativa en la misma empresa. Por tanto, este porcentaje de inserción laboral del alumnado FCT, ha sido significativamente superior al porcentaje establecido en el objetivo de inserción laboral de un 3%, alcanzándose el objetivo ampliamente.

Particularizando por ciclo formativo, tenemos:

CICLO FORMATIVO	N.º CONTRATOS	CICLO FORMATIVO	N.º CONTRATOS
SAN202	0	SSC201	2
SAN203	3	SSC302	0
SAN21	16	ELE203	3
SAN303	4	ELE304	3
SAN304	6	ELE305	2
SAN305	1	FME202	2
SAN306	1	FME203	7
SAN309	0	FME304	1
SEA301	1		
TOTAL, ALUMNADO CONTRATADO		52 (12,29%)	

TABLA 26 CONTRATO POSTERIOR A FCT

CONCLUSIONES.

El seguimiento del alumnado que realizó la FCT en el curso 2024/2025 refleja unos resultados globalmente positivos, con una tasa de titulación elevada (72,06% en conjunto y en torno al 80% en modalidad presencial) y una inserción laboral significativa, ya que cerca del 40% del alumnado titulado se encuentra trabajando, superándose ampliamente el objetivo de inserción del centro con un 12,29% de contratación en la misma empresa tras la FCT. Asimismo, destaca la continuidad formativa de una parte relevante del alumnado (aproximadamente un 26%), lo que evidencia una tendencia creciente hacia la mejora de la cualificación profesional. No obstante, se identifican aspectos de mejora, como el elevado porcentaje de situaciones laborales desconocidas y el descenso del alumnado que trabaja en el mismo sector formativo, lo que sugiere la necesidad de reforzar los mecanismos de seguimiento y orientación profesional. En conjunto, los datos confirman la eficacia de la formación en las empresas como vía de acceso al empleo y de desarrollo académico, consolidando su papel clave en la transición del alumnado al mercado laboral.

TRANSFERENCIA Y EXTERNALIZACIÓN- OBJETIVO 10

PREMIOS

Marzo, 2026



SELLO CENTRO COEDUCADOR: La Comisión de Igualdad del CIPF Cerdeño fue distinguida por la labor por la educación para la igualdad que la comisión ha realizado durante los últimos años, por llevar la igualdad a las aulas de la formación profesional y por organizar actividades variadas para todo el centro educativo.

Mayo, 2026

CIPF Cerdeño premiado en la IV Feria de Ciencia e Innovación 2026. El jurado destacó muy positivamente la calidad e impacto de los proyectos, la implicación del alumnado y la excelente presentación y explicación realizada ante el comité evaluador durante la feria. Como parte del premio, los centros ganadores participarán en la próxima edición de la feria científica vasca Elhuyar Zientzia Azoka, que se celebra anualmente entre los meses de mayo y junio. Allí tendrán la oportunidad de presentar sus proyectos y compartir experiencias con estudiantes de otros territorios.



Junio, 2026.



Sandra Losada, compañera del CIPF Cerdeño, fue la ganadora del XI Concurso de Buenas Prácticas Educativas “Una puerta mil salidas” en la categoría Formación profesional. Este premio a la calidad y la excelencia educativas lo convoca todos los años el sindicato de profesorado ANPE.

El proyecto ganador ha sido “Ponte en mis zapatos” El acto de entrega de los premios de esta edición y la presentación de los tres proyectos ganadores (Primaria, Secundaria-Bachillerato y Formación Profesional) se celebró en el Centro Social de la Lila en Oviedo.

En él participaron la presidenta de ANPE Asturias, Mariela Fernández; la directora regional de Innovación Educativa y Ordenación, M^a Dolores Bueno y la concejala de Educación del Ayuntamiento de Oviedo, Lourdes García.

ACTOS

El **18 de diciembre de 2025** se desarrolló en el Aula de Emprendimiento del CIPF Cerdeño, con gran éxito de participación, una interesante jornada en la que se presentó el Proyecto Superhéroes

Con la presencia de Media LaB (UNIOVI), el alumnado tuvo la oportunidad de comprobar in situ la puesta en marcha de dos ideas con un marcado componente innovador, tecnológico y social: Prótesis personalizadas y Cubo Lab. Otro aspecto a destacar es la apertura de cauces de posible colaboración para la realización de las estancias formativas de nuestro alumnado.



18/02/26 Continuando con la organización de talleres para el empleo, en esta ocasión nos acercamos al Sector Metal en Asturias, y lo hacemos de la mano del Grupo NOA'S, quien ha visitado nuestro Centro para participar en la tarde del miércoles 18 de febrero en un encuentro con el alumnado de Programación de la Producción en Fabricación Mecánica y con el de Soldadura y Calderería. Desde su bolsa de candidatos hasta perfiles demandados se han tratado diversos temas, siendo el eje fundamental el referido a los procesos de selección y contratación de estos perfiles profesionales.

VISITAS

19-12-2025, Los estudiantes de 2º STI y 2º IT del ciclo de Telecomunicaciones realizaron una enriquecedora visita a las instalaciones de Ingenium S.L., empresa líder en el desarrollo de soluciones de domótica y automatización de edificios.

La visita incluyó:

- Recorrido por la planta de producción, donde se mostró la fabricación y ensamblaje de dispositivos inteligentes.
- Demostraciones prácticas en el showroom, con ejemplos reales de integración domótica.

Esta experiencia permitió a los estudiantes comprender la importancia de la innovación tecnológica en la mejora de la calidad de vida y la sostenibilidad, reforzando los contenidos vistos en el aula y acercándolos al mundo profesional.



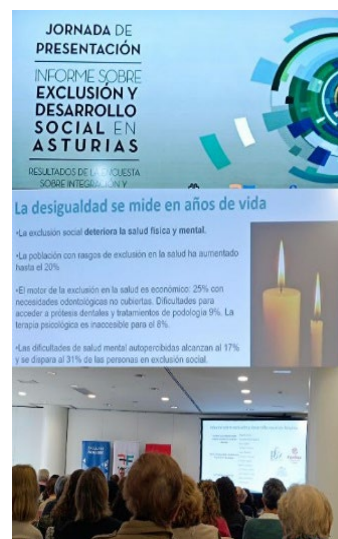
Desde el centro educativo agradecemos a Ingenium S.L. por su acogida y por compartir su conocimiento con nuestros futuros técnicos en telecomunicaciones.

