CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CERDEÑO

CIFP CERDEÑO · CURSO 2026-2027

Plan Anual de Actuación

Metas, organización y seguimiento para avanzar juntos hacia la excelencia

4 ejes estratégicos · 10 objetivos · 3 objetivos transversales

FINALIDAD DEL PAA

Una visión compartida para avanzar juntos hacia la excelencia

Fija metas

Objetivos medibles para el curso 2026-27

Coordina

Mecanismos de colaboración entre órganos y órganos y equipos

Evalúa

Seguimiento, resultados y continuidad de los esfuerzos

Propuestas de mejora del centro

Continuidad

- Documentación del profesorado en Teams
- Modelo documental análogo al Sistema de Calidad
- Proyecto de formación de centro y píldoras formativas
- Innovación y proyectos de centro e intercentros
- Plan de Orientación Profesional, Laboral y Emprendimiento

Nuevos

- **Feedback en la acción tutorial:** mecanismos sistemáticos entre Jefatura de Estudios y tutorías
- **Temporalización de la EFE** conforme a la LO 3/2022
- **Colaboración con el Claustro** a través de las Coordinaciones de Ciclo

Seis objetivos de la educación asturiana

1

Convivencia y corresponsabilidad

2

Equidad e inclusión educativa

3

Coeducación e igualdad entre mujeres y hombres

4

Bienestar emocional y salud mental mental

5

Competencias del alumnado

6

FP flexible, innovadora y de calidad, enfocada en la empleabilidad

ESTRUCTURA DEL PLAN

Cuatro ejes estratégicos

EJE 1

FP integrada y dual

- 1 · Rendimiento
- 2 · Convivencia, igualdad y equidad
- 3 · Formación para el empleo
- 4 · Acreditación (PEAC)

EJE 2

Calidad e internacional

- 5 · Gestión de la calidad
- 6 · Formación del profesorado
- 7 · Erasmus+

EJE 3

Orientación e innovación innovación

- T1 · Orientación y empleo
- 8 · Formación en empresa
- T2 · Innovación
- T3 · Agregación estratégica

EJE 4

Prevención e infraestructuras

- 9 · Seguridad y cultura preventiva
- 10 · Infraestructuras y gestión económica

ORGANIZACIÓN GENERAL

Horario del centro y del alumnado

TURNO DIURNO

8:30 – 14:30

Recreo 11:15 – 11:45

TURNO VESPERTINO

15:00 – 21:00

Recreo 17:45 – 18:15

6 periodos de 55 min

Descanso de 30 min entre el 3.º y el el 4.º

7.ª hora

Seguimiento y recuperación de pendientes

Espacios primero

Bloques de 3-4 periodos en talleres y laboratorios

Secretaría

Lunes a viernes, 9:00 – 14:00

ORGANIZACIÓN GENERAL

Calendario de la formación en empresa

Periodo	Jornada de 7 h	Jornada de 8 h
Ordinario · 1.º curso	1 – 25 febrero	1 – 23 febrero
Ordinario · 2.º curso	26 febrero – 24 mayo	8 marzo – 24 mayo
Extraordinario · 2.º con PFE de 1.º	25 mayo – 16 junio	Hasta 14 junio

Modelo propuesto: 5 días seguidos en la empresa · fechas ambas inclusive

ORGANIZACIÓN GENERAL

Criterios para el horario del profesorado

18 periodos lectivos como mínimo; excepcionalmente hasta 21

4 guardias como máximo, proporcionales a la carga lectiva

7.ª hora del miércoles para reuniones de departamento

Proyecto Intermodular: quien lo imparta debe impartir también módulos vinculados a Estándares de Competencia del mismo ciclo.

