SAN303 _1º - ATENCIÓN PSICOSOCIAL AL PACIENTE USUARIO



TÉCNICO SUPERIOR EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

GRADO D. CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

1. IDENTIFICACIÓN. 4
2. CONCRECIÓN DE CURRÍCULO EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ÁMBITO PRODUCTIVO. 4
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES Y OBJETIVOS GENERALES. 5
3.1. CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS. 5
3.2. CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LOS OBJETIVOS GENERALES 5
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE. 5
4.1. RELACIÓN ENTRE LOS RA Y LAS REALIZACIONES PROFESIONALES DE LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ASOCIADOS AL MÓDULO 6
4.2. RELACIÓN ENTRE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO Y LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO 6
4.3. RELACIÓN ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, UNIDADES DIDÁCTICAS Y SU TEMPORALIZACIÓN. 7
5. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS 7
6. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN DOCENTE. 12
6.1 METODOLOGÍA. 12
6.2 COORDINACIÓN DOCENTE. 12
7. MATERIALES Y RECURSOS 13
8. EVALUACIÓN 13
8.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 13
8.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. 14
8.3. Criterios de calificación a aplicar en programas de recuperación: 21
8.4 EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA 22
8.5. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA. 22
8.6. IMPOSIBILIDAD DE APLICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA 23
8.8. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO QUE NO PUEDE ASISTIR A CLASE POR ENCONTRARSE CURSANDO SEGUNDO CURSO DEL CICLO FORMATIVO. PLAN DE RECUPERACIÓN. 23
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 24
10. ASPECTOS TRANSVERSALES 24
10.1 EDUCACIÓN EN VALORES 24
10.2 COMPETENCIAS PERSONALES 25
10.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 25
10.4 ACTIVIDADES INTERDEPARTAMENTALES 25
11. INDICADORES DE LOGRO Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN 25
11.1. PROCEDIMIENTO SOBRE EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN 25
11.2 AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 26
12. REFERENCIAS LEGISLATIVAS 26
13. RÚBRICAS A UTILIZAR EN LA VALORACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES 26
ANEXO 1: SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN PARA EL CURSO 2026-2027 31

1. IDENTIFICACIÓN.

Centro educativo: **CIFP Cerdeño**

Familia profesional: **Sanidad**

Ciclo formativo: **Técnico superior en Documentación y administración sanitaria**

Módulo profesional: **Atención psicosocial al paciente usuario**

Código: **1521**

Unidades de competencia a las que está asociado: **Este módulo profesional no está asociado a estándar de competencia.**

Real Decreto del título formativo y Decreto de currículo del mismo del PA.

- Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan las enseñanzas mínimas.
- Real decreto768/2014, de 12 de septiembre.
- Decreto 103/2025, de 25 de agosto.

2. CONCRECIÓN DE CURRÍCULO EN RELACIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ÁMBITO PRODUCTIVO.

El módulo de **Atención Psicosocial al Paciente/Usuario** es fundamental en la formación del Técnico Superior en Documentación Sanitaria. Este módulo no solo proporciona conocimientos técnicos y específicos sobre la atención al paciente, sino que también desarrolla habilidades interpersonales y comunicativas esenciales para el desempeño profesional en el ámbito sanitario.

La atención psicosocial es crucial en la gestión del bienestar emocional y psicológico de los pacientes y sus familias. En un entorno sanitario, el personal capacitado en este ámbito puede marcar una diferencia significativa en la calidad de la atención brindada.

La adaptación del paciente a su enfermedad y su relación con los profesionales sanitarios son factores determinantes para su recuperación y bienestar.

El módulo de Atención Psicosocial al Paciente/Usuario es integral para la formación del Técnico Superior en Documentación Sanitaria, proporcionando las herramientas y conocimientos necesarios para una atención sanitaria de calidad que considera tanto los aspectos técnicos como humanos de la profesión.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES Y OBJETIVOS GENERALES.

3.1. CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

El R.D. del título y enseñanzas mínimas, se indica la competencia general, así como las competencias profesionales, personales y sociales del mismo. Las correspondientes a este módulo son las siguientes:

j) Atender y orientar a pacientes y familiares aplicando técnicas de comunicación para la mejora de calidad asistencial y satisfacción de los mismos.

k) Ejecutar tareas administrativas en la gestión de las áreas asistenciales y no asistenciales de los centros sanitarios.

m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

n) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

s) Ejercer sus competencias profesionales con sujeción a criterios de confidencialidad y a lo previsto en la legislación que regula la protección de datos de carácter personal.

3.2. CONTRIBUCIÓN DEL MÓDULO A LOS OBJETIVOS GENERALES

j) Seleccionar técnicas de apoyo psicosocial y de comunicación para atender y orientar a pacientes y familiares.

k) Aplicar técnicas de resolución de quejas y reclamaciones para la mejora de la calidad asistencial y satisfacción de los mismos.

p) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

q) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

s) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RA1: Aplica técnicas básicas de apoyo psicológico al paciente y familiares, detectando actitudes y estados emocionales derivados de su patología.

RA2: Aplica técnicas de comunicación en su interrelación profesional con el paciente y familiares, seleccionando la información adecuada en cada caso.

RA3: Orienta y asesora al paciente y sus familiares sobre los aspectos concernientes a su estancia en el centro sanitario, identificando las influencias socioculturales.

RA4: Atiende reclamaciones presentadas por los usuarios reconociendo y aplicando criterios y procedimientos de actuación.

RA5: Reconoce el ámbito de intervención, detallando sus funciones en la atención al paciente.

4.1. RELACIÓN ENTRE LOS RA Y LAS REALIZACIONES PROFESIONALES DE LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ASOCIADOS AL MÓDULO

Este módulo profesional no está asociado a ningún Estándar de Competencia.

4.2. RELACIÓN ENTRE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO Y LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

OBJETIVOS GENERALES	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
j) Seleccionar técnicas de apoyo psicosocial y de comunicación para atender y orientar a pacientes y familiares.	X		X		
k) Aplicar técnicas de resolución de quejas y reclamaciones para la mejora de la calidad asistencial y satisfacción de los mismos.	X			X	
p) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.				X	X
q) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.		X			
s) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas»			X		X

4.3. RELACIÓN ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, UNIDADES DIDÁCTICAS Y SU TEMPORALIZACIÓN.

	CE	UD	FORMACIÓN

RESULTADO DE APRENDIZAJE			CENTRO
RA 2	a, b, c, d, e, f, g	UD 1	12
RA 1	a, b, c, d, e, f, g, h, i	UD2	13
RA 3	a, b, c, d, e, g, h	UD 3	12
RA 4	a, b, c, d, e, f, g, h	UD 4	12
RA 5	a, b, c, d, e, f, g, h	UD 5	12

El periodo de formación en la empresa será de 120 horas y se realizará según lo establecido en el centro.

5. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

N.º	TITULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	H
1.Aplicación de técnicas de comunicación		12
RA Y CE QUE SE TRABAJAN EN ESTA UNIDAD DIDÁCTICA		**RA I**

RA2: Aplica técnicas de comunicación en su interrelación profesional con el paciente y familiares, seleccionando la información adecuada en cada caso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

a) Se han identificado conceptos, elementos, barreras, factores modificadores y tipos de comunicación.

b) Se han analizado los diferentes tipos de lenguaje, técnicas, apoyos y estrategias para una buena comunicación.

c) Se han utilizado las habilidades personales y sociales para lograr una perfecta comunicación.

d) Se han establecido las características de la información (inmediatez, precisión) al usuario o a la usuaria.

e) Se han aplicado técnicas comunicativas en el proceso de información al usuario o a la usuaria.

f) Se han definido los principios básicos de la comunicación profesional sanitario-paciente.

g) Se han aplicado las medidas de control necesarias donde existen dificultades de comunicación.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Actividad a desarrollar (dos dígitos Ud. N.º actividad)	uración	Instrumento evaluación	Criterios evaluación						
			a	b	c	d	e	f	g

1.1. Desarrollo de los contenidos	10 H	Prueba escrita o Supuesto práctico por escrito/Rúbrica (2H)	X	X	X	X	X	X	X
1.2. Preguntas/actividades sobre los contenidos	1 H	Trabajo individual/mapa temático/Rúbrica	X	X				X	X
1.3. "Role-play" comunicación	1 H	Trabajo grupal/Rúbrica			X		X		

CONTENIDOS UTILIZADOS PARA TRABAJAR LOS CE

Contenidos:

- La comunicación.
- Técnicas de comunicación.
- Información al usuario.
- Comunicación profesional sanitario-paciente.

N.º	TITULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	H
2.	Aplicación de técnicas básicas de apoyo psicológica	13

RA Y CE QUE SE TRABAJAN EN ESTA UNIDAD DIDÁCTICA — **RA I**

RA1: Aplica técnicas básicas de apoyo psicológico al paciente y familiares, detectando actitudes y estados emocionales derivados de su patología.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

a) Se han identificado los factores que afectan el desarrollo de la personalidad.

b) Se ha diferenciado entre usuario niño, joven, adulto, anciano, crónico, terminal, oncológico, persona con discapacidad y sus cambios psicológicos.

c) Se ha descrito la secuencia del proceso de adaptación a la enfermedad.

d) Se han caracterizado los principales mecanismos de defensa de la personalidad.

e) Se han clasificado los principales tipos de disfunción del comportamiento y sus signos.

f) Se han analizado las posibles circunstancias psicológicas generadoras de disfunción del comportamiento.

g) Se han descrito las posibles alteraciones del comportamiento ante situaciones psicológicas especiales.

h) Se ha establecido y protocolizado mecanismos de apoyo psicológico para cada tipología.

i) Se ha analizado la relación de ayuda, sus componentes y habilidades a desarrollar para poder realizarla como base de este apoyo psicológico.

	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE										
Actividad a desarrollar (dos dígitos Ud. N.º actividad)	**uración**	**Instrumento evaluación**	**Criterios evaluación**								
			a	**b**	**c**	**d**	**e**	**f**	**g**	**h**	**i**
2.1. Desarrollo de los contenidos	10 H	Prueba escrita (2H)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2. Preguntas/actividades sobre los contenidos	1 H	Trabajo individual/Rúbrica	X			X	X	X	X		X
2.3. Resolución de casos prácticos	2 H	Trabajo grupal/Rúbrica		X	X					X	

CONTENIDOS UTILIZADOS PARA TRABAJAR LOS CE

- Desarrollo de la personalidad.
- Cambios psicológicos y adaptación en la enfermedad.
- Mecanismos y defensa de la personalidad.
- Disfunciones y alteraciones del comportamiento.
- Relación de ayuda.
- Técnicas básicas de apoyo psicológico.

N.º	**TITULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**	**H**
3.	Orientación y asesoramiento psicosocial	**12**
RA Y CE QUE SE TRABAJAN EN ESTA UNIDAD DIDÁCTICA		**RA I**

RA3: Orienta y asesora al paciente y sus familiares sobre los aspectos concernientes a su estancia en el centro sanitario, identificando las influencias socioculturales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

a) Se han identificado actitudes sociales ante la enfermedad.
b) Se han identificado las necesidades sociales del individuo y su entorno.
c) Se han descrito las fases que componen la atención al paciente según el plan de acción definido.
d) Se ha descrito las características del asesoramiento (claridad, exactitud) al paciente y sus familiares.
e) Se han analizado los derechos y deberes de los pacientes, sus familiares y usuarios, contemplados en la normativa vigente.
f) Se han gestionado encuestas de satisfacción.
g) Se ha demostrado interés y preocupación por atender las necesidades de los usuarios.
h) Se ha valorado la importancia de la cortesía, amabilidad, respeto, discreción, cordialidad e interés en la interrelación con el usuario.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
			Criterios evaluación

Actividad a desarrollar (dos dígitos Ud. N.º actividad)	uración	Instrumento evaluación	a	b	c	d	e	f	g	h
3.1. Desarrollo de los contenidos	9 H	Cuestionario de cotejo (2H)	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2. Preguntas/actividades sobre los contenidos /diseño de una encuesta de satisfacción	2 H	Trabajo individual o grupal/Rúbrica	x	x	x	x		x	x	x
3.3 Trabajo Ley Autonomía del paciente y documentación sanitaria o infografía o sobre ASTURASLUD (derechos y deberes de los pacientes)	1	Trabajo grupal o individual/Rúbrica					x			

CONTENIDOS UTILIZADOS PARA TRABAJAR LOS CE

- Elementos de antropología y sociología.
- Percepción social de la enfermedad y la discapacidad.
- Atención al paciente.
- Derechos y deberes de los pacientes.
- Encuestas de satisfacción.

N.º	TITULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	H
4.	Atención de reclamaciones	12

RA Y CE QUE SE TRABAJAN EN ESTA UNIDAD DIDÁCTICA

RA4: Atiende reclamaciones presentadas por los usuarios reconociendo y aplicando criterios y procedimientos de actuación.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
a) Se ha tipificado la actitud, postura e interés a adoptar ante quejas y reclamaciones, utilizando un estilo asertivo para informar al usuario.
b) Se ha definido el proceso de detección de no conformidades y su seguimiento.
c) Se han aplicado las técnicas adecuadas para la resolución de conflictos y reclamaciones.
d) Se han reconocido los aspectos de las reclamaciones en los que incide la legislación vigente.
e) Se ha descrito el procedimiento para la presentación y tramitación de quejas, reclamaciones y sugerencias.
f) Se han seleccionado las alternativas al procedimiento que se pueden ofrecer al usuario ante reclamaciones fácilmente subsanables.
g) Se han identificado las situaciones que requieren traslado a la Dirección para obtener una solución rápida y eficaz
h) Se ha relacionado la información sobre incidencias y reclamaciones de usuarios con los indicadores para mejorar la calidad del servicio prestado.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Actividad a desarrollar (dos dígitos Ud. N.º actividad)	uración	Instrumento evaluación	Criterios evaluación							
			a	b	c	d	e	f	g	h