04/02/26: El alumnado de 1º curso del Ciclo Formativo de Integración Social ha asistido el miércoles 4 de febrero a la Jornada de presentación del Informe sobre Exclusión y Desarrollo Sociales en Asturias, celebrada en el Palacio de Exposiciones y Congresos de Oviedo

Durante el encuentro, las personas asistentes pudieron conocer de primera mano los principales datos y conclusiones del informe, que analiza la realidad social del Principado y la evolución de los distintos indicadores de vulnerabilidad, pobreza y procesos de inclusión.

Además, en el marco de esta jornada se presentaron los resultados de la Encuesta sobre Integración y Necesidades Sociales 2024, una herramienta fundamental para comprender las dinámicas sociales actuales, detectar necesidades emergentes y orientar futuras intervenciones tanto desde las administraciones públicas como desde los ámbitos educativo, social y comunitario.

La participación en este tipo de actividades permite al alumnado acercarse a estudios y recursos de referencia para su futura labor profesional, reforzando su formación y ampliando su mirada sobre los retos sociales presentes en Asturias.



24/02/26: Tuvo lugar en el CIPF Cerdeño una charla con la finalidad fomentar la cultura preventiva en materia de riesgos laborales entre el alumnado próximo a incorporarse a las estancias formativas en la empresa, facilitándoles experiencias reales que les ayuden a tomar conciencia de los riesgos laborales.

En la actividad participaron el Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL) y la Fundación de Trabajadores de la Siderurgia Integral (FTSI). Intervinieron Luis Javier Vázquez responsable del Área de Salud Laboral de la Federación de Industria de CCOO de Asturias e Israel Blanco Amorín, voluntario de FTSI quien expuso su experiencia personal en el accidente laboral del Sector Metal.

PRENSA

La Nueva España 16 ENE 2026 ¿Qué es el PEAC: cómo conseguir un título profesional a partir de la experiencia laboral?

El procedimiento de evaluación y acreditación de competencias permite a personas sin titulación oficial, pero con trayectoria en un oficio o formación no reglada, certificar sus conocimientos y su solvencia para mejorar su empleabilidad o acceder a cursos de mayor nivel



La Nueva España 29 ENE 2026 La FP pública resiste (por ahora) en Asturias ante el auge de la privada, que se va haciendo fuerte en estos campos (muy demandados)

CC OO advierte que la insuficiente expansión de la FP en áreas como sanidad, informática o diseño podrían cambiar las tornas



“La Formación Profesional hoy en día se percibe como una oportunidad y por eso cada año notamos una mayor demanda al ofertar ciclos y cursos de especialización muy orientados a las necesidades de las empresas”, sostienen desde el sector privado

C.4

EJE ESTRATEGICO 4: ORGANOS DE GESTION, SOSTENIBILIDAD ECONOMICA Y DOTACIÓN E INFRAESTRUCTURAS

El Sistema Integrado de Formación Profesional constituye un innovador modelo, de referencia a nivel nacional, adaptado a los requerimientos del mercado laboral regional y de sus empresas, basado en la formación a lo largo de la vida como instrumento esencial para lograr el crecimiento y la prosperidad de la sociedad.

SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, INFRAESTRUCTURAS, ORGANOS DE GESTION

ORGANOS DE GESTION Y PARTICIPACION

La estructura organizativa de los centros integrados está compuesta por órganos colegiados y unipersonales de gobierno, órganos de participación y órganos de coordinación.

CONSEJO SOCIAL

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en los centros integrados de formación profesional y estará compuesto por un máximo de doce miembros con la siguiente distribución:

El Consejo Social se reunió en sesión ordinaria 3 veces en este curso 2025-26.

FECHA DE LA REUNIÓN	ORDEN DEL DIA
29-10-25	1. Aprobación se procede del acta anterior 2. Informe y aprobación si procede del PLAN ANUAL DE ACTUACION 25-26 3. Ruegos y preguntas
23-03-26	1. Aprobación se procede del acta anterior 2. informe y aprobación si procede de la CUENTA DE GESTION 2025 3. Ruegos y preguntas
21-05-26	1. Aprobación se procede del acta anterior 2. informe y aprobación si procede del PRESUPUESTO 2026 3. Ruegos y preguntas

TABLA 27 REUNIONES CONSEJO SOCIAL

CLAUSTRO

FECHA DE LA REUNIÓN	ORDEN DEL DIA
03-09-2024	1. Aprobación del acta de la sesión anterior, si procede. 2. Criterios pedagógicos para la elección de horarios 3. Información sobre cofinanciación de la FP dentro del Programa FSE+ Principado de Asturias 2021-2027. 4. Ruegos y preguntas.
22/10/2024	1. Aprobación si procede del acta de sesión anterior 2. Aprobación si procede del plan anual de actuación del CIFP 3. Ruegos y preguntas

28/01/2024	1. Aprobación si procede del acta de sesión anterior 2. Informe del seguimiento del plan anual de actuación del CIFP 3. Ruegos y preguntas
29/04/2025	1. Aprobación si procede del acta de la sesión anterior. 2. Seguimiento de la segunda evaluación del PAA. 3. Ruegos y preguntas.
30/06/2025	1. Aprobación si procede del acta de la sesión anterior. 2. Aprobación se procede del Memoria final 2025-26. 3. Información sobre cofinanciación de la FP dentro del Programa FSE+ Principado de Asturias 2021-2027. 4. Ruegos y preguntas.

TABLA 28 REUNIONES DEL CLAUSTRO

INFRAESTRUCTURAS

A lo largo del curso 2025/2026 se han realizado los siguientes cambios en las infraestructuras del centro:

- Suministro y colocación de persiana de seguridad en la entrada al centro por el patio interior.
- Se han ampliado las cámaras de seguridad tanto en patio interior como exterior del edificio, además de haberse actualizado el sistema de seguridad del centro adaptándolo a normativa.
- Se han solicitado vados permanentes para el centro, realizándose el pintado de delimitación de zonas y paso de peatones.
- Se ha cambiado el mobiliario (mesas y sillas) del aula 217
- Se ha colocado armario a medida en el taller de educación infantil
- Se ha dotado la sala polivalente de dos armarios de almacenaje
- Se ha adquirido un armario cargador y 25 tablets para el aula taller APSD, así como dos armarios de almacenaje. También se ha ampliado mobiliario de almacenaje en el taller de higiene bucodental
- Para el taller de higiene bucodental se ha adquirido e instalado un sillón dental
- Se ha colocado bordillo prefabricado de hormigón, se demolió el firme existente y se cubrió con capa de mezcla bituminosa en caliente las aceras del edificio principal del centro incluida la entrada principal, además de suplementar hasta nueva cota de acera las arquetas registrables existentes con fábrica de ladrillo cerámico macizo.
- Se han colocado rejas en todas las ventanas de la planta baja en la fachada delantera del edificio principal del centro.