Horas de tutoría · Grados D

Tamaño del grupo	Horas
Hasta 9 personas	3
De 10 a 14	4
De 15 a 20	5
Más de 20	6
1.º LOGSE-CAE	6

ORGANIZACIÓN GENERAL

Órganos de gobierno y coordinación

TRIMESTRAL

Equipo Directivo

Horarios, acogida, EFE y seguimiento del PAA y de las unidades

MENSUAL

CCP

Aportaciones al PAA, rendimiento, convivencia y accidentalidad

AL MENOS TRIMESTRAL

Claustro

Criterios de horarios, calendario de evaluaciones y resultados

2 VECES AL AÑO

Comisión de Salud

Obligatoria según el Decreto 17/2018, con el SESPA y el Ayuntamiento

TRIMESTRAL

Convivencia

Incorpora a las familias; vela por el Plan Integral de Convivencia

TRIMESTRAL

Igualdad

Coordina y dinamiza el Plan de Coeducación

ORGANIZACIÓN GENERAL

Ocho unidades de coordinación

Innovación
Eva María Cernuda

Calidad
Clara Roces

Movilidad e internacional
Lorena Fernández

Orientación para el empleo
Juan Carlos Hernández

PAC
Mar Alemán

Prevención de riesgos
Jaime Fernández

Formación para el empleo
María Cortés

TIC
Lucía Pilar Murias

Cada coordinación dispone de reducción horaria y rinde cuentas de sus objetivos en el seguimiento trimestral del Equipo Directivo.

Mantener promoción y titulación

Meta	1.ª evaluación	2.ª evaluación	Final
Promoción 1.º · Grado Medio	> 30 %	> 35 %	> 50 %
Promoción 1.º · Grado Superior	> 50 %	> 60 %	> 70 %
Titulación 2.º · Grado Medio	> 55 %	> 65 %	> 75 %
Titulación 2.º · Grado Superior	> 65 %	> 70 %	> 80 %

Cómo: evaluación inicial en el primer mes · plan de refuerzo tras cada evaluación · entrevistas con quien no supere el 75 % de los módulos · análisis de Jefatura por grupo y módulo · seguimiento de pendientes de 1.º en 2.º

EJE 1 · FP INTEGRADA Y DUAL · OBJETIVO 1.3

Reducir abandono y absentismo

ABANDONO EN 1.º

< 10 %

Enero < 5 % · Abril < 8 % · Junio < 10 %

ABSENTISMO

< 15 %

Enero < 5 % · Abril < 10 % · Junio < 15 %

Registro diario de faltas en SAUCE y revisión mensual

Aviso inmediato a familias de menores menores

Entrevista ante absentismo reiterado

Registro de causas de abandono

EJE 1 · FP INTEGRADA Y DUAL · OBJETIVO 1.4

Fomentar la acción tutorial

- Acompañamiento a quien tutoriza por primera vez o es nuevo en el centro
- Reunión trimestral Jefatura–tutorías y antes de cada evaluación
- Tiempo en el aula para la encuesta de satisfacción
- Plan de apoyo a tutorías con baja valoración y buenas prácticas al PAT

INDICADOR

Valoración del alumnado en el 3.er trimestre

Las tutorías de 1.º y 2.º coordinan además la formación en empresa: planes, convenios y seguimiento en GEPEP.

EJE 1 · FP INTEGRADA Y DUAL · OBJETIVO 2.1

Mejorar la convivencia

< 17

conductas contrarias a las normas de convivencia en el curso

Seguimiento trimestral · tutorías, Comisión de Convivencia y Convivencia y Jefatura

Plan Integral de Convivencia

- Respeto mutuo y normas de aula acordadas en el grupo
- Prevención y detección del acoso y el ciberacoso
- Más protagonismo de delegados y Junta de delegados
- Formación docente en gestión de conflictos
- Mediación preventiva y derivación a servicios externos
- Protocolos de la Consejería, incluida la conducta suicida

EJE 1 · FP INTEGRADA Y DUAL · OBJETIVOS 2.2 – 2.4

Plan de Igualdad y Coeducación

2.2

Lenguaje no sexista

Guías y formación para profesorado y alumnado; revisión de documentos, cartelería, web y redes

2.3

Visibilizar a las mujeres

Científicas en la Semana de la Ciencia; talleres, charlas y exposiciones durante el curso

2.4

Igualdad y prevención

Matrícula por sexo, vídeos contra estereotipos para los IES, espacio de igualdad en recreos, 25N y 8M

Marco: Decreto 30/2023 de coeducación y Plan de Coeducación del Principado 2023-2027 · Coordinación: Vanessa Novoa