4.1. Desarrollo de los contenidos	10 H	Prueba escrita (2H)	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2. Preguntas o actividades sobre los contenidos o Role-play	1 H	Trabajo individual o grupal /Rúbrica	x	x	x	x		x	x	x
4.3 Presentación digital/infografía sobre temas relacionados con ASTURSALUD (reclamación queja sugerencia)	1 H	Trabajo grupal o individual /Rúbrica					x			

CONTENIDOS UTILIZADOS PARA TRABAJAR LOS CE

- Reclamación, queja y sugerencia.
- Técnicas para afrontar conflictos y reclamaciones.
- Presentación y tramitación de quejas, reclamaciones y sugerencias.
- Sistemas de información.
- Percepción de la calidad y grado de satisfacción de los usuarios.
- Mejora del servicio prestado.

N.º	**TITULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**	**H**
5.	**Estructura orgánica y funcional de sistema sanitario.**	**12**

RA Y CE QUE SE TRABAJAN EN ESTA UNIDAD DIDÁCTICA

RA5: Reconoce el ámbito de intervención, detallando sus funciones en la atención al paciente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
a) Se han analizado los distintos niveles de asistencia y tipos de prestaciones del Sistema Nacional de Salud.
b) Se han identificado las estructuras orgánicas y funcionales de las instituciones sanitarias.
c) Se han detallado los componentes de los equipos interprofesionales.
d) Se han identificado las funciones de cada profesional en la atención al paciente.
e) Se han descrito las pautas de participación y colaboración con el equipo interprofesional.
f) Se han descrito las connotaciones del trabajo en equipo.
g) Se ha demostrado cordialidad, amabilidad y actitud conciliadora y sensible.
h) Se han analizado dilemas éticos, legales y la política de privacidad.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Actividad a desarrollar (dos dígitos Ud. N.º actividad)	**uración**	**Instrumento evaluación**	**Criterios evaluación**							
			a	**b**	**c**	**d**	**e**	**f**	**g**	**h**
5.1. Desarrollo de los contenidos	9 H	Cuestionario	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2. Preguntas/actividades sobre los contenidos	2 H	Trabajo individual/Rúbrica	x	x	x	x	x	x	x	x
5.3. Simulacro de admisión (role-play) o supuesto práctico por escrito	1 H	Trabajo grupal /Rúbrica	x							

CONTENIDOS UTILIZADOS PARA TRABAJAR LOS CE
● Estructuras orgánicas y funcionales de las instituciones sanitarias. ● Equipos interprofesionales y agentes sociales. ● Función del Técnico Superior en Documentación Sanitaria en el equipo multidisciplinar de atención al paciente. ● Comunicación interprofesional. ● Responsabilidad deontológica.

6. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN DOCENTE.

6.1 METODOLOGÍA.

Se utilizarán preferentemente metodologías activas, en las que el proceso de enseñanza-aprendizaje se centra en el alumno/a que va construyendo su aprendizaje por medio de actividades coordinadas por el profesor/a. Se desarrollarán actividades basadas en:
-**Metodología activa y participativa**: El alumno será el protagonista de su propio aprendizaje mediante la participación en actividades prácticas, debates, y simulaciones de casos reales.

- **Aprendizaje basado en problemas (supuestos prácticos por escrito)** (ABP): Se presentarán situaciones problemáticas que los estudiantes deben resolver, fomentando el desarrollo de habilidades críticas y analíticas.

- **Role-play**: Simulación de situaciones de atención al paciente, comunicación y resolución de conflictos.

- **Trabajo en grupo**: Fomento del trabajo colaborativo para desarrollar habilidades de comunicación y trabajo en equipo.

- **Uso de TIC**: Utilización de herramientas digitales para el aprendizaje y simulación de situaciones reales.

Se utilizará la plataforma telemática *Teams* para proporcionar al alumnado material didácticos y para el desarrollo de algunas de las actividades.

6.2 COORDINACIÓN DOCENTE.

Siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, por las que se regula la organización y evaluación de la Formación profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias, se realiza una sesión de evaluación inicial, antes de la finalización del primer mes lectivo del curso. En dicha sesión se determinan acuerdos sobre el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Esta sesión no implica calificación.

Teniendo en cuenta las características del alumnado y la situación sanitaria actual, se propone la continuidad de las reuniones de equipo docente como modo de gestionar situaciones que se puedan dar en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado y que afecten a su situación académica.

Para poder canalizar los contenidos teórico-prácticos de los diferentes módulos y cohesionar el proceso de enseñanza-aprendizaje se mantendrán reuniones de coordinación del profesorado con atribución docente, a fin de evitar el solapamiento de los contenidos, tanto en la enseñanza presencial como en la no presencial.

El uso de Teams se plantea como esencial en este proceso, constituyendo esa plataforma como un canal de comunicación además de la reunión presencial que pudiera realizarse en el centro para la coordinación del equipo educativo del grupo.

7. MATERIALES Y RECURSOS

MATERIALES Y RECURSOS		
DE CARÁCTER GENERAL	**DE CARÁCTER ESPECÍFICO**	**DE CARÁCTER ORGANIZATIVO**
Equipos audiovisuales. Libros texto/apuntes Teams/Plataforma Material y equipos informáticos	Artículos de revistas y prensa Casos prácticos y ejercicios de simulación Encuestas de satisfacción reales y simuladas	

8. EVALUACIÓN

8.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Los instrumentos de evaluación en el módulo de **Atención Psicosocial al Paciente/Usuario** están diseñados para proporcionar una valoración integral del aprendizaje y desarrollo de competencias de los estudiantes. Estos instrumentos no solo evalúan los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, sino que también incorporan aspectos actitudinales reflejando el comportamiento, la ética y la profesionalidad del estudiante en situaciones simuladas y reales.

1. **Exámenes Teóricos**: Pruebas escritas que evalúan el conocimiento teórico de los estudiantes sobre los contenidos del módulo.
    - **Aspectos Evaluados**: Comprensión de conceptos clave, capacidad de análisis y síntesis, y aplicación de conocimientos teóricos a casos prácticos.
    - **Incorporación de Aspectos Actitudinales:** Preguntas que evalúan la comprensión de la importancia de la empatía, la ética profesional y la comunicación efectiva
2. **Supuestos prácticos por escrito**: Pruebas escritas sobre situaciones reales de trabajo en las que se deberán aplicar soluciones en base a los conocimientos adquiridos.
    - **Aspectos Evaluados**: Comprensión de conceptos clave, capacidad de análisis y síntesis, y aplicación de conocimientos teóricos a las situaciones propuestas.

- **Incorporación de Aspectos Actitudinales:** Situaciones que evalúan la comprensión de la importancia del desempeño profesional, la empatía, la ética profesional y la comunicación efectiva.