- De forma constante se han ido solucionando diversas incidencias en las infraestructuras del Centro, como reparación de los soportes de los mástiles de las banderas, reparación de fugas de agua, rotura de persianas y cristales, colocación de pomos en puertas, atascos en urinarios y lavabos, pérdidas de agua en fregaderos y radiadores, desatascos o sustitución de cristales rotos.

REGIMEN ECONOMICO – OBJETIVO 10.1

PRESUPUESTO 2026 GASTOS E INGRESOS

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CREDITOS INICIALES
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.184.030,72
3	GASTOS FINANCIEROS	150,00
	Operaciones Corrientes	1.184.180,72
6	INVERSIONES REALES	75.000,00
	Operaciones de Capital	75.000,00
	Total general	1.259.180,72

TABLA 29 PRESUPUESTO GASTOS 2026

Capítulo	Descripción	Previsiones Iniciales
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	181.015,70
	Operaciones Corrientes	181.015,70
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.078.165,02
	Operaciones de Capital	1.078.165,02
	Total general	1.259.180,72

TABLA 30 PRESUPUESTO INGRESOS 2026

C.5



EJE ESTRATÉGICO 5:
CULTURA PREVENTIVA Y
MEDIOAMBIENTAL.

EJE ESTRATEGICO 6:
ORIENTACION, CULTURA
EMPRENDEDORA Y EMPLEO

CULTURA PREVENTIVA Y MEDIOAMBIENTAL.

SEGURIDAD Y CULTURA PREVENTIVA – OBJETIVO 9

UC DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES OBJETIVOS 9.1, 9.2, 9.3

Al inicio del presente curso, se realizó el simulacro de evacuación con éxito. Se inspeccionaron los botiquines y los extintores, realizándose las correcciones que se precisaron para adecuarlos a la actual normativa.

Respecto a la Gestión de residuos, Durante este trimestre, he llevado a cabo la gestión integral de los residuos generados en el CIPF Cerdeño, asegurando su correcta **clasificación y separación en origen** según su tipología. He supervisado el **almacenamiento adecuado** en contenedores específicos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, especialmente en el caso de residuos peligrosos procedentes de talleres. Se ha revisado que toda la cartelería esté en buen estado y se ha sustituido la que faltaba.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA LLEGAR A CUMPLIR EL OBJETIVO

Se recomienda cerrar el hueco existente entre el **taller de mecanizado** y el **taller de calderería** y montaje mediante la colocación de un **panel acústico**, con el objetivo de reducir la transmisión del ruido y partículas en suspensión entre ambos talleres y mejorar las condiciones de trabajo, facilitando así el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

INFORMACIÓN ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL

OBJETIVO 1: POTENCIAR LA ORIENTACION PREVIA A LA INCORPORACION AL CIFP

Se ha realizado 1 Jornada con Orientadores/as de Departamentos de Orientación de Institutos de Educación Secundaria. Se ha invitado a 7 centros formalmente, y se ha contactado con 4 centros más. En total asistieron 8 orientadores/as, contando con la asistencia del primer orientador del centro. Se les envía por email, a posteriori, la Guía presentada en la Jornada con la oferta educativa del centro y una encuesta para valorar la jornada y la Guía. Es cierto que han contestado solamente dos personas, aunque ha habido muy buena valoración de ambos aspectos.

Se ha organizado 1 encuentro e intercambio de experiencias en Orientación Profesional y Educativa con el CIFP Cal-Lípoli de Tarragona (del 2 al 4 de junio)

Se realiza 1 memoria para la publicación de la Guía en Educastur. Asimismo, se publica en el blog de la Unidad de Coordinación y en la página web del centro educativo.

En relación con el nº demandas de los centros de secundaria (orientadores/as y PSC), se han atendido un total de 9, y atenciones directas a estudiantes externos un total de 5, en 3º trimestre.

Recibidas 33 consultas sobre orientación académica y/o profesional durante el trimestre. La mayor parte se reciben a través de correo electrónico y en menor medida por teléfono. Las consultas presenciales son testimoniales. Todas ellas han sido atendidas y resueltas en la fecha de entrega de la memoria.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA LLEGAR A CUMPLIR EL OBJETIVO

Valorar la posibilidad de organizar visitas pequeñas con alumnado interesado de IES, acompañados de orientadores/as.

OBJETIVO 2: MEJORAR LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En la siguiente tabla se muestran las actividades realizadas

PROPUESTAS DE MEJORA PARA LLEGAR A CUMPLIR EL OBJETIVO

Estrategia 2.1. Adquisición de competencias para la empleabilidad

- Diagnóstico inicial de competencias de empleabilidad del alumnado.
- Potenciar el conocimiento de las competencias para el autoempleo.

Estrategia 2.2. Elaboración de Itinerarios Formativos

- Implantar una ficha única de itinerario formativo-laboral.
- Crear un “pasaporte de empleabilidad” con hitos a cumplir por el alumnado.

OBJETIVO 3: FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DEL MERCADO LABORAL Y LAS SALIDAS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO

Estrategia 3.1. Difusión al alumnado de ofertas de empleo recibidas y publicación periódica de ofertas de empleo aparecidas en nuestro entorno.

- Publicadas en el blog todas las ofertas de empleo recibidas a través del correo electrónico y llamadas telefónicas (12 a lo largo del tercer trimestre).

Estrategia 3.2. Publicación dos de entradas sobre tendencias del mercado laboral.

- Publicadas tres entradas del mercado laboral de Asturias en 2025 y tendencias del mercado laboral a nivel nacional publicada por el SEPE.

Estrategia 3.3. Colaboración con instituciones y empresas de nuestro entorno.

- En este tercer trimestre colaboramos trimestre con el Instituto Asturiano de Prevención de riesgos Laborales FTSI, Grupo NOAS, Consejería de la Presidencia del Principado, Medialab, entre otros.