EJE 1 · FP INTEGRADA Y DUAL · OBJETIVO 2.5

Atención a la diversidad

163
alumnos y alumnas NEAE matriculados

44
con necesidades educativas especiales

117
con otras necesidades de apoyo

2
con altas capacidades

Detectar y responder
DUA, PTI y ajustes razonables para la estancia en empresa

Apoyar al profesorado
Tutoría, familias, convivencia, absentismo y agentes comunitarios

Desarrollo integral
Orientación al futuro alumnado e itinerarios sin sesgos de género

Formación para el empleo

Programación	Alumnos	Horas	Cursos
Campus 2026	185	5.020	12
CIFP 2026	304	5.470	20
No conducente	335	1.310	16
Total	824	11.800	48

Metas del curso

- Desviación presupuestaria inferior al 15 %
- Desviación plazas ofertadas/cubiertas inferior al 15 %
- Puesta en marcha del Panel Docente
- Protocolo de calidad de FpE actualizado (ISO)
- Auditoría por muestreo con checklists de ejecución y programaciones

Acreditación de competencias (PAC)

4.1 Ejecutar los PAC de Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad, y Seguridad y Medio Ambiente (RD 659/2023)

Admisión
trimestral
→
Asesoramiento
1,5 meses
→
Evaluación
1,5 meses
→
Acreditación
> 80 % en 6 meses

4.2 · Formar asesores y evaluadores

Al menos 1 curso del IAAP para docentes de FP en el 1.er trimestre

4.3 · Procedimiento de calidad

Procedimiento PAC adaptado al RD 659/2023 y validado por el SGC

EJE 2 · CALIDAD E INTERNACIONAL · OBJETIVO 5

Gestión integral de la calidad

5.1 · Mantener la ISO 9001

No conformidades de la auditoría externa, revisión de indicadores (octubre) y auditoría interna (mayo 2027)

5.2 · Nueva indexación documental

Estructurar, difundir al profesorado y cerrar la indexación en el 2.º trimestre; simplificar documentos

5.3 · Revisión de procedimientos

Seleccionar, adaptar a la realidad operativa, difundir y comprobar su implantación

5.4 · Hacia la ISO 9001:2026

Análisis de la norma, formación y adaptación del SGC en tres cursos, cursos, hasta 2028-29

Reto: más participación de la comunidad educativa y un sistema maduro, más digital y más flexible.

EJE 2 · CALIDAD E INTERNACIONAL · OBJETIVO 6

Formación permanente del profesorado

≥ 5

actividades de formación interna

≥ 10

estancias del profesorado en empresas

≥ 50 %

del claustro participa en formación

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO · NOV 2026 – MAY 2027

«La IA en la enseñanza del CIFP»

Un menú común de política de IA en las programaciones, con RGPD y Reglamento Reglamento europeo de IA

FORMACIÓN INTERNA

Destellos formativos

Sesiones de 20-30 min impartidas por el propio profesorado

EJE 2 · CALIDAD E INTERNACIONAL · OBJETIVO 7

Internacionalización con Erasmus+

7.1 · Movilidad

- Difusión a toda la comunidad
- Gestión de movilidades salientes
- Solicitud de proyectos en febrero 2027
- Tutorización del alumnado

7.2 · Unión Europea

- Valores comunes y compromiso cívico
- Charlas informativas y encuestas

7.3 · Red de contactos

- Acogida de profesorado extranjero
- Empresa para alumnado entrante
- Presencia en redes y web

EJE 3 · ORIENTACIÓN E INNOVACIÓN · TRANSVERSAL 1

Orientación, emprendimiento y empleo

T1.1 · Antes de llegar al CIFP

Coordinación con los IES del sector y asesoramiento al alumnado NEAE

T1.2 · Empleabilidad

Talleres de competencias emprendedoras, infografías de itinerarios por ciclo y asesoramiento PEAC

T1.3 · Mercado laboral

Ofertas de empleo, tendencias en el blog y red con el ecosistema emprendedor

T1.4 · Implicar al profesorado

Talleres con las familias profesionales y feedback de tutores de formación en empresa