3. **Trabajos Escritos**: Ensayos, informes y estudios de caso que requieren investigación y análisis crítico.
   - **Aspectos Evaluados**: Habilidad para investigar, estructurar y presentar información de manera coherente y clara.
   - **Incorporación de Aspectos Actitudinales**: Evaluación de la originalidad, el esfuerzo y la dedicación en la realización del trabajo.
4. **Simulaciones y Prácticas**: Actividades prácticas que simulan situaciones reales en las que el estudiante debe aplicar técnicas de apoyo psicológico y comunicación.
   - **Aspectos Evaluados**: Eficacia en la aplicación de técnicas, habilidad para manejar situaciones de estrés y adaptación a diferentes perfiles de pacientes.
   - **Incorporación de Aspectos Actitudinales**: Uso de rúbricas que valoran la actitud del estudiante, incluyendo la empatía, la asertividad, la cooperación y el respeto hacia el paciente y los compañeros.
5. **Participación en Clase**: Observación y registro de la participación activa del estudiante en discusiones, actividades grupales y clases prácticas (registro de participación diario)
   - **Aspectos Evaluados**: Nivel de compromiso, capacidad de trabajo en equipo, y habilidades de comunicación.
   - **Incorporación de Aspectos Actitudinales**: Valoración de la disposición a participar, el respeto por las opiniones de los demás y la actitud colaborativa.
6. **Autoevaluación y Coevaluación**: Herramientas mediante las cuales los estudiantes evalúan su propio desempeño y el de sus compañeros.
   - **Aspectos Evaluados**: Reflexión crítica sobre el propio aprendizaje y el de los demás, identificación de fortalezas y áreas de mejora.
   - **Incorporación de Aspectos Actitudinales: Capacidad** de autoanálisis, honestidad en la evaluación y disposición para recibir y dar retroalimentación constructiva.

8.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

UD	RA	%RA	CRITERIO EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CALIFICACIÓN	MINIMO EXIGIBLE SI/NO
UD2	RA1	20%	a) Se han Identificado los factores que afectan el desarrollo de la personalidad.	Exámenes teóricos, o supuestos prácticos por escrito (rubrica de evaluación)	1,6%	SI
				Trabajo individual (infografía) rúbrica	0,4%	
				Exámenes teóricos, o supuestos prácticos	1,75%	NO

			b) Se ha diferenciado entre usuario niño, joven, adulto, anciano, crónico, terminal, oncológico, persona con discapacidad y sus cambios psicológicos.	por escrito (rubrica de evaluación)		
				casos prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			c) Se ha descrito la secuencia del proceso de adaptación a la enfermedad.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2,25%	SI
			d) Se han caracterizado los principales mecanismos de defensa de la personalidad.	Exámenes teóricos, presentaciones (rúbrica evaluación)	2,25%	SI
			e) Se han clasificado los principales tipos de disfunción del comportamiento y sus signos.	Exámenes teóricos, casos prácticos (rúbrica evaluación)	2,25%	NO
			f) Se han analizado las posibles circunstancias psicológicas generadoras de disfunción del comportamiento.	Exámenes teóricos, proyectos grupales (rúbrica evaluación)	2,25%	NO
			g) Se han descrito las posibles alteraciones del comportamiento ante situaciones psicológicas especiales.	Exámenes teóricos, casos prácticos (rúbrica evaluación)	2,25%	NO
			h) Se ha establecido y protocolizado mecanismos de apoyo psicológico para cada tipología.	Exámenes teóricos, simulaciones (rúbrica evaluación)	2,25%	NO
			i) Se ha analizado la relación de ayuda, sus componentes y habilidades a desarrollar para poder realizarla como base de este apoyo psicológico.	Exámenes teóricos, casos prácticos (rúbrica evaluación)	2,25%	SI

UD1	RA2	20%	a) Se han identificado conceptos, elementos, barreras, factores modificadores y tipos de comunicación.	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica)	2,4%	SI
				Trabajo individual Mapa temático (rúbrica)	0,6%	
			b) Se han analizado los diferentes tipos de lenguaje, técnicas, apoyos y estrategias para una buena comunicación.	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica)	2,4%	SI
				Trabajo individual Mapa temático (rúbrica)	0,6%	
			c) Se han utilizado las habilidades personales y sociales para lograr una perfecta comunicación.	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica)	2,4%	NO
				Observación de prácticas (role-play) autoevaluación (rúbrica evaluación)	0,6%	
			d) Se han establecido las características de la información (inmediatez, precisión) al usuario	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica)	2%	NO
			e) Se han aplicado técnicas comunicativas en el proceso de información al usuario.	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica))	2,4	NO
				Trabajo individual Mapa temático (rúbrica)	0,6	
			f) Se han definido los principios básicos de la comunicación profesional sanitario-paciente.	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica))	2,4	SI
				Trabajo individual Mapa temático (rúbrica)	0,6	

			g) Se han aplicado las medidas de control necesarias donde existen dificultades de comunicación.	Prueba escrita o supuesto práctico por escrito (rubrica))	2,4	SI
				Trabajo individual Mapa temático (rúbrica)	0,6	
UD3	RA3	20%	a) Se han identificado actitudes sociales ante la enfermedad	Exámenes teóricos, ejercicios prácticos (cuestionario de cotejo) (rúbrica evaluación)	2%	NO
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			b) Se han identificado las necesidades sociales del individuo y su entorno	Exámenes teóricos, presentaciones (rúbrica evaluación)	2%	NO
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			c) Se han descrito las fases que componen la atención al paciente según el plan de acción definido.	Exámenes teóricos, Simulaciones (rúbrica evaluación)	2%	NO
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			d) Se ha descrito las características del asesoramiento (claridad, exactitud) al paciente y sus familiares.	Exámenes teóricos, ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	2%	SI
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			e) Se han analizado los derechos y deberes de los pacientes, sus familiares y usuarios, contemplados en la normativa vigente	Exámenes teóricos, ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	2%	SI
				Trabajo grupal o individual/Rúbrica	0,5%	
				Exámenes teóricos, ejercicios prácticos	2%	NO

			f) Se han gestionado encuestas de satisfacción.	(rúbrica evaluación)		
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			g) Se ha demostrado interés y preocupación por atender las necesidades de los usuarios.	Exámenes teóricos, ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	2%	NO
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
			h) Se ha valorado la importancia de la cortesía, amabilidad, respeto, discreción, cordialidad e interés en la interrelación con el usuario.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	SI
				ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	0,5%	
UD4	RA 4	20%	a) Se ha tipificado la actitud, postura e interés a adoptar ante quejas y reclamaciones, utilizando un estilo asertivo para informar al usuario.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	SI
				Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
			b) Se ha definido el proceso de detección de no conformidades y su seguimiento.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	SI
				Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
			c) Se han aplicado las técnicas adecuadas para la resolución de conflictos y reclamaciones.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	NO
				Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	