OBJETIVO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PROFESORADO EN EL PROCESO DE ORIENTACION PROFESIONAL

Estrategia 4.1: Realización conjunta de actividades y talleres entre las distintas familias profesionales y la Unidad de Orientación Profesional.

N.º de actuaciones 2:

- Participación de las familias profesionales en la confección final de la Guía de la oferta formativa del CIFP Cerdeño.
- Implicación de los Dptos. en la 1ª Jornada de Orientadores, acogiendo a los asistentes para relatarles el perfil del alumnado y el aspecto competencial óptimo para enfocar el ciclo formativo.

EN CURSO DE REALIZACIÓN

Estrategia 4.2: Colaboración estrecha entre los tutores de las estancias formativas y la Unidad de Orientación Profesional con la finalidad de obtener feedback sobre el entorno en el que se desenvuelve el alumnado.

Si bien en determinados ciclos formativos de algunas familias profesionales se ha contactado con las tutorías de las EFE, en la mayoría no se ha podido obtener un registro de los aspectos más relevantes de cara a afinar en la orientación al alumnado. El cuestionario elaborado para la obtención de los datos en la mayor parte de los ciclos o no se ha enviado, o se ha realizado tarde.

INDICADORES DE LOGRO OBJETIVOS						
Indicador	Meta	T1	T2	T3	Resultado Final	¿Objetivo Cumplido?
Nº Actividades realizadas	10	6	8	6	20	SI

% alumnado participante	30%	274	208	41	523	SI
Grado satisfacción alumnado	80%	8,9	9,06	9,16	9,04	SI
Actuaciones de orientación	10	16	20	44	80	SI
Grado satisfacción centros	80%					
Mejora Competencial (Pre/Post)	+1 punto media	N/A	N/A			
Solicitudes PAC Tramitadas		2	0	2	4	
% profesorado implicado actividades orientación	50%					
Nº documentos generados	> 10	1	4	2	7	NO
Valoración talleres conjuntos	80%					
Informes realizados						
Nº entradas blog publicadas		29	40	25	94	
Nº empresas participantes					12	
Nº Ofertas empleo publicadas		17	18	12	47	
VALORACIONES						
CUMPLIDOS						
NO CUMPLIDOS						
A ELIMINAR						
A MODIFICAR EL PLANTEAMIENTO/INSTRUMENTO MEDICION						

PROPUESTAS DE MEJORA PARA LLEGAR A CUMPLIR EL OBJETIVO

De cara al próximo curso:

- Revisar la temporalización de la Estrategia 4.2
- Realizar un control más exhaustivo de las actuaciones relacionadas con la Estrategia 4.2..

DIGITALIZACIÓN

OBJETIVO 1: COLABORAR CON EL RESTO DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO FACILITANDO LOS MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONJUNTAS.

- 1º ev Asistencia a la feria Talentoteca, en La Laboral Centro de Arte y Creación Industrial (Gijón). Esta es considerada la mayor feria de orientación profesional y formación de Asturias. Allí se mostraron las posibilidades educativas de las tecnologías inmersivas aplicadas a la Formación Profesional en general, y como el uso de diversos simuladores son muy útiles para facilitar la práctica y la comprensión de conceptos teóricos complejos del ciclo de IDMN.

Asistencia a reuniones (comisión igualdad, coordinación innovación, departamentos varios) para establecer sinergias y colaborar en aquello que se precise.

- 2º ev Asistencia a reuniones (comisión igualdad, coordinación innovación, departamentos varios) para establecer sinergias y colaborar en aquello que se precise.
- 3ºEv Asistencia técnica siempre que se ha precisado, ya sea para eventos en el salón de actos, para temas relacionados con los simuladores, para PAC, etc.

Durante el mes de abril se mantuvo una reunión con dos profesoras procedentes de Castilla-La Mancha, interesadas en conocer el modelo de coordinación de Tecnología Educativa desarrollado en el centro. En dicha sesión se les explicó la organización interna del trabajo, los proyectos en los que se colabora y el uso de los simuladores aplicados al ciclo de Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear.

Asimismo, se les mostró la documentación y los registros utilizados para el seguimiento de las actuaciones relacionadas con las TIC, así como la distribución de funciones entre las distintas personas implicadas en este ámbito. Se abordó también el papel de la coordinadora de Tecnología Educativa, especialmente en lo relativo a la planificación, dinamización, asesoramiento al profesorado, gestión de recursos y coordinación de iniciativas vinculadas a la digitalización y la innovación metodológica.

Posteriormente, también en Abril, se atendió a una profesora procedente de Baleares con el mismo objetivo, dando a conocer la experiencia del centro en materia de coordinación TIC, uso educativo de tecnologías inmersivas y aplicación de simuladores en enseñanzas de Formación Profesional. También se le hizo una visita guiada por el taller de Rayos.

Estas visitas permitieron compartir buenas prácticas, visibilizar el trabajo desarrollado en el centro y favorecer el intercambio de experiencias con profesorado de otras comunidades autónomas.

En Mayo, se proporcionó equipamiento informático del centro para mostrar los simuladores de Resonancia Magnética en la “Feria de la Ciencia e Innovación de Asturias” que tuvo lugar en Avilés. Y, la persona encargada del Aula ATECA mostró al público los diferentes recursos y experiencias basadas en realidad virtual y realidad mixta.

Por su parte, y en coordinación con el Departamento de Innovación, el Aula ATECA:

Ha participado en el “I Recreo Tecnológico”, celebrado del 6 al 8 de mayo de 2026, donde el alumnado tuvo la oportunidad de acercarse a diferentes experiencias inmersivas mediante el uso de visores de realidad virtual, distribuidas en distintos espacios habilitados para la ocasión. Esta actividad permitió dar a

conocer las posibilidades educativas de las tecnologías inmersivas y fomentar el interés por la innovación. En esta ocasión también se solicitó la colaboración de varios profesores/as del centro.

Se han desarrollado a lo largo de todo el curso aplicaciones para los visores Meta Quest 3, utilizando la tendencia tecnológica conocida como Vive Coding, con el objetivo de crear recursos didácticos innovadores adaptados a las necesidades del centro y de la Formación Profesional.

OBJETIVO 2: REALIZAR Y PROMOVER EL USO DE GUÍAS SOBRE LA UTILIZACIÓN RESPONSABLE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS DIGITALES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS, DIFUNDIRLAS Y FOMENTAR SU USO.