EJE 3 · ORIENTACIÓN E INNOVACIÓN · OBJETIVO 8

Formación en empresa e inserción

+10

nuevas empresas colaboradoras para EFE y FCT

30 %

de inserción laboral del alumnado que titula

Visitas y presentación del modelo a empresas	Registro compartido: contactada, interesada, convenio	Encuesta a titulados en el 1.er trimestre	Valoración en junio frente a la meta meta

EJE 3 · ORIENTACIÓN E INNOVACIÓN · TRANSVERSAL 2

Innovación educativa

T2.1 · Visible

Fichas de metodologías activas, red de impulsores y concurso interno para ferias

T2.2 · Acompañada

Apoyo a solicitudes de proyectos y al proyecto «Cerdeño en Acción»

T2.3 · Aula del futuro

Formación en realidad virtual e inteligencia artificial con el aula ATECA

T2.4 · SABIA — asistente de IA del centro para consultar la normativa vigente

Oct 2026	Dic 2026	Mar 2027	Jun 2027
Elegir el asistente	Crear el agente	Beta con profesorado	Lanzamiento validado

Trabajar en red y digitalizar

AGREGACIÓN ESTRATÉGICA

Mantener el Centro de Excelencia

El CIFP sigue en la Red Estatal de Centros de Excelencia de FP (Orden EFP/717/2022).

Alianzas con instituciones, universidades y empresas para formación, I+D+i y transferencia.

UNIDAD DE DIGITALIZACIÓN · 8 OBJETIVOS

- Incidencias TIC con trazabilidad
- Cuentas educativas y canal TIC en Teams
- Préstamo de portátiles por brecha digital
- Simuladores de RM, TC y radiología y aula ATECA
- Competencias digitales e inventario
- Alta del Alojaweb del centro

EJE 4 · PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURAS · OBJETIVO 9

Una cultura preventiva transversal

9.1 · SIMULACRO · 1.ER TRIMESTRE

≤ 10 min

de desalojo total y ≤ 3 min por planta, con participación valorada como «Buena»

9.2 · PROTECCIÓN CIVIL

≥ 25 %

del profesorado formado; equipo directivo en el 1.er trimestre y 4 h para el alumnado

9.3 · AUTOPROTECCIÓN

Plan actualizado

Por empresa especializada, adaptado al RD 524/2023 y remitido a la Consejería y al SEPA

La seguridad no es un evento aislado: se integra pedagógicamente en la vida del centro.

Habitabilidad y gestión económica

Obras y mejoras 2026-27

- Accesibilidad de las instalaciones según normativa
- Confort térmico en los meses de invierno
- Ascensor exterior: minimizar su impacto (inicio antes de fin de 2026)
- Máquinas y herramientas para talleres y laboratorios
- Reparación de incidencias durante el curso

OBJETIVO 10.1

Cierre de la cuenta de gestión 2026 y presupuesto 2027 sin incidencias

Secretaría y servicio de gestión económica, según plazos e instrucciones

PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Seguimiento trimestral tras cada evaluación

OCTUBRE
Arranque con todos los órganos

→

ENERO
1.ª evaluación: primer seguimiento

→

ABRIL
2.ª evaluación: revisión con todos los órganos

→

JUNIO
Memoria final al Consejo Social

Indicadores en órganos pedagógicos

Absentismo · rendimiento académico · actividades complementarias · convivencia (mensual) · seguimiento de programaciones · programas institucionales

Quién

Coordina el Equipo Directivo con las tutorías; participan departamentos, equipos docentes, CCP, Claustro y Consejo Social

RESUMEN

Ideas destacadas del PAA 2026-27

Resultados

Mantener promoción y titulación; abandono < 10 % y absentismo < 15 %

Tutoría con feedback

Seguimiento sistemático Jefatura–tutorías y acompañamiento a tutores nuevos

Convivencia e inclusión

Menos de 17 conductas contrarias, coeducación y atención a 163 alumnos NEAE

Calidad y profesorado

ISO 9001 rumbo a 2026; al menos la mitad del del claustro en formación sobre IA

Empresa y empleo

10 empresas nuevas, formación en empresa para todo el alumnado y Erasmus+

Innovación y seguridad

Asistente SABIA, aula ATECA, simulacro y plan de autoprotección

Todo se mide: seguimiento trimestral y memoria final ante el Consejo Social.