			d) Se han reconocido los aspectos de las reclamaciones en los que incide la legislación vigente.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	NO
				Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
			e) Se ha descrito el procedimiento para la presentación y tramitación de quejas, reclamaciones y sugerencias.	Exámenes teóricos, ejercicios prácticos (rúbrica evaluación)	2%	SI
				Trabajo grupal o individual (infografía o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
			f) Se han seleccionado las alternativas al procedimiento que se pueden ofrecer al usuario ante reclamaciones fácilmente subsanables.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	NO
				Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
			g) Se han identificado las situaciones que requieren traslado a la Dirección para obtener una solución rápida y eficaz.	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	NO
				Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
			h) Se ha relacionado la información sobre incidencias y reclamaciones de usuarios con los indicadores para	Exámenes teóricos, trabajos escritos (rúbrica evaluación)	2%	NO

			mejorar la calidad del servicio prestado.	Trabajo grupal (role-play o actividades sobre los contenidos) Rúbrica	0,5%	
UD5	RA 5	20%	a) Análisis de los distintos niveles de asistencia y tipos de prestaciones del Sistema Nacional de Salud.	cuestionario	2%	SI
				Simulacro admisión (role-play) Rúbrica	0,5%	
			b) Identificación de las estructuras orgánicas y funcionales de las instituciones sanitarias.	cuestionario	2%	NO
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
			c) Detalle de los componentes de los equipos interprofesionales.	cuestionario	2%	SI
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
			d) Identificación de las funciones de cada profesional en la atención al paciente.	cuestionario	2%	SI
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
			e) Descripción de las pautas de participación y colaboración con el equipo interprofesional.	cuestionario	2%	
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
			f) Descripción de las connotaciones del trabajo en equipo.	cuestionario	2%	SI
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
			g) Demostración de cordialidad, amabilidad y actitud conciliadora y sensible.	cuestionario	2%	SI
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
			h) Análisis de dilemas éticos, legales y la política de privacidad.	cuestionario	2%	SI
				Preguntas/actividades sobre contenidos	0,5%	
	∑ RA	100%	∑ CE		100%	

Nota Total por Resultado de Aprendizaje

- **RA 1 (UD2):20%**
- **RA 2 (UD 1):20%**
- **RA 3 (UD 3):20%**
- **RA 4 (UD 4):20%**
- **RA 5 (UD 5):20%**

Criterios de Calificación y Mínimos

- **Exámenes teóricos:** ≥ 5 sobre 10.
- **Trabajos escritos:** Calidad y claridad en la presentación y desarrollo del tema.
- **Simulaciones y prácticas:** Efectividad y adecuación en el desempeño.
- **Participación en clase:** Contribuciones relevantes y activas.
- **Autoevaluación y coevaluación:** Reflexiones adecuadas y críticas.

Con este desglose, se busca proporcionar una visión clara y detallada de la evaluación en cada unidad didáctica, permitiendo una planificación efectiva y un seguimiento adecuado del aprendizaje de los estudiantes.

8.3. Criterios de calificación a aplicar en programas de recuperación:

RA	%RA	CRITERIO EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS CALIFICACIÓN
RA1	20%	**UD2 a), b), c), d), e), f), g), h), i)**	Examen teórico y/o trabajo escrito	20%
RA 2	20%	**UD 1 a), b), c), d), e), f), g)**	Examen teórico o de aplicación y/o trabajo escrito	20%
RA 3	20%	**UD 3 a), b) c) d) e) f) g) h)**	Examen teórico o de aplicación y/o trabajo escrito	20%
RA 4	20%	**UD 6 a) b) c) d) e) f) g) h)**	Examen teórico o de aplicación y/o trabajo escrito	20%
RA5	20%	**UD 5 a) b) c) d) e) f) g) h)**	Examen teórico o de aplicación y/o trabajo escrito	20%
∑ RA	100%	∑ CE		100%

Nota Total por Resultado de Aprendizaje

- **RA 1 (UD2):20%**
- **RA 2 (UD 2):20%**

- **RA 3 (UD 6):20%**
- **RA 4 (UD 6):20%**
- **RA 5 (UD 5):20%**

8.4 EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

Los resultados de aprendizaje se evalúan trimestralmente aplicando los instrumentos de evaluación con los porcentajes especificados en los criterios de calificación. Para superar la evaluación se debe **obtener una calificación global igual o superior a 5 (ponderados todos los RA)** siendo **imprescindible** obtener una **calificación de al menos un 5 en el RA2** por ser un **RA clave**, una vez aplicados los criterios de evaluación y calificación. La calificación de cada evaluación es solamente orientativa, puesto que los RA aportan distintos porcentajes a la calificación final del módulo.

Si en una de las evaluaciones trimestrales no se alcanza una calificación igual o superior a 5 una vez aplicados los criterios de evaluación y calificación se hará una prueba de recuperación.

En la evaluación final ordinaria, para superar el módulo se debe haber obtenido una calificación igual o superior a 5 en los resultados de aprendizaje una vez aplicados los criterios de evaluación y calificación.

La nota final se calculará conforme los porcentajes de la tabla del punto 8.2. En el caso de que la calificación final sea un número decimal, debe ser redondeado a un entero, que, en base a lo establecido en la resolución de 18 de junio de 2009, se obtendría de forma análoga a como se obtiene la calificación final de ciclo, a través del redondeo al entero superior.

La superación del ciclo formativo requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que lo componen.

8.5. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA.

El alumno/a tiene derecho a incorporarse al sistema de evaluación continua a partir del momento en que es efectiva su matrícula en el módulo.

Se deberá flexibilizar la programación con el fin de garantizar su derecho a alcanzar todos los resultados de aprendizaje orientándolo en el estudio, explicaciones, aclaraciones, ejercicios, etc. que se consideren necesarios.

Tiene derecho a la realización de todos los exámenes contemplados en el sistema de evaluación continua (exámenes ordinarios y recuperaciones), siendo los criterios de evaluación y calificación los contemplados en el apartado de evaluación ordinaria.

Los exámenes ordinarios ya realizados en el momento de la incorporación se harán en la fecha de recuperación del grupo. En caso de no superarlos y para permitirles tener las mismas oportunidades que el resto de sus compañeros/as, tendrán derecho a una prueba de recuperación adicional, fijando una fecha que permita al alumno/a revisar nuevamente los contenidos y realizar todas las consultas que considere necesarias.

8.6. IMPOSIBILIDAD DE APLICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA

En el caso de que un/a alumno/a no pueda ser evaluado según los criterios establecidos para la evaluación continua y no se pueda registrar el logro de los resultados de aprendizaje, será evaluado mediante un Sistema de Evaluación Especial.

Este será comunicado por el docente por medios oficiales (correo educastur o Teams) incluyendo resultados de aprendizaje, actividades a realizar, instrumentos de evaluación, así como el momento de su realización.