- **Guía finalizada. A principios del curso de viene se publicitará la guía en el canal, para que todo el profesorado lo pueda consultar.**

También se ha elaborado un manual sobre el uso del equipo de sonido del salón de actos tras detectar varias incidencias.

OBJETIVO 3: OPTIMIZAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES EN EL CIFP, EN CONCRETO EL AULA ATECA Y LOS SIMULADORES, PARA EL APRENDIZAJE DIGITAL

Se ha adquirido un simulador de Radioterapia y se ha asistido a su instalación, puesta en marcha y a un curso proporcionado por la compañía para conocer su funcionamiento.

Se ha conseguido una licencia para el uso de las “Holo lens”. La Consejería a facilitado un espacio virtual con algunas limitaciones y se está trabajando en ello.

Se ha asistido a un curso sobre las gafas y la mencionada licencia.

Se ha impartido online una demostración de los simuladores de radiología simple.

Se ha instalado una demo de anatomía en las gafas y un grupo de profesores de rayos lo ha probado con el alumnado. Para ello han elaborado unas “prácticas” y cubierto un informe expresando su satisfacción y la del alumnado con esta nueva herramienta

- 3º ev. Durante el trimestre se programaron un total de 12 sesiones en el Aula ATECA. De ellas, 8 sesiones contaron con actividad registrada, mientras que 4 sesiones quedaron libres o sin datos de uso, concentrándose principalmente a finales de abril y durante el mes de mayo.

El aula fue utilizada por distintos perfiles de usuarios. En primer lugar, participaron 8 docentes del centro, que acudieron para realizar pruebas individuales con los dispositivos o para participar en dinámicas de formación. Asimismo, se recibió la visita de 2 docentes externos del departamento de Sanidad del IES Al-Basit de Albacete, en el marco de una actividad de coordinación.

También se registró la participación de alumnado del centro, especialmente de grupos pertenecientes a los Ciclos Formativos de la familia profesional de Sanidad, destacando el grupo de 2.º de Radioterapia e Imagen para el Diagnóstico. Además, hicieron uso del aula otros colectivos, entre ellos 4 estudiantes del Máster en Formación del Profesorado y miembros del departamento de Orientación.

En el ámbito de la coordinación externa y la innovación educativa, destaca la participación de Mónica, profesora y responsable de innovación de un centro de Tarragona, dentro de las acciones de intercambio y colaboración desarrolladas en torno al Aula ATECA. Las actividades realizadas tuvieron como objetivo

principal facilitar un primer contacto práctico, seguro y dinámico con las tecnologías inmersivas. De forma general, las sesiones se organizaron mediante una dinámica guiada por parejas, en la que el usuario se familiarizaba con el visor a través de un tutorial básico, interactuaba con objetos tridimensionales integrados en el espacio real mediante realidad mixta y accedía a diferentes experiencias inmersivas adaptadas a su especialidad. Esta metodología favoreció una aproximación progresiva a la tecnología, minimizando posibles dificultades iniciales y evitando situaciones de incomodidad o mareo.

Como actividad destacada, se desarrolló el Encuentro del Metaverso, una sesión colaborativa entre el CIFP Cerdeño, el IES La Rosaleda y el CIFP Telde, con la participación de WiON. El objetivo de esta iniciativa fue explorar el potencial educativo del metaverso, fomentar la participación activa del alumnado y promover la creación de una comunidad de aprendizaje compartida entre centros.

Respecto a los maletines con las gafas de realidad virtual, estos se han identificado de forma colorimétrica. Queda pendiente la realización de un documento para registrar el préstamo de equipos y una guía que relacione los colores con los números de serie. Gracias a ese documento se podrá registrar el uso de las gafas fuera del aula Ateca y también se podrán “reservar” con antelación. x

El Alojweb del centro está listo. Se ha terminado de completar la información que faltaba, se ha maquetado e incluido alguna imagen más.

Puede ser dado de alto en la Consejería cuando dirección y jefatura lo revisen y consideren oportuno. De igual modo, el curso que viene, y una vez puesto en marcha, se realizarán todas las modificaciones oportunas.

C.6

EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Y CRITERIOS DE MEJORA

ANÁLISIS CRÍTICO Y PROPUESTAS DE MEJORA

PROPUESTAS DE MEJORA

JEFATURA DE ESTUDIOS

1. Objetivos de continuidad

- 1.1 Consolidar la organización de la documentación del profesorado en Teams, evaluando su uso e introduciendo mejoras a partir de la experiencia del curso anterior.
- 1.2 Avanzar en la implantación del modelo análogo al Sistema de Gestión de Calidad para la documentación del CIFP, ampliando su alcance.
- 1.3 Continuar fomentando la formación del profesorado a través del proyecto de formación de centro. Potencial la modalidad de píldoras formativas reforzando su uso sistemático.
- 1.4 Seguir potenciando la innovación pedagógica y los proyectos de centro e intercentros.
- 1.5 Continuar facilitando la implementación del Plan de Orientación Profesional, Laboral y Emprendimiento, optimizando la coordinación entre las personas implicadas.

2. Objetivos nuevos

- 2.1 Feedback en la Acción Tutorial: Establecer mecanismos sistemáticos de feedback entre Jefatura de Estudios y el tutor/a que permitan conocer de primera mano el desarrollo de la Acción Tutorial, detectar dificultades y reorientar las actuaciones de forma ágil.
- 2.2 Temporalización de la EFE conforme a las nuevas orientaciones de la Consejería de Educación con referencia a la nueva Ley de FP (LO 3/2022) y su desarrollo reglamentario.
- 2.3 Colaboración y cooperación con el Claustro Fortalecer la colaboración y cooperación con el Claustro, canalizando su participación a través de las Coordinaciones de Ciclo como cauce estable de comunicación entre el profesorado y Jefatura de Estudios, de modo que las aportaciones de los equipos docentes de cada ciclo formativo se incorporen de manera sistemática a la toma de decisiones pedagógicas y organizativas del centro.

POR DEPARTAMENTOS

DPTO FME

Detecta un retraso en la programación del Ciclo Formativo de FME203 que queda registrado y se solventa facilitando al alumnado afectado el material de apoyo que se precisa.

El funcionamiento del Dpto se considera adecuado.