La calificación en este caso deberá ajustarse a la tabla 8.2. El módulo se entenderá superado cuando se obtenga una calificación igual o superior a 5 una vez aplicados los criterios de calificación, pudiendo optarse por la realización de una única prueba de ampliación o supuesto teórico práctico, en cuyo caso representaría el 100% de la nota.

8.7. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA: PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL NO SUPERADO EN CONVOCATORIA ORDINARIA.

Si en la evaluación final ordinaria no se supera alguno de los resultados de aprendizaje, se informará al alumnado (correo educastur o Teams) sobre el programa de recuperación y la prueba que deberá realizar para la evaluación extraordinaria que versará sobre los mínimos exigibles. Esta prueba se realizará en el mes de junio, según el calendario que fijará Jefatura de Estudios.

La calificación final del módulo se obtendrá aplicando los criterios de calificación de la tabla 8.2 para los resultados de aprendizaje superados con anterioridad y los indicados para los resultados de aprendizaje objeto de evaluación extraordinaria (tabla 8.3).

8.8. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO QUE NO PUEDE ASISTIR A CLASE POR ENCONTRARSE CURSANDO SEGUNDO CURSO DEL CICLO FORMATIVO. PLAN DE RECUPERACIÓN.

Se informará al alumnado (correo educastur o Teams) que se encuentre en estas circunstancias sobre el programa de recuperación que deberá seguir y la prueba que deberá realizar y que versará sobre los mínimos exigibles.

La calificación en este caso deberá ajustarse a lo establecido en la tabla 2. El módulo se entenderá superado cuando se obtenga una calificación igual o superior a 5 una vez aplicados los criterios de calificación

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Con objeto de establecer respuestas educativas adaptadas a la diversidad del alumnado se tomarán como referencia las indicaciones recogidas al respecto en el proyecto de centro y las concreciones curriculares de ciclo.

De este modo la intervención con el alumnado se basará en los principios de equidad e inclusión promoviendo el desarrollo de actuaciones basadas en el diseño universal de aprendizaje como medidas ordinarias para todo el alumnado.

Además de las mencionadas, con objeto de ofrecer una atención personalizada, se facilitarán medidas de flexibilización y adaptaciones metodológicas concretas tanto en el propio proceso de aprendizaje como en la evaluación (Anexo III), en función de las características específicas y las necesidades educativas presentadas por cada estudiante en el aula.

Por otro lado, se desarrollarán, también, medidas de refuerzo para alumnado que no supera los objetivos:

- Batería extra de actividades sobre aquellos aspectos en los que tienen más dificultad.
- Información más detallada sobre aquellos aspectos en los que tienen dificultad de comprensión.
- Ajuste de los criterios de valoración a mínimos en caso de que no se observe viable llegar al logro de los resultados de aprendizaje completos.

10. ASPECTOS TRANSVERSALES

10.1 EDUCACIÓN EN VALORES

De acuerdo con la legislación vigente, la formación profesional en el sistema educativo tiene como objetivos, además de los referidos a la competencia en el área específica, otros más amplios, que van dirigidos a una formación integral de la persona y que se deben tener presentes en cada momento. De todos ellos, consideramos prioritarios en nuestro ámbito:

- Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- Fomentar la coeducación contribuyendo a conseguir la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- Evitar todo tipo de discriminación y desarrollar actitudes críticas ante este tipo de conductas.
- Formar al alumnado en el uso responsable de las tecnologías de la educación.
- Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo profesional.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.

10.2 COMPETENCIAS PERSONALES

En el módulo de **Atención Psicosocial al Paciente/Usuario**, se trabajará en el desarrollo de diversas competencias, fundamentales, para el desempeño efectivo en el ámbito sanitario. Estas competencias no solo son relevantes para la interacción con los pacientes y sus familias, sino que también son esenciales para el trabajo en equipo y el manejo eficaz de situaciones complejas y emocionales.

Son las que se encuentran en la siguiente tabla

PERSONAL	DIGITAL	COMUINICACIÓN	COLABORATIVO	RESPONSABILIDAD PROFESIONAL	LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
Autonomía	Seguridad	Comunicación oral	Trabajo en equipo	Cumplimiento de compromisos y plazos	Autoconocimiento
Implicación	Creación de contenidos	Comunicación escrita	Resolución de problemas	Ética profesional y conducta en el trabajo	Autocontrol
Iniciativa emprendedora	Tratamiento de la información			Responsabilidad en la gestión de recursos	Empatía/Respeto a la diversidad
				Cumplimiento de horarios	
				Capacidad de adaptación	

10.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Si a lo largo del curso se añadiera alguna actividad complementaria y/o extraescolar más se deberá aprobar al menos en reunión de departamento.

10.4 ACTIVIDADES INTERDEPARTAMENTALES

Si surge la posibilidad, se podrá participar en el desarrollo de actividades realizadas entre distintos departamentos del Centro, como Jornadas o Seminarios, siempre siendo previamente aprobadas por los distintos órganos del Centro.

11. INDICADORES DE LOGRO Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

11.1. PROCEDIMIENTO SOBRE EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Al menos una vez al trimestre, el departamento reflexionará sobre el desarrollo de la programación docente en función de los resultados de evaluación obtenidos por su alumnado y de otros parámetros que se puedan considerar como las características del grupo de clase

El procedimiento será el establecido por Jefatura de Estudios.

11.2 AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La autoevaluación de la práctica docente es una herramienta para el crecimiento profesional y la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje. Utilizando rúbricas de evaluación específicamente diseñadas, los docentes pueden reflexionar sobre su desempeño, identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora, y establecer metas para su desarrollo profesional. Se utilizará para este fin una rúbrica de autoevaluación

12. REFERENCIAS LEGISLATIVAS

En la elaboración de esta programación se ha tenido en cuenta la siguiente normativa:

- Estatal:
  - ✓ Ley orgánica 3/2022.

✓ RD 659/2023 que desarrolla la ordenación del sistema de Formación Profesional.

- Autonómica
- Documentación institucional del CIFPCERDEÑO.

NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN PUEDE SUFRIR VARIACIONES A LO LARGO DEL CURSO Y DEBE SER FLEXIBLE.

13. RÚBRICAS A UTILIZAR EN LA VALORACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO

CATEGORÍA	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN	Todos los miembros del equipo han participado activamente en las tareas propuestas y han colaborado ayudando a los demás. 2,5 puntos	La mayor parte de los miembros del equipo han participado activamente en las tareas propuestas y han colaborado ayudando a los demás. 1,75 puntos	La mitad de los miembros del equipo ha participado activamente en las tareas propuestas y han colaborado ayudándose entre sí. 1 punto	Solo un miembro del equipo (o ninguno) ha participado de forma activa en las tareas propuestas y no ha habido colaboración ni ayuda entre ellos. 0 puntos
DISTRIBUCIÓN DE LAS TAREAS	Las tareas se han repartido de forma equitativa entre todos los miembros del equipo. 2,5 puntos	La mayor parte de las tareas se han repartido de forma equitativa entre todos los miembros del equipo. 1,75 puntos	Solo la mitad de las tareas se ha repartido de forma equitativa entre todos los miembros del equipo 1punto	Ha habido un reparto muy desigual de las tareas entre los diferentes miembros del equipo. 0 puntos
INTERACCIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO	Durante la realización de todas las tareas, los miembros del equipo han expresado libremente sus opiniones y puntos de vista, han escuchado las opiniones de los demás y han sido capaces de llegar a un consenso. 2,5 puntos	Durante la realización de la mayor parte de las tareas, los miembros del equipo han expresado sus opiniones con libertad, han escuchado a los demás y han sido capaces de llegar a un consenso. 1,75 puntos	Durante la realización de las tareas, solo la mitad de los miembros del equipo ha expresado libremente sus opiniones, ha escuchado las de los demás y han logrado ponerse de acuerdo. 1 punto	Durante la realización de las tareas, solo un miembro del equipo ha expresado su opinión, no ha habido diálogo y se ha terminado imponiendo la opinión de una sola persona. 0 puntos
ASUNCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Todos los miembros del equipo han ejercicio muy bien sus funciones y han cumplido a la perfección sus responsabilidades. 2,5 puntos	La mayor parte de los miembros del equipo ha ejercido sus funciones y ha cumplido con sus responsabilidades. 1,75 puntos	Solo la mitad de los componentes del equipo ha ejercido bien sus funciones y ha cumplido con sus responsabilidades. 1 punto	Solo un miembro del equipo (o ninguno) ha ejercido bien sus funciones y ha cumplido con sus responsabilidades. 0 puntos

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE UN ROLE PLAY

CATEGORIA	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE

CLARIDAD EN EL HABLA	Habla claramente, con una correcta pronunciación durante toda la actividad. 2,5 puntos	Habla claramente, con una correcta pronunciación la mayor parte la actividad. 1,75 puntos	Habla claramente, con una correcta pronunciación la menor parte de la actividad. 1 punto	No habla claramente durante toda la actividad. 0 puntos
VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario técnico acorde a la situación planteada, durante toda la actividad. 2,5 puntos	Utiliza un vocabulario técnico acorde a la situación planteada, durante la mayor parte de la actividad.1,75 puntos	Utiliza un vocabulario técnico acorde a la situación planteada, en momentos específicos de la actividad.1 punto	No utiliza un vocabulario técnico acorde a la situación planteada. 0 puntos
TONO	Utiliza un tono de voz que expresa emociones apropiadas para el rol asignado. 2,5 puntos	Utiliza un tono de voz que la mayor parte del tiempo expresa emociones apropiadas para el rol asignado.1,75 puntos	Utiliza un tono de voz que solo algunas veces expresa emociones apropiadas para el rol asignado. 1 punto	No utiliza un tono de voz apropiado para el rol asignado. 0 puntos
LENGUAJE NO VERBAL	Posee una buena postura; se ve relajado y seguro de sí mismo durante toda la actividad. 2,5 puntos	Posee una buena postura; se ve relajado y seguro de sí mismo durante la mayor parte de la actividad.1,75 puntos	Posee una buena postura; se ve relajado y seguro de sí mismo solo en momentos específicos de la actividad.1 punto	No posee una buena postura durante toda la actividad. 0 puntos

RÚBRICA PARA EVALUAR UN MAPA CONCEPTUAL

ASPECTOS	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
IDENTIFICACIÓN DEL TEMA PRINCIPAL	El tema aparece identificado claramente en el mapa y expresado de manera clara y precisa. 2,5 puntos	El mapa aparece bien identificado, aunque hay algunas imprecisiones en la manera de explicarlo. 1,75 puntos	El tema aparece expresado en el mapa conceptual pero no es fácil de identificar y no está bien expresado. 1 punto	No aparece identificado el tema en el mapa conceptual. 0 puntos
CONTENIDOS / CONCEPTOS	Todos los conceptos y contenidos claves aparecen en el mapa y además se añaden otros que los complementan. 2,5 puntos	Aparecen todos los conceptos y contenidos clave, pero no otros de otros temas relacionados. 1,75 2 puntos	No están todos los conceptos clave, aunque sí la mayor parte (al menos el 70%) de ellos. 1 punto	No están reflejados la mayor parte de los conceptos clave. 0 puntos
ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	Los conceptos presentados aparecen ordenados de una manera clara y lógica y conectados mediante elementos gráficos (flechas, símbolos...) y palabras-conectores. 2,5 puntos	Los conceptos presentados aparecen ordenados de manera clara y conectados por elementos gráficos (flechas, símbolos...) exclusivamente. 1,75 2 puntos	Los conceptos aparecen ordenados de manera clara, pero se establecen muy pocas relaciones entre ellos. 1 punto	Los elementos están totalmente desordenados. 0 puntos

ASPECTOS	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
FORMATO	Es visualmente atractivo, permite la consulta rápida de los conceptos y los identifica claramente. 2,5 puntos	Identifica los conceptos y es de consulta sencilla, aunque no es muy atractivo visualmente. 1,75 puntos	Aparecen todos los conceptos identificados, aunque la Consulta no es sencilla. 1 punto	Es muy difícil de consultar y no aparecen identificados los conceptos. 0 puntos

RÚBRICA PARA EVALUAR UN VIDEO

ASPECTOS	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
CONTENIDO y USO DEL VOCABULARIO	Cubre los temas con profundidad, utilizando detalles y ejemplos. El conocimiento del tema es excelente Y el vocabulario es muy apropiado. 2,5 puntos	Incluye un conocimiento básico sobre el tema. El contenido parece ser bueno y el vocabulario es bastante adecuado. 1,75 puntos	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene dos errores en los hechos y en vocabulario no es demasiado apropiado. 1 punto	El contenido es mínimo y tiene varios errores en los hechos y el vocabulario no es apropiado. 0 puntos
ORIGINALIDAD	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas. 2,5 puntos	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia. 1,75 puntos	Usa ideas de otras personas (dándoles crédito) pero no hay casi evidencia de ideas originales. 1 punto	Usa ideas de otras personas, pero no les da crédito. 0 puntos
MENSAJE	El mensaje es perfectamente comprensible, realizado en un volumen alto, entendible y con seguridad y confianza. La información es clara y precisa. 2,5 puntos	El mensaje es bastante comprensible, realizado en un volumen medio, entendible y con seguridad y confianza. La información es bastante clara y precisa. 1,75 puntos	El mensaje no es demasiado comprensible. El volumen es excesivamente alto o apenas audible. No es realizado con demasiada seguridad y la información es ambigua. 1 punto	El mensaje no es nada comprensible. El volumen es inadecuado por exceso o defecto. No es realizado con ninguna seguridad y la información es transmitida ausente de claridad. 0 puntos
PLANIFICACIÓN	Existe una excelente labor de planificación con un guion previo y se percibe que habían hecho suficientes ensayos antes de la grabación. 2,5 puntos	Se detecta que ha habido planificación, pero se detecta que en algunos momentos se improvisa con no demasiado acierto. 1,75 puntos	No ha habido suficiente planificación y se ha improvisado desafortunadamente en muchos aspectos. 1 punto	No ha habido planificación alguna. El vídeo ha sido totalmente improvisado. 0 puntos