Aparte de las actividades programadas en el PAA, se han realizado las siguientes complementarias/extrescolares:

- Charla "Industria y Medio Ambiente: Mirada Crítica con Greenpeace". Para los grupos FME203.1, FME202.1 y SAN202.1
- Visita a la Empresa SEM (Silvota). Equipos OIL-GAS. FME203_2º - Soldadura y Calderería
- El profesorado ha participado en las siguientes actividades:
- Visita a Arcelor Mittal con fotografías y referencias al CIFP que se publican en las redes corporativas de la empresa.
- Premio del XI Concurso de Buenas Prácticas Educativas, organizado por ANPE Asturias en la categoría de FP: Trabajos realizados en el módulo a través del módulo de Montaje diurno en colaboración con SSC.
- Participación en las ferias de tecnología e innovación, donde se presentaron experiencias inmersivas desarrolladas en el centro, favoreciendo la difusión de la actividad educativa y la visibilidad del centro en la sociedad.
- Recreos tecnológicos.

Propuestas de mejora.

El Dpto se plantea continuar, fomentando un ambiente de trabajo positivo, colaborativo y basado en el respeto a todas las opiniones, que favorezca la implicación activa del profesorado en las tareas comunes. Promover las actuaciones basadas en los acuerdos y seguir promoviendo el diálogo sobre las actividades prácticas y su adecuada coordinación, con el fin de optimizar la reutilización de materiales y complementar, entre los diferentes módulos, las técnicas empleadas en su ejecución.

DPTO. INGLÉS

Se destaca el bajo nivel de varios Ciclos de grado Medio que obligó a retrasar el seguimiento de las programaciones.

Propuestas de mejora.

Se valora la necesidad de profundizar en la comunicación con los Dptos de las familias profesionales con el fin de ajustar aún más los contenidos de nuestro módulo a la realidad profesional del Ciclo Formativo. Se buscará una mayor implicación en el programa Erasmus.

DPTO FOL

El Dpto manifiesta un funcionamiento adecuado con un buen seguimiento de las programaciones didácticas.

Como actividades realizadas al margen de las que figuran en la PAA y, se pueden destacar:

- Orientaciones prácticas en selección de personal Sector Metal (17 de abril).
- Talleres soft skills en Cerdeño Emprende -Elevator Pitch- (22 de abril).
- Visita a los laboratorios del HUCA desde la perspectiva de PRL (13 de mayo)

- Shark tank: Emprendedores que sueñan, negocios que emocionan. Presentación de proyectos- (25 de mayo)
- Acogida a profesorado del CIFP Cal-Lípolis de Tarragona para ofrecer una visión de la Orientación Profesional y Educativa que se lleva a cabo en nuestro Centro (2 al 4 de junio).
- Organización, junto con Orientación Educativa, de la 1ª Jornada de Orientadores en CIFP Cerdeño (mayo 2026).
- Presentación y publicación de la Guía formativa CIFP Cerdeño (próximamente también en Educatur).
- Gestión y actualización del Blog Orientacerdeno.
- Publicación de talleres, encuentros, actividades propias del Dpto y Cerdeño Emprende en Web Cerdeño, RRSS (Instagram, Facebook CIFP Cerdeño...)

Propuestas de mejora.

- Reevaluar las Programaciones didácticas para ajustarlas a las necesidades formativas de los diferentes Ciclos.
- Intensificar el uso del aula de emprendimiento para la realización de talleres y actividades por parte de todos los miembros del Dpto.
- Fomentar aún más las sinergias del profesorado del Dpto que imparten en distintos ciclos.

DPTO SSC

Se señala la problemática sufrida a lo largo del curso ante la falta de indicaciones claras por parte de la Conserjería durante el curso.

El Dpto. ha participado desde noviembre de 2025, en la elaboración de un nuevo certificado de profesionalidad. Su denominación es “Certificado profesional de cuidados y apoyos para personas en situación de dependencia/discapacidad y para la promoción de su autonomía personal”.

Se ha obtenido el Premio del XI Concurso de Buenas Prácticas Educativas, organizado por ANPE Asturias en la categoría de FP: Ponte en mis zapatos (traje de simulación de envejecimiento) , obtenido por Sandra Menéndez Losada.

Se han desarrollado actividades dentro de la Comisión de Igualdad que han visibilizado el CIFP Cerdeño, obteniendo un premio por la distinguida labor por la educación para la igualdad que la comisión del centro ha realizado durante los últimos años y por llevar la igualdad a las aulas de la formación profesional así como, por organizar actividades variadas para todo el centro educativo.

Propuestas de mejora.

Continuar en la mejora de la coordinación dentro de Dpto en el desarrollo de los Proyectos Intermodulares y en la transmisión de los flujos de información.

DPTO ELE

Se han adaptado las Programaciones de los módulos del ciclo de ELE203 a las necesidades del grupo, lo que ha obligado a un cierto recorte de los contenidos de los que quedan constancia.

Se plantea la necesidad de mejorar la coordinación del uso de espacios y materiales comunes a diferentes módulos.

Al margen de las actividades programadas en la PAA, se han realizado:

- Charla Uniovi Vehículos autónomos, IA y 5G.
- Simulador de radioterapia.
- Aprendemos juntos el ecógrafo con Imagen para el diagnóstico.
- Visita Fabrica Domótica.
- Visita a Ingenium.
- Recreos tecnológicos.
- Se ha participado en el proyecto de innovación del Ministerio de Educación “Innovando en la FP a través del Metaverso” con los centros de Málaga y Canarias.
- Se ha obtenido el premio de FP en la 4º Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias celebrada en el pabellón de Exposiciones de la Magdalena (Avilés).

Propuestas de mejora.

Ante la mejoría observada en los últimos cursos, se plantea profundizar en el perfeccionamiento de los mecanismos de comunicación interna entre los miembros del departamento y seguir fomentando un ambiente de trabajo positivo y colaborativo, que favorezca la participación activa del profesorado y la toma de acuerdos consensuados.

DPTO SAN

Manifiesta el malestar con los cambios normativos relativos a la nueva ley y la falta de legislación autonómica, así como la necesidad de profesorado de apoyo cuando exista un alto porcentaje de alumnado NEAE. Se propone reevaluar el periodo de realización de la EFE de los cursos de 2º.

Al margen de las actividades programadas en la PAA se han realizado las siguientes:

- SAN203 – MMPV: Visita al Servicio de Emergencias de la Morgal.
- SAN306_1º - TGL: Visita Laboratorios del HUCA.
- SAN305_2ºA – TTCE: Actividad con alumnado del ciclo de Electromedicina sobre el uso del ecógrafo y protocolos de ecografía.
- SAN305_2ºB – TTCE: Dos actividades interciclo entre IDMN y Electromedicina.
- SAN303_1º y SAN303_2º - SAAP y PI2: Creación y presentación de un poster sanitario para puntuación de oposiciones.
- SAN202_1º: Taller de Desayuno Saludable.
- SAN304_2º - IB: Técnicas de remoción de placa, aeropulidor de eritritol, convención de higienistas.
- SAN304_1º - CPCI: Charla "El papel de la higienista en el uso de férula quirúrgica" por el odontólogo Juan Dopico.

Por otra parte, el departamento ha participado en:

- SAN303_1º y SAN304_1º: Proyecto Cerdeño en acción en el Sanatorio Marítimo de Gijón.
- SAN305: Visita de alumnado del Vall de Hebrón para enseñar metodología de simuladores en imagen para el diagnóstico.
- Colecta de sangre.

- Recepción de profesorado de centros de otras comunidades en estancias formativas: Institut Vall d'Hebron (Barcelona), IES Al-Basit (Albacete), CIFP Francesc de Borja Moll (Palma de Mallorca), Institut Cal·Lípolis (Tarragona).

Propuestas de mejora.

Potenciar la coordinación y la comunicación entre los equipos docentes y mejorar el flujo de información.

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 RESULTADOS ACADÉMICOS. FUENTE: SAUCE TABLA 2.....	15
TABLA 3 ABANDONOS ELE	16
TABLA 4 ABANDONOS FME	17
TABLA 5 ABANDONOS SAN.....	17
TABLA 6 ABANDONOS SSC	17
TABLA 7ABANDONOS SEMIPRESENCIAL.....	18
TABLA 8 ABANDONOS DISTANCIA	18
TABLA 9 ABANDONOS EVOLUCION EN EL CURSO	19
TABLA 10 ABSENTISMO ELE	21
TABLA 11ABSENTISMO FME	22
TABLA 12 ABSENTISMO SANIDAD	24
TABLA 13 ABSENTISMO SSC	25
TABLA 14 POD FARMACIA	29
TABLA 15 POD EMERGENCIAS.....	30
TABLA 16 POD APSD	30
TABLA 17. ESTANCIAS FORMATIVAS EN EMPRESA.....	65
TABLA 18 NUEVOS CONVENIOS ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA CURSO 2025/2026..	71
TABLA 19 ALUMNADO ESTANCIA FORMATIVA EN EMPRESA CURSO 2025/2026.....	72
TABLA 20 CAUSAS DEL ALUMNADO QUE SUPERA LA EFE.	73
TABLA 21 CAUSAS ASISTENCIA SANITARIA, ALUMNADO EFE.....	74
TABLA 22 ALUMNADO DE FCT CURSO 2025/26.....	75
TABLA 23 CAUSAS DE LOS NO APTOS EN FCT.....	75
TABLA 24 CAUSAS ASISTENCIA SANITARIA, ALUMNADO FCT.	76
TABLA 25 SEGUIMIENTO ALUMNADO.....	77
TABLA 26 CONTRATO POSTERIOR A FCT.....	81
TABLA 27 REUNIONES CONSEJO SOCIAL.....	87
TABLA 28 REUNIONES DEL CLAUSTRO	88
TABLA 29 PRESUPUESTO GASTOS 2026	89
TABLA 30 PRESUPUESTO INGRESOS 2026	89

ANEXO FINAL: INDICADORES CALIDAD CIFP CERDEÑO 2025-2026

TABLA DE OBJETIVOS ANUALES E INDICADORES

Teniendo presente los objetivos de la Circular de Inicio de Curso 2025-2026, en septiembre 2025 nos planteamos los que figuran en la siguiente tabla, así como emplear los indicadores de medición para su posterior valoración.

LINEAS ESTRATEGICAS	OBJETIVOS DE CIFP CERDEÑO PAA 2025-2026 CALIDAD	OBJETIVOS INSTITUCIONALES CIRCULAR INICIO DE CURSO	INDICADORES DE MEDIDA
OBJETIVO 1. MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADEMICO FPI	Objetivo 1.1 Tasa de promoción en junio del 50% en GM y del 70 % en GS.	Mejora de las tasas de rendimiento del alumnado, aumentando sus oportunidades educativas y formativas en línea con la agenda europea 2030	NO. No cumplieron el objetivo: • GM:.2 grupos de 12. • GS: 3 grupos de 13.
	Objetivo 1.2 Tasa de titulación :75% en GM y 80% en GS.		NO. No cumplieron el objetivo: • GM: 4 grupos de 12 • GS: 1 grupo de 12.
	Objetivo 1.3 Abandono Escolar <10%. Absentismo <15%		Abandono: SI La media dentro de cada familia profesional cumple con el objetivo de mantener el absentismo <15%

	Objetivo 1.4: Conseguir que todos los tutores y las tutoras del CIFP obtengan una calificación >7 en las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado		NO Encuestas no representativas.
OBJETIVO CONVIVENCIA, COEDUCACIÓN EQUITAD	2. Objetivo 2.1: Mejorar las cifras del curso pasado: <34 conductas contrarias a las normas de convivencia.	CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DEL BIENESTAR EMOCIONAL DEL ALUMNADO, IMPULSANDO LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES.	SI Se pasaron de 34 a 26 conductas contrarias a la convivencia.
	Objetivo 2.2: Fomentar la integración de la perspectiva de género en el funcionamiento ordinario del CIFP Cerdeño, a través de un uso no sexista del lenguaje.	FAVORECER UNA CONVIVENCIA POSITIVA, FOMENTANDO LA IGUALDAD ENTRE SEXOS, EL RESPETO A LAS DIFERENCIAS ENTRE IGUALES Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y DEL ACOSO ESCOLAR Y CIBERACOSO. PROMOVER LA COEDUCACIÓN EN EL SISTEMA EDUCATIVO ASTURIANO QUE GARANTICE LA	SI

Objetivo 2.3: Visibilizar la labor y aportaciones de las mujeres en diferentes ámbitos de la vida, laborales y del conocimiento.