RÚBRICA PARA EVALUAR UNA INFOGRAFÍA

ASPECTOS	4EXCELENTE	3SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1INSUFICIENTE
PATRÓNORGANIZATIVO	Están presentestodosloselementospropios de unainfografía (título, cuerpo,fuentesy créditos), existe unequilibrioperfectoentreeltextoylaimagen. (2,5 puntos)	Estánpresentestodosloselementos propios de (título, cuerpo, fuentes y créditos), lainformación visual y textual estánbastante bien equilibradas. (1,75 puntos)	Falta alguno de loselementoscaracterísticosde unainfografía (título, cuerpo,fuentesocréditos)y/o no existe un buenequilibrio entre lainformaciónvisualytextual. (1 punto)	Solo presenta uno o dos de loselementospropiosdeunainfografía(título, cuerpo,fuentesocréditos) y/o la información visual y textual noestáequilibrada. (0 puntos)
DISEÑO	Lainformaciónestádistribuidadeuna maneravisualmentemuyatractiva, lacombinacióndecoloresesmuyarmónica y la tipografíaempleada es legible y muyapropiada. (2,5 puntos)	Lainformaciónestádistribuidadeu namaneravisualmentebastanteatractiva,lacombinacióndecoloresesadecuadaylatipografíaempleadaes legibleyapropiada. (1,75 puntos)	La informaciónestádistribuidadeunamaneravisualmente pocoatractiva,loscoloresnosecombinande unamanerademasiadoarmónicay/o la tipografía no es la másapropiada. (1 punto)	Lainformaciónestádistribuidade unamaneravisualmentenadaatractiva,loscolores no se combinan de maneraarmónicay/olatipografía empleadaesinapropiadaypocolegible. (0 puntos)
CONTENIDO	Enlainfografíaaparecenrecogidoscon muchaclaridadtodos y cadaunodelosconceptoseideasclaves deltema. (2,5 puntos)	Enlainfografíaaparecenrecogidasco n bastanteclaridadtodaso lamayor parte de las ideas claves deltema. (1,75 puntos)	En la infografía no aparecenrecogidastodaslasideasclavesdeltema, perosílas másrelevantes. (1 punto)	Enlainfografíanoserefleja nlamayorparte de las ideasfundamentalesdel tema. (0 puntos)
ELEMENTOSVISUALES	Todas lasimágenesempleadasposeenunasdimensionesperfectamenteadeciuadas y apoyancon manifiestaclaridadelmensajeque sequieretransmitir. (2,5 puntos)	Todas las imágenesempleadas,poseenunasdimensionessuficientemente adecuadasy apoyan con claridadelmensaje que se quieretransmitir. (1,75 puntos)	Algunade las imágenes no posee las dimensiones adecuadas y/o no apoya de unamaneraclaraelmensaje que se quieretransmitir. (1 punto)	La mayor parte de las imágenes,noposeenunasdimensionesadecuadas y no seadecúan al mensaje que se quieretransmitir. (0 puntos)

RÚBRICA PARA EVALUAR LA ELABORACIÓN DE UNA ENCUESTA

ASPECTOS	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
INDICACIONES	Se detallan las indicaciones sobre como llenar la encuesta, orienta a la persona y la forma como debe llenarse. 2 puntos	Se detalla las indicaciones, le falta mejorar un poco la redacción. 1,5puntos	Detalle de forma vaga que debe llenar la encuesta. 1punto	No explica como llenar la encuesta.
OBJETIVO DE LA ENCUESTA	La encuesta describe el objetivo, está relacionado con objetivos de la investigación. 2 puntos	La encuesta describe el objetivo, está bastante relacionado con objetivos de la investigación. 1,5puntos	Objetivo no es muy claro. 1punto	No detalló objetivo. 0 puntos
CALIDAD DE LAS PREGUNTAS	Inician sencillas Varía el tipo de preguntas. Las escalas están bien establecidas. No están sesgadas. 2 puntos	Inicia con preguntas nominales (no están relacionadas unas con otras). Varía el tipo de preguntas y respuestas. Necesita mejorar las respuestas. 1,5puntos	Debe variar las preguntas, algunas respuestas no poseen un orden correcto (Excelente, Malo, Regular, Muy Malo). 1punto	Repite en exceso el tipo de preguntas. Algunas preguntas son sesgadas (dirigen la respuesta) 0 puntos
TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	El título de la encuesta es claro, describe el motivo, a quien está dirigida, la población donde se realizará. 2 puntos	El título de la encuesta es claro, le falta detallar a quien va dirigido, lugar o población. 1,5puntos	Le falta detallar mejor la encuesta o describir mejor. 1punto	No agregó descripción alguna. 0 puntos
USO DE ESCALAS LIKERT	Utiliza escalas Likert, varia las escalas (Nivel de Importancia, Frecuencia, Nivel de Valor, etc.). Las escalas poseen orden y coherencia. 2 puntos	Utiliza escalas Likert, varia las escalas repite algunas escalas. 1,5puntos	Varia algunas veces las escalas. Las respuestas poseen buen orden, pueden mejorar. 1punto	Las preguntas y respuestas están mal formuladas. 0 puntos

ANEXO 1: SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN PARA EL CURSO 2026-2027

Puesto que el módulo de Atención Psicosocial al Paciente/Usuario no tiene vinculación con estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesional, los Resultados de Aprendizaje (RA) se desarrollan en su totalidad en el centro educativo. Para el curso 2026-2027, el periodo de formación en empresa para el primer curso está previsto su desarrollo del 1 al 25 de febrero de 2026. La secuenciación y temporalización para el curso 2026-2027 es la siguiente:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CE	UD	HORAS	TRIMESTRE
RA2: Aplica técnicas de comunicación en su interrelación profesional con el paciente y	a, b, c, d, e, f, g	UD1	12	1º

familiares, seleccionando la información adecuada en cada caso.				
RA1: Aplica técnicas básicas de apoyo psicológico al paciente y familiares, detectando actitudes y estados emocionales derivados de su patología.	a, b, c, d, e, f, g, h, i	UD2	13	1º
RA3: Orienta y asesora al paciente y sus familiares sobre los aspectos concernientes a su estancia en el centro sanitario, identificando las influencias socioculturales.	a, b, c, d, e, g, h	UD3	12	2º
RA4: Atiende reclamaciones presentadas por los usuarios reconociendo y aplicando criterios y procedimientos de actuación.	a, b, c, d, e, f, g, h	UD4	12	2º
RA5: Reconoce el ámbito de intervención, detallando sus funciones en la atención al paciente.	a, b, c, d, e, f, g, h	UD5	12	3º