Objetivo 2.4: Sensibilizar a la comunidad educativa del CIPF Cerdeño en relación con la igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, promover la corresponsabilidad, y prevenir la violencia hacia las mujeres.

EQUIDAD, LA IGUALDAD Y LA
INCLUSIÓN EDUCATIVA

SI

2.5. Atención a la diversidad.

2.5.1: Promover la detección y respuesta a las necesidades educativas del alumnado.

2.5.2: Prestar soporte técnico al profesorado en el desarrollo de las funciones de información, orientación y tutoría.

SI

		2.5.3 Promover el desarrollo integral del alumnado		SI
FORMACION PARA EL EMPLEO	EL	Objetivo 3.1 Desviación presupuestaria < 15% en los cursos de FPE Objetivo 3.2 Desviación plazas ofertadas /cubiertas <15 % en los cursos de FPE	ADECUAR LA ORDENACIÓN DEL SISTEMA DE LA FP A LA LEY 3/2022 Y LOS RD QUE LA DESARROLLEN ESTIMULANDO LA NECESARIA ADAPTACIÓN EN CENTROS Y EMPRESAS	Objetivo 3.1: SI Objetivo 3.2: SI Adaptación al nuevo marco normativo SI
ACREDITACION DE COMPETENCIAS	DE	Objetivo 4.1: Ejecutar los PEACP de las familias profesionales de sanidad, servicios socioculturales y a la comunidad y seguridad y medio ambiente. Objetivo 4.2: Impartir dos cursos del IAAP Objetivo 4.3: Incorporar nuevo personal en tareas de asesoría y evaluación en los PEAC del CIPF Cerdeño en un 5%	ADECUAR LA ORDENACIÓN DEL SISTEMA DE LA FP A LA LEY 3/2022 Y LOS RD QUE LA DESARROLLEN ESTIMULANDO LA NECESARIA ADAPTACIÓN EN CENTROS Y EMPRESAS	SI
CALIDAD Y EXCELENCIA		Objetivo 5.1: Mantener sellos de calidad ISO 9001:2015	NO EXISTE	SÍ
		Objetivo 5.2: Indicadores mensurables en todos los objetivos del PAA		SÍ
		Objetivo 5.3: Indexación y seguimiento de las ediciones de toda la documentación que se utiliza en el CIPF		SÍ, en proceso

		Objetivo 5.4: Revisión y modificación de los indicadores de proceso para adaptarlos a los requisitos de la Nueva Ley de FP		NO
FORMACION DEL PROFESORADO		Objetivo 6.1. Nº de actividades de formación del profesorado en el centro: realización de al menos 6 actividades de formación. Objetivo 6.2. Número de Estancias Formativas en Empresa realizadas por el personal: nº de estancias solicitadas 20. Objetivo 6.3. % de participantes en las actividades: aumentar el porcentaje de profesorado participante el curso anterior: 70%.	POTENCIAR LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO, EN PARTICULAR HACIA LA DIGITALIZACIÓN Y NUEVAS METODOLOGIAS	Número actividades de formación: 4. NO SE CUMPLE OBJETIVO, Número de Estancias Formativas del profesorado (6 personas). NO SE CUMPLE. Número de participantes en Proyecto Formativo del Centro (33 personas NO SE CUMPLE)
PROGRAMAS ERASMUS +		Objetivo 7.1: Realización movilidades alumnos y profesores del CIFP Cerdeño en la U.E., dentro del programa Erasmus+	FOMENTAR LA COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUAS EXTRANJERAS	SI-
		Objetivo 7.2: Aumentar el conocimiento sobre la Unión Europea y las prioridades del Programa Erasmus+. Objetivo 7.3: Aumentar la red de contactos e internalización del CIFP CERDEÑO		NO
EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO (TRANSVERSAL)		Objetivo T1.1: Potenciar la orientación previa a la incorporación al CIFP.	NO EXISTE	SI

		Objetivo T1.2 Mejorar las competencias para la empleabilidad.		EN CURSO
		Objetivo T1.3: Fomentar el conocimiento del mercado laboral y las salidas profesionales del ciclo formativo.		SI
		Objetivo T1.4: Promover la participación del profesorado en el proceso de orientación profesional.		Si la estrategia 4.1 En curso estrategia 4.2
FP DUAL		Objetivo 8.1 y 8.2 Establecer al menos 10 colaboraciones con nuevas empresas para alumnado (EFE)	ADECUAR LA ORDENACIÓN DEL SISTEMA DE LA FP A LA LEY 3/2022 Y LOS RD QUE LA DESARROLLEN ESTIMULANDO LA NECESARIA ADAPTACIÓN EN CENTROS Y EMPRESAS	SI. (130 nuevos convenios)
		Objetivo 8.3 Inserción del 3% en el mundo laboral del alumnado que titula		SI
INNOVACIÓN AGREGACIÓN ESTRATÉGICA (TRANSVERSAL)	Y	Objetivo T2.1. Fomentar la formación del profesorado en materia de innovación docente	NO EXISTE	SÍ
		Objetivo T2.2. Impulsar la innovación tecnológica en el centro		SÍ
		Objetivo T2.3 Mantener la RED ESTATAL DE CENTROS DE EXCELENCIA		SI
CULTURA PREVENTIVA Y MEDIO AMBIENTAL		Objetivo 9.1: Simulacro anual de emergencia	NO EXISTE	SÍ
		Objetivo 9.2: Formación de docentes y alumnado en materia de PRL		NO

	Objetivo 9.3: Gestión de residuos		SÍ
GESTIÓN ECONÓMICA. DOTACION E INFRAESTRUCTURAS	Objetivo 10.1 Funcionamiento normal de GICE, Cierre de cuenta de gestión 2024 y Presupuesto 2025.	NO EXISTE	SI
	Objetivo 10.2 Obras y compras de mantenimiento por importe superior a 80.000 euros		SI
PLAN DIGITALIZACIÓN DE	Objetivo T3.1: Colaborar con el resto de los departamentos del centro facilitando los medios técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades conjuntas.	IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO	SI
	Objetivo T3.2: Realizar y promover el uso de guías sobre la utilización responsable los equipos, dispositivos digitales y programas informáticos, difundirlas y fomentar su uso.		SI
	Objetivo T3.3: Optimizar el uso de las tecnologías disponibles en el CIFP, en concreto el aula ATECA y los simuladores, para el aprendizaje digital		